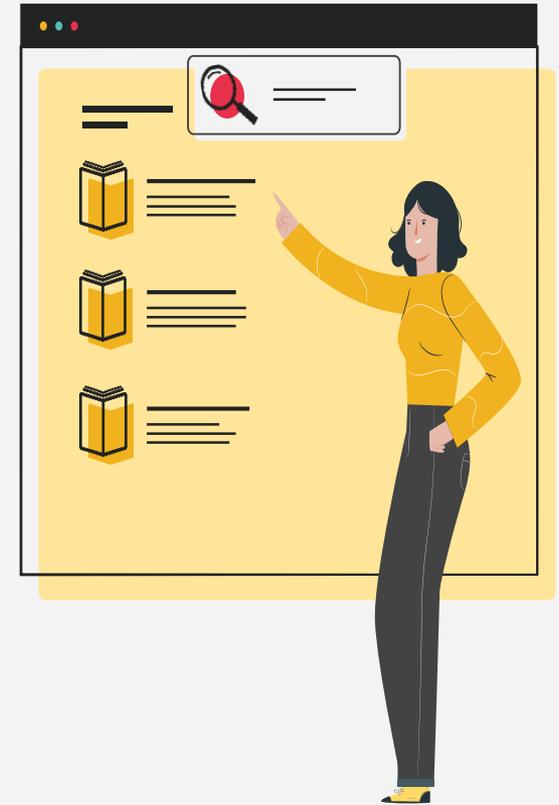




# Droit d'auteur et plagiat & Logiciel de gestion bibliographique ZOTERO

Master 2 EDSB



2023-2024



BIBLIOTHÈQUES  
UNIVERSITAIRES  
UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER



[bibliotheques.edu.umontpellier.fr](http://bibliotheques.edu.umontpellier.fr)

# PLAN DE LA SÉANCE

- 1.** Le droit d'auteur
- 2.** Le plagiat
- 3.** Étayer son raisonnement par ses sources
- 4.** Bien citer : les références bibliographiques, les normes et le style
- 5.** A vous de jouer ...
- 6.** Qu'est-ce-que ZOTERO? Prérequis techniques
- 7.** Organisation générale de l'interface
- 8.** Import des références et fonctionnalités
- 9.** Organisation et gestion des références
- 10.** Générer sa bibliographie
- 11.** Synchroniser et sauvegarder sa bibliothèque – Travailler en nomade





# 1. Le droit d'auteur





## Qu'est-ce que le droit d'auteur ?

Le droit d'auteur est défini par le code de la propriété intellectuelle : « l'auteur d'une œuvre de l'esprit jouit sur cette œuvre, du seul fait de sa création, d'un droit de propriété incorporelle exclusif et opposable à tous. Ce droit comporte des attributs d'ordre intellectuel et moral ainsi que des attributs d'ordre patrimonial. » (1).

Le droit d'auteur est donc composé de 2 catégories :

- **Les droits patrimoniaux** qui durent de la création de l'œuvre jusqu'à 70 ans après la mort de l'auteur. Ils assurent à l'auteur un droit à la divulgation et à la reproduction de l'œuvre et peuvent être cédées (2).
- **Les droits moraux** qui sont inaliénables et perpétuels et qui protègent les intérêts non économiques de l'auteur.





## 2. Le plagiat



Selon la définition du Larousse, le plagiat est « l'acte de quelqu'un qui, dans le domaine artistique ou littéraire, donne pour sien ce qu'il a pris à l'œuvre d'un autre ». Il est défini par le Code de la Propriété Intellectuelle comme « Toute reproduction, représentation ou diffusion, par quelque moyen que ce soit, d'une œuvre en violation des droits d'auteurs ». (3)

### Plagier, c'est donc :

- Utiliser le travail d'un autre en le faisant passer pour sien
- Reformuler les idées d'un auteur avec ses propres mots sans le mentionner
- Utiliser des extraits, que ce soit d'un texte, des images, des graphiques, des illustrations... provenant d'un auteur sans le mentionner
- Traduire dans une autre langue
- Utiliser un travail que vous avez déjà réalisé (auto-plagiat)

Le plagiat est passible de sanctions disciplinaires, administratives et pénales

**À noter** : le plagiat est facilement repérable grâce à des logiciels anti-plagiat (Compilatio)





# 3. Étayer son raisonnement par ses sources



Citer les sources utilisées est donc une nécessité d'ordre juridique et éthique.

### **Vous devez citer vos sources pour :**

- Une citation : un extrait de texte emprunté à un auteur et recopié mots à mots
- Une paraphrase : c'est-à-dire la reformulation de l'idée d'un auteur
- Quelque soit le support : papier, numérique...
- Quelque soit le régime de droit qui s'applique (droit d'auteur, domaine public, libre de droits...)
- Quelque soit le format (vidéo, image, son, graphique...)

**À noter** : pour une information de notoriété publique (informations connues par le plus grand nombre), il n'est pas nécessaire de citer la source





# 4. Comment bien citer



Citer les sources utilisées lors de la rédaction de votre travail et en respectant le principe du droit d'auteur évitent le plagiat, grâce aux références bibliographiques.

Une **référence bibliographique** est l'ensemble des éléments qui décrivent un document (auteur, titre, éditeur, année, url, etc.) et qui permettent de l'identifier. Les données descriptives varient selon le type de documents (livre, article, thèse etc.) et le support (papier, site Web). Leur présentation répond à des normes ou à des règles précises qui peuvent varier d'un domaine scientifique à un autre (4) .

Les différents types de documents sont à retrouver sur : <https://legacy.bib.uclouvain.be/infosphere/prepare-sa-recherche/distinguer-les-types-de-documents>

Deux manières bien distinctes de rédiger ses références bibliographiques :

- L'appel à citation
- La bibliographie





À quel type de document correspond chacune de ces références ?

## Exercice



1. Derbez B, Rollin Z. Sociologie du cancer. Paris: La Découverte ; 2016.
2. Pencole M, Biboulet P. Evolution péri-opératoire du taux d'hémoglobine dans l'arthroplastie de la hanche et du genou. [Thèse] Montpellier : Université de Montpellier ; 2016.
3. Dally S., Borgne A. Prévention en alcoologie et en tabacologie, In : Lejoyeux M. Addictologie, Paris : Elsevier Masson ; 2008. p. 241-248.
4. Mellins ED, Kay MA. Viral Vectors Take On HIV Infection. N Engl J Med. 2015 Aug 20 ; 373(8) : 770-2.
5. Gouvernement du Canada [En ligne]. Ottawa (ON) : Le gouvernement; 2017. Conseils aux voyageurs et avertissements [Modifié le 20 avril 2017; cité le 5 juil. 2017]; [environ 18 écrans]. Disponible : <https://voyage.gc.ca/voyager/avertissements>.





## Appel à citation pour une citation

La citation, qu'elle soit brève ou étendue, constitue un extrait emprunté à un autre écrit, tel qu'un livre, un article, un site web, etc. que l'on reprend mots à mots pour l'insérer dans son propre texte (5-6). Son but est de soutenir, consolider ou contredire une notion ou une perspective exposée dans le document. Elle est soumise à des règles spéciales de présentation.

Une citation doit être :

- Encadrée par des guillemets
- Peut être raccourcie en utilisant les signes (...) ou [...]
- L'appel à citation est placé à la fin de la citation.

Selon, l'OMS, la santé sexuelle s'entend comme :

« ...un état de bien-être physique, mental et social eu égard à la sexualité, qui ne consiste pas seulement en une absence de maladie, de dysfonctionnement ou d'infirmité. La santé sexuelle s'entend comme une approche positive et respectueuse de la sexualité et des relations sexuelles, ainsi que comme la possibilité de vivre des expériences sexuelles agréables et sûres, exemptes de coercition, de discrimination et de violence. Pour que la santé sexuelle soit assurée et protégée, les droits sexuels de toutes les personnes doivent être respectés, protégés et appliqués » (1)

1. Santé sexuelle [Internet]. [cité 22 août 2023]. Disponible sur : <https://www.who.int/fr/health-topics/sexual-health>





### Appel à citation pour une paraphrase

Selon la définition du Larousse, « **paraphraser** c'est exprimer quelque chose sous une autre forme, en général plus longue, plus explicative » (6-7).

Contrairement à la citation, la paraphrase signifie que l'on reprend un passage – livre, périodique, site Web, etc. – avec ses propres mots. Ce n'est pas considéré comme du plagiat si l'origine de ces propos est mentionnée par un appel de citation.

Quand on paraphrase ou reformule, on doit citer obligatoirement sa source de cette façon :

- Pas de guillemets
- L'appel à citation est placé à la fin d'une idée reprise et reformulée.

La santé sexuelle englobe un état de bien-être physique, mental et social lié à la sexualité, allant au-delà de l'absence de maladies, de dysfonctionnements ou d'infirmités. Elle repose sur une perspective positive et respectueuse de la sexualité et des relations sexuelles. Elle comprend la possibilité de vivre des expériences sexuelles agréables et sécurisées, dépourvues de coercition, de discrimination et de violence. Le respect, la protection et l'application des droits sexuels de toutes les personnes sont essentiels pour garantir et préserver la santé sexuelle.(1)

1. Santé sexuelle [Internet]. [Cité 22 août 2023]. Disponible sur: <https://www.who.int/fr/health-topics/sexual-health>



### Le droit d'utilisation des images

Le droit à l'utilisation des images (photographies, tableaux graphiques, cartes géographiques...) s'inscrit dans le cadre général du droit d'auteur et du droit à l'image. (**Le droit à l'image** permet d'autoriser ou de refuser la reproduction et la diffusion publique de votre image).

### Quelles images peut-on utiliser librement ?

- Les images passées dans le domaine public (plus de 70 ans après la mort de l'auteur)
- Les images libres de droit ou portant une licence Creative Commons (CC)
- Dans tous les autres cas, obtenir une autorisation écrite de l'auteur pour l'utiliser



### Trouver des images libres de droit et réutilisable

On peut en trouver sur des sites web de banques d'images libres de droits (photos, illustrations, animations) : Google Image, Wikimedia Commons, FlickrR ...

Ils permettent d'utiliser en toute légalité des images dans vos travaux.

Attention, une œuvre libre de droits ne peut pas être utilisée comme vous le souhaitez ! L'auteur a mis son œuvre à la disposition du public sous certaines conditions, qui sont souvent identifiées sous la forme d'une licence Creative Commons.

La plupart de ces sites demandent que soit mentionnée la source de référence à des fins de publication non commerciale.



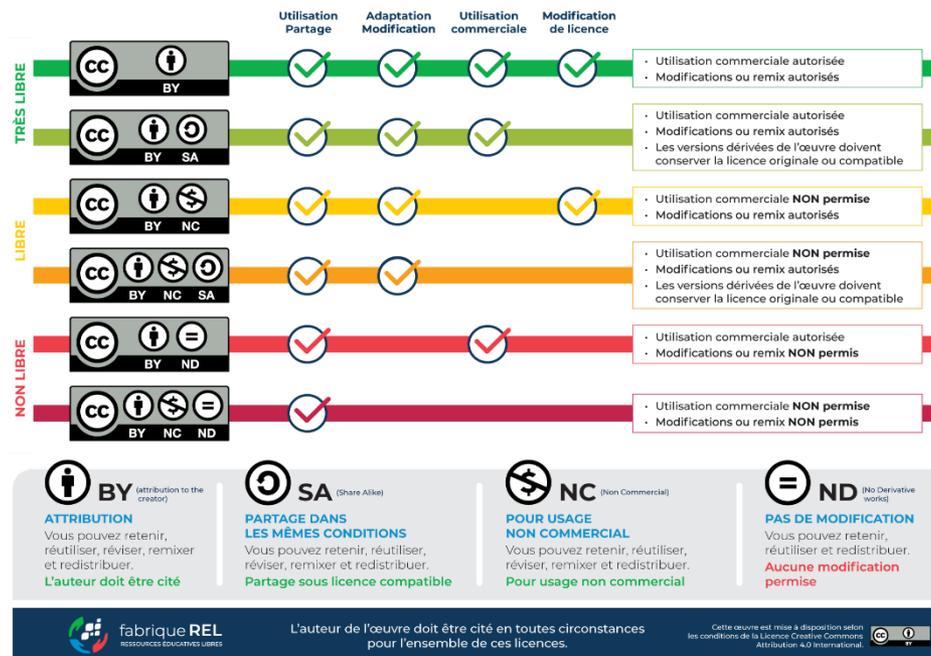


## Le droit d'utilisation des images : les Licences

Les licences Creative Commons constituent un ensemble de licences régissant les conditions de réutilisation et de distribution d'œuvres.

Les Licences Creative Commons permettent à l'auteur d'une image de laisser toute personne utiliser son image sans lui demander son accord, sous certaines conditions.

## Les licences Creative Commons (CC)



Les différentes licences Créatives Commons, tiré de Fabrique REL (8)





Quand vous utilisez des schémas ou des images, il est essentiel de non seulement citer une référence précise en dessous ou un appel à citation, mais aussi de l'inclure intégralement dans bibliographie.

La source de chaque image, photo, graphique, tableau... est identifiée en indiquant la source dont elle provient ou la mention « extrait de » ou « tiré de » suivie du titre du document source, et de l'appel à citation (9).

Si vous avez de nombreuses illustrations, il est recommandé de les numéroter et de créer une bibliographie distincte spécifiquement dédiée à ces illustrations.

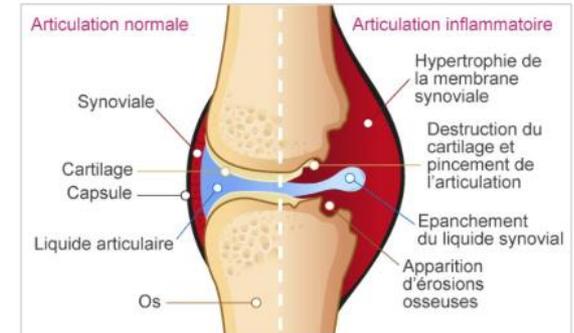


Figure 2 : Comparaison articulation saine et articulation enflammée  
Source : « Qu'est-ce que la Polyarthrite Rhumatoïde ? », 2019, [Public.larhumatologie.fr](http://Public.larhumatologie.fr) (3)

## Table des illustrations

Figure 1: coupe frontale des organes génitaux féminin (1)	2
Figure 2: Axe hypothalamo-hypophysaire de la régulation hormonale des cycles menstruels (3)	3
Figure 3 : Évolution des follicules dans l'ovaire aux cours d'un cycle menstruel (3)	4
Figure 4 : Zoom sur un follicule en croissance (3)	5
Figure 5 : Évolution de l'endomètre au cours du cycle menstruel (4)	6
Figure 6 : Évolution de l'endomètre au cours du cycle menstruel suite (4)	7
Figure 7 : Localisation des fragments endométriaux ectopiques (6)	8
Figure 8 : Régulation épigénétique de l'endométriose selon Kokcu (14)	13
Figure 9: Symptômes de l'endométriose (6)	14
Figure 10: Tableau des correspondances des différentes échelles d'évaluation de la douleur	..



## Qu'est-ce qu'une bibliographie?

Il s'agit de la liste organisée et détaillée des sources documentaires utilisées au cours de la rédaction d'un document, qu'elles aient été mentionnées (via l'appel à citation) ou non dans le texte, toutes les sources d'informations ayant participé à la réflexion doivent être mentionnées.

La bibliographie permet aux lecteurs de vérifier les sources citées par l'auteur, d'approfondir leurs connaissances sur le sujet abordé et de retrouver les informations citées dans le texte.

Une bibliographie bien structurée inclut généralement des informations telles que les noms des auteurs, les titres des ouvrages, les dates de publication, les éditeurs, les lieux de publication, les numéros de pages, les URL, etc.

1. Acco D. La place du père lors d'une césarienne programmée. Nîmes: sn; 2018. 72 p.
2. Demouche S. Endométriose et fertilité. [Nîmes]: s.n.; 2019.
3. Xylinas E. Tumeurs urothéliales, incontinence urinaire féminine et prolapsus, incontinence urinaire masculine et neurourologie. Progrès en Urologie - FMC. 1 mars 2012;22(1):F35-8.
4. Cosson M, Tayrac R de, Meurette G, Cornu JN, Haab F, Deval B, et al. Chirurgie de l'incontinence urinaire et du prolapsus. 2e édition. Issy-les-Moulineaux: Elsevier Masson; 2019. xv+431. (Techniques chirurgicales gynécologie).
5. Donet A. Évaluer l'incidence de l'incontinence urinaire d'effort de novo à court terme après promontofixation antérieure par voie coelioscopique. Nîmes, 2021, France: Université de Montpellier. Faculté de médecine; 2021.
6. Mansouri MZ, Université de Montpellier Faculté de médecine. Expérience personnelle de prise en charge chirurgicale du prolapsus: Etude rétrospective sur 40 patientes. [Nîmes]; 2021. |
7. Michel F, Gaillet S, Cornu JN, Robert G, Game X, Phé V, et al. Recommandations jointes des comités de l'AFU (neuro-urologie, CUROPF, CTMH) pour l'urologie fonctionnelle durant la crise sanitaire liée au COVID-19. Progrès en Urologie. 1 juin 2020;30(8):414-2022.
8. Nohuz E, Jouve E, Clement G, Jacquetin B. Le pessaire gynécologique: est-ce vraiment un dispositif d'un autre âge, un cache-misère? Gynécologie Obstétrique Fertilité & Sénologie. 1 juin 2018;46(6):540-9.
9. Nyangoh Timoh K. Musculature et innervation pelvi-périnéale en dissection anatomique assistée par ordinateur [Internet]. 2019 [cité 14 sept 2022]. Disponible sur: <http://www.theses.fr/2019SACLS128/document>
10. Timoh KN. Musculature et innervation pelvi-périnéale en dissection anatomique assistée par ordinateur [Internet] [phdthesis]. Université Paris Saclay (COmUE); 2019 [cité 14 sept 2022]. Disponible sur: <https://tel.archives-ouvertes.fr/tel-03512627>
11. Archive of « Physiotherapy Canada ». - PMC [Internet]. [cité 14 sept 2022]. Disponible sur: <https://www.ncbi.nlm.nih.gov.ezpum.scdi-montpellier.fr/pmc/journals/988/>
12. Reins, voies urinaires, eau et électrolytes - Anatomie et physiopathologie en soins infirmiers - ClinicalKey Student [Internet]. [cité 14 sept 2022]. Disponible sur: <https://www-clinicalkey-com.ezpum.scdi-montpellier.fr/student/nursing/content/book/3-s2.0-B9782294752209000186#h10001918>
13. Incontinence urinaire - Processus physiopathologiques - Les 6 processus - ClinicalKey Student [Internet]. [cité 14 sept 2022]. Disponible sur: <https://www-clinicalkey-com.ezpum.scdi-montpellier.fr/student/nursing/content/book/3-s2.0-B97822947522090001145>



Pour écrire correctement des références bibliographiques, il convient de respecter certaines règles qui peuvent prendre plusieurs formes et qui sont toutes régies par ce que l'on appelle “**un style bibliographique**”.

Les styles bibliographiques proposent tous une mise en forme différente des références bibliographiques, que ce soit les appels de citation ou les références bibliographiques. Ils ont été créés par et pour des organismes, des éditeurs, des institutions... voire même pour certaines disciplines !

Ces styles s'appliquent à la fois aux appels de citations et à la bibliographie.

Selon le style choisi, l'appel à citation est présenté différemment :

- en note de bas de page (style Bordeaux) utilisé en droit
- en insertion succincte dans le corps du texte (style APA) utilisé en psychologie
- en note numérique (style Vancouver)

Dans le domaine de la santé, on utilise le **style Vancouver**



## Bien citer : le logiciel de gestion de références bibliographique

Il existe trois manières de rédiger des références bibliographiques qui respectent la norme et le style bibliographique sélectionné qui en découle :

- La rédaction manuelle en utilisant les onglets dédiés des logiciels de traitement de texte et en suivant scrupuleusement les règles de rédaction du style sélectionné
- Des sites web qui vont rédiger pour vous des références bibliographiques selon le style sélectionné (Zbib, Scribb,...)
- L'utilisation d'un logiciel de gestion des références bibliographiques : **Zotero**





L'appel à citation dans le corps du texte

- Appel de citation **Vancouver** :

Dans l'article de Belaisch-Allart sur la conservation ovocytaire **(1)** ...

- Appel de citation **American Psychological Association** :

Dans l'article de Belaisch-Allart sur la conservation ovocytaire **(Belaisch-Allart et al., 2013)** ...

- Appel de citation **IEEE** :

Dans l'article de Belaisch-Allart sur la conservation ovocytaire **[1]** ...



▪ **Style Vancouver :**

1. Belaisch-Allart J, Brzakowski M, Chouraqui A, Grefenstette I, Mayenga J-M, Muller E, et al. Conservation ovocytaire, quelle problématique ? Gynécologie Obstétrique & Fertilité. 2013 sept;41(9) : 518-520.

▪ **Style American Psychological Association :**

**Belaisch-Allart, J., Brzakowski, M., Chouraqui, A., Grefenstette, I., Mayenga, J.-M., Muller, E., ... Kulski, O. (2013).** Conservation ovocytaire, quelle problématique ? Gynécologie Obstétrique & Fertilité, 41(9), 518-520.

▪ **Style IEEE :**

[1] J. Belaisch-Allart, M. Brzakowski, A. Chouraqui, I. Grefenstette, J.-M. Mayenga, E. Muller, Y. Belaid, et O. Kulski, « Conservation ovocytaire, quelle problématique ? », Gynécologie Obstétrique & Fertilité, vol. 41, no 9, p. 518-520, sept. 2013.





5.  
A vous de jouer...



BIBLIOTHÈQUES  
UNIVERSITAIRES  
UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER



[bibliotheques.edu.umontpellier.fr](https://bibliotheques.edu.umontpellier.fr)



Code Wooclap

**BUXNDH**



Pour aller plus loin ...

- <https://bibliotheque.uqac.ca/c.php?g=696947&p=4945010>
- <https://tutos.bu.univ-rennes2.fr/c.php?g=696201&p=4997745>
- [https://sites.uclouvain.be/infosphere\\_boreal/fichiers\\_communs/module7/paraphrase.html](https://sites.uclouvain.be/infosphere_boreal/fichiers_communs/module7/paraphrase.html)
- <https://tutos.bu.univ-rennes2.fr/c.php?g=696201&p=4997740>
- <https://www.unilim.fr/scd/formation/droit-dauteur-et-plagiat/>
- <https://infosphere.uqam.ca/rediger-un-travail/citer-ses-sources/>
- [https://thema.univ-fcomte.fr/images/fichespratiques/Utiliser\\_une\\_image.pdf](https://thema.univ-fcomte.fr/images/fichespratiques/Utiliser_une_image.pdf)
- <https://socle.univ-rennes2.fr/vos-besoins/savoir-utiliser-licences>
- <https://www.compilatio.net/blog/pourquoi-utiliser-des-images-et-graphiques-libres-de-droits-en-cours>
- <https://www.ouvrirlascience.fr/wp-content/uploads/2020/10/JepubliceQuelssontmesdroits-Vdef.pdf> ?



BIBLIOTHÈQUES  
UNIVERSITAIRES  
UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER



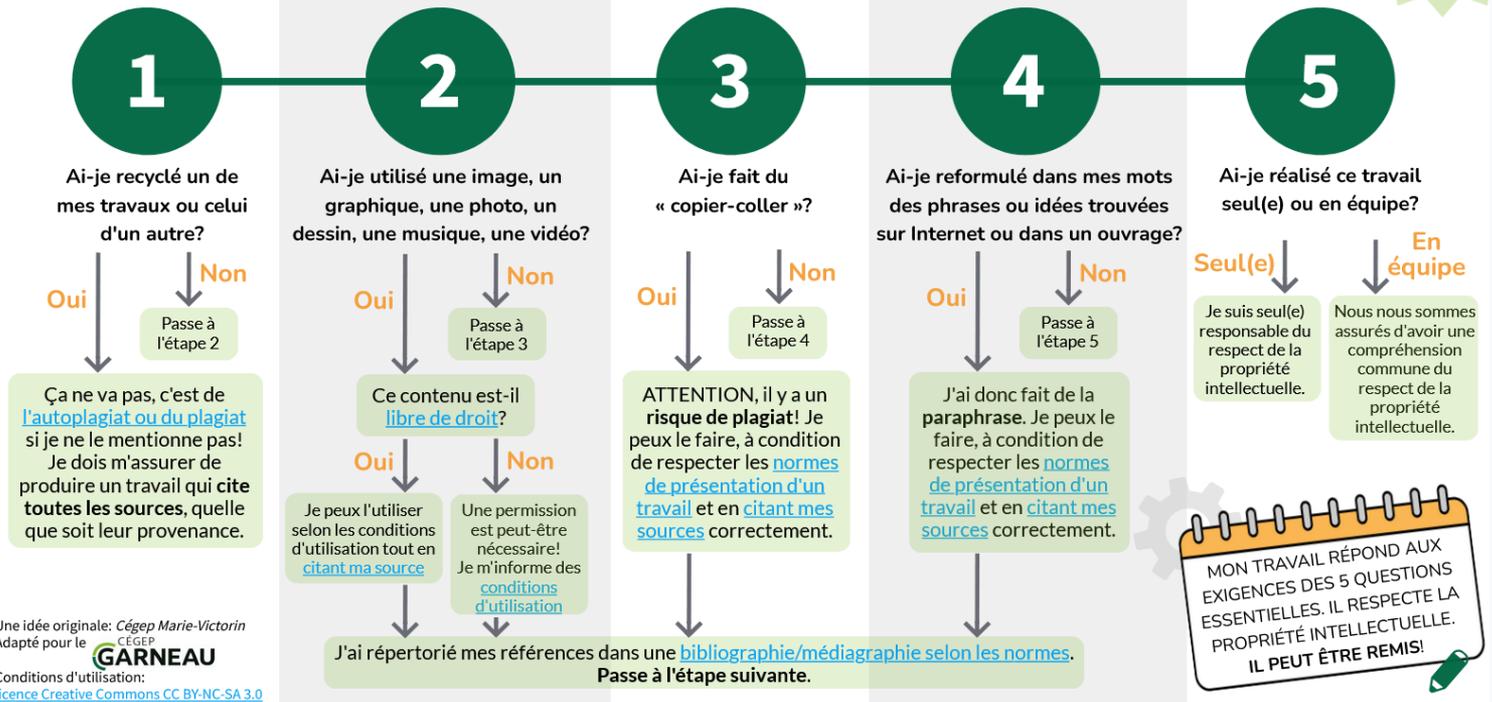
bibliotheques.edu.umontpellier.fr

1. SACD [Internet]. 2017 [cité 26 sept 2023]. Comprendre le droit d'auteur. Disponible sur: <https://www.sacd.fr/fr/comprendre-le-droit-d%E2%80%99auteur>
2. Service Commun de la Documentation [Internet]. [cité 26 sept 2023]. Droit d'auteur et plagiat. Disponible sur: <https://www.unilim.fr/scd/formation/droit-dauteur-et-plagiat/>
3. Larousse É. Définitions : plagiat - Dictionnaire de français Larousse [Internet]. [cité 26 sept 2023]. Disponible sur: <https://www.larousse.fr/dictionnaires/francais/plagiat/61301>
4. Cours : Qu'est-ce qu'une bibliographie ? [Internet]. [cité 26 sept 2023]. Disponible sur: <https://educnet.enpc.fr/course/view.php?id=1103>
5. Matton CÉ. Bibliothèque: Guide de présentation d'un travail universitaire du DALL (édition revue et corrigée): Chapitre III - Citations [Internet]. [cité 26 sept 2023]. Disponible sur: <https://bibliotheque.uqac.ca/c.php?g=696947&p=4945010>
6. CROIZET S. Tutoriels: Les normes bibliographiques (ISO 690, APA, MLA...): Norme et styles [Internet]. [cité 26 sept 2023]. Disponible sur: <https://tutos.bu.univ-rennes2.fr/c.php?g=696201&p=4997752>
7. Larousse É. Définitions : paraphraser - Dictionnaire de français Larousse [Internet]. [cité 26 sept 2023]. Disponible sur: <https://www.larousse.fr/dictionnaires/francais/paraphraser/57994>
8. Licences – Fabrique REL [Internet]. [cité 26 sept 2023]. Disponible sur: <https://fabriquerel.org/licences/>
9. Image, photo papier | Plagiat, citations et références bibliographiques [Internet]. [cité 26 sept 2023]. Disponible sur: <https://referencesebibliographiques.insa-lyon.fr/content/image-photo-papier>
10. Genial.ly [Internet]. [cité 26 sept 2023]. Mon travail est-il prêt à être remis? Disponible sur: <https://view.genial.ly/6262a366f654b5001838a92c/interactive-content-mon-travail-est-il-pret-a-etre-remis>



# MON TRAVAIL EST-IL PRÊT À ÊTRE REMIS ?

Cinq questions essentielles pour m'assurer du **respect de la propriété intellectuelle** de mon travail



Une idée originale: Cécep Marie-Victorin  
Adapté pour le CEGEP

**GARNEAU**

Conditions d'utilisation:  
[licence Creative Commons CC BY-NC-SA 3.0](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/)

Les 5 questions pour le respect de la propriété intellectuelle, extrait de (10)





# 6. Qu'est-ce que ZOTERO? Prérequis techniques



## A quoi sert ZOTERO ?

- ❑ **Collecter** des données bibliographiques à partir de bases de données, catalogues, sites Web ....
- ❑ **Classer et gérer** ces données dans des dossiers.
- ❑ **Citer** ces références et éditer une bibliographie en fonction d'un style bibliographique déterminé.
- ❑ **Partager** des références via des groupes.
- ❑ **Quelques logiciels de gestion bibliographique :**

*EndNote, Mendeley, Jabref, Zotero,...*

[Comparatif des logiciels de gestion bibliographiques](#)





Installer Zotero version 6 à partir du site <http://www.zotero.org>

Une fois le logiciel téléchargé :

- Installer le **connecteur** pour lier votre navigateur à Zotero.
- Redémarrer le navigateur  icône apparaît à droite de la barre URL.
- Pour lancer Zotero : cliquer sur  l'icône présente sur votre bureau.
- Un onglet Zotero s'est aussi installé dans votre traitement de texte :



[Home](#) > [Downloads](#)



## Zotero 6 for Windows

Your personal research assistant

[Download](#)

Other platforms  
[macOS](#) · [Linux 32-bit](#) · [Linux 64-bit](#)

[Installation Help](#)



## Zotero Connector

Save to Zotero from your browser

[Install Firefox Connector](#)

Zotero Connectors automatically sense content as you browse the web and allow you to save it to Zotero with a single click.

[Zotero Connectors for other browsers](#)



Chrome connector

[Install](#)



Safari connector

[Install](#)



Edge connector

[Install](#)



## Paramétrer "ses préférences" dans Zotero



### Option « générales » :

configurer l'interface, gestion des fichiers, marqueurs, corbeille et groupes.

### Option « Synchronisation » :

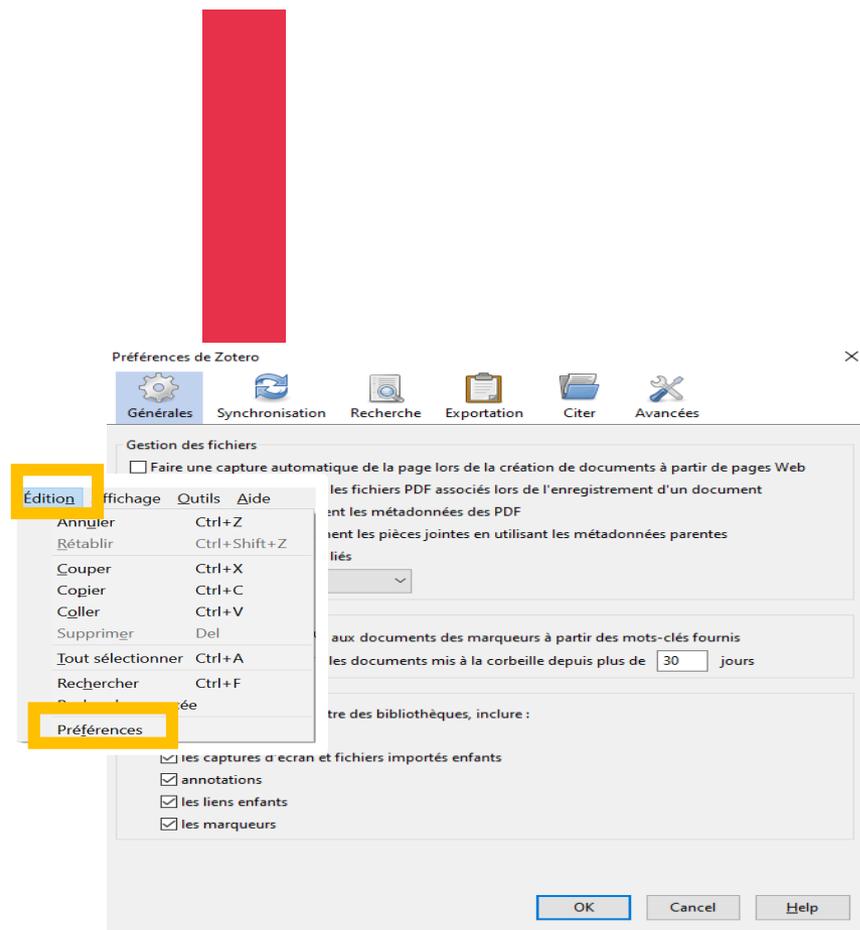
sauvegarder vos données et vos fichiers en ligne ;  
travailler à distance ;  
partager des références bibliographiques.

### Onglet « Citer » :

Le sous-onglet : voir les styles, d'obtenir de nouveaux styles, utiliser l'aperçu et l'éditeur.  
Le sous-onglet **Traitement de texte** permet d'installer ou de réinstaller le module complémentaire pour Word ou LibreOffice ainsi que sélectionner la fenêtre classique en tant que fenêtre d'ajout de citation par défaut dans Word ou LibreOffice.

### Onglet « Avancées » :

Le sous-onglet **Fichiers et dossiers** permet d'accéder aux données Zotero stockées sur votre ordinateur ou de modifier leur emplacement.





# 7. Organisation générale de l'interface





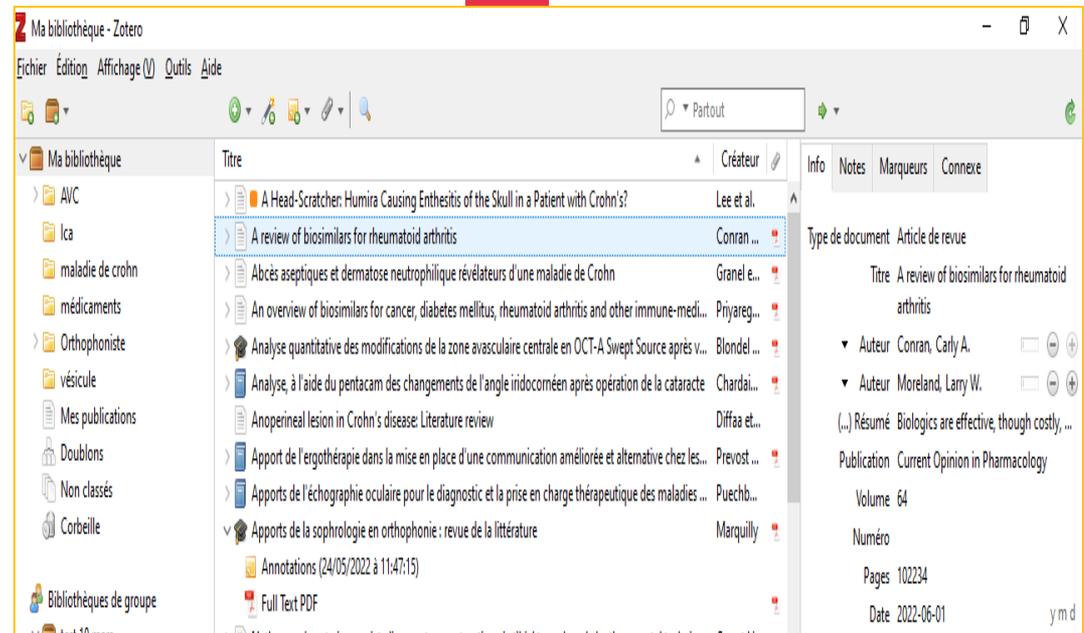
Division de l'écran en 3 colonnes

**Au-dessus :**  
le menu

**Colonne de gauche :**  
collections et sous collections  
créés par l'utilisateur.

**Colonne du milieu :**  
contenu du dossier sélectionné.

**Colonne de droite :**  
informations bibliographiques de la  
référence sélectionnée au milieu.



## Colonne de gauche : bibliothèques et collections

- ❑ Deux niveaux : « **Ma bibliothèque** » (racine) et des **collections** (ou dossiers ou répertoires).
- ❑ Toutes les références se trouvent dans  .  
On ne peut pas supprimer ce dossier.
- ❑ Les références peuvent en plus être ventilées dans des **collections et sous-collections**.
- ❑ Pour créer une nouvelle **collection** : cliquer sur l'icône .
- ❑ Si on ne crée pas de collection, les références vont dans le dossier .
- ❑  contient les références que vous avez capturées plusieurs fois.

Il est recommandé de les fusionner dans la colonne de droite.



## Colonne du milieu : les références bibliographiques



Afficher des champs supplémentaires grâce à un clic droit

Éléments accrochés à une référence :

(document original en PDF, annotations...)

Icônes en rapports avec le type de référence :

livre, thèse, article, page web...

The screenshot shows a list of references in a library catalog. The first reference is selected, and a context menu is open over it. The menu options are:

- Créateur
- Type de document
- Date
- Année
- Maison d'édition
- Publication
- Date d'ajout
- Date de modification
- Extra
- Fichiers joints
- Notes
- Plus de colonnes >
- Critère de tri secondaire (Titre) >
- Restaurer l'ordre des colonnes

The list of references includes:

- > A Head-Scratcher: Humira Causing Enthesitis of the Skull in a Patient with Crohn's?
- > A review of biosimilars for rheumatoid arthritis
- > Abscès aseptiques et dermatose neutrophilique révélateurs d'une maladie de Crohn
- > An overview of biosimilars for cancer, diabetes mellitus, rheumatoid arthritis and other immune
- ▼ Analyse quantitative des modifications de la zone avasculaire centrale en OCT-A Swept Source a
- 📄 Titre provenant de l'écran-titre. - L'impression du document génère 40 p.
- 📄 Blondel et Choblet - 2020 - Analyse quantitative des modifications de la zone .pdf
- 🔗 Link to Library Catalog Entry
- 🔗 Worldcat Link
- > 📖 Analyse, à l'aide du pentacam des changements de l'angle iridocornéen après opération de la ca
- 📄 Anoperineal lesion in Crohn's disease: Literature review
- > 📖 Apport de l'ergothérapie dans la mise en place d'une communication améliorée et alternative cl
- > 📖 Apports de l'échographie oculaire pour le diagnostic et la prise en charge thérapeutique des ma
- > 📖 Apports de la sophrologie en orthophonie : revue de la littérature
- > 📄 [Arthroscopic anterior cruciate ligament reconstruction via tibial tunnel made by three-portal te
- > 📄 [Beating cancer, living with it: success and ethical dilemmas]



## Colonne de droite : les métadonnées d'une référence



### ❑ Premier onglet : « Info »

- ✓ Notice bibliographique de la référence.
- ✓ Possibilité de faire des modifications dans les différents champs.

### ❑ Autres onglets :

#### ❑ Notes :

Ajouter une note manuscrite.

#### ❑ Marqueurs :

Associer des mots clés aux documents.

#### ❑ Connexe :

Faire un lien avec une autre référence contenue dans Zotero (relier des articles similaires, une version originale et sa traduction etc).

The image displays three sequential screenshots of the Zotero interface, each with a red vertical bar on the left side. The first screenshot shows the 'Info' tab selected, displaying metadata for a document: 'Type de document: Chapitre de livre', 'Titre: Obésité de l'adulte', and 'Auteur: Couet, C.'. The second screenshot shows the 'Notes' tab selected, with a '1 note : Ajouter' button and a note: 'L'impression du document génère 177 p.. - Titre proven'. The third screenshot shows the 'Marqueurs' tab selected, with a '1 marqueur : Ajouter' button and a tag: 'Gynécologie-Obstétrique cancer du sein'. The 'Connexe' tab is visible but not selected in any of the screenshots.



## La barre d'outil du menu ZOTERO

### ☐ Créer :



Créer un nouveau dossier



Créer un groupe ou un flux RSS

### ☐ Ajouter un élément :



Nouveau type de document : saisir les métadonnées à la main



A partir de son identifiant (DOI, PMID, ISBN...) : baguette magique



Une note mère indépendante ou fille à joindre à une référence parente



Une pièce jointe (fichier PDF, Pptx ect...)

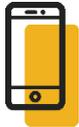
### ☐ Rechercher des références :



Rechercher une référence dans la bibliothèque Zotero



Synchroniser ses références





# 8. Import des références avec Zotero et Fonctionnalités



## Importer des références bibliographiques

- ❑ Sélectionner au préalable **la collection** dans laquelle on veut importer les références.
- ❑ Si la ressource utilisée est **compatible avec Zotero**, une icône spécifique à chaque type de document apparaît dans la barre du navigateur :



Exemple : le Sudoc : l'icône  apparaît pour une thèse.

Un clic gauche sur cette icône permet l'ajout à Zotero.

- ❑ L'icône dossier  apparaît au niveau de la liste de résultats et permet de sélectionner plusieurs références en même temps.



**Vous pouvez collecter des références depuis :**

- ❑ Une base de données, un catalogue de bibliothèque, un site Web ...par import automatique
- ❑ Lorsque Zotero n'affiche pas d'icône d'import dans le navigateur, choisissez d'exporter vos références au format .RIS.  
Sinon, téléchargez le fichier RIS sur votre ordinateur, puis importez-le dans Zotero via **Fichier > Importer**
- ❑ Un identifiant numérique grâce à la baguette magique : DOI, PMID, ArxivId, ISBN
- ❑ Un PDF enregistré sur votre ordinateur par glisser-déposer dans Zotero : soit la référence se crée automatiquement soit il faudra la créer manuellement
- ❑ Une page Web : vous pouvez l'ajouter à vos références dans Zotero en cliquant sur l'icône 

Si Zotero ne reconnaît pas la page Web et qu'il est impossible de l'ajouter automatiquement, ajouter la référence manuellement.

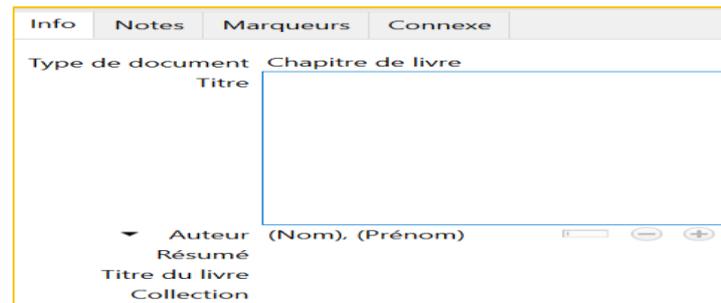
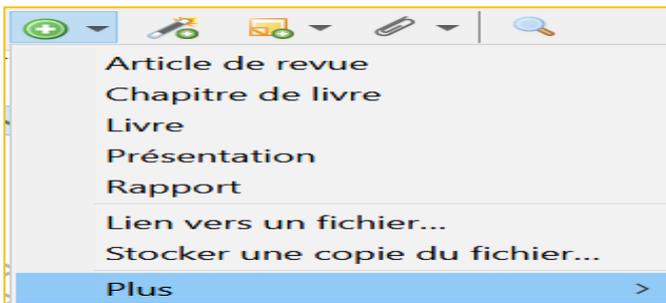


- ❑ Un document Word grâce au logiciel [anystyle](#)



## Saisir une référence manuellement

S'il n'est pas possible d'importer directement une référence, ni d'importer un fichier .RIS, vous pouvez **créer une référence manuellement**.



En fonction du **type de document** choisi, une icône différente apparaît dans la colonne du milieu, ainsi qu'une notice bibliographique vide dans la colonne de droite.

**Remplissez les champs avec soin**, en données brutes, sans ponctuation (celle-ci est prise en charge par Zotero) **afin d'obtenir une présentation propre de vos références** par la suite.

**IMPORTANT**

Pour effectuer des ajouts ou modifications :  
consulter un [guide de rédaction des références bibliographiques](#)



## Récupérer un PDF correspondant à une référence

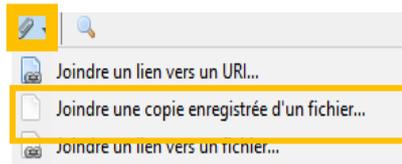
- ❑ L'import du PDF est parfois automatique lors de la capture de la référence.
- ❑ Sinon, enregistrer le PDF sur votre ordinateur puis 2 possibilités :

**Le faire glisser jusque sur la référence dans Zotero**

**OU**

**Sélectionnez la référence dans la colonne centrale**

- ❑ cliquez sur l'icône « **Ajouter une pièce jointe** », puis choisir « **Joindre une copie enregistrée d'un fichier...** ».



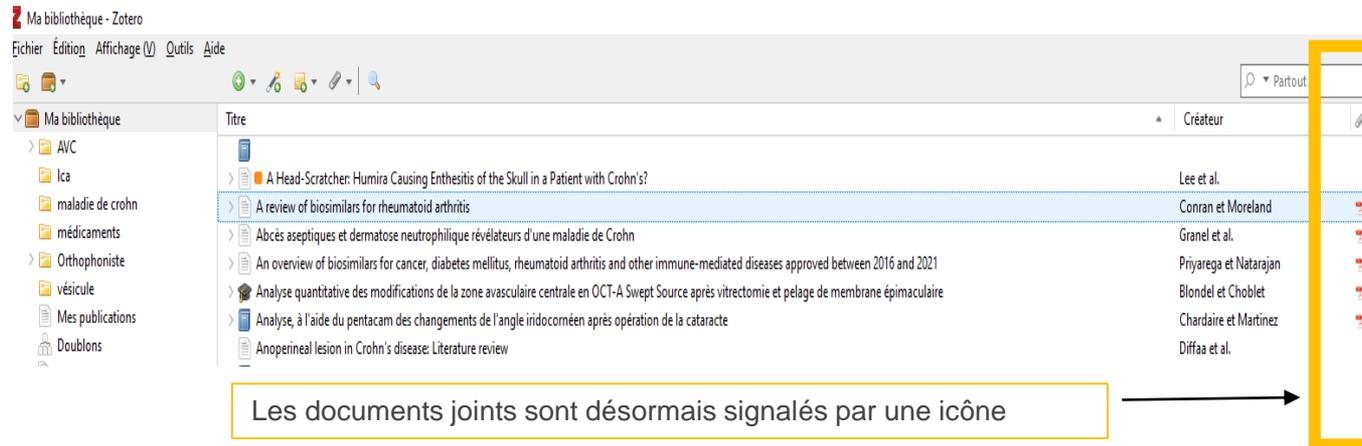
- ❑ Renommer le PDF joint : clic droit et « **Renommer le fichier à partir des métadonnées du parent** ».

(Zotero utilise pour ce faire les données de la référence à laquelle le PDF est accroché)



Ajout d'un lecteur PDF intégré dans la fenêtre principale de Zotero qui permet de nouvelles fonctionnalités :

- ❑ Annoter les PDF avec des surlignages et des notes.
- ❑ Insérer des notes dans les documents Word, Libre Office et Google Docs.
- ❑ Possibilités d'ajouter des citations en note à partir d'un PDF et de l'importer dans le traitement de texte.
- ❑ Possibilité d'importer des images dans une note et de l'importer dans un traitement de texte.



Ma bibliothèque - Zotero

Fichier Édition Affichage (V) Outils Aide

Ma bibliothèque

Titre	Créateur
A Head-Scratcher: Humira Causing Enthesitis of the Skull in a Patient with Crohn's?	Lee et al.
A review of biosimilars for rheumatoid arthritis	Conran et Moreland
Abcès aseptiques et dermatose neutrophilique révélateurs d'une maladie de Crohn	Granel et al.
An overview of biosimilars for cancer, diabetes mellitus, rheumatoid arthritis and other immune-mediated diseases approved between 2016 and 2021	Priyarega et Natarajan
Analyse quantitative des modifications de la zone avasculaire centrale en OCT-A Swept Source après vitrectomie et pelage de membrane épimaculaire	Blondel et Choblet
Analyse, à l'aide du pentacam des changements de l'angle iridocornéen après opération de la cataracte	Chardaire et Martinez
Anopenineal lesion in Crohn's disease: Literature review	Diffaa et al.

Les documents joints sont désormais signalés par une icône



## Annoter un PDF dans ZOTERO

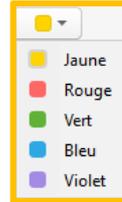
➤ Le lecteur de PDF intégré à Zotero permet :

❑ D'ouvrir des PDF dans Zotero.

❑ De les surligner  avec un choix de couleurs

❑ D'ajouter une note 

❑ De sélectionner des zones entières dans le document : du texte, des citations, des illustrations, des graphiques... 



➤ Intégration des annotations à la référence bibliographique :

A partir des notes des documents, on peut soit :

❑ Ajouter un note indépendante (permet de sélectionner plusieurs citations ou des extraits dans différents PDF)

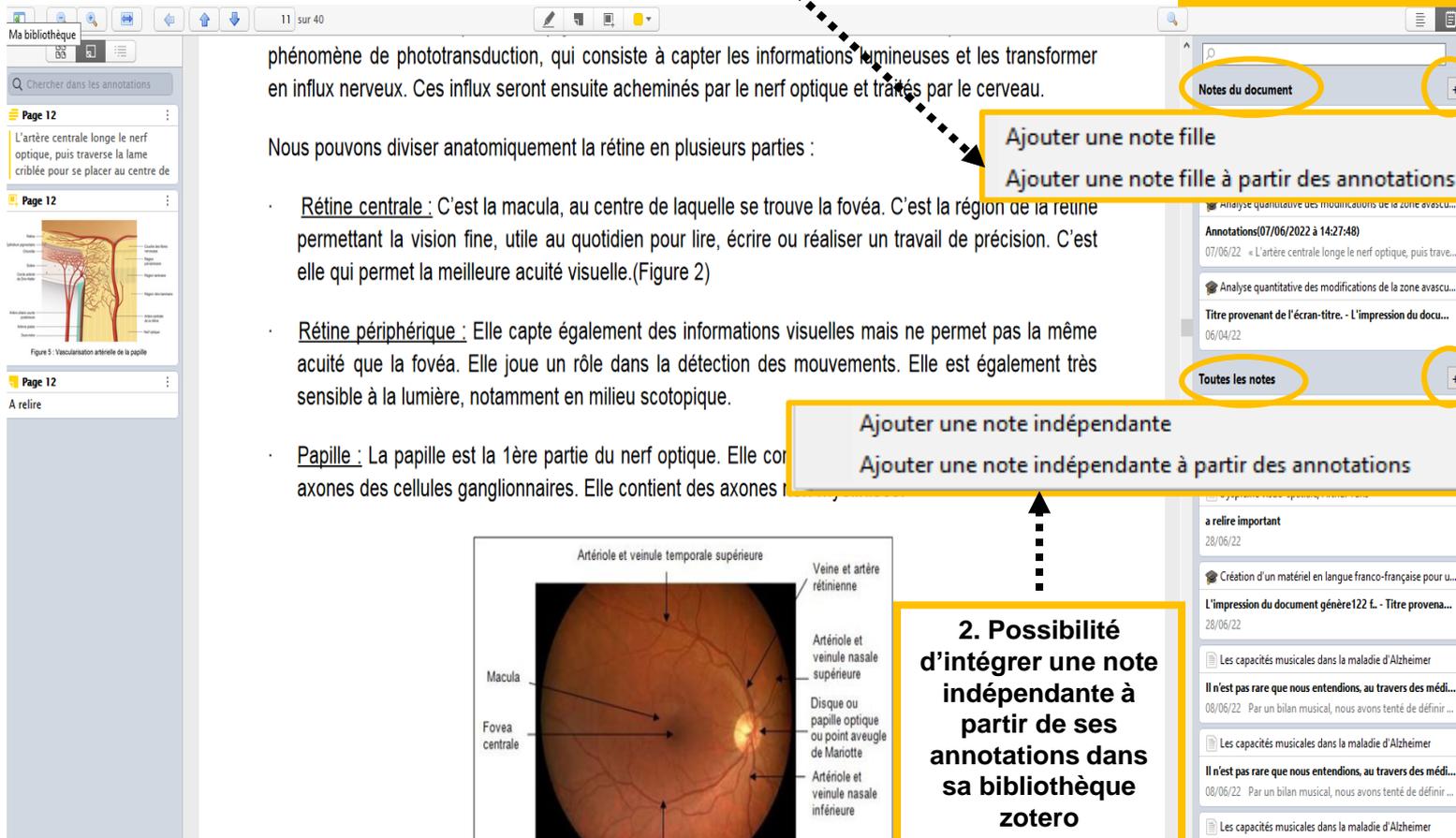
❑ Ajouter une note fille à partir des annotations (elle va s'intégrer directement comme note en dessous de la référence bibliographique)





## 1. Possibilité d'intégrer ses annotations en note fille à la référence bibliographique

Les notes sont divisées en deux sections : la note de la référence et l'ensemble des notes de la bibliothèque



The screenshot shows a PDF reader interface with a sidebar on the left containing page thumbnails and a main reading area. The sidebar shows page 12 with an anatomical diagram of the retina. The main area contains text about phototransduction and a list of retinal parts. On the right, a notes panel is visible with two sections: 'Notes du document' and 'Toutes les notes'. The 'Notes du document' section contains a note about the retina, and the 'Toutes les notes' section contains a list of notes from the library. A dashed arrow points from the 'Notes du document' section to the first callout box. Another dashed arrow points from the 'Notes du document' section to the second callout box. A third dashed arrow points from the 'Toutes les notes' section to the third callout box. A fourth dashed arrow points from the 'Toutes les notes' section to the fourth callout box. A fifth dashed arrow points from the 'Toutes les notes' section to the fifth callout box. A sixth dashed arrow points from the 'Toutes les notes' section to the sixth callout box. A seventh dashed arrow points from the 'Toutes les notes' section to the seventh callout box. An eighth dashed arrow points from the 'Toutes les notes' section to the eighth callout box. A ninth dashed arrow points from the 'Toutes les notes' section to the ninth callout box. A tenth dashed arrow points from the 'Toutes les notes' section to the tenth callout box. A small smartphone icon is located in the bottom left corner.

phénomène de phototransduction, qui consiste à capter les informations lumineuses et les transformer en influx nerveux. Ces influx seront ensuite acheminés par le nerf optique et traversés par le cerveau.

Nous pouvons diviser anatomiquement la rétine en plusieurs parties :

- Rétine centrale : C'est la macula, au centre de laquelle se trouve la fovéa. C'est la région de la rétine permettant la vision fine, utile au quotidien pour lire, écrire ou réaliser un travail de précision. C'est elle qui permet la meilleure acuité visuelle.(Figure 2)
- Rétine périphérique : Elle capte également des informations visuelles mais ne permet pas la même acuité que la fovéa. Elle joue un rôle dans la détection des mouvements. Elle est également très sensible à la lumière, notamment en milieu scotopique.
- Papille : La papille est la 1ère partie du nerf optique. Elle contient des axones des cellules ganglionnaires. Elle contient des axones

**Ajouter une note fille**  
**Ajouter une note fille à partir des annotations**

**Ajouter une note indépendante**  
**Ajouter une note indépendante à partir des annotations**

**2. Possibilité d'intégrer une note indépendante à partir de ses annotations dans sa bibliothèque zotero**

Figure 5 : Vasculaturation antérieure de la papille

Artériole et veine temporale supérieure  
Veine et artère rétinienne  
Artériole et veine nasale supérieure  
Disque ou papille optique ou point aveugle de Manotte  
Artériole et veine nasale inférieure  
Macula  
Fovea centrale

# La fonction NOTE dans le lecteur de PDF

Pour regrouper plusieurs annotations qui proviennent de différentes références bibliographiques, il suffit d'ajouter une note indépendante dans « toutes les notes », d'ouvrir les PDF de ces différentes références et de les ajouter à la note.

The screenshot shows a PDF reader interface with three main components:

- Left Panel (Annotations):** A list of annotations with a search bar and options to 'Ajouter à la note' (Add to note) using color-coded buttons (Jaune, Rouge, Vert, Bleu, Violet). It also includes options to 'Ajouter un commentaire', 'Ajouter des marqueurs...', 'Modifier le numéro de page...', 'Modifier le texte surligné', and 'Supprimer'.
- Main Text Area:** Displays a PDF document with a highlighted section titled '2. Challenges in manufacturing and marketing biosimilars'. The text discusses the difficulty of precisely matching the structure and composition of biologics due to built-in variability of the biologic system and variation in manufacturing process.
- Right Panel (Note indépendante):** A panel titled 'Note indépendante' containing a summary of the highlighted text: 'plusieurs notes provenant de différentes références (29/08/2022 à 17:53:52)'. The note content is a copy of the highlighted text from the main document.



# L'éditeur de NOTE dans ZOTERO

Outils de modification ou insertion de liens

... Modifier une note dans une fenêtre distincte

The screenshot displays the Zotero Note Editor interface. At the top, a toolbar contains icons for text formatting (Aa), drawing, italicizing (I<sub>x</sub>), linking, adding (+), and searching (Q). Below the toolbar, a text document is open, showing a paragraph about biosimilars. A context menu is open over the word "dissimilar", listing options such as "Couper", "Copier", "Coller", "De droite à gauche", "Aligner", "Insérer un tableau", "Vérifier l'orthographe", and "Langues". A separate window titled "Annotations (29/08/2022 à 15:59:53)" is also visible, showing the same text document in a distinct editing environment. A dashed arrow points from the text "Outils de modification ou insertion de liens" to the toolbar, and another dashed arrow points from the text "... Modifier une note dans une fenêtre distincte" to the separate editing window. A third dashed arrow points from the "Vérifier l'orthographe" option in the context menu to a callout box.

Annotations (29/08/2022 à 15:59:53)

Montrer dans la page Délier

« 2.Challenges in manufacturing and marketing biosimilars There is difficulty in precisely matching the structure and composition of biologics due to the built-invariability of the biologic system and variation in manufacturing process, and hence, biosimilars display minor changes in their final form. This microheterogeneity can even be

Connexe: [Cliquez ici]  
Marqueurs: [Cliquez ici]

dissimilar

- Couper
- Copier
- Coller
- De droite à gauche
- Aligner >
- Insérer un tableau
- Vérifier l'orthographe
- Langues >

Vérificateur d'orthographe et choix de la langue

An overview of biosimilars for cancer, diabetes mellitus, rh

Annotations (29/08/2022 à 15:59:53)

« 2.Challenges in manufacturing and marketing biosimilars There is difficulty in precisely matching the structure and composition of biologics due to the built-invariability of the biologic system and variation in manufacturing process, and hence, biosimilars display minor changes in their final form. This microheterogeneity can even be observed among different batches of the same biologics produced by the same manufacturer. Because of the unavoidable differences in the manufacturing processes, a biosimilar and the respective originator product will not be entirely identical. A small process difference can significantly affect the nature of the finished product and, most importantly, the way it functions in the body. Owing to these complexities in production, the biosimilar manufacturing in developing countries like India suffers high cost in comparison with generic drugs, and this production cost is passed to the consumers in terms of higher price. Thus, to ensure that a manufacturing process remains the same over time, biosimilar manufacturers must tightly control the source and nature of starting materials, and consistently employ number of process controls that assure predictable manufacturing outcomes. The confidentiality of these process controls by the original





# 9. Organisation et gestion des références



## Organiser ses collections et son interface

- On peut copier une référence d'une **collection** à une autre par glisser/déposer.
- En faisant un clic droit sur une référence, on peut la retirer d'une **collection** ou la supprimer de la bibliothèque. Les documents supprimés vont dans la corbeille.

The screenshot displays a library interface with a left sidebar, a central document list, and a right-side metadata panel. The sidebar shows a tree view of collections, with 'Corbeille' (Trash) highlighted. The central list shows document titles and authors. A context menu is open over a document, with 'Retirer le document de la collection...' (Remove document from collection...) highlighted. The right panel shows a list of metadata fields, including 'Créateur', 'Type de document', 'Date', 'Année', 'Maison d'édition', 'Publication', 'Date d'ajout', 'Date de modification', 'Extra', 'Fichiers joints', 'Notes', and 'Plus de colonnes'.

- Pour identifier le dossier dans lequel est rangé un document, il suffit de sélectionner le document et appuyer la touche CTRL pour qu'il apparaisse en surbrillance.



## Supprimer les doublons de sa bibliothèque

- ❑ Le dossier **Doublons** affiche les références collectées plusieurs fois dans votre bibliothèque dans la colonne centrale.
- ❑ A droite, un encart présente les différentes dates d'enregistrement des références doublons.
- ❑ L'icône  apparaît si des différences sont détectées entre les notices. Cliquez dessus pour choisir les données que vous souhaitez conserver (réf. la plus complète).
- ❑ Dans l'encart des dates d'enregistrement, sélectionnez la version à conserver puis cliquez sur Fusionner 2 documents pour supprimer la référence doublon. Les documents doivent être du même type (ex : livre et thèse : même titre mais pas de fusion).

- ▼ Ma bibliothèque
  - Alzheimer
  - Mes publications
  - Doublons**
  - Non classés
  - Corbeille

Titre	Créateur
 Implication de nouvelles cibles microgliales, Cst7 et Clec7a/Dectin-1, dans le développement et la progression ...	Hemonnot-Girard et al.
 Implication de nouvelles cibles microgliales, Cst7 et Clec7a/Dectin-1, dans le développement et la progression ...	Hemonnot-Girard et al.
 Maladie d'Alzheimer: recherche, développement et innovation thérapeutique	Piton et al.
 Maladie d'Alzheimer: recherche, développement et innovation thérapeutique	Piton et al.
 Maladie d'Alzheimer: recherche, développement et innovation thérapeutique	Piton et al.
 Rôle des récepteurs P2X4 dans la dégradation d'ApoE: implication dans la maladie d'Alzheimer	Hua et al.
 Rôle des récepteurs P2X4 dans la dégradation d'ApoE: implication dans la maladie d'Alzheimer	Hua et al.

**Fusionner 3 documents**

Choisissez la version du document à utiliser comme document maître :

21/03/2022 à 17:40:49  
21/03/2022 à 17:46:17  
21/03/2022 à 17:46:17

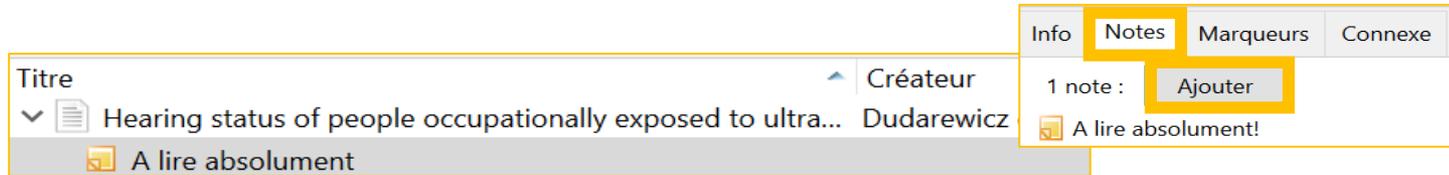
Sélectionnez les champs à conserver depuis les autres versions du document :

Type Thèse  
Titre Maladie d'Alzheimer: recherche, développement et innovation thérapeutique  
Auteur Piton, Morgane  
Auteur Desmetz, Caroline  
Auteur Université de Montpellier UFR des sciences pharmaceutiques et biologiques  
Collaborateur Desmetz, Caroline  
Collaborateur Université de Montpellier UFR des sciences pharmaceutiques et biologiques  
(...) Résumé La maladie d'Alzheimer est en 2017 la forme la plus fréquente de démence neurodégénérative. Elle entraîne la dispariti...  
Université Université de Montpellier  
Lieu Montpellier  
Date 2017  
Langue fre  
Titre abrégé Maladie d'Alzheimer  
URL  
Catalogue de bibl. scdi-montpellier.com  
Cote FDP 2017.MON-10  
Extra Book Title: Maladie d'Alzheimer recherche, développement et innovation thérapeutique



## Annoter ses références

- ❑ **Ajouter une note fille** : A chaque référence, vous pouvez associer une note et saisir des notes de lecture, thématiques, d'organisation...  
Il s'agit d'un petit logiciel de traitement de texte intégré à l'outil, qui permet de prendre ses notes de lecture ou autre, tout en les mettant en forme.



Info **Notes** Marqueurs Connexe

Titre Créateur

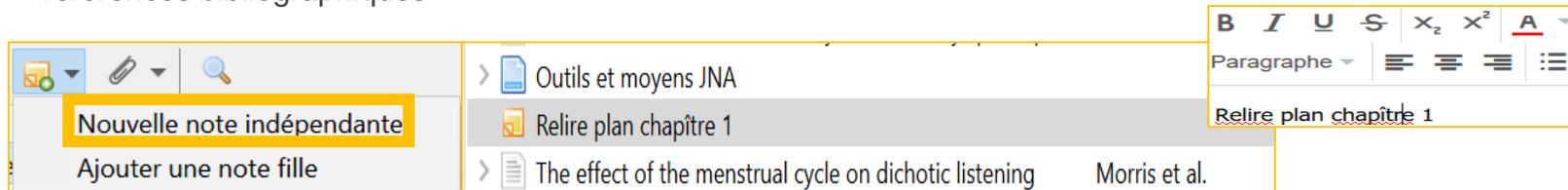
▼ Hearing status of people occupationally exposed to ultra... Dudarewicz

1 note : Ajouter

A lire absolument!

A lire absolument

- ❑ **Ajouter une note indépendante** : vous pouvez créer des notes qui s'enregistreront dans un dossier parmi les références bibliographiques



Nouvelle note indépendante

Ajouter une note fille

Outils et moyens JNA

Relire plan chapitre 1

The effect of the menstrual cycle on dichotic listening Morris et al.

Relire plan chapitre 1

Vous pouvez rapidement imprimer ces notes de lecture par un simple clic-droit sur la note ou la référence qui contient la note > *Établir un rapport à partir du document.*

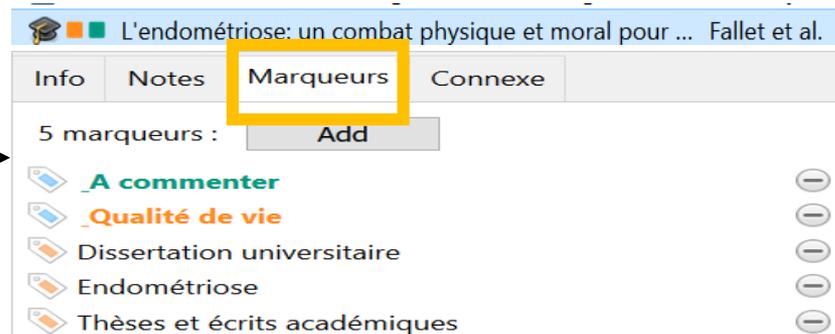


## Utiliser les marqueurs

### □ Au niveau d'une référence :

Les marqueurs ou  mots-clés  sont :

- récupérés lors d'un import de référence depuis une base de données ou catalogue comportant un thésaurus : [jaunes](#)
- saisis manuellement en cliquant sur « Ajouter » : [bleus](#)



### □ Au niveau d'une collection :

Les  **marqueurs des références**  d'une collection sélectionnée s'affichent en bas de la colonne de gauche.

- Aucun marqueur sélectionné
- Tout désélectionner
- Afficher les marqueurs ajoutés automatiquement
- Afficher tous les marqueurs de cette bibliothèque
- Supprimer de cette bibliothèque les marqueurs ajoutés automatiquement



## Utiliser les marqueurs

- ❑ **Tri par mots clés** : cliquer sur un marqueur ou mot-clé affiche dans la colonne du milieu les documents qui y sont associés.
- ❑ **Possibilité de faire une recherche** parmi les marqueurs.
- ❑ Possibilité de **choisir d'importer ou non les marqueurs** en paramétrant le **Menu « Édition »**, « **Préférences** », onglet « **Générales** »

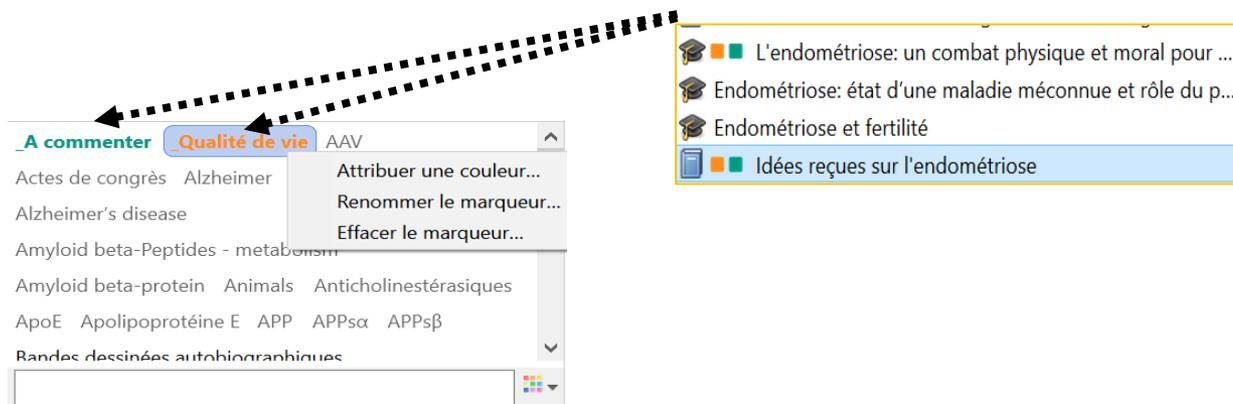
### Divers

Ajouter automatiquement aux documents des marqueurs à partir des mots-clés fournis



## Distinguer visuellement des références grâce aux marqueurs

- ❑ **Pour appliquer un même marqueur à plusieurs éléments** : déplacer la sélection de références souhaitées sur le marqueur de votre choix dans la colonne de gauche.



- ❑ **Pour appliquer une couleur à un marqueur** : cliquer sur un marqueur et sélectionner la couleur voulue. La saisie d'un underscore permet de placer en tête de liste ses marqueurs



## Faire une recherche dans ses références



### ❑ Moteur de recherche intégré dans Zotero :

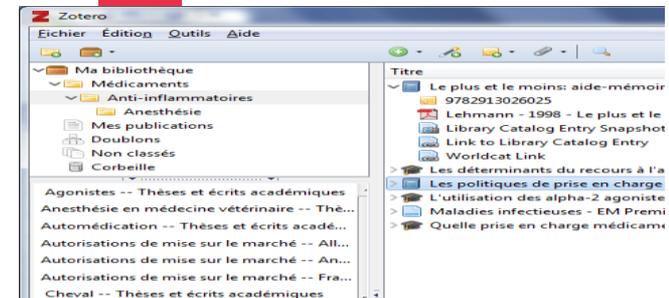
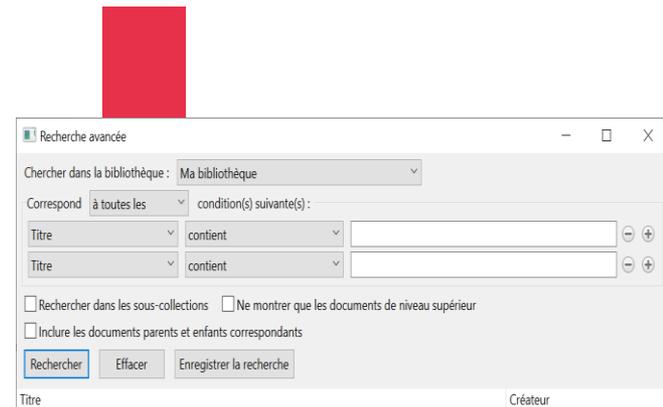
- ouvre une fenêtre de recherche avancée.
- Possibilité de sauvegarder sa recherche. Elle apparaît
- alors dans la liste des dossiers (loupe en sus) et s'actualise
- dès qu'une référence correspondant aux critères de
- la recherche est ajoutée.

### ❑ Dans le Menu de recherche simple :

- « Partout » permet de chercher aussi
- dans le plein texte des fichiers joints.

### ❑ Possibilité de recherche :

- dans les marqueurs (colonne de gauche)





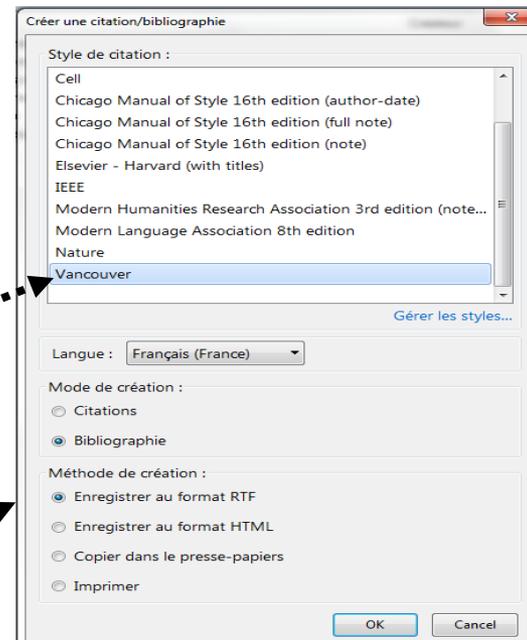
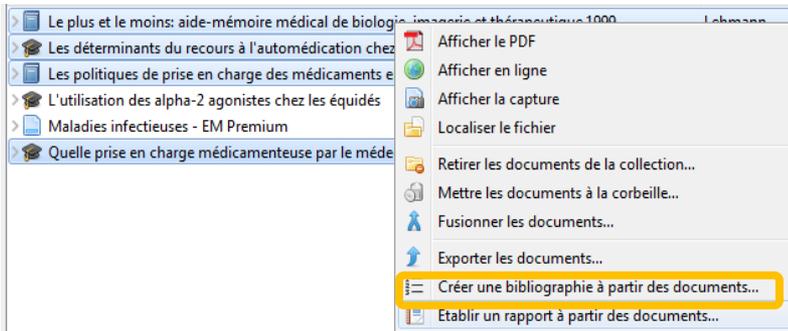
# 10. Générer sa bibliographie

Dans sa thèse ou tout autre  
document (article, rapport...)



## Générer une bibliographie

1. Sélectionner la **collection**, sous-collections ou les notices concernées (touche « Majuscule » ou « Ctrl »).
2. Cliquer sur le bouton droit de la souris pour ouvrir le menu contextuel.
3. Cliquer sur « **Créer une bibliographie à partir des éléments sélectionnés** ».



4. Sélectionnez le style de rédaction.
5. Enregistrer au **format RTF** et ouvrir le document sous Word.



## Ajouter une bibliographie à son document et faire des appels à citations

- ❑ On utilise la **barre d'outils de Zotero** dans son traitement de texte :
  - ✓ Pour insérer des citations dans le corps du texte.
  - ✓ Pour éditer la bibliographie finale dans le style voulu.
- ❑ Pour rédiger dans Word, cliquer sur l'Onglet « **Zotero** ».

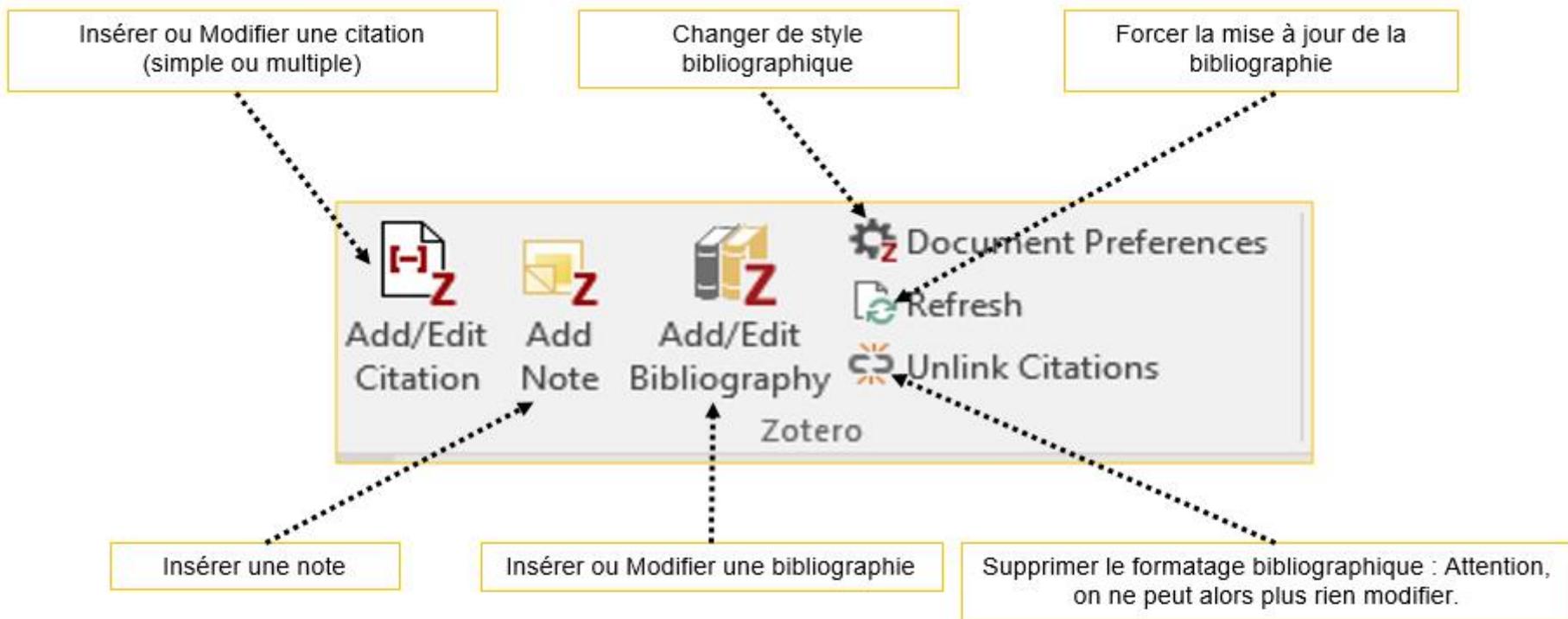


**IMPORTANT**

- ❑  doit être ouvert pour communiquer avec le traitement de texte.
- ❑ Si la barre d'outils ne s'affiche pas : dans Zotero -> Edition -> Préférences -> Citer -> Traitement de texte. Choisir « Installer le module « Microsoft Word » ou « Installer le module LibreOffice ».



## La barre d'outils ZOTERO dans Word : commandes et fonctions



**ⓘ : Attention, ne jamais éditer les citations et les références bibliographiques « manuellement » dans le traitement de texte.**



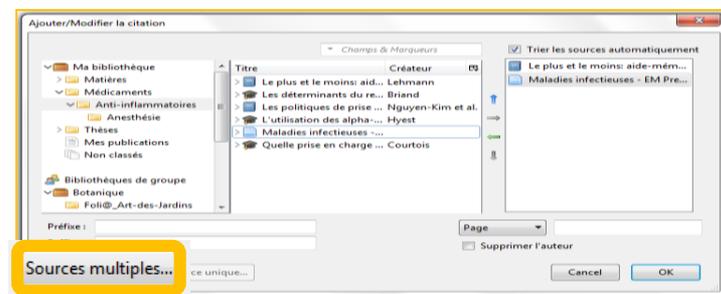
## Insérer des citations ou notes dans le texte avec Word, LibreOffice, Googledocs

- ❑ **Pour insérer une référence** : placez le curseur à l'endroit où vous souhaitez insérer la citation, puis cliquez sur le bouton « Add/Edit citation ».
- ❑ Zotero ouvre alors une fenêtre : 2 types de vue sont possibles :

### la barre de recherche rapide



### la vue classique



- ❑ Le bouton « **sources multiples** » permet d'ajouter plusieurs références.
- ❑ **Pour insérer une note** : placez le curseur à l'endroit où vous souhaitez insérer la note, puis cliquez sur le bouton « Add Note ». Les citations contenues dans la note, y compris celles générées par les annotations PDF, restent actives et sont donc automatiquement ajoutées à votre bibliographie. Différents types de note peuvent être importés dans le traitement de texte : note simple, note avec citations d'un document, note avec images ou graphiques.



## Générer une bibliographie à partir des citations/notes insérées dans le texte

- ❑ Pour générer une bibliographie à partir des citations insérées dans le texte :
- ❑ Placez le curseur à l'endroit où vous souhaitez insérer la bibliographie
- ❑ Puis cliquez sur le bouton « Add/Edit Bibliography ».

❑ Appels à citations dans le texte

En France, on dénombre chaque année plus de 140 000 (1) nouveaux cas d'accidents vasculaires cérébraux, soit un toutes les quatre minutes. L'AVC représente (2-4) la première cause de handicap physique acquis de l'adulte, la deuxième cause de démence (après la maladie d'Alzheimer) et la deuxième cause de mortalité avec 20% des personnes qui décèdent dans l'année suivant l'AVC.

L'AVC peut survenir à tout âge : si l'âge moyen de survenue d'un AVC est de 74 ans (5,6), 25% des patients ont moins de 65 ans et 10% moins de 45 ans. Ces dernières années le nombre d'AVC affectant des personnes jeunes a augmenté de manière significative (Tableau)

Table 3  
Baseline characteristics of the patients.

Characteristic	Cohort 1 (n=52)	Cohort 2 (n=20)
Age, years - mean (SD)	70.4 (12.8)	72.0 (11.9)
Male sex	28 (53.8)	9 (45)
Education level		
- high	11 (21.2)	6 (40)
- middle	18 (34.6)	7 (46.7)
- low	22 (42.3)	2 (13.3)
- unknown	1 (1.9)	0 (0)
Diagnosis		
- ischaemic stroke	48 (92.3)	20 (100)
- haemorrhagic stroke	2 (3.8)	0 (0)
- TIA	2 (3.8)	0 (0)
Location of ischaemic stroke		
- middle cerebral artery	32 (61.5)	8 (40)
- anterior cerebral artery	0 (0)	2 (10)
- posterior cerebral artery	4 (7.7)	0 (0)
- vertebrobasilar	11 (21.2)	9 (45)
- missing	1 (1.9)	1 (5)
NIHSS - median (IQR)	3 (1-5)	2 (1-4)
Treatment at ED*		
- intravenous thrombolysis	18 (34.6)	20 (100)
- endovascular thrombectomy	2 (3.8)	1 (5)
- none	32 (61.5)	0 (0)
Period since stroke, months		
- 0-3 months	17 (32.7)	20 (100)
- 3-12 months	33 (63.5)	N/A
- > 12 months	1 (1.9)	N/A
- unknown	1 (1.9)	0 (0)

All data are presented as n (%), unless otherwise specified.  
Abbreviations: ED emergency department; IQR: interquartile range; NIHSS: National Institutes of Health Stroke Scale; SD: standard deviation; TIA: transient ischaemic attack; N/A not applicable.  
\* Treatment modalities were not specified for 1 patient in cohort 1.

### Bibliographie

1. Bulletins d'information sur les flambées épidémiques [Internet]. [cité 16 mai 2022]. Disponible sur: <https://www.who.int/fr/emergencies/disease-outbreak-news>
2. Schreiber S, Puig L, Gonçalves J, Mease PJ, Panaccione R, Emery P. Critical Appraisal and Future Outlook on Anti-Inflammatory Biosimilar Use in Chronic Immune-Mediated Inflammatory Diseases. *Seminars in Arthritis and Rheumatism*. 7 mai 2022;152023.
3. Puig L, Carrascosa JM, Notario J. Biosimilars in the Treatment of Psoriasis: An Update. *Actas Dermo-Sifiligráficas (English Edition)*. 1 déc 2020;111(10):809-14.
4. Ben Ameer W, Hamdi S, Jaziri H, Aya H, Elleuch N, Dahmani W, et al. Maladie de Crohn cutanée : à propos de 4 cas. *La Revue de Médecine Interne*. 1 déc 2020;41:A107.
5. Buffo M, Moritz-Gasser SM du jury, Loevenbruck HM du jury, Marshall C, Dodane C. Liens entre accès au lexique, langage intérieur et imagerie visuelle chez les personnes aphasiques en phase chronique post-AVC. *Ecole d'orthophonie, France: Université de Montpellier. Faculté de médecine*; 2021.
6. Sreedharan SE, Sayed JV, Vipina VP, Mohan PM, Jissa VT, Sylaja PN. Dysphagia continues to impact recovery at one year after stroke-an observational study. *Journal of Stroke and Cerebrovascular Diseases*. 1 août 2022;31(8):106545.
7. Prick JCM, Zonies VJ, van Schaik SM, Dahmen R, Garvelink MM, Brouwers PJAM, et al. Experiences with information provision and preferences for decision making of patients with acute stroke. *Patient Education and Counseling*. 1 mai 2022;105(5):1123-9.



(7)

❑ Insertion d'une note



# 11. Synchroniser et sauvegarder sa bibliothèque

## Travailler en nomade



## Créer un compte ZOTERO en ligne

### ❑ Intérêt :

- ✓ Travailler sur n'importe quel ordinateur (à condition que Zotero y soit installé).
  - ✓ Disposer d'une sauvegarde en ligne de vos données.
  - ✓ Travailler en groupe.
- ❑ A partir du site <http://www.zotero.org>, cliquer sur **Register**, compléter le formulaire puis valider l'inscription.



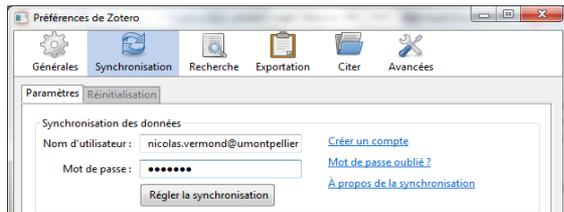
### ❑ Pour consulter sa bibliothèque sur le site de Zotero :

- ✓ Se loguer « **Log In** » -> **My Library**



## Synchroniser son compte local avec le serveur

- Dans la bibliothèque Zotero locale, menu « **Édition** », « **Préférences** », onglet « **Synchronisation** » et entrer ses identifiants.



- La synchronisation s'effectue soit :
- de manière automatique si la case « **Synchroniser automatiquement** » est cochée
- manuellement en cliquant sur le bouton :



**IMPORTANT**

- Si vous travaillez sur un poste public (en BU par exemple), supprimez vos identifiants, une fois votre travail achevé, pour couper tout lien entre le Zotero installé sur l'ordinateur public et votre compte en ligne.
- **La synchronisation et le stockage gratuits des PDF sur le serveur sont limités (300 Mo).**



## Créer un groupe ZOTERO pour partager ses références

- ❑ Partage de références avec des pairs ou votre directeur de thèse : création obligatoire d'un compte en ligne.
- ❑ Possibilité de glisser-déposer des références de sa bibliothèque personnelle vers le groupe et inversement.
- ❑ Chaque groupe peut partager les références exclusivement entre ses membres ou les diffuser publiquement sur le Web.

### Créer un groupe dans le menu de Zotero via l'icône

#### Choisir le type de groupe :

**Public, open membership** : les références sont publiques et tout utilisateur de Zotero peut rejoindre le groupe

**Public, closed membership** : les références sont publiques, mais seuls les utilisateurs autorisés peuvent rejoindre le groupe

**Private membership** : les références sont restreintes aux membres

**Create Group** > **Members Settings** > **Send More Invitations** et ajoutez le courriel des membres à inviter

**Invite Members** le nouveau membre doit accepter l'invitation reçue par courriel

**Update roles** pour définir les droits d'accès de chaque membre : member, admin, remove

Dans votre compte Zotero, cliquez sur Synchroniser  et vous verrez apparaître la collection partagée.



### ❑ Penser à sauvegarder régulièrement sa bibliothèque :

- ✓ Aller dans « Préférences », « Avancées », « Fichiers et dossiers » et cliquer sur « **Afficher le répertoire contenant les données** ».
- ✓ Copier-coller ce répertoire sur une clé USB ou un autre espace de sauvegarde (à partir de l'explorateur Windows ou Finder Mac OS).
- ✓ Répéter l'opération régulièrement.

### ❑ En cas de problème, il est possible de **restaurer ses données** :

- ✓ Écraser le répertoire local contenant les données Zotero par le répertoire contenant les données sauvegardées.

### Bonnes pratiques de sauvegardes



## Travailler en nomade avec une clé USB

- Copier et coller le **répertoire « Zotero »** de votre poste personnel sur une clé USB.
- Sur un poste public** : supprimer les identifiants du compte précédent dans Préférences/Synchronisation » et décocher « Synchroniser automatiquement ».
- Insérer la clé « Édition/Préférences/Avancées/Fichiers /Dossiers/Personnalisé » : sélectionner le répertoire Zotero sur « Disque amovible ». Redémarrer Firefox (vos données apparaissent).
- Saisir ses identifiant et mot de passe dans « Préférences/Synchronisation ».
- En fin de travail : lancer la synchronisation manuelle, supprimer ses identifiants et mot de passe, éjecter la clé USB.
- De retour chez vous, votre poste personnel se synchronise automatiquement à partir du serveur et récupère vos derniers ajouts.





Pour aller plus loin...



BIBLIOTHÈQUES  
UNIVERSITAIRES  
UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER



[bibliotheques.edu.umontpellier.fr](https://bibliotheques.edu.umontpellier.fr)



- [Le flyer de l'Université de Genève](#)
- [Tutoriel de la Bibliothèque universitaire de Lyon 1](#)
- [Tutoriel de la Bibliothèque Interuniversitaire de Santé de Paris](#)
- [Tutoriels Zotero sur la chaîne DocTobib](#)
- [Aide en ligne sur le site de Zotero](#)
- [Tutoriel sur le lecteur PDF et la prise de notes de Zotero Version 6](#)
- [Nouvelles fonctions de Zotero 6](#)
- [Zotero 6 : un lecteur de PDF intégré et un connecteur pour Safari !](#)



Pour toute question, contactez-nous !

## Vous avez une question ?

- ✓ Tchat UBIB ouvert du lundi au vendredi, de 9h à 18h  
Un bibliothécaire vous répond par mail, dans un délai maximal de 2 jours ouvrés  
Vous accédez à ce service depuis votre ENT en cliquant sur la tuile « UBIB »  
Ou depuis la page de notre catalogue, onglet « Une question ? »
- ✓ En nous contactant à l'adresse suivante : [scd-formations@umontpellier.fr](mailto:scd-formations@umontpellier.fr)

UBIB  
Aide en ligne concernant  
les BU



## Vous avez besoin de plus de formation ?

- ✓ Demander un Rendez-vous personnalisé avec un(e) bibliothécaire

**VOS SERVICES**

- Mon compte lecteur
- Emprunter un document ou du matériel
- Réserver ou prolonger un document
- Demander un prêt entre bibliothèques
- Une question ?
- Suggérer un achat
- Demander un quitus
- Services à destination des publics en situation de handicap
- Réserver mon espace de travail

**VOS BU**

- Informations pratiques
- Les BU en vidéo
- Actualités
- S'inscrire
- Faire venir et/ou rendre un document dans la BU de votre choix
- Imprimer, photocopier, scanner

**SE FORMER**

- Je suis étudiant(e)
  - Tutoriels d'auto-formation
  - Rendez-vous avec un(e) bibliothécaire
- Je suis enseignant(e)-chercheur(euse)
  - Ressources documentaires pour la pédagogie
  - Rendez-vous avec un(e) bibliothécaire
  - Suggérer un achat