





Hugo POTIER

- Chef de projet informatique en recherche clinique au CHU de Nîmes (11 ans) & Expert REDCap
- 2019 Conférencier à Medinfo - Lyon - Survey module
- 2017 Participation à la Conférence Mondiale - mise à jour de la traduction pour les francophones
- 2016
 - Participation au 1^{er} trophée innov'Action du CHU c
 - Présentation et retour d'expérience REDCap pour
- 2015 Permis la diffusion de l'application sur
- 2014 Traduction de l'application en Français
- 2013 Diplôme en « Data Management for C
- Vanderbilt University (REDCap)
- Depuis 2011 en contact étroit avec le Respc (Améliorations)
- 2003 DEA Enjeux Sociaux & Technologique (d'Application Multimédia, CNAM Paris, Univ
- 2001- 2004 - 2006 Enseignant en PHP à l'IU



Secrétariat général
de la défense
et de la sécurité nationale
Agence nationale de la sécurité
des systèmes d'information
Bureau Contrôles réglementaires
Tél : 01.71.75.82.75



PREMIER MINISTRE

Paris, le 11 JUN 2015
N° 2364 /ANSSI/SDE/PSS/BCR

Le directeur général
de l'agence nationale de la sécurité des systèmes d'information

à
Monsieur le directeur de la société Vanderbilt University
PMB 407718, 2301 Vanderbilt Place,
Nashville, TN 37240 Etats-Unis
(à l'attention de M. Scott J. Pearson, Vanderbilt University
2525 West End Ave. Ste.1050, Nashville, TN 37203
Etats-Unis)

Objet : Classement d'un moyen de cryptologie.
Référence : Votre déclaration relative au moyen de cryptologie REDCap Mobile App,
enregistrée sous le numéro 15050321.

Monsieur le Directeur,



Avant-propos





Avant propos sur le logiciel

- Qu'est ce qu'un logiciel ?
- Et informatique ?
- Comment un ordinateur traite l'information

1 ou 0

Avec 2 et 3 bits ?

$2^8 = 256$ possibilités

Ko, Mo, Go

Quelle est la quantité moyenne d'informations contenu dans :

- Morceau de musique ?
- Film de 2 heures ?
- Film de 2 heures **HD** ?
- La moitié du catalogue de la BNF \approx 6 Millions de livres ?
- En 2013 quantité d'information géré par Google ?
- Quantité d'information dans 1g d'ADN ?



Avant propos sur le logiciel



- Qu'est ce qu'un logiciel ?
- Et informatique ?
- Comment un ordinateur traite l'information ?
1 ou **0** = **Courant** ou **Pas de courant** = 1 Bit
- Un logiciel est "vivant"
 - Peut-être le "meilleur" mais s'il n'est pas utilisé → **Inutile**
 - Doit évoluer et progresser sinon il régresse
 - S'adapter à l'usage que l'on attend
- Pourquoi ? Pour Qui ? Quand ? Comment ?
- Examiner les contraintes et risques
 - Quel logiciel répond le mieux à **mes besoins fonctionnels** actuels et futurs ?
 - Quel logiciel répond le mieux à **mes besoins techniques** actuels et futurs ?
 - Quelle est la pérennité du logiciel ? Est-il stable ? Réactif ? Y a-t-il un support ? Peut-on apporter des modifications ? Qui le fait évoluer ? Quel va être le volume de données à traiter ? etc.

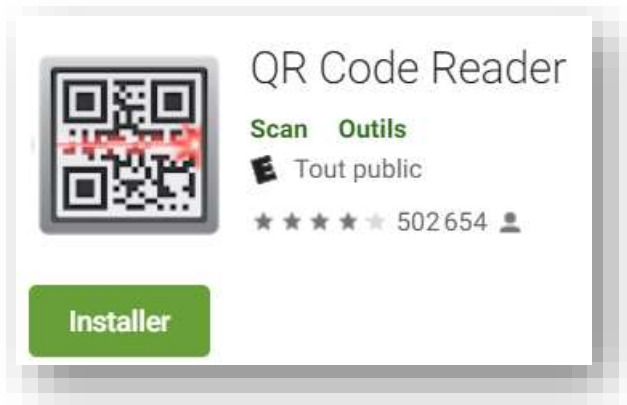


Premier contact

Plusieurs possibilités



Avec votre téléphone portable (type smartphone)

-  Sous *iPhone* lancer « photo »
-  Sous *Android* Télécharger l'application :



- Scanner le QR Code de la feuille de papier

Ouvrir une session Windows

- Lancer  Firefox ou  Chrome
- Saisir l'adresse de la feuille de papier
- En accès direct : <http://is.gd/projetredcap>

Saisir le questionnaire



Faire une demande de création de projet

Redimensionner la police : [De retour?](#)

Demande de creation de projet REDCap

Ce formulaire a été construit afin de mieux prendre en charge les demandes de création de projet REDCap.

Ceci ne vous prendra que 2 à 3 minutes à remplir.

Page 1 de 3

A propos de vous

Nom

Prénom

Adresse email

Permettant la correspondance et la confirmation de l'acceptation du projet

Remplir le
formulaire
de demande de
création de projet
REDCap

Historique

- Initialement :

10. ENTIRE AGREEMENT

10.1 This Agreement constitutes the entire understanding between the Parties. Neither Party shall be obligated by any condition or representation other than those expressly stated in this Agreement or as may be subsequently agreed to, in writing, by the Parties.

10.2 The effective date of this Agreement is the date on which the last of the Parties signs as reflected below.

IN WITNESS WHEREOF, the Parties have duly executed this Agreement the day and year set forth below.

AGREED AND ACCEPTED:

¹Licensee
 Et par délégation
 Le Directeur Général Adjoint

Signature


 Name: Jean-Olivier ARNAUD

Chief Executive Officer
 Title

Centre Hospitalier Universitaire de Nîmes
 Institution Name

17/11/2011
 Date

Vanderbilt University


 Alan Bentley
 Assistant Vice Chancellor
 Center for Technology Transfer and Commercialization

11/22/11
 Date

pu

it par le service informatique de
 l'un consortium

If to Licensee:

Contact Name: Hugo POTIER

Phone Number: +33 4 66 68 69 93

Institution Name: CHU de Nîmes

Address: Place du professeur Robert Debré 30029 Nîmes

Email Address: hugo.potier@chu-nimes.fr

If to Vanderbilt:

Assistant Vice Chancellor
 Center for Technology Transfer and Commercialization
 Vanderbilt University
 1207 17th Avenue S., Suite 105
 Nashville, TN 37212
 (615) 343-2430

– Recherche sponsorisé et récom

REDCap, c'est quoi ?

Research Electronic Data Capture

- Un site internet dédiée à la mise en place de formulaires de traitement de données.

• Axes majeurs :

~~Gratuité~~

1.6 "Non-Commercial Research Purposes" means for internal research, **internal operations** and



internal educational purposes only, which research, operational or educational uses are to be

conducted by Licensee in a manner consistent with its tax-exempt status and may include research



funded by commercial (for profit) organizations, but shall not include use of the Software as the basis

for providing a contract or other services to any entity.

Efficace & Rapide

• De la conception à la production en

Accès multi-utilisateurs et mult

• Plusieurs sites ou groupes d'utilisate

Autonomie

• Les groupes de recherche peuvent é

Export des données vers la plu

• SAS, R, Stata, SPSS, CSV, ODM

Adaptable

• Les équipes de recherche peuvent l'adapter suivant leurs problématiques

Nombreuses autres caractéristiques

• Application (android, ios) dédiée pour terminaux mobiles (tablette, smartphone), génération format papier (PDF), modification de la base en cours d'étude, champs calculés (âge, IMC), affichage conditionnel, etc.

But du projet:

(Comment sera-t-il utilisé?)

---- Sélectionnez-en-un ---- ▼

--- Sélectionnez-en-un ---

Juste pour s'amuser

Soutien opérationnel

Recherche

Amélioration de la qualité

Autre

Démarrer un projet à partir



Une grande communauté Septembre 2019

Au niveau mondial :





Gestionnaire de données pour des projets (recherches, internes, etc.)



Mais pas seulement :

Tout type d'enquête (satisfaction, d'opinion, suivi, etc.).

Projet d'amélioration de la qualité, d'appel d'offre, de gestion des demandes, outil d'aide à la décision, suivi d'activité, etc.

= **Dématérialisation des formulaires**



Quelques exemples de projets

Quelques exemples de projets

Postpartum Thrombosis Risk Calcul du risque de thrombose veineuse du postpartum

The aim of this survey is the accurately predict the risk of Venous Thromboembolism (VTE) among postpartum women within six weeks of delivery.
This Risk was based on the "Development and validation of risk prediction model for venous thromboembolism in postpartum women multinational cohort study"
<https://doi.org/10.1136/bmj.i6253>

Le but de ce formulaire est de calculer le risque de thrombose veineuse chez les femmes en postpartum (VTE) au cours des 6 semaines après accouchement.

Implementation:
Hugo POTIER, Bob-Valery OCCEAN, Pascale FABBRO

Previous VTE or Thrombophilia or Family History of VTE ?

* must provide value

reset



RESULT

Predicted probability of VTE

Interpretation :
If 1 000 postpartum women are followed with the same risk factors,
3 will develop VTE within 6 weeks of delivery.

<< Previous Page

Submit and

- or -

ATTRACTICHU

Nous souhaitons évaluer les raisons pour lesquelles vous avez rejoint l'hôpital et votre fidélité.

Merci d'y répondre avant le **Vendredi 24 Mars 2017 23h59**

Ces questions sont importantes, prenez votre temps.

QUI ETES VOUS ?

Vous êtes
* Obligatoire

réinitialiser la valeur



















Votre âge
* Obligatoire

Votre statut
* Obligatoire

Votre ancienneté au CHU de Nîmes

Quelques exemples de projets

Gestion et suivi des appels d'offres :

| Formulaires de collecte de données | Options d'enquête : | | Champ | Voir PDF | Activé enquête | Act |
|-------------------------------------|---|--|-------|---|---|-----|
| |  File d'attente |  Authentification | | | | |
| |  Notifications d'enquête | | | | | |
| |  Upload or download Auto Invitations | | | | | |
| Nom du formulaire | | | Champ | Voir PDF | Activé enquête | Act |
| P1.1 Lettre D'intention | | | 92 |  |  | Cl |
| P1.2 Resultat Lettre Intention Cs | | | 6 |  | <input type="button" value="Activer"/> | Cl |
| P2 Proposition Experts Externes | | | 8 |  |  | Cl |
| P3.1 Depot Dossier Complet | | | 7 |  |  | Cl |
| P3.2 Resultat Protocole | | | 1 |  | <input type="button" value="Activer"/> | Cl |
| P4.1 Expertise Scientifique Interne | | | 32 |  |  | Cl |
| P4.2 Expertise Scientifique Externe | | | 32 |  |  | Cl |
| P4.3 Résumé expertises | | | 2 |  | <input type="button" value="Activer"/> | Cl |
| P5 Resultat Protocole CS | | | 1 |  | <input type="button" value="Activer"/> | Cl |

Pronostic coupe du monde 2018 Redimensionner la page

Veillez remplir le questionnaire ci-dessous.

Merci !

Vous êtes

réinitialiser la valeur

Votre catégorie

réinitialiser la valeur

Sélection 1er tour

Groupe A

Groupe A 1er place

 Russie

 Uruguay

 Egypte

 Arabie Saoudite

réinitialiser la valeur

Groupe A 2ème place

 Russie

 Uruguay

 Egypte

 Arabie Saoudite

réinitialiser la valeur

Groupe B

Groupe B 1er place

 Portugal

 Espagne

Quelques exemples de projets

Etude de recherche clinique, multicentriques, randomisé ouverte, avec 2 bras et 2 groupes (4 cahiers distincts), avec suivi longitudinal et planification de visite, et auto-questionnaires

| Groupes d'Accès aux Données | Utilisateurs dans le groupe | Nombre d'enregistr. dans le groupe | Nom unique du groupe (génération auto.) | ID du groupe | Suppr. le groupe? | | | | |
|--|-----------------------------|------------------------------------|--|--------------|-------------------|---|---|--|---|
| Aix en Provence - CL du parc Rambot [64] | 102624 (Hugo POTIER) | 14 | aix_en_provence_c | 64 | ✘ | | | | |
| Bayonne - CL Saint Etienne [66] | | 7 | bayonne_cl_saint | 66 | ✘ | | | | |
| Besancon - CL Saint Vincent [68] | | 6 | besancon_cl_saint | 68 | ✘ | | | | |
| Bordeaux - CHU (RT) [69] | | 35 | bordeaux_chu_rt_6 | 69 | ✘ | | | | |
| Bordeaux - CL Bel air [70] | | 0 | bordeaux_cl_bel_a | 70 | ✘ | ✓ | ✓ | | |
| Bordeaux - CL St augustin [71] | | 0 | bordeaux_cl_st_au | 71 | ✘ | ✓ | ✓ | | |
| Caen - CHU (RT) [72] | | 0 | caen_chu_rt_72 | 72 | ✘ | ✓ | ✓ | | |
| Chambery - CHR [73] | | 8 | chambery_chr_73 | 73 | ✘ | ✓ | ✓ | | |
| Clermont - Ferrand CL Republique [74] | | 10 | clermont_ferrand | 74 | ✘ | ↓ | ↓ | | |
| Clinique du parc | | 0 | clinique_du_parc | 326 | ✘ | ↓ | ↓ | | |
| Colmar - CH [75] | | 11 | colmar_ch_75 | 75 | ✘ | ↓ | ↓ | | |
| Formulaires de collecte de données | | | | | | ✓ | ✓ | | |
| Administratives | | | | | | ✓ | ✓ | | |
| Caracteristiques Patient | | | | | | ✓ | ✓ | | |
| Caracteristiques Cancer | | | | | | ✓ | ✓ | | |
| Inclusion | | | | | | ✓ | ✓ | | |
| Medicosociales | | | | | | ✓ | ✓ | | |
| Detail Radiotherapie externe | | | | | | ✓ | ✓ | | |
| Suivi | | | | | | ✓ | ✓ | | |
| Etat du patient | | | | | | ✓ | ✓ | | |
| Devenir du patient | | | | | | ✓ | ✓ | | |
| HIFU | | | | | | ✓ | ✓ | | |
| Deroulement HIFU Bloc-Bloc | | | | | | ✓ | ✓ | | |
| Prostatectomie | | | | | | ✓ | ✓ | | |
| Post Operatoire | | | | | | ✓ | ✓ | | |
| Complication Med Chir | | | | | | ✓ | ✓ | | |
| Anatomopathologie | | | | | | ✓ | ✓ | | |
| Traitement Concomitants | | | | | | ✓ | ✓ | | |
| EORTC QLQC30 V30 (anglais) | | | | | | ↓ | ↓ | | |
| Eortc QLQPR250 Fr (anglais) | | | | | | ↓ | ↓ | | |
| Epices (anglais) | | | | | | ↓ | ↓ | | |
| EQSD3L Euroqol0l0 Fr (anglais) | | | | | | ↓ | ↓ | | |
| ICS (anglais) | | | | | | ✓ | ✓ | | |
| IIEFS (anglais) | | | | | | ✓ | ✓ | | |
| Ipps prostate (anglais) | | | | | | ✓ | ✓ | | |
| USP (optionnel) (anglais) | | | | | | ✓ | ✓ | | |
| EI | | | | | | ✓ | ✓ | | |
| Fin Essai | | | | | | ✓ | ✓ | | ✓ |
| Recapitulatif Score (pas de saisie) | | | | | | ✓ | ✓ | | ✓ |



Mais aussi...

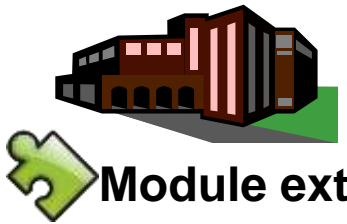
Ouvert aux échanges de données et méta-données

BioPortal

770 référentiels + données

HL7, ICD9, ICD10
MEDDRA, SNOMEDCT
WHO-ART...

Compte d'accès



Module externe

Assessment Center™

PROMIS

NeuroQoL

DPI (EHR), Base labo, etc.

Statisticien
Data-manager
Chercheur
Développeur



API

REDCap™



IVRS



Twilio



Patient, population cible



VANDERBILT UNIVERSITY



Bibliothèque de formulaire

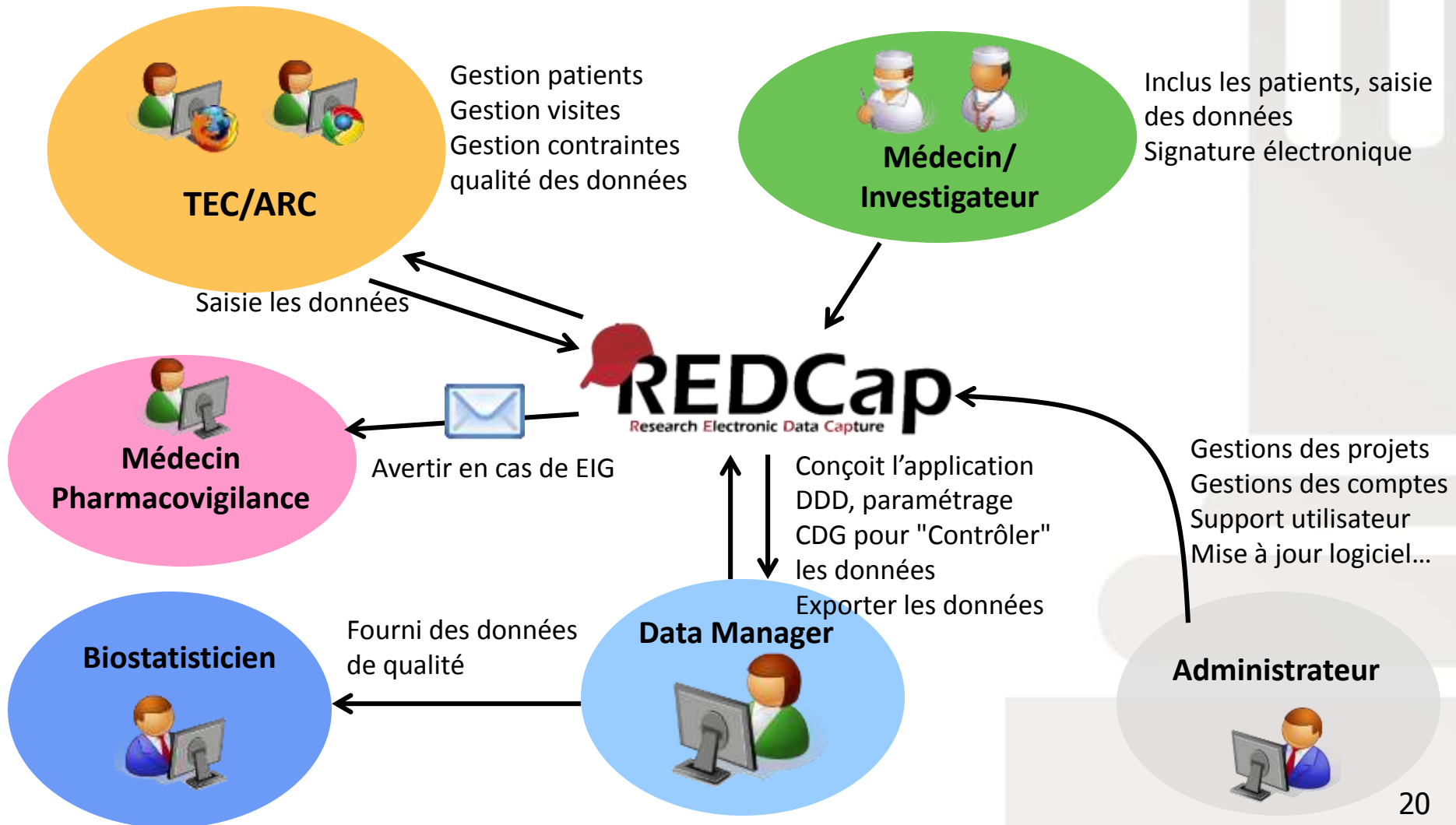




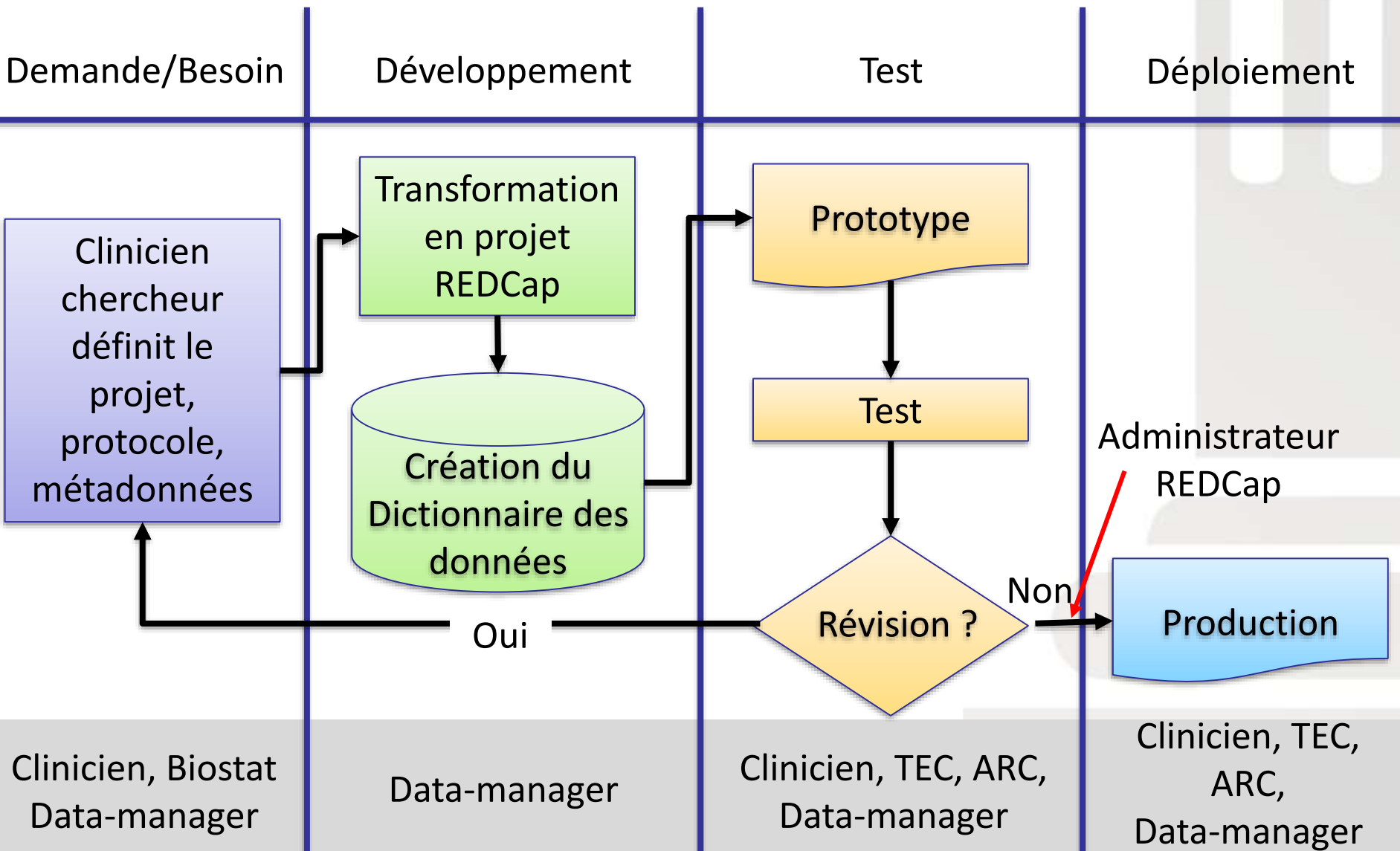
Utilisation dans le cadre de la recherche



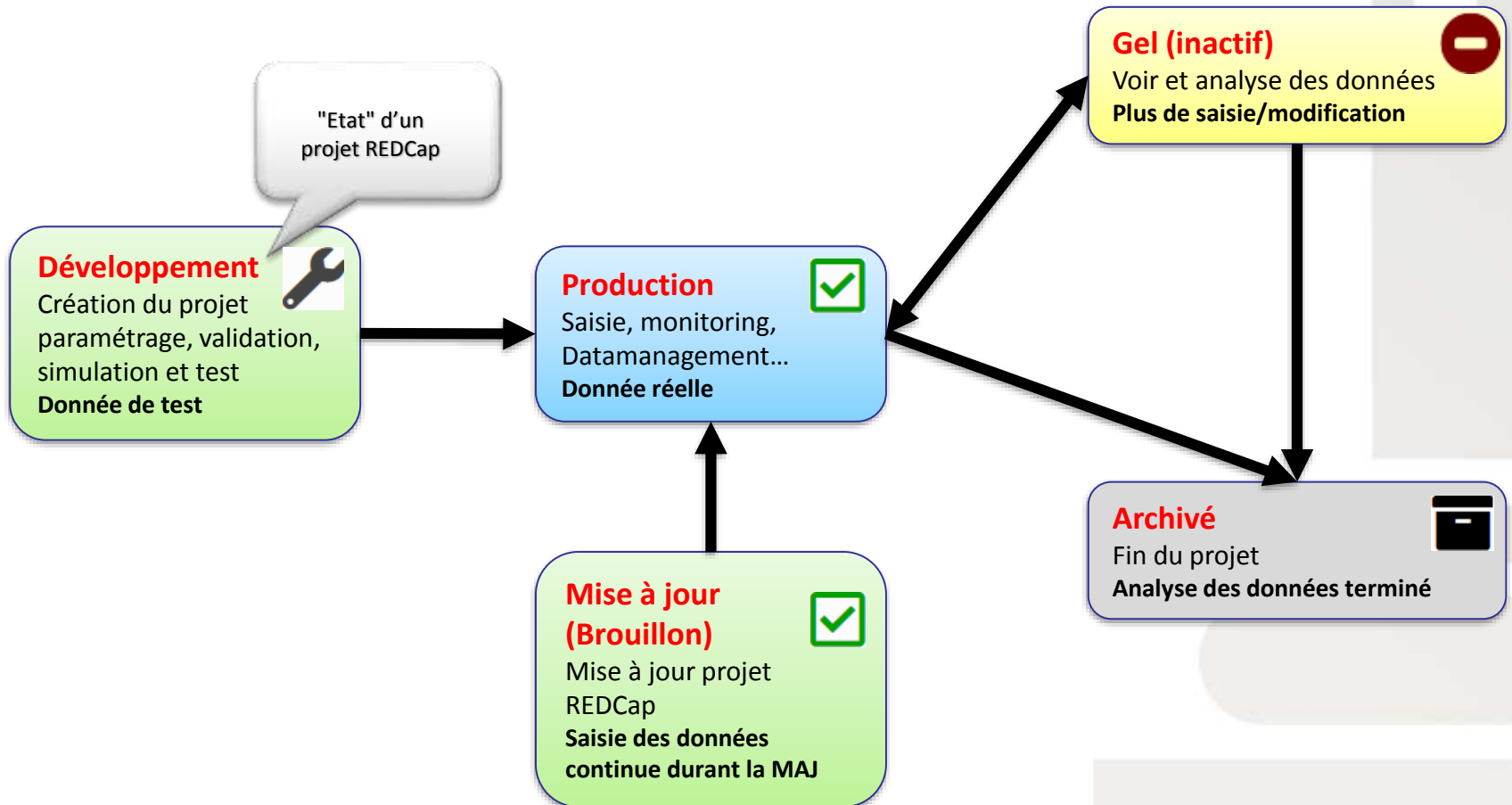
Métiers & processus métier de la recherche clinique



Workflow conception



Etat d'un projet REDCap





On se lance?



Que faut-il pour utiliser REDCap ?

- Un ordinateur ou terminal mobile (smartphone, tablette)
- Une connexion à internet
- Un navigateur
- L'adresse de connexion
- Un identifiant et mot de passe (peut être optionnel)

Recommandé



Compatible



Se connecter à REDCap

<http://rc.chu-nimes.fr>



REDCap

https://rc.chu-nimes.fr/index.php?action=myprojects

REDCap™

Connexion

Bienvenue sur l'application REDCap.
Important : Pour les projets d'étude de recherche clinique l'adresse de connexion est : <https://rc.bespim.fr>

Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe pour vous connecter. Si vous avez des difficultés à vous connecter, contactez [CHU de NIMES](#).

Nom d'utilisateur:

Mot de passe:

Connexion

[Vous avez oublié votre mot de passe ?](#)

Bienvenue sur REDCap!

REDCap est une application Web pour la construction et la gestion des bases de

Fonctionnalités de REDCap

prenom.nom
Mot de passe définit
précédemment



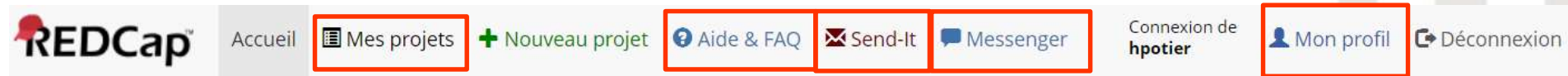
Une fois connecté

Accéder aux projets

Vidéo de formation & Aide

Messagerie instantanée

Personnalisation du profil



Partager des documents

Bienvenue sur REDCap!

REDCap est une application Web pour la construction et la gestion des bases de données et de questionnaires sécurisés et accessibles sur l'Internet. En utilisant le processus pour le développement rapide de projets REDCap, vous pouvez créer et concevoir des projets en utilisant 1) le Concepteur en Ligne, qui permet la conception d'un projet seulement avec un navigateur; et/ou 2) la méthode hors-ligne, qui permet la conception d'un projet dans un fichier 'dictionnaire de données' dans Microsoft Excel ou un programme semblable qui peut être chargé dans REDCap après. Les questionnaires et les bases de données (ou un mélange des deux) peuvent être créés en suivant ces méthodes.

REDCap offre des processus automatiques pour l'exportation de données vers


Fonctionnalités de REDCap

Construire des questionnaires et des bases de données en ligne rapidement et en toute sécurité - Créer et concevoir votre projet rapidement en utilisant l'authentification Web sécurisée à partir de votre navigateur. Aucun logiciel supplémentaire n'est nécessaire.

Rapide et flexible - Concevoir et produire une base de données/un questionnaire en moins d'un jour.

Mes Projets

Vous trouverez ci-dessous les projets REDCap auxquels vous avez actuellement accès. Cliquez sur le titre du projet pour l'ouvrir. [Plus...](#)

| Mes projets Organiser | | Rechercher un projet | | | |
|------------------------------------|--------|----------------------|-------------------------|---|---|
| Titre du projet | Enreg. | Champ: | Formulaire: | Type | Statut |
| Recette traduction fr | 2 | 6 | 1 formulai 1 enquête |  |  |

Les projets listés ci-dessous sont publics et accessibles par tout le monde. Aucune authentification (c-à-d nom d'utilisateur/mot de passe) n'est obligatoire.

Nombre d'enregistrement

Nombre de champs

Nombre de formulaire

Etat en développement
Production ou Gelé

| Projets publics |
|------------------|
| Basic Demography |
| Classic Database |

Mon projet

Menu précédent et échanger avec messenger

Configuration du projet, Concepteur, Dictionnaire Excel
Guides des codes = Liste l'ensemble des champs

Gestion des participants aux enquêtes

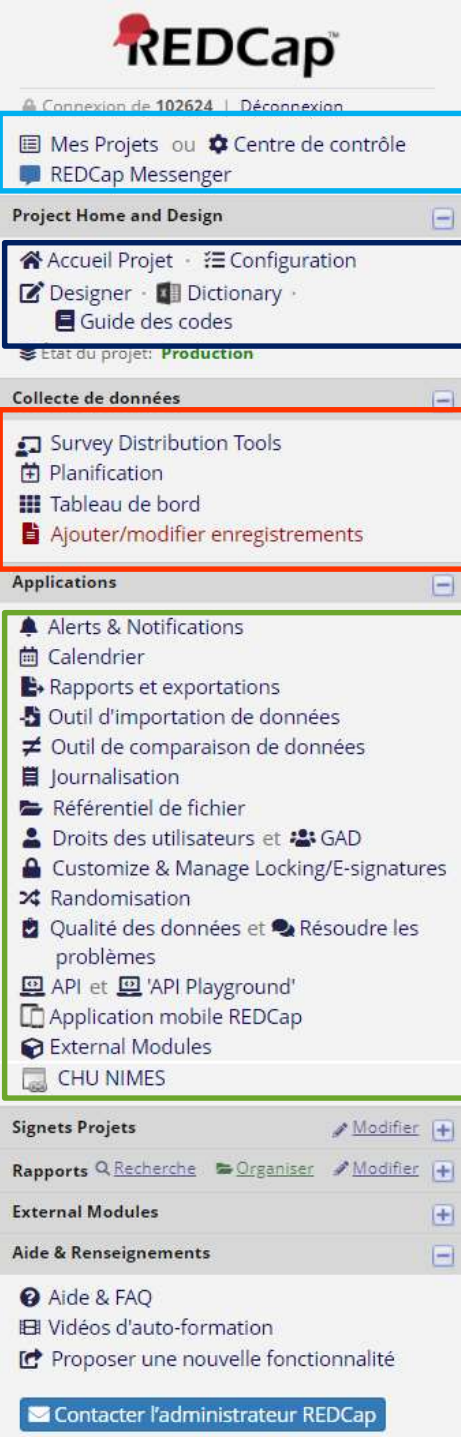
Planification (si actif)

Tableau de bord des enregistrements (liste des patients et formulaires)

Ajouter ou accéder aux enregistrements


















Applications :

Toutes fonctionnalités permettant de parcourir, envoyer des emails, exporter, gérer les documents, visualiser, analyser, contrôler les données, etc.





Applications

-  Calendrier étude (patient)
-  Rapport & Exportation (listing, stats & graphs) 
-  Outil d'importation de données
-  Outil de comparaison de données
-  Journalisation
-  Référentiel de fichier
-  Droits & GAD (sites) 
-  Personnalisation du verrouillage des données
-  Gestion des signatures électronique et de verrouillage
-  Randomisation
-   Qualités des données et résoudre les problèmes
-  API et API playground
-  REDCap Mobile App
-  Module Externe



Calendrier

Calendrier

[VIDÉO : Comment utiliser le calendrier \(7 min\)](#)

L'application de calendrier peut être utilisée comme calendrier de projet pour vous aider à organiser votre programme et suivre de près les événements prochains. Cela vous permettra d'ajouter ou de modifier les événements de calendrier et de les voir dans les formats journalier, hebdomadaire, ou mensuel. Pour ajouter une notice ou un événement de calendrier à un jour, cliquez sur **+New** en haut de la boîte du jour pour commencer à entrer de l'information. Puisque vous avez déjà défini plusieurs événements pour ce projet, vous en pouvez plus [générer une planification](#) en utilisant vos événements prédéfinis, qui seront ensuite ajoutés au calendrier.

⏪

⏩

[Imprimer le calendrier](#)

| Dimanche | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi | Samedi |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | | + New 1 | + New 2 | + New 3 | + New 4 |
| + New 5 | + New 6 | + New 7 | + New 8 | + New 9 | + New 10 | + New 11 |
| + New 12 | + New 13 | + New 14 | + New 15 | + New 16 | + New 17 | + New 18 |
| + New 19 | + New 20 | + New 21 | + New 22 | + New 23 | + New 24 | + New 25 |
| + New 26 | + New 27 | + New 28 | + New 29 | + New 30 | + New 31 | |

Module « Rapports & Exportations »

+ Créer un nouveau rapport

Mes rapports et exportations

PDF & Other Export Options

You may create a new report by selecting the fields/variables below that you want to include in the report. You may add as many fields to your report as you wish, and you can choose which users may view this report. You will also need to provide a name for your report, which will then be displayed on the project's left-hand menu for anyone to whom you have given access. You can filter the results returned in the report in a variety of ways, including using complex AND/OR logic. When you are finished, click the Save Report button at the bottom. The new report will then be added to your list of reports, after which you may immediately begin viewing them or exporting them.

Nom de rapport:

User Access: Choose who can view this report

All users Custom user access (Users in ALL groups selected below will have access)

record_id "Numéro enregistrement base de données" Instrument : Information Patient

-- sélectionner un champ --

Information Patient

record_id "Numéro enregistrement base de données"

subject_id "N° d'inclusion"

date_inclu "Date d'inclusion"

lettre_nom "1er Lettre du Nom"

Fields to include in report

| Field 1 | Field 2 | Field 3 | Field 4 | Field 5 | Field 6 |
|---------|---|---------|-------------------------------------|---------|-----------------------------------|
| stu | study_id "Study ID" | AND | first_name "First name" | = | Rob |
| | slos "Days from Study Entry to Discharge" | | avisst "Average TISS, Days 3-25" | = | 4 |
| | | | death "Death at any time up to NDI" | = | No |
| | | | Filter 6 | = | Type variable name or field label |

| | | |
|-------------|--|-----------------|
| D'abord par | record_id "Numéro enregistrement base de données" <input type="button" value="RBI"/> | Ordre croissant |
| Et puis par | Taper le nom de la variable ou l'étiquette de champ <input type="button" value="RBI"/> | Ordre croissant |
| Et puis par | Taper le nom de la variable ou l'étiquette de champ <input type="button" value="RBI"/> | Ordre croissant |



Module « Rapports & Exportations »

Rapports et exportations

[VIDÉO : How to use Data Exports, Reports, and Stats](#)

+ Créer un nouveau rapport

Mes rapports et exportations

PDF & Other Export Options

This module allows you to easily view reports of your data, inspect plots and descriptive statistics of your data, as well as export your data to Microsoft Excel, SAS, Stata, R, or SPSS for analysis (if you have such privileges). If you wish to export your *entire* data set or view it as a report, then Report A is the best and quickest way. However, if you want to view or export data from only specific instruments (or events) on the fly, then Report B is the best choice. You may also create your own custom reports below (if you have such privileges) in which you can filter the report to specific fields, records, or events using a vast array of filtering tools to make sure you get the exact data you want. Once you have created a report, you may view it as a webpage, export it out of REDCap in a specified format (Excel, SAS, Stata, SPSS, R), or view the plots and descriptive statistics for that report.

Mes rapports et exportations

Nom du rapport

Nombre de résultats retournés: 38
Nombre total d'enregistrements de la requête: 38

Staté à: Staté à Exporter le rapport Imprimer le rapport

Résumé Info Patient

| N° d'Inclusion | Date d'Inclusion | Letr Lettre du Prénoms | Letr Lettre du Nom | Date de naissance | Age calculé (à l'incl) |
|----------------|------------------|------------------------|--------------------|-------------------|------------------------|
| 001P001 | | | | | |
| 001P002 | | | | | |
| 001P003 | | | | | |
| 001P004 | | | | | |
| 001P005 | | | | | |
| 001P006 | | | | | |
| 001P007 | | | | | |
| 001P008 | | | | | |
| 001P009 | | | | | |
| 001P010 | | | | | |
| 001P011 | | | | | |
| 001P012 | | | | | |
| 001P013 | | | | | |

6 Fin essai

+ Créer un nouveau rapport

Age calculé (à l'inclusion) Actualiser

| Total (N) | Minimum | Unique | Min | Max | Moyenne | EcartType | Sum |
|-----------|----------|--------|-------|-------|---------|-----------|--------|
| 38 | 0 (0.0%) | 38 | 02.49 | 03.28 | 02.38 | 6.04 | 3.1295 |

valeurs les plus faibles: 62.45724872298840, 71.22645378689903, 72.7
valeurs les plus élevées: 91.4900145248900, 91.90058559057625, 91.9

Sexe Actualiser Afficher en graphique à barres

| Total (N) | Minimum | Unique |
|-----------|----------|--------|
| 38 | 0 (0.0%) | 2 |

Comptage de fréquence: Homme (10, 26.3%), Femme (23, 60.5%)

Choisir le format d'exportation des données "All data (all records and fields)"

Sélectionnez vos paramètres d'exportation, y compris le format d'exportation (Excel/CSV, SAS, SPSS, R, Stata), si oui ou non vous souhaitez archiver les fichiers d'exportation dans le référentiel de fichiers et anonymiser l'ensemble de données, le cas échéant.

Choose export format

- CSV/Microsoft Excel (données brutes)
- CSV/Microsoft Excel (étiquettes)
- Logiciel d'analyse statistique SPSS
- Logiciel statistique SAS
- Logiciel statistique R
- Stata Statistical Software
- CDISC ODM (XML)

Options pour réduire l'identifiabilité (en option)

Les options ci-dessous vous permettent de limiter le nombre d'informations sensibles que vous exportez hors du projet. Cochez toutes les cases relatives.

Identifiants connus

- Remove all tagged identifier fields (manqués dans le dictionnaire de données)
- Hachage du champ ID de l'enregistrement (convertit le nom d'un enregistrement en un valeur hachée)

Teste de forme libre:

- Retirer les champs de texte libre non-valides (à savoir: Champs de texte autre que les dates, chiffres, etc.)
- Retirer des zones Remarques/Commentaires

Champs date et datetime:

- Supprimer tous les champs date et datetime
- Désaler toutes les dates d'une valeur entre 0 et 364 jours (un algorithme détermine un décalage pour l'heure enregistrées) [Qu'est-ce que ça fait?](#)

[Développer tous les options](#)

Autres options d'exportation

- Exporter le nom du groupe d'accès aux données pour chaque enregistrement (si l'enregistrement est dans un groupe) ?
- Exporter le champ identifiant de l'enquête et le(s) champ(s) horodatage de l'enquête ?



Outil de comparaison de données

Utile pour lister les différences entre deux enregistrements

Par exemple :
Doublon

Ou dans le cas d'activation de la double saisie

≠ Outil de comparaison de données pour la double saisie de données

Sur cette page, vous pouvez comparer des enregistrements du projet qui ont été saisis par les personnes désignées pour la saisie des données. Sélectionnez un enregistrement de la liste ci-dessous et cliquez sur 'comparer'. Un tableau de comparaison qui montre les différences entre les deux enregistrements sera affiché. Seuls les enregistrements qui ont été saisis par les deux personnes désignées seront affichés dans la boîte de sélection ci-dessous.

| | |
|------------------------|-----------------------------------|
| Record ID | Comparer \ |
| BIOFLOW V - Baseline ▼ | — OU — |
| | Comparer tous les enregistrements |

Print page

Des différences ont été trouvées entre les deux enregistrements nommés BIOFLOW V--1 et BIOFLOW V--2 pour Baseline.

La table ci-dessous compare les deux enregistrements nommés **BIOFLOW V--1** et **BIOFLOW V--2**. Seuls les paires de champs dont les valeurs sont non-identiques ne sont affichés ci-dessous. Si vous avez besoin de corriger ou modifier la valeur d'un champ ci-dessous, cliquez sur la donnée en rouge et vous ira directement au formulaire où vous pouvez le faire.

FUSIONNER-LES?

Si vous souhaitez fusionner les valeurs sélectionnées des deux enregistrements ci-dessous en un nouvel troisième enregistrement, vous pouvez [cliquer ici pour les fusionner](#).

| Étiquette (nom de champ) | Nom de formulaire | Record ID | |
|--|--------------------------|---|--------------------------|
| | | BIOFLOW V--1 Baseline | BIOFLOW V--2 Baseline |
| DOI (<i>doi_etude</i>) | Trial | http://dx.doi.org/10.1016/S0140-6736(17)32249-3 | |
| Year (<i>date_etude</i>) | Trial | 2017 | |
| 1st stent (ultrathin strut) (<i>thin_stent</i>) | Trial | Orsiro | ORSIRO |
| Patients with small vessel lesions (≤ 2.75 mm) (<i>small_thin</i>) | Baseline characteristics | 554 | 43 |
| stent diameter (per stent) (<i>stentdiam_thin</i>) | Baseline characteristics | 2.60 | |



Journalisation (audit trail)

Journalisation

 [Télécharger le rapport journalisation tout entier vers Microsoft Excel \(CSV\)](#)

Ce module liste tous les changements à ce projet, ce qui inclut les exportations de données, les modifications de données, et la création ou suppression d'utilisateurs.

Filtrer par événement:

Filtrer par nom d'utilisateur:

Filtrer par enregistrement:

Affichage des événements (par le plus récent):

Filter by time range from à

| Heure / Date | Nom d'utilisateur | Action | Liste de modifications de données OU Champs exportés |
|------------------|------------------------|--------------------------------|---|
| 11/01/2017 15:48 | 102624 | Enregistrement mis à jour 1 | [Instance = 2], date_vmedoc = " dosage = " medicament = " medicament_complete = " |
| 11/01/2017 15:40 | 102624 | Enregistrement mis à jour 3 | Assign record to Data Access Group (redcap_data_access_group = 'paris_hegp') |
| 11/01/2017 15:40 | 102624 | Enregistrement mis à jour 2 | Assign record to Data Access Group (redcap_data_access_group = 'montpellier_lapeyr') |
| 11/01/2017 15:39 | 102624 | Enregistrement mis à jour 1 | Assign record to Data Access Group (redcap_data_access_group = 'nimes_caremeau') |
| 11/01/2017 15:34 | 102624 | Gestion / Conception | Download data import template |
| 11/01/2017 15:17 | 102624 | Gestion / Conception | Modify survey info |
| 11/01/2017 15:16 | 102624 | Gestion / Conception | Modify survey info |
| 11/01/2017 15:15 | [survey respondent] | Réponse mise à jour 4 | [Instance = 4], date_vmedoc = '2017-01-11', medicament = 'toplexil', |



Référentiel de fichier

Référentiel de fichier

Cette page peut être utilisée pour stocker et récupérer des fichiers et des documents utilisés pour ce projet. Vous pouvez télécharger des fichiers ici pour les sauver pour une récupération ultérieure, ou vous pouvez télécharger les fichiers précédemment téléchargés dans la liste des fichiers ci-dessous. Chaque fois qu'une exportation des données est effectuée, les données résultantes et les fichiers de syntaxe sont également stockés ici.

NOTE: Puisque des groupes d'accès aux données ont été créés dans ce projet, veuillez comprendre que les fichiers qui ici sont téléchargés vers le serveur manuellement seront visibles et disponibles à tous les utilisateurs, quel que soit le groupe d'accès aux données duquel ils font partie.

Fichier des utilisateurs

Protocole
 Nom du fichier:
 Date téléchargé:
 Taille de fichier:

Référentiel de fichier

Cette page peut être utilisée pour stocker et récupérer des fichiers et des documents utilisés pour ce projet. Vous pouvez télécharger des fichiers ici pour les sauver pour une récupération ultérieure, ou vous pouvez télécharger les fichiers précédemment téléchargés dans la liste des fichiers ci-dessous. Chaque fois qu'une exportation des données est effectuée, les données résultantes et les fichiers de syntaxe sont également stockés ici.

Fichiers des utilisateurs

Fichiers d'exportation de données

Télécharger un nouveau fichier

Filtrer par: Dernière exportation ▼

Affichage des fichiers (par le plus récent): 1 - 2 ▼

Heure d'exportation: 19/08/2016 13:07
Exporté par: hugo.potier

Logiciel statistique SAS
 Téléchargez et sauvegardez tous les 3 fichiers à droite à un même endroit. Premièrement, double-cliquez sur le fichier de Mappeur de Voie (.bat) qui exécutera rapidement et de façon inaperçue. (Si vous utilisez un système d'exploitation autre que Windows, comme Mac ou Linux, veuillez voir les *Instructions Supplémentaires*.) Maintenant double-cliquez sur le fichier *.sas, qui ouvrira SAS. Quand le fichier est chargé et affiché, choisissez Exécuter (ou Exécuter-->Soumettre) dans le menu en haut. Cette action lancera le script qui chargera automatiquement toutes les données et manipulera les champs de données avec des étiquettes, des valeurs optionnelles, etc.
[Instructions supplémentaires](#)

SAS
↓

DATA
CSV
↓

Pathway
Mapper
↓

[Envoyez le fichier?](#)



Droits des utilisateurs dans le projet

Droits de base

Date d'expiration (le cas échéant) (D/M/Y)

Highest level privileges:

- Conception et configuration du projet
- Droits de l'utilisateur
- Groupes d'accès aux données

Privileges for data exports (including PDFs and API exports), reports, and stats:

Data Exports Pas d'accès Données dépersonnalisées* Remove all tagged Identifier fields Ensemble complet de données

* De-identified means that all free-form text fields will be removed, as well as any date/time fields and Identifier fields.

Add / Edit Reports
Also allows user to view ALL reports (but not necessarily all data in the reports)

Stats & Graphs

Other privileges:

- Gérer les participants à l'enquête
- Calendrier
- Outil d'importation de données
- Outil de comparaison de données
- Journalisation
- Référentiel de fichier
- Randomisation Configuration Tableau de bord Randomiser
- Qualité des données Créer et modifier des

Droits de saisie des données

Randomisation Configuration Tableau de bord Randomiser Créer et modifier des règles Exécuter des règles

Qu'est-ce que la randomisation ?

Qualité des données Exportation API API Import/Update

Qu'est-ce que la qualité des données ?

API API Import/Update

Qu'est-ce que l'API REDCap ?

Settings pertaining to the REDCap Mobile App:

REDCap Mobile App Allows user to collect data offline in the mobile app

What is the REDCap mobile app?

Allow user to download data for all records to the app?

Paramètres qui se rapportent aux enregistrements de ce projet:

Expliquer ces paramètres

- Créer enregistrements
- Renommer enregistrements
- Supprimer enregistrements

Paramètres qui se rapportent à la verrouillage des enregistrements et aux e-signatures:

- Personnalisation du verrouillage des données
- Verrouiller/déverrouiller enregistrements Désactivé Verrouiller / Déverrouiller Verrouiller / Déverrouiller avec l'autorité E-signature

Les utilisateurs avec le privilège de verrouillage auront aussi de l'accès à la page *Gestion de signature électronique et de verrouillage* sur le menu Applications (à gauche).

Regarder une vidéo à propos de la verrouillage

Permettre le verrouillage de tous les formulaires à la fois pour un enregistrement donné?

| | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Calcul | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Demographics | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Traitement Du Patient | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Champs Repete Premier Solution | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Champs Repete Deuxieme Solution | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Pour Le Contrle Des Valeurs Manquantes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Quelques Requetes Sql | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Recuperation De Donnees | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| A La Fin | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Test Branching Logic Vs Required Field | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Calc Age | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Demo Labo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Formulaire Labo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Signature | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Neuroqol Ped Sf V10 Depression | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Test Imodals | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |



GAD (Groupe d'Accès aux Données) = Sites

Page d'accueil du projet

Configuration du projet

Droits de l'utilisateur

Groupes d'accès aux données

[VIDÉO : Comment utiliser les groupes d'accès aux données](#)

L'accès à certains enregistrements d'un projet peut être limité en utilisant les groupes d'accès aux données. Les utilisateurs qui font partie d'un groupe d'accès aux données ne peuvent accéder qu'aux enregistrements créés par les membres de leur groupe. C'est souvent une fonctionnalité utile pour les projets multi-sites ou multi-groupes.

Ci-dessous vous pouvez créer des groupes d'accès aux données pour ce projet et ensuite assigner des utilisateurs à ces groupes. Vous pouvez aussi supprimer des groupes à n'importe quel moment si nécessaire. Pour renommer un groupe d'accès aux données, cliquez simplement sur le nom du groupe dans le tableau ci-dessous et tapez le nouveau nom. You may assign a user to a Data Access Group by selecting the username and group name below and then clicking the 'Assign' button. Once assigned to a Data Access Group, the user will be able to see ONLY the project records created by themselves and others in that group. This includes being able to view records on data entry forms, in reports, and in exported data sets. Users can be un-assigned from a group by selecting the user name and selecting 'No Assignment'.

Créer de nouveaux groupes : Ajouter de nouveaux groupes d'accès aux données auxquels les utilisateurs peuvent être affectés.

Saisir un nouveau nom de groupe

Attribuer l'utilisateur à un groupe: Les utilisateurs peuvent être attribués à un groupe d'accès aux données.

Assigner l'utilisateur à

| Groupes d'accès aux données | Utilisateurs dans le groupe | Nombre d'enregistrements dans le groupe | Nom de groupe unique (auto-généré) | Supprimer le groupe? |
|---------------------------------|---|---|------------------------------------|----------------------|
| Montpellier | | 0 | montpellier | |
| Nîmes | | 0 | nîmes | |
| Paris | | 0 | paris | |
| [N'est pas affecté à un groupe] | hugo.potier (hugo potier) * Peut afficher TOUS les enregistrements | 1 | | |



GAD

Utilisateurs non affecté
à un centre



Nîmes

An icon of a person in a blue suit sitting at a computer monitor, with a document icon below it.

The logo for REDCap, with the text 'REDCap' in large black letters and 'Research Electronic Data Capture' in smaller text below it. To the left is a red graduation cap icon, and below the text is an icon of a server tower and a globe.

Paris

An icon of a person in a green shirt sitting at a computer monitor, with a document icon to the right.

Montpellier

An icon of a person in a blue suit sitting at a computer monitor, with a document icon to the left.



Personnalisation du verrouillage des données

🔒 Module de Personnalisation des Signatures électroniques et la Fonction de Fermeture d'Enregistrement

Cette module peut être utilisée pour personnaliser l'option de Fermeture d'Enregistrement et l'option de Signature électronique sur les instruments de collecte de données. Les paramètres ci-dessous sont totalement optionnels. Seuls les utilisateurs ayant le droit de Fermer/Ouvrir peuvent avoir accès à cette page, et ils sont les seuls à pouvoir fermer ou ouvrir les enregistrements d'un formulaire. S'ils ont le droit supplémentaire, ils peuvent fermer tous les formulaires à la fois pour un enregistrement donné. Par défaut, tout utilisateur ayant le droit de Fermer/Ouvrir peut voir l'option de Fermeture en bas de l'instrument de collecte de données, mais les autres utilisateurs ne verront pas cette option. Une fois qu'un formulaire est fermé pour un enregistrement, le formulaire affichera (pour tous les utilisateurs) l'heure de fermeture et l'utilisateur qui l'a fermé, et tous les champs du formulaire seront désactivés ou seulement lisibles jusqu'à ce que quelqu'un ayant le droit de Fermer/Ouvrir ne l'ouvre à nouveau.

Form Status

Complete? 🗨️ Incomplete ▾

🔒 Verrouiller
 ✅ Signature électronique [\(Qu'est-ce que c'est?\)](#)

Enregistrer


| Afficher l'option de verrouillage pour cet instrument? | Instrument de collecte de données | Afficher également l'option d'e-signature sur l'instrument? | Verrouiller l'enregistrement texte personnalisé | Modifier / supprimer le texte personnalisé |
|--|-----------------------------------|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Tous Les Champs | <input checked="" type="checkbox"/> | Merci de signer électroniquement ce formulaire | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Caractres Spciaux | <input type="checkbox"/> | <div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px; width: 100%;"></div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"><input type="button" value="Save"/></div> | |



Gestion des signatures électronique et de verrouillage

Gestion de l'e-signature et la verrouillage des formulaires

La table ci-dessous affiche tous les enregistrements existants dans le projet dont tous les instruments de collecte de données sont actuellement verrouillés ou e-signés. Les formulaires qui ne permettent pas de verrouillage (si défini sur la page Gestion de signature électronique et de verrouillage) ne seront pas affichés ci-dessous. Si l'un des formulaires a été défini de ne pas afficher l'option e-signature mais néanmoins permettent le simple verrouillage, N/A s'affichera pour le statut e-signature de ce formulaire. Vous pouvez utiliser les liens Actions pour filtrer la table de plusieurs façons, par exemple pour afficher ou masquer des lignes basés sur un critère spécifique. Vous pouvez cliquer sur le lien Afficher Enregistrement (View Record) pour afficher l'instrument de collecte de données, qui s'ouvrira dans une nouvelle fenêtre. Si vous voulez télécharger la table au format CSV, cliquez sur le lien ci-dessous.

 [Télécharger le tableau ci-dessous au format Microsoft Excel \(CSV\)](#)

Actions: [AFFICHER TOUTES LES LIGNES](#) | [Afficher horodateur / utilisateur](#) | [Masquer horodateur / utilisateur](#) | [Afficher les verrouillés](#) | [Afficher les non-verrouillés](#) | [Afficher les e-signés](#) | [Afficher les non e-signés \(exclut N/A\)](#) | [Afficher les verrouillés et e-signés](#) | [Afficher les non-verrouillés et non-e-signés \(exclut N/A\)](#) | [Afficher les verrouillés et non-e-signés \(exclut N/A\)](#)

| Tous les enregistrements | | | | | |
|--------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------|----------|---|
| Enreg. | Nom d'événement | Nom de formulaire | Verrouillé? | E-signé? | |
| 1 | VSreening (Arm 1: Bras 1) | Tous les champs | | N/A | Afficher l'enregistrement |
| 1 | VSreening (Arm 1: Bras 1) | Demographics | | N/A | Afficher l'enregistrement |
| 1 | V préInclusion (Arm 1: Bras 1) | Tous les champs | | N/A | Afficher l'enregistrement |
| 1 | V préInclusion (Arm 1: Bras 1) | Caractères spéciaux | | N/A | Afficher l'enregistrement |
| 1 | V préInclusion (Arm 1: Bras 1) | Symbol emoticon figurines pics | | N/A | Afficher l'enregistrement |
| 1 | V préInclusion (Arm 1: Bras 1) | Avec code HTML | | N/A | Afficher l'enregistrement |
| 1 | V préInclusion (Arm 1: Bras 1) | Superv | | N/A | Afficher l'enregistrement |



Randomisation

- NB : L'outil n'est pas disponible par défaut il faut activer l'option et les droits des utilisateurs !

Randomisation

La randomisation est un processus qui affecte les participants/sujets par hasard (plutôt que par choix) à des groupes spécifiques, généralement pour des recherches et des essais cliniques. Le module de randomisation dans REDCAP vous aidera à mettre en œuvre un modèle de randomisation défini dans votre projet, en vous permettant de randomiser vos sujets (c.-à-d. enregistrements dans votre projet). Dans ce module, vous définissez d'abord le modèle de randomisation avec différents paramètres. Sur la base des paramètres définis, le module crée une table d'allocation de modèles, que vous pouvez utiliser pour structurer la table de randomisation que vous importerez. Le module surveille également la progression globale de l'allocation et l'attribution des sujets randomisés. Remarque : il est recommandé que seules les personnes ayant de l'expérience en randomisation configurent le module de randomisation. [Plus de détails](#)

Configuration

Tableau de bord

ÉTAPE 1 : définissez votre modèle de randomisation

Cette étape vous permettra de définir le modèle de randomisation que vous mettrez en œuvre et tous ses paramètres, ce qui comprend la définition des couches (le cas échéant) et éventuellement la randomisation des sujets par groupe/site (s'il s'agit d'une étude multisite).

A) Utiliser la randomisation stratifiée ?

It is often necessary to ensure equal treatment among a number of factors. Stratified randomization is the solution to achieve balance within one or more subgroups, such as gender, race, diabetics/non-diabetics, etc. By choosing strata (multiple choice criteria fields), you may then be able to ensure balance within those subgroups. [Dites-nous plus](#)

B) Randomiser par groupe/site ?

S'il s'agit d'un projet multicentre/multisite (ou similaire), vous pouvez stratifier la randomisation par groupe/site. Vous pouvez sélectionner un champ à choix multiples existant qui représente les groupes/sites, OU vous pouvez utiliser les groupes d'accès aux données pour stratifier par groupe/site.

C) Choisissez votre champ de randomisation

Il s'agit du champ où le groupe de randomisation (traitement) alloué sera enregistré et stocké, et où le bouton Randomiser apparaîtra sur votre formulaire de collecte de données.

- sélectionner un champ -

pour VSreening (Arm 1: Bras 1) ▼

Enregistrer le modèle de randomisation

Effacer le modèle de randomisation



Qualité des données

Qualité des données

Trouver des problèmes Résoudre les problèmes Paramètres de résolution

Ce module vous permettra d'exécuter des règles de qualité de données sur les données de votre projet pour vérifier les écarts entre vos données. Voici quelques règles de données prédéfinies que vous pouvez utiliser et exécuter. Vous pouvez également créer vos propres règles ou modifier, supprimer ou réorganiser les règles que vous avez déjà créées. Pour trouver les écarts pour une règle donnée, il suffit de cliquer sur le bouton 'Exécuter' à côté ou cliquer sur le bouton 'Tous' pour balayer toutes les règles à la fois. Vous obtiendrez le nombre total d'écarts constatés pour chaque règle et vous pourrez visualiser les détails de ces écarts en cliquant sur le lien 'Afficher' à côté de chacune d'elles. [Lire les instructions plus détaillées.](#)

| Règle # | Nom de la règle | Logique de règle (Afficher l'écart uniquement) | Exécution en temps réel ? | Total d'écarts | Suppr règle |
|---------|---|---|---------------------------|----------------|-------------|
| A | Valeurs manquantes* | - | <input type="checkbox"/> | Exécuter | |
| B | Valeurs manquantes* (champs obligatoires uniquement) | - | <input type="checkbox"/> | Exécuter | |
| C | Erreurs de validation de champ (type de données incorrectes) | - | <input type="checkbox"/> | Exécuter | |
| D | Erreurs de validation de champ (hors borne) | - | <input type="checkbox"/> | Exécuter | |
| E | Valeurs aberrantes pour les champs numériques (nombres, entiers, eva, champs calculés) | - | <input type="checkbox"/> | Exécuter | |
| F | Champs cachés qui contiennent des valeurs** | - | <input type="checkbox"/> | Exécuter | |
| G | Champs à choix multiples avec des valeurs invalides | - | <input type="checkbox"/> | Exécuter | |
| H | Valeurs incorrectes pour les champs calculés | - | <input type="checkbox"/> | Exécuter | |
| 1 | Incohérence : La date d'inclusion n'est pas comprise entre la date de mise en place du projet (14/10/2012) et la date de fin d'essai (vérifier les données) | [date_incl] <"2013-10-14" or [date_incl] >[date_fin_essai] | <input type="checkbox"/> | Exécuter | ✗ |
| 2 | Données hors bornes. L'âge est inférieur à 65ans ou supérieur à 100 ans (vérifier les données) | rounddown(dateofb)[date], [date_incl, 'y'] < 65 or rounddown(dateofb)[date], [date_incl, 'y'] > 100 | <input type="checkbox"/> | Exécuter | ✗ |



- A Valeurs manquantes dans tous les champs*
- B Valeurs manquantes dans les champs obligatoires*
- C Type de données incorrectes
- D Valeurs hors bornes (défini dans le DD)
- E Valeurs aberrantes pour les champs numériques
- F Existence de valeur dans les champs « cachés »
- G Valeurs invalides dans les choix multiples
- H Valeurs non cohérente avec la formule du DD

* Sans prendre en compte les champs resté cachés par un choix conditionné (branching logic) et les checkbox qui par définition peuvent être décochées. Il est donc important de conditionné toutes les listes Multiples (checkbox) par une question en oui/non

Contrôler la cohérence des données dans la base =

Création de ces propres règles de vérification des données

Comment écrire une variable :

[ma_var], [caseacocher(choix)], [visite][ma_var], [ma_var][num_repetition]

NB : Les règles B, D et F s'exécute lors de la saisi et que l'on clique sur « enregistrer »

Qualités des données

Détails

Qualité des données

Trouver des problèmes

Résoudre les problèmes

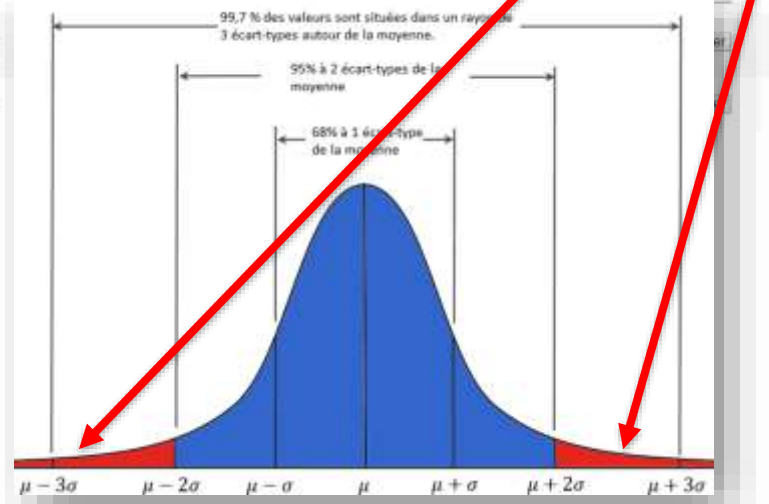
Paramètres de résolution

Ce module vous permettra d'exécuter des règles de qualité de données sur les données de votre projet pour vérifier les écarts entre vos données. Voici quelques règles de données prédéfinies que vous pouvez utiliser et exécuter. Vous pouvez également créer vos propres règles ou modifier, supprimer ou réorganiser les règles que vous avez déjà créées. Pour trouver les écarts pour une règle donnée, il suffit de cliquer sur le bouton "Exécuter" à côté ou cliquer sur le bouton "Tous" pour balayer toutes les règles à la fois. Vous obtiendrez le nombre total d'écarts constatés pour chaque règle et vous pouvez visualiser les détails de ces écarts en cliquant sur le lien "Afficher" à côté de chacune d'elles. [Lire les instructions plus détaillées.](#)

Exécuter les règles : Tous Toutes sauf A & B Toutes les notes Afficher

Apply to: Tous les enregistrements

| Règle # | Nom de la règle | Logique de règle (Afficher l'écart uniquement) | Exécution en temps réel ? | Total d'écarts | Super règle |
|---------|--|--|---------------------------|----------------|-------------|
| A | Valeurs manquantes* | - | - | Exécuter | |
| B | Valeurs manquantes* (champs obligatoires uniquement) | - | - | Exécuter | |
| C | Erreurs de validation de champ (type de données incorrectes) | - | - | Exécuter | |
| D | Erreurs de validation de champ (hors borne) | - | - | Exécuter | |
| E | Valeurs aberrantes pour les champs numériques (nombres, entiers, eva, champs calculés) | - | - | Exécuter | |
| F | Champs cachés qui contiennent des valeurs** | - | - | Exécuter | |
| G | Champs à choix multiples avec des valeurs invalides | - | - | Exécuter | |
| H | | - | - | Exécuter | |



99,7 % des valeurs sont situées dans un rayon de 3 écart-types autour de la moyenne.

95% à 2 écart-types de la moyenne

68% à 1 écart-type de la moyenne

$\mu - 3\sigma$ $\mu - 2\sigma$ $\mu - \sigma$ μ $\mu + \sigma$ $\mu + 2\sigma$ $\mu + 3\sigma$

C Type de données incorrectes

Ne respecte pas le format (ex: 12..5 au lieu de 12.5)

D Valeurs hors bornes (défini dans le DD)

En dehors des bornes supérieures ou inférieures (ex: non compris entre [01-01-2015 et 31-12-2015])

E Valeurs aberrantes pour les champs numériques

Analyse statistique et si la donnée s'écarte trop de la moyenne avec $2x \pm$ écart-type (95%) alors la valeur s'affichera (ex. poids = 600 kg)

F Existence de valeur dans les champs « cachés »

Si une valeur a été saisie dans un champs conditionné et que l'on a changé la condition initiale et que cela masque la valeur.

G Valeurs invalides dans les choix multiples

Si la valeur ne correspond plus au DD (ex: 1,oui|2,non alors que précédemment 1,oui|0,non)

H Valeur incorrectes pour les champs calculés

Valeurs non cohérente avec la formule définit dans le DD

(ex : si modification de la formule après saisie)



OK mais dans la pratique ?



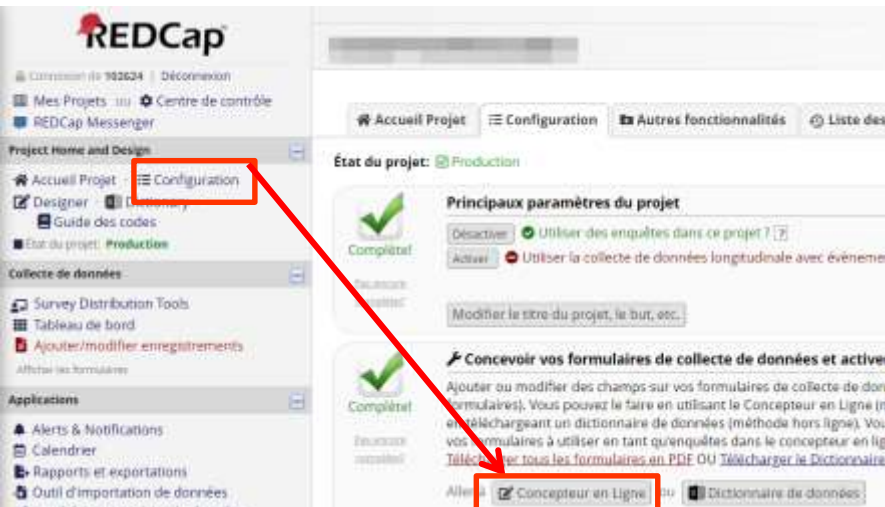
Ensemble de formulaires =
Dictionnaire de données

Créer des formulaires

Dans REDCap



Ou



A partir d'Excel pour ensuite importer le fichier (contenant les champs) dans REDCap

Accueil Projet Configuration **Concepteur en Ligne** **Dictionnaire de données** Guide des codes

[Vidéo: Comment utiliser cette page](#)

Cette fonction vous permettra de créer de nouveaux formulaires de collecte de données/questionnaires ou de modifier ceux qui existent déjà. Les modifications peuvent être faites en utilisant le **Concepteur en Ligne** ou le **Chargement de Dictionnaire des Données** (voir les onglets ci-dessus), dans lesquels vous pourrez utiliser l'une des méthodes ou les deux. Le Concepteur en Ligne pourrait vous aider à créer rapidement les premiers champs/formulaires ou à faire rapidement des modifications, mais l'utilisation du fichier du Dictionnaire des Données peut être plus utile si vous ajoutez un grand nombre de champs pour ce projet.

Ce module peut être utilisé pour les modifications du projet, des modifications comme l'ajout de nouveaux champs ou la modification de champs existants, en utilisant une méthode déconnectée appelée le Dictionnaire de données. Le Dictionnaire de données est un fichier CSV (séparé pas des virgules) spécialement formaté dans lequel vous pouvez construire vos champs de projet et ensuite le charger ici pour sauvegarder les modifications à votre projet.

Cliquez sur le bouton 'Naviguer' ou 'Choisissez un fichier' ci-dessus pour sélectionner le fichier sur votre ordinateur, et cliquez sur le bouton 'Upload File' pour le télécharger. Une fois votre fichier chargé, les modifications NE seront PAS immédiatement faites mais seront affichées et examinées pour des erreurs et pour s'assurer que tout le formatage dans votre Dictionnaire des Données est correcte avant que les modifications officielles ne soient faites au projet. **Remarque sur les instantanés** : Un 'instantané du dictionnaire de données' de votre projet est automatiquement créé pendant le processus d'importation avant de valider le nouveau dictionnaire de données. Tous les instantanés peuvent être consultés ultérieurement et être téléchargés sur la page Historique de la révision du projet.

Besoin d'aide?
Si vous voulez voir un exemple de la façon dont votre dictionnaire de données peut être formaté, vous pouvez télécharger le [Dictionnaire de données de démonstration](#) ou vous pouvez regarder le [Vidéo d'auto-formation concernant le dictionnaire de données \(14 min\)](#). Pour vous aider à configurer votre dictionnaire de données, vous pouvez également voir les instructions figurant sur le [Aide & FAQ](#).

Étapes pour effectuer des modifications de projet:

- 1.) [Télécharger le Dictionnaire de données](#)
- 2.) Modifier le dictionnaire de données (voyez [Aide & FAQ](#) pour de l'aide)

Dans REDCap

Pour contrôler l'accès à l'enquête

Créer un nouveau formulaire

Déclencher l'invit. sur événement

Formulaires de collecte de données

Options d'enquête : File d'attente, Authentification, Notifications d'enquête

Ajouter un nouveau formulaire : Créer, Importer

| Nom du formulaire | Champ | Voir PDF | Activé enquête | Actions formulaire | Options liées à l'enquête |
|------------------------------|-------|----------|-------------------------------------|---|---|
| Informations volontaire sain | 8 | | <input checked="" type="checkbox"/> | Choisir action | Paramètres enquête, + Invitations autom |
| Inclusion | 11 | | Activer | Renommer, Copier, Suppr., Download instrument ZIP | Paramètres enquête, + Invitations autom |
| Pre course - Pre Race | 20 | | <input checked="" type="checkbox"/> | | Paramètres enquête, + Invitations autom |
| Post Course - Post Race | 54 | | <input checked="" type="checkbox"/> | | Paramètres enquête, + Invitations autom |

Liste des formulaires

NB champs dans le formulaire

Aperçu PDF

Activé les formulaires en mode enquête

L'enchaînement des formulaires si plusieurs formulaires enquête

Configuration de l'enquête

Personne à contacter en cas de nouvelle réponse à l'enquête (pour chaque formulaire)

Modifiez les paramètres de questionnaire pour l'instrument de collecte de données 'Formulaires DPC'

État du questionnaire: Enquête active

Options de conception de l'espace: Titre du questionnaire, Logo, Instructions du questionnaire

Informations DPC Medical 2015 - Transparence Distributionnelles



Dans REDCap

ATTENTION ne pas renommer, déplacer le premier champs du premier Instrument « record_id » = Référence de la base de donnée

Instrument actuel: **Formation DPC**

[Voir un aperçu de l'instrument](#)

Variable: record_id * Ce champ NE sera PAS affiché sur la page de l'enquête.

Record ID

NOTE: Le champ ci-dessus est le champ ID d'enregistrement et ne peut donc pas être supprimé ou déplacé. Il peut uniquement être modifié.

Ajouter un champ Ajouter la matrice de champs

Variable: nom

Nom :

Ajouter un champ Ajouter la matrice de champs

Variable: prenom

Prénom :

Nom de la variable dans la base

Question ou Label

Modifier

Copier

Affiche à la condition de
(Logique de branchement)

Déplacer

Supprimer

2/ Créer un champ de saisie

Ajouter un champ

Ajouter la matrice de champs

Ici avec une zone de texte

Ajouter un nouveau champ

Pour ajouter un nouveau champ à ce formulaire, remplissez les champs ci-dessous et en cliquez sur le bouton "Enregistrer" en bas. Quand vous ajoutez un nouveau champ, il sera automatiquement ajouté au formulaire. Pour un aperçu des différents types de champ disponibles, consulter la [vidéo sur les types de champ \(5 min\)](#).

Type de champ: Zone de texte (texte court, nombre, date/heure)

Numéro de la question (optionnel):
Affiché uniquement sur la page du questionnaire

Étiquette de champ

Combien mesurez-vous en cm ?

Balises d'action / Annotation de champ (optionnel)

Learn about [@ Balises d'action](#) ou [à l'aide des annotations de champs](#)

Nom de variable (utilized in logic rules and exports)

taille_cm

SEULEMENT des lettres, des nombres, et des traits de soulignement.

How to use: Smart Variables Fonction Piping

Validation ? (optionnel)

--- Aucune ---

Activer la recherche avec ontologie biomédicale ?

-- sélectionnez l'ontologie à rechercher --

Obligatoire ?* Non Oui

* Informer l'utilisateur si le champ est vide.

Identifiante ? Non Oui

Le champ contient-il des données identifiantes (par ex. prénom, nom, adresse)?

Alignement personnalisé

Droite / Vertical (RV)

Aligner la position du champ sur la page

Note de champ (optionnel)

Petit rappel textuel affiché sous le champ

Enregistrer

Annuler

Question ou Label

Nom de la variable informatique
Servira pour les règles de vérification de données, de calcul, ou d'affichage conditionnel (cf normalisation et fichier d'aide)

Comment utiliser des fonctionnalités avancées (variables contextuelles, réinjection de donnée)

Contrôler la saisie du champ ?

OU

Référentiel extérieur ?



Forcer la saisie = Valeur obligatoire ?

Données sensibles ?

Mise en forme

Note d'aide

Ex.: Commercer à saisir pour trouver la référence du médicament

Etendre les fonctionnalités du champ
Ex: cacher ou mettre en lecture seule, etc.

2/ Créer un champ de saisie

Ajouter un champ

Ajouter la matrice de champs

Ici avec une zone de texte

Ajouter un nouveau champ

Pour ajouter un nouveau champ à ce formulaire, remplissez les champs ci-dessous et en cliquez sur le bouton 'Enregistrer' en bas. Quand vous ajoutez un nouveau champ, il sera automatiquement ajouté au formulaire. Pour un aperçu des différents types de champ disponibles, consulter la [vidéo sur les types de champ \(5 min\)](#).

Type de champ: Zone de texte (texte court, nombre, date/heure)

Numéro de la question (optionnel):
Affiché uniquement sur la page du questionnaire

Étiquette de champ

Combien mesurez-vous en cm ?

Balises d'action / Annotation de champ (optionnel)

Learn about [@ Balises d'action](#) ou [à l'aide des annotations de champs](#)

Nom de variable (utilized in logic rules and exports)

taille_cm

SEULEMENT des lettres, des nombres, et des traits de soulignement.

Activer le renommage automatique de la variable en fonction de son étiquette?

How to use: Smart Variables Fonction Piping

Validation ? (optionnel)

--- Aucune ---

- OU -

Activer la recherche avec ontologie biomédicale ?

-- sélectionnez l'ontologie à rechercher --

Obligatoire ?* Non Oui

* Informer l'utilisateur si le champ est vide.

Identifiante ? Non Oui

Le champ contient-il des données identifiantes (par ex. prénom, nom, adresse)?

Alignement personnalisé

Droite / Vertical (RV)

Aligner la position du champ sur la page

Note de champ (optionnel)

Petit rappel textuel affiché sous le champ

Enregistrer

Annuler

Question ou Label

Nom de la variable informatique
Servira pour les règles de vérification de données, de calcul, ou d'affichage conditionnel (cf normalisation et fichier d'aide)

Comment utiliser des fonctionnalités avancées (variables contextuelles, réinjection de donnée)

Contrôler la saisie du champ ?

OU

Référentiel extérieur ?



Forcer la saisie = Valeur obligatoire ?

Données sensibles ?

Mise en forme

Note d'aide

Ex.: Commercer à saisir pour trouver la référence du médicament

Etendre les fonctionnalités du champ
Ex: cacher ou mettre en lecture seule, etc.

3/ On applique une validation de saisie...

Validation ? (optionnel)

| | |
|-----------------------------------|--|
| ---- Aucune ---- | |
| Code Postal 5 caracteres (France) | → Code postal valide de la forme de 01000 à 98890 |
| Date (D-M-Y) | → Date cohérente au format JOUR-MOIS-ANNEE (JJ-MM-AAAA) |
| Date (Y-M-D) | |
| Datetime (D-M-Y H:M) | → Date et heure au format JOUR-MOIS-ANNEE 23:59 (JJ-MM-AAAA HH:MM) |
| Datetime (Y-M-D H:M) | |
| Datetime w/ seconds (D-M-Y H:M:S) | → Date et heure complète 31-12-2000 23:59:59 (JJ-MM-AAAA HH:MM:SS) |
| Datetime w/ seconds (Y-M-D H:M:S) | |
| Email | → Vérification d'un email « monemail@chez.com » |
| Integer | → Nombre Entier Relatif comme 1 ou 4 ou -10 sans virgule ou point |
| Letters only | → Seulement des lettres sans espaces ni autres caractères [a-zA-Z] |
| Number | } Nombre positif/négatif avec chiffre après le point (virgule) exemple : 77 ou -6.28 ou 6.2222 ou +6.63e1 ou -6.3 ou -61.4 ou -1.0E+09 notation scientifique On peut forcer pour 1, 2, 3 ou 4 chiffres après le point |
| Number (1 decimal place) | |
| Number (2 decimal places) | |
| Number (3 decimal places) | |
| Number (4 decimal places) | |
| Phone (North America) | |
| Telephone (FR) (xx.xx.xx.xx.xx) | → Téléphone format FR 04 66 68 68 00 ou 0033466686800 ou +33466686800 |
| Time (HH:MM) | → Heure et minute ex: 19:30 plage de [00:00 à 23:59] |
| Time (MM:SS) | → Minute et seconde ex: 31:22 plage de [00:00 à 59:59] |

...et REDCap adapte la mise en forme

Validation ? (optionnel)

- Aucune ----
- Aucune ----
- Code Postal 5 caracteres (France)
- Date (D-M-Y)
- Date (Y-M-D)
- Datetime (D-M-Y H:M)
- Datetime (Y-M-D H:M)
- Datetime w/ seconds (D-M-Y H:M:S)
- Datetime w/ seconds (Y-M-D H:M:S)
- Email
- Integer
- Letters only
- Number
- Number (1 decimal place)
- Number (2 decimal places)
- Number (3 decimal places)
- Number (4 decimal places)
- Phone (North America)
- Telephone (FR) (xx.xx.xx.xx.xx)
- Time (HH:MM)
- Time (MM:SS)

boite de texte avec validation date (D-M-Y) - Aujourd'hui

Boite de texte avec date/time (D-M-Y H:M) - Maintenant

Type texte + Validation temps (HH:MM) - Maintenant

Type texte + Validation temps 2 (MM:SS)

Pour des choix multiples : Codage des données

Définition et codage des variables

"Enregistrer" en bas. Quand vous ajoutez un nouveau champ, il sera automatiquement aperçu des différents types de champ disponibles, consulter la [vidéo sur les](#)

Type de champ: Choix multiples - Liste déroulante (une réponse)

Nom de variable: qualif_ordi

Étiquette de champ: Votre qualification ordinale

Choix (un choix par ligne)

- 1, Anatomie et cytologie pathologiques
- 2, Anesthésie - réanimation
- 3, Biochimie
- 4, Biologie cellulaire

Activer l'aide à la saisie automatique

Saisie

Votre qualification ordinale

- Anatomie et cytologie pathologiques
- Anesthésie - réanimation
- Biochimie
- Biologie cellulaire
- Biologie médicale
- Cardiologie et maladies vasculaires
- Chirurgie générale
- Chirurgie infantile

Export par codage

Sélectionner un format d'exportation

- CSV/Microsoft Excel (codées)
- CSV/Microsoft Excel (étiquettes)
- Logiciel statistique SPSS

Export par étiquettes ou label

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | | |
|---|------|-----|---------|--------|------------|------|-----|--------|------------|---------|-------------|-------|
| 1 | reco | red | attract | chu_ti | date_debut | sexe | age | statut | anciennete | code_po | qualif_ordi | exerc |
| 2 | 1 | | | | | 1 | 2 | 2 | | 3 | 30000 | |
| 3 | 2 | | | | | 1 | 6 | 2 | | 5 | 30000 | 29 |
| 4 | 3 | | | | | 1 | 2 | 2 | | 4 | 34070 | 25 |
| 5 | 4 | | | | | 2 | 6 | 2 | | 2 | 30900 | 26 |
| 6 | 5 | | | | | 2 | 3 | 2 | | 2 | 30000 | |
| 7 | 6 | | | | | 2 | 2 | 7 | | 3 | 30870 | 29 |
| 8 | 7 | | | | | 2 | 2 | 2 | | 3 | 30420 | |

| | E | F | G | H | I | J |
|----|-----------|-------------|----------------|------------------|------------|------------------------------|
| | Vous êtes | Votre âge | Votre statut | Votre ancienneté | Le code po | Votre qualification ordinale |
| 12 | un Homme | 30 à 34 ans | PH temps plein | de 4 à 6 ans | 30000 | |
| 17 | un Homme | 50 à 54 ans | PH temps plein | plus de 10 ans | 30000 | Pharmacie |
| 18 | un Homme | 30 à 34 ans | PH temps plein | de 7 à 10 ans | 34070 | Néphrologie |
| 11 | une Femme | 50 à 54 ans | PH temps plein | de 1 an à 3 ans | 30900 | Neurologie |
| 15 | une Femme | 35 à 39 ans | PH temps plein | de 1 an à 3 ans | 30000 | |

Options = Diffuser un contenu

- Attacher des vidéos youtube ou fichiers mp3

Modifier le champ

Pour ajouter un nouveau champ de projet à cet instrument de collecte de données, remplissez les champs ci-dessous et en cliquez sur le bouton 'Save' (Sauvegarder) en bas. Quand vous ajoutez un nouveau champ, il sera automatiquement ajouté au formulaire. Pour un aperçu des différents types de champ disponibles, veuillez voir le [video sur les types de champs ci.msu](#)

Type de champ: Descriptive Text (with optional image/video/audio/file Attachment)

Étiquette de champ [passer en mode de la liste des champs](#)
Vidéo Youtube attaché inline

Nom de variable (obligatoire pendant registration des données)
video_attache2_8d5
321,0,0 des lettres, des chiffres, et des traits d'union
de soulignement

Optional file attachment, image, audio, or video

Embed an external video (provide video URL) [?]

<https://www.youtube.com/watch?v=JwRkN15s>
e.g. <https://www.youtube.com/watch?v=1eCuWkqpf>
<https://www.youtube.com/watch?v=1eCuWkqpf>

Display format of video: inline inside popup

Attach an image, file, or embedded audio [Envoyer un document](#)

Display format of attachment on page

Field Annotation [Learn about Action Tags](#)

Explanatory notes - not displayed on the page [?]

Enregistrer Annuler

Vidéo Youtube attaché Inside popup

[Watch video](#)

Vidéo Youtube attaché Inline

Intégrer des images dynamiques dans un publipostage Word - Formati...

Memento Word

Publipostage

Image

Audio Attache

2:49



Attention le lien ou le fichier ne peut être ajouté qu'avec le mode « concepteur en Ligne »



Dictionnaire de données sous Excel



Préalable Logiciel Américain

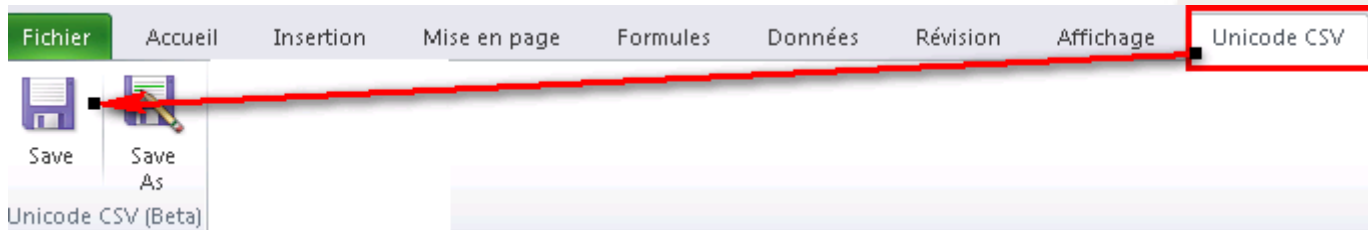
- Pas initialement prévu pour gérer les données avec des caractères Français, Espagnols... (Format ANSI < Latin-1)

Saisie dans Excel : ÁÉÍÓÚÝáéíóúýÂÊÎÔÛæëîôùÀÈÌÒÙàèìòù ÄËÏÖÜäëïöüÿÃãÕõÅåÑñÇç@°°°

Sauvegarde par défaut : ÃÃ%o ÃÃ“ Ãš ÃÃ¡; Ã© Ãã³ Ã° Ã½ Ã, Ãš Ãž Ã” Ã» Ãç Ãª Ã® Ã´ Ã» Ã€ Ã^ Ãœ Ã' Ã™ Ã ã- Ã² Ã¹ Ã,, Ã< Ãã- Ãœ Ã« Ã~ Ãã¼ Ã¿ Ãf Ã£ Ã• Ãµ Ã... Ã¥ Ã' Ã± Ã‡ Ã§ @Ã °Ã °Ãª

- Solution = installer un module Excel permettant de sauvegarder les données sous un format csv international.

<http://blog.jaimon.co.uk/UnicodeCSV/setupfiles.zip>



Dans Excel 2007, 2010, 2013

Variable / Field Name
 1 record_id
 2 nom
 3 prenom
 4 grade
 5 service
 6
 7 thematique_2015
 8 autre_thematique
 9 boite_de_texte
 10 paragraphe
 11 calc_champs_calcul
 12 liste_deroulante
 13 choix_unique
 14 choix_multiple
 15 choix_oui_non
 16 vrai_faux
 17 type_eva
 18 joindre_un_document_max_32
 19 text_descriptif
 20 identique_image
 21 temps
 22 temps2

Région et langue
 Modifier le format de la date, de l'heure ou des nombres

Région et langue

Formats Emplacement Claviers et langues Administration

Format : Français (France)

Formats de date et d'heure

Date courte : jj/MM/aaaa
 Date longue : jjjj j MMMM aaaa
 Heure courte : HH:mm
 Heure longue : HH:mm:ss
 Premier jour de la semaine : lundi

[Que signifie la notation ?](#)

Exemples
 Date courte : 23/10/2013
 Date longue : mercredi 23 octobre 2013
 Heure courte : 12:24
 Heure longue : 12:24:18

Paramètres supplémentaires...

[Informations en ligne sur la modification des langages et des formats](#)

OK Annuler Appliquer

Changer la « , » (virgule) par le « . » (point)

Changer le « ; » (point-virgule) par la « , » (virgule)

Personnaliser le format

Nombres Symbole monétaire Heure Date

Exemples
 Positif : 123 456 789,00 Négatif : -123 456 789,00

Symbole décimal : .

Nombre de décimales : 2

Symbole de groupement des chiffres :

Groupement des chiffres : 123 456 789

Symbole du signe négatif : -

Format de nombre négatif : -1,1

Afficher les zéros en en-tête : 0,7

Séparateur de listes : |

Système d'unités de mesure : Métrique

Chiffres standard : 0123456789

Utiliser les chiffres natifs : Jamais

Cliquez sur Réinitialiser pour restaurer les paramètres par défaut pour les nombres, les symboles monétaires, les heures et les dates.

Réinitialiser

OK Annuler Appliquer

Pour ouvrir dire Démarrer > Par

Validati Text Validati Identifie

.I.M. | 4, BLOCS OPERATOIRES cours en petits groupes | 4, G



Mode « Enquête » pour un formulaire (survey)



C'est quoi ?

Les enquêtes permettent de recueillir des données au travers de formulaire web sans compte d'accès à REDCap

2 types :



Enquête publique anonyme (ouverte à tous internet) =

Adresse publique unique

Nécessité que le premier formulaire soit activé en enquête



Enquête avec participants ciblé (correspondant identifié par email)

Adresse et lien spécifique pour chaque personne (campagne de mailing depuis REDCap)

Anonyme ou pas !

Comment REDCap peut-il nous aider à recueillir facilement et rapidement des données ?

Exemple de formulaire public



Postpartum Thrombosis Risk Calcul du risque de thrombose veineuse du postpartum

The aim of this survey is the accurately predict the risk of Venous Thromboembolism (VTE) among postpartum women within six weeks of delivery. This Risk was based on the "Development and validation of risk prediction model for venous thromboembolism in postpartum women multinational cohort study"

<https://doi.org/10.1136/bmj.i6253>

Implementation:
Hugo POTIER, Bob-Valery OCCEAN, Pascale FABBRO

Previous RESULT

* must provide value

Predicted probability of VTE
0.00314

Interpretation:
If 1 000 postpartum women are followed with this risk score, 3 will develop VTE within 6 weeks of delivery.

<< Previous Page

Risk score from a logistic regression model to predict venous thromboembolism (VTE) in the first six weeks postpartum. Risk score = $-9.103 + 0.94 \times (\text{smoker}) + 1.221 \text{ varicose veins} + 0.848 \text{ comorbidities (cardiac, renal, or inflammatory bowel disease)} + 0.721 \text{ pre-eclampsia/eclampsia} + 0.421 \text{ diabetes} + 0.502 \text{ postpartum haemorrhage} + 1.151 \text{ stillbirth} + 1.097 \text{ postpartum infection} + (0.750 \text{ emergency section} / 0.563 \text{ elective section}) + (0.165 \text{ parity of 1} / 0.481 \text{ parity of 2} / 0.566 \text{ parity of } \geq 3) - 0.0000798 \text{ age at delivery}^3 + 0.0000214 (\text{age at delivery}^3 \log(\text{age at delivery})) + 0.00026641 \text{ BMP} - 0.0000650 (\text{BMP} \log(\text{BMI})) - 22156315 \text{ infant birth weight}^{-2} + 3455223.4 (\text{infant birth weight}^{-2} \log(\text{baby's birth weight}))$

All variables are coded as binary (0 or 1 for absence or presence of a risk factor), except for age, body mass index (BMI), and birth weight. These three variables were transformed on the basis of fractional polynomial regression (first degree) analysis. The value -9.103 is the intercept, and other numbers are the estimated regression coefficients for the predictors, which indicate their mutually adjusted relative contribution to the outcome risk. The regression coefficients represent the log odds ratio for a change of 1 unit in the corresponding predictor. The predicted risk of VTE = $1 / (1 + e^{-\text{risk score}})$

Submit and
Recommencer cette enquête

- or -
Submit

Previous VTE or Thrombophilia or Family History of VTE ?
* must provide value

Yes

No

This risk has excluded this kind of population.

OR

Previous VTE or Thrombophilia or Family History of VTE ?
* must provide value

Yes

No

Diabetes in pregnancy

Please select antenatal parity



Exemple d'enquête ciblée

Redimensionner la police :
⊕ | ⊞



Groupe Thématique sur la convergence et l'interopérabilité des données massives en santé

Dans le cadre du groupe de travail national sur les données massives en santé de la Commission Recherche et Innovation (CRI) des CHU, coordonné par les Pr M. Cuggia et Mr R. Brajeul, le Groupe Thématique 3 (GT3) est missionné pour initier une réflexion sur les technologies à mettre en œuvre et notamment à propos de leur convergence et de leur interopérabilité.

Dans le cadre de cette enquête, nous souhaiterions, en première intention, faire un état des lieux sur les infrastructures dédiées aux données massives dans votre établissement. Pour se faire, nous vous proposons de bien vouloir répondre au questionnaire suivant organisé en 5 sections, chaque section comportant une dizaine questions.

Le temps moyen pour renseigner ce questionnaire est estimé à une vingtaine de minutes. Certaines questions sont spécialisées et nécessiteront probablement de vous rapprocher de vos collègues en interne.

Nous vous remercions par avance du temps que vous consacrerez à cette enquête, essentielle pour nos structures dans le cadre de la réflexion actuelle nationale sur les données massives en Santé. Nous vous restituerons les résultats de cette enquête au cours de la séance plénière du 07 Novembre 2018 à Paris.

Les coordinateurs du GT3

T. Chevallier, CHU de Nîmes
A. Moreau-Gaudry, CHU de Grenoble Alpes
N. Paris, APHP

Mise en oeuvre :
H. Potier, Expert Français REDCap

Enquête envoyé à tous les directeurs de système d'information et DRCI
1 lien unique = 1 réponse par centre

Exemple de formulaire en mode “enquête” dans une étude

Etude:
 Comparaison d'un nouveau dispositif fréquence haute intensité versus prostatectomie pour le cancer de la prostate sur ≈ 5 000 patients.

Etude longitudinale avec plusieurs bras

Ici 36 auto-questionnaire pour 1 patient.

Record Home Page

The grid below displays the form-by-form progress of data entered for the currently selected record. You may click on the colored status icons to access that form/event. If you wish, you may modify the events below by navigating to the [Define My Events](#) page.

Legend for status icons:

- Incomplete
- Unverified
- Complete
- Incomplete (no data saved)
- Partial Survey Response
- Completed Survey Response

Choose action for record

N° inclusion 91-9 A X - 09-07-2002 (Gr:1ere Intention (Groupe 1) Br: Uro..tat) Inc
 Arm 1: groupe1 — Nimes - CHU [91]

| Data Collection Instrument | V01 Pretherapeutique mon poids > 40 kg | V01 Rattrapage - PreRadio Ext. | V01 Rattrapage - PostRadio Ext. | V02 Therapeutique | V03 Suivi M1.5 (58) | V04 Suivi M3 | V05 Suivi M6 | V06 Suivi M12 | V07 Suivi M18 | V08 Suivi M24 | V09 Suivi M30 | FE Fin Essai |
|-------------------------------------|--|---|--|----------------------|------------------------------|--------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| Administratives | ● | | | | | | | | | | | |
| Caracteristiques Patient | ● | | | | | | | | | | | |
| Caracteristiques Cancer | ● | ● | ● | | | | | | | | | |
| Inclusion | ● | | | | | | | | | | | |
| Medicosociales | ● | | | | | | | | | | | |
| Detail Radiotherapie externe | | | ● | | | | | | | | | |
| Suivi | | | | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | |
| Etat du patient | | | | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | |
| Devenir du patient | | | | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | |
| HIFU | | | | ● | | | ● | ● | ● | ● | ● | |
| Deroulement HIFU Bloc-Bloc | | | | ● | | | ● | ● | ● | ● | ● | |
| Prostatectomie | | | | ● | | | ● | ● | ● | ● | ● | |
| Post Operatoire | | | | ● | | | ● | ● | ● | ● | ● | |
| Complication Med Chir | | | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | |
| Anatomopathologie | | | | ● | | | ● | ● | ● | ● | ● | |
| Autres examens complémentaires | | | | ● | | | ● | ● | ● | ● | ● | |
| EORTC QLQ30 V30 (score) | ● | | | | | | ● | ● | ● | ● | ● | |
| Eonc QLQPR250 Fr (score) | ● | | | | | | ● | ● | ● | ● | ● | |
| Epices (score) | ● | | | | | | ● | ● | ● | ● | ● | |
| EQ303L Euroqol® Fr (score) | ● | | | | | | ● | ● | ● | ● | ● | |
| ICS (score) | ● | | | | | | ● | ● | ● | ● | ● | |
| IEFS (score) | ● | | | | | | ● | ● | ● | ● | ● | |
| Ipax prostate (score) | ● | | | | | | ● | ● | ● | ● | ● | |
| LSP (optionnel) (score) | ● | | | | | | ● | ● | ● | ● | ● | |
| Fin Essai | | | | | | | | | | | | ● |
| Recapitulatif Score (pas de saisie) | ● | | | | | | ● | ● | ● | ● | ● | |

Dans l'étude 5 000 x 36 = **180 000 auto-questionnaires !**



Comment ça marche ?

REDCap
Research Electronic Data Capture



Base de données et des formulaires



Directement en consultation

Ouvrir l'enquête



E-mail + lien vers enquête



Serveur vocal



SMS (mode Tchat ou lien vers l'enquête)



QR-Code

Survey Access Code

7AMTHUWK9



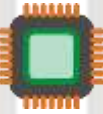
Impression des auto-questionnaires



Enquête papier



Directement en consultation





 Ouvrir l'enquête





 EORTC QLQC30 V3©


Groupe d'Accès aux Données : Nîmes - CHU [91] ?

État de l'invitation :  Options de l'enquête

 Ouvrir l'enquête

 Déconnexion +  Ouvrir l'enquête

 Composer l'invitation à l'enquête

 Code d'accès à l'enquête et

 Code QR

La modification de N° inclusion **91-8** - (Gr: Br: Uro.) Inc:



Nom d'événement: **V01 Pretherapeutique (Arm 1: groupe1)**

N° inclusion 91-8

Date de remplissage de l'auto-questionnaire : 29-10-2015

Nous nous intéressons à vous et à votre santé. Répondez vous-même à toutes les questions **en cochant la case** qui correspond le mieux à votre situation. Il n'y a pas de "bonne" ou de "mauvaise" réponse. **Ces informations sont strictement confidentielles.**

EORTC QLQC30 V3©

Resize font:  |   Enable speech

Veuillez remplir le questionnaire ci-dessous.

Merci !

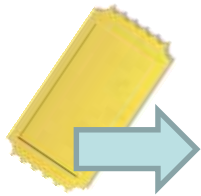
Nous nous intéressons à vous et à votre santé. Répondez vous-même à toutes les questions **en cochant la case** qui correspond le mieux à votre situation. Il n'y a pas de "bonne" ou de "mauvaise" réponse. **Ces informations sont strictement confidentielles.**

| | Pas du tout | Un peu | Assez | Beaucoup |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Avez-vous des difficultés à faire certains efforts physiques pénibles comme porter un sac à provision chargé ou une valise ? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

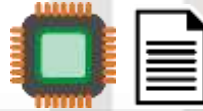
reset



Idéalement sur un terminal mobile, ou ordinateur « classique »



Avec un Code d'accès ou QR-Code



EORTC QLQC30 V3©

Groupe d'Accès aux Données : Nîmes - CHU [91] ?

État de l'invitation : Options de l'enquête

La modification de N° inclusion 91-8 - (Gr: Br: Uro.) Inc:

Nom d'évènement: V01 Pretherapeutique (Arm 1: groupe1)

N° inclusion 91-8

Date de remplissage de l'auto-questionnaire : 29-10-2015

Nous nous intéressons à vous et à votre santé. Répondez vous-même à toutes les questions **en cochant la case qui correspond le mieux à votre situation. Il n'y a pas de "bonne" ou de "mauvaise" réponse. Ces informations sont strictement confidentielles.**

Pas du tout Un peu Assez Beaucoup

Options de l'enquête

- Ouvrir l'enquête
- Déconnexion + Ouvrir l'enquête
- Composer l'invitation à l'enquête
- Code d'accès à l'enquête et Code QR**

Survey Access Code or QR Code

Survey title: "EORTC QLQC30 V3©"

A Survey Access Code and a QR Code both allow respondents to begin a survey on another computer or device without someone having to email them an invitation. This is especially useful if the respondent is currently nearby or if you will be sending the survey invitation to a physical mailing address (i.e. "snail mail"). You may click the Print button at the bottom if you wish to print out the instructions for the respondent.

Enter the Survey Access Code

To allow a respondent to begin this survey, have them navigate to the URL below and enter the survey access code. The code is permanent and will never change. (Note: The web address is the same for all projects and surveys, so you may bookmark the address on a computer or device to quickly return to it multiple times.)

1.) Go to this web address:

2.) Then enter this code:


QR

Generate Short Code

Alternatively, you may generate a shorter, temporary code that will expire after only one use or after one hour has passed.

Scan the QR Code

The survey link has been converted into a QR code, which can now be scanned by a device that has an app capable of reading QR codes. Once the QR code below is scanned, it should take the respondent directly to the survey in a web browser.






Enquête mode papier



Actions: Download PDF of instruments | Share instrument in the library | VIDEO: Basic data entry

EOR

- This survey (blank)
- This survey with saved data
- This survey with saved data (compact)**
- All forms/surveys (blank)
- All forms/surveys with saved data

Event Name: V05 Suiivi M6 (Arm 1: groupe1)

N° inclusion: 91-9

Date de remplissage de l'auto-questionnaire: 21-08-2019

Nous nous intéressons à vous et à votre santé. Répondez vous-même à toutes les questions en cochant la case qui correspond le mieux à votre situation. Il n'y a pas de "bonne" ou de "mauvaise" réponse. Ces informations sont strictement confidentielles.

Avez-vous des difficultés à faire

| | Pas du tout | Un peu | Assez | Beaucoup |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Avez-vous des difficultés à faire certains efforts physiques pénibles comme porter un sac à provision chargé ou une valise ? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Avez-vous des difficultés à faire une longue promenade ? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Avez-vous des difficultés à faire un petit tour dehors ? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Etes-vous obligé(e) de rester au lit ou dans un fauteuil pendant la journée ? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Confidential

N° inclusion 91-9 A X - 09-07-2002 (Gr:Jare Intention (Groupe 1) Br: Uro:taf) Inc: (V05 Suiivi M6)

EORTC QLQC30 V3©

Page 1 of 3

Vous devez remplir le questionnaire ci-dessous.

Merci !

Date de remplissage de l'auto-questionnaire : 21-08-2019

Nous nous intéressons à vous et à votre santé. Répondez vous-même à toutes les questions en cochant la case qui correspond le mieux à votre situation. Il n'y a pas de "bonne" ou de "mauvaise" réponse. Ces informations sont strictement confidentielles.

Avez-vous des difficultés à faire certains efforts physiques pénibles comme porter un sac à provision chargé ou une valise ?

| | Pas du tout | Un peu | Assez | Beaucoup |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Avez-vous des difficultés à faire certains efforts physiques pénibles comme porter un sac à provision chargé ou une valise ? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Avez-vous des difficultés à faire | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Rappel d'identifiant patient

Editing existing N° inclusion 91-9 A X - 09-07-2002 (Gr:Jare Intention (Groupe 1) Br: Uro:taf) Inc:

Event Name: V05 Suiivi M6 (Arm 1: groupe1)

N° inclusion: 91-9

Date de remplissage de l'auto-questionnaire: 21-08-2019

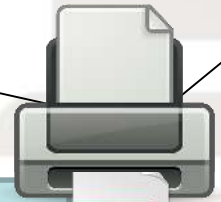
Nous nous intéressons à vous et à votre santé. Répondez vous-même à toutes les questions en cochant la case qui correspond le mieux à votre situation. Il n'y a pas de "bonne" ou de "mauvaise" réponse. Ces informations sont strictement confidentielles.

Avez-vous des difficultés à faire certains efforts physiques pénibles comme porter un sac à provision chargé ou une valise ?

Avez-vous des difficultés à faire une longue promenade ?

Avez-vous des difficultés à faire un petit tour dehors ?

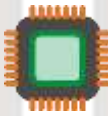
Etes-vous obligé(e) de rester au lit ou dans un fauteuil pendant la journée ?



PDF



Envoi d'e-mail



EORTC QLQC30 V3©

Groupe d'Accès aux Données : Nîmes - CHU [91] ?

État de l'invitation : Options de l'enquête

La modification de N° inclusion **91-8** - (Gr: Br: Uro:) Inc

Nom d'évènement: **V01 Pretherapeutique (Arm 1: groupe1)**

N° inclusion: 91-8

Date de remplissage de l'auto-questionnaire : 29-10-2015

Nous nous intéressons à vous et à votre santé. Répondez vous-même à toutes les questions **en cochant la case qui correspond le mieux à votre situation**. Il n'y a pas de "bonne" ou de "mauvaise" réponse. **Ces informations sont strictement confidentielles.**

Pas du tout Un peu Assez Beaucoup

Composer l'invitation à l'enquête

Send Survey Invitation to Participant "91-9"

Info
Survey title: EORTC QLQC30 V3©
Event: V01 Pretherapeutique (Arm 1: groupe1)

When should this email be sent?
 Immediately
 At specified time: [] [] []

Enable reminders
 Re-send invitation as a reminder if participant has not responded by a specified time?

Compose message

From: hugo.potier@chu-nîmes.fr
(select any project user to be the 'Sender')

To: **E-mail du patient**

Subject:

Compose Preview Send test email

Please take this survey.

You may open the survey in your web browser by clicking the link below:
[survey-link]

NOTE: You may modify or remove any text you wish in the Compose Message text box above. Make sure you include either [survey-link] or [survey-ur] in the text or else the participant will not have a way to take the survey.

You may use HTML formatting in the email message: bold, <u> underline, <i> italics, link, etc.

Send Invitation Cancel

Message: Dites-nous ce que vous voulez faire.

REDcapCHU@chu-nîmes.fr POTIER hugo

Please answer to these surveys

Please take this survey.

You may open the survey in your web browser by clicking the link below:
[EORTC QLQC30 V3©](https://rc.chu-nîmes.fr/surveys/?s-1)

If the link above does not work, try copying the link below into your web browser:
<https://rc.chu-nîmes.fr/surveys/?s-1>

This link is unique to you and should not be forwarded to others.

EORTC QLQC30 V3©

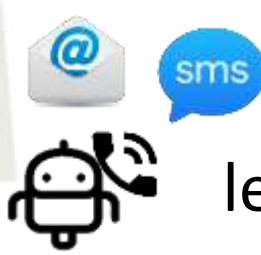
Veuillez remplir le questionnaire ci-dessous.

Merci!

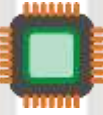
Nous nous intéressons à vous et à votre santé. Répondez vous-même à toutes les questions en cochant la case qui correspond le mieux à votre situation. Il n'y a pas de "bonne" ou de "mauvaise" réponse. **Ces informations sont strictement confidentielles.**

Avez-vous des difficultés à faire certains efforts physiques pénibles comme porter un sac à provision charge ou une valise ?

Pas du tout Un peu Assez



E-mail / SMS / Serveur vocal par le gestionnaire d'envoi de courrier en lot



Survey Distribution Tools

Lien vers l'enquête publique Liste des participants Journal des invitations

L'option de la liste des participants vous permet de **envoyer un e-mail personnalisé** à n'importe quel participant. Il est également possible d'identifier les réponses à l'enquête d'un individu par un identifiant pour chaque participant (cette fonction doit d'abord être activée en cliquant sur le bouton "Activer" ci-dessous). REMARQUE : Toutes les réponses à l'enquête recueillies sont considérées comme anonymes. (1) Avez autorisé le champ correspondant dans l'e-mail d'invitation. (2) Avez autorisé le champ correspondant dans l'e-mail d'invitation.

Liste des participants appartient à [Enquête initiale] Adminis... - V01 Pretherapeu

Affichage 1 - 50 de 592 Ajouter des participants Composer les

| Adresse e-mail | Téléphone | Enreg. | ID du participant |
|----------------|-----------|--------|-------------------|
| | | | |

Ajouter les e-mails ou les numéros de téléphone à la liste de par...

Copiez et collez votre liste d'adresses e-mail ou de numéro de téléphone de participants, **une par ligne**.

NOTE: Tout participant ajouté ici ne sera ajouté uniquement qu'à .

Ajouter ici les emails et/ou numéro de téléphone mobile

Définir la préférence d'invitation par défaut pour les invitations d'enquête pour ces participants :

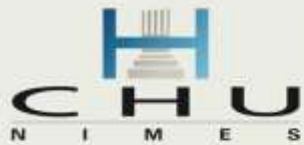
Invitation par e-mail

- Enquête sur une page Web**
- Invitation par e-mail
- Invitation par SMS (contient le lien vers l'enquête)
- Enquête par conversation SMS**
- Invitation SMS (faire l'enquête via SMS)
- Enquête par appel téléphonique**
- Invitation par SMS (répondre par SMS pour recevoir l'appel téléphonique)...

REMARQUE : Chaque ligne doit contenir une adresse e-mail ou un numéro de téléphone (ou les deux). Si le participant dispose d'un numéro de téléphone mais pas d'une adresse e-mail, vous pouvez démarrer la ligne avec le numéro de téléphone.

Ajouter des participants Annuler

Besoin de connaître à l'avance l'adresse email ou numéro téléphone des participants



E-mail / SMS / Serveur vocal par le gestionnaire d'envoi de courrier en lot

Survey Distribution Tools

Lien vers l'enquête publique

L'option de la liste des participants vous répond à votre enquête. Il est également possible d'ajouter un identifiant pour chaque participant (celui-ci sera visible dans le tableau ci-dessous). REMARQUE : Toutes les réponses doivent être envoyées à l'adresse email des identifiants participant ou 2) Avez-vous des questions ?

Liste des participants

Affichage 1 - 50 de 592

Adresse e-mail

hugo.potier@gmail.com

Send a Survey Invitation to Participants

Info
Survey title: Adm
Event: V01 Prethe

Email/SMS ?

Invitation type - How the participant is invited

- Email invitation
- Survey as webpage**
- Email invitation**
- SMS invitation (contains survey link)
- Survey as SMS conversation**
- SMS invitation (take survey via SMS)
- Survey as voice call**
- SMS invitation (reply via SMS to receive voice call)
- Mixed types**
- Use participant's preference

Compose message

From: hugo.potier@chu-nimes.fr
(select any project user to be the 'Sender')

To: [All participants selected from Participant List]

Subject:

Compose Preview Send test email

Please take this survey.

You may open the survey in your web browser by clicking the link below:
[survey-link]

If the link above does not work, try copying the link below into your web browser:

NOTE: The survey link will NOT be automatically included for

| Participant List | | Actions: - check/uncheck participants - | | | | | |
|---|-----------------------|---|------------------------|-----------------------|------------|-------|------------|
| (those who have not responded completely) | | | Participant identifier | Invitation preference | Scheduled? | Sent? | Responded? |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Email (1 selected) | Phone | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | hugo.potier@gmail.com | | | | | | |

Quant ?

A qui ?

Rappel ?

Email / Message

Send invitations Cancel



E-mail / SMS / Serveur vocal par le gestionnaire d'envoi de courrier en lot

Survey Distribution Tools

[Lien vers l'enquête publique](#)

[Liste des participants](#)

[Journal des invitations à l'enquête](#)

Voici la liste des invitations à l'enquête qui ont déjà été envoyées ou qui ont été programmées pour être envoyées aux participants à l'enquête dans ce projet. Pour chaque invitation, sont affichés l'e-mail du participant, l'identifiant du participant (le cas échéant), le nom de l'enquête, et la date/heure à laquelle l'invitation a été (ou sera) envoyée. Vous pouvez même afficher l'e-mail d'invitation en cliquant sur l'icône dans la colonne 'Afficher l'e-mail'. Veuillez noter que toutes les heures ci-dessous correspondent au fuseau horaire "Europe/Berlin", où l'heure actuelle est 29/10/2019 17:03.

Journal des invitations à l'enquête
(par ordre croissant de date d'envoi)

Affichage de 101

[Afficher les invitations précédentes](#) [Afficher les invitations suivantes](#)

Heure de début : Heure de fin : 29/10/2019 17:03 (D/M/Y H:M)

Affichage et

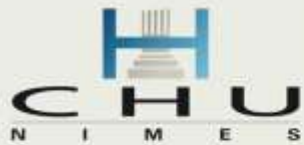
Affichage

Affichage

Afficher les rappels d'invitation ?

[Appliquer les filtres](#) [Rétablir](#) [Télécharger le journal \(liste ci-dessous\)](#)

| ↓ Heure d'envoi de l'invitation | Voir invitat | E-mail aux participants | Téléphone du participant | Enreg. | ID du participant | Enquête | Lien enquête | Répondu ? | Erreurs (le cas échéant) | <input type="checkbox"/> |
|---------------------------------|--------------|-------------------------|--------------------------|--------|-------------------|--|--------------|-----------|--------------------------|--------------------------|
| 22/08/2019 14:08 | | hugo.potier@gmail.com | | | | Administratives V01 Pretherapeutique (Arm 1: grou | | | | |
| 22/08/2019 10:31 | | [No email listed] | +3 362-0 | 4 | | Administratives V01 Pretherapeutique (Arm 1: grou | | | | |



sms

E-mail / SMS / Serveur vocal par le gestionnaire d'envoi de courrier en lot

- Et si je ne veux pas utiliser les emails car les participants car je ne les connais pas ? Comment faire ?

Participant List belonging to [Initial survey] "Prognosis 2022 FIFA World Cup" ▾

Remove all participants

Export list

Displaying 1 - 7 of 7

+ Add participants

✉ Compose Survey Invitations

| | A | D | E | F | G | H | I | J |
|---|----------------|-----------------|------------|--------------------|---|---|---|-----|
| | Email Address | Invitation Sent | Responded? | Survey Access Code | Survey Link | | | |
| 1 | nope1@mail.com | | No | YRE HNW | https://rc.chu-nimes.fr/surveys/?s=vWil | | | JNN |
| 2 | nope2@mail.com | | No | A74 RKY | https://rc.chu-nimes.fr/surveys/?s=RvbD | | | 3o |
| 3 | nope3@mail.com | | No | R8F EH | https://rc.chu-nimes.fr/surveys/?s=v3vx | | | Kz |
| 4 | nope4@mail.com | | No | C7F LC | https://rc.chu-nimes.fr/surveys/?s=mnx | | | m |
| 5 | nope5@mail.com | | No | LTV INLM | https://rc.chu-nimes.fr/surveys/?s=R6ge | | | Un |
| 6 | nope6@mail.com | | No | 4N /778 | https://rc.chu-nimes.fr/surveys/?s=zCM | | | ps |
| 7 | nope7@mail.com | | No | 84F 89 | https://rc.chu-nimes.fr/surveys/?s=byy9 | | | FN |

Ceci est pour un nombre de participant prédéfini.
 Comment faire si je ne connais pas le nombre de participant à l'avance ?



Utiliser le mode enquête publique

Survey Distribution Tools

- Public Survey Link
- Participant List
- Survey Invitation Log

Using a public survey link is the simplest and fastest way to collect responses for your survey. You may obtain the survey link below to email it to your participants. Responses will be collected anonymously (unless the survey contains questions asking for identifying data from the participant). **NOTE:** Since this method uses a single survey link for all participants, it allows for the possibility of participants taking the survey multiple times, which may be necessary in some cases.

To obtain the survey link, copy the URL below and paste it into the body of an email message in your own email client. Your email recipient(s) can then click the link to begin taking your survey.

The survey link below applies only to **"Administratives" - V01 Prether...** (Arm 1: groupe1)

Public Survey URL: <https://rc.chu-nimes.fr/surveys/?s=34...>



Link Actions

- Open public survey
- Open public survey + Log out
- Send me URL via email
- Survey Access Code or QR Code



Link Customization

- Get Short Survey Link
- Create Custom Survey L
- Get Embed Code



Voice Calling and SMS options for the Public Survey

You may invite participants to complete the public survey via voice call or SMS. If you wish to invite them directly *right now*, click the button below to open a popup for entering phone numbers to call or send an SMS text message to the participants.

1) Invite participants now: [Invite participants via Voice Call or SMS](#)

Alternatively, if you instead want the participants to initiate the survey themselves, then you may provide your participants with the instructions for one of the options below.

2) Participant receives voice call after sending an SMS message to initiate the survey

Send the code as an SMS message to the phone number

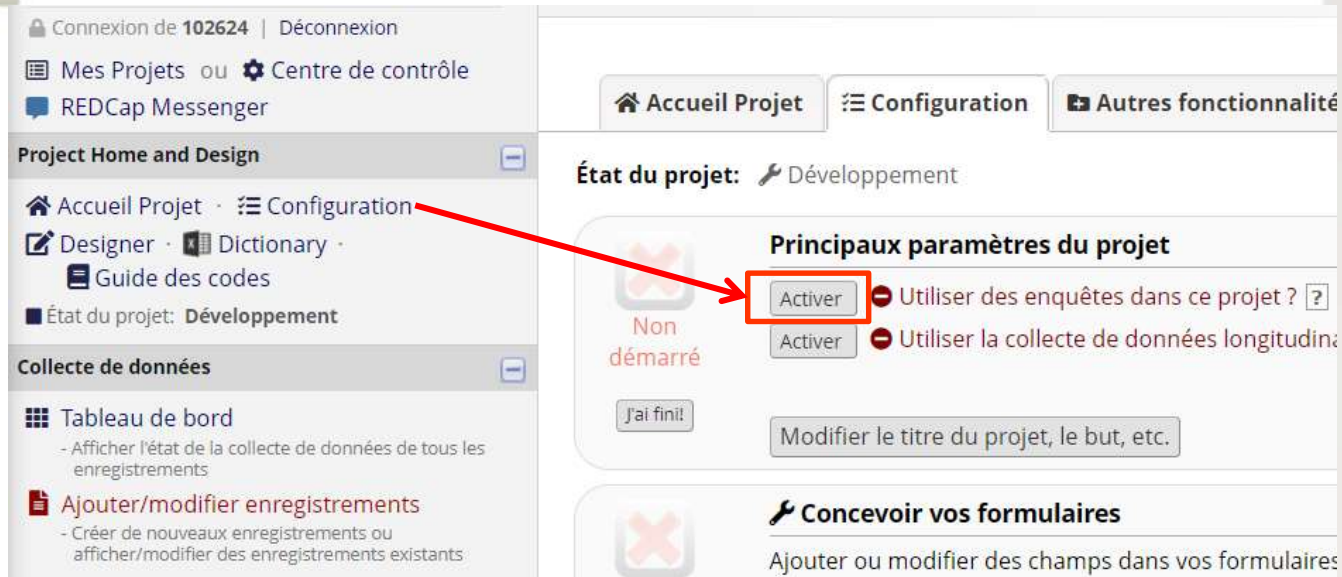
3) Participant initiates survey as SMS conversation

Send the code as an SMS message to the phone number



Comment construire et définir un
formulaire en mode enquête ?

Activer le mode enquête



Connexion de 102624 | Déconnexion

Mes Projets ou Centre de contrôle

REDCap Messenger

Project Home and Design

- Accueil Projet · Configuration
- Designer · Dictionary · Guide des codes
- État du projet: Développement

Collecte de données

- Tableau de bord - Afficher l'état de la collecte de données de tous les enregistrements
- Ajouter/modifier enregistrements - Créer de nouveaux enregistrements ou afficher/modifier des enregistrements existants

Accueil Projet Configuration Autres fonctionnalités

État du projet: Développement

Principaux paramètres du projet

Non démarré

Activer Utiliser des enquêtes dans ce projet ? [?]

Activer Utiliser la collecte de données longitudinale

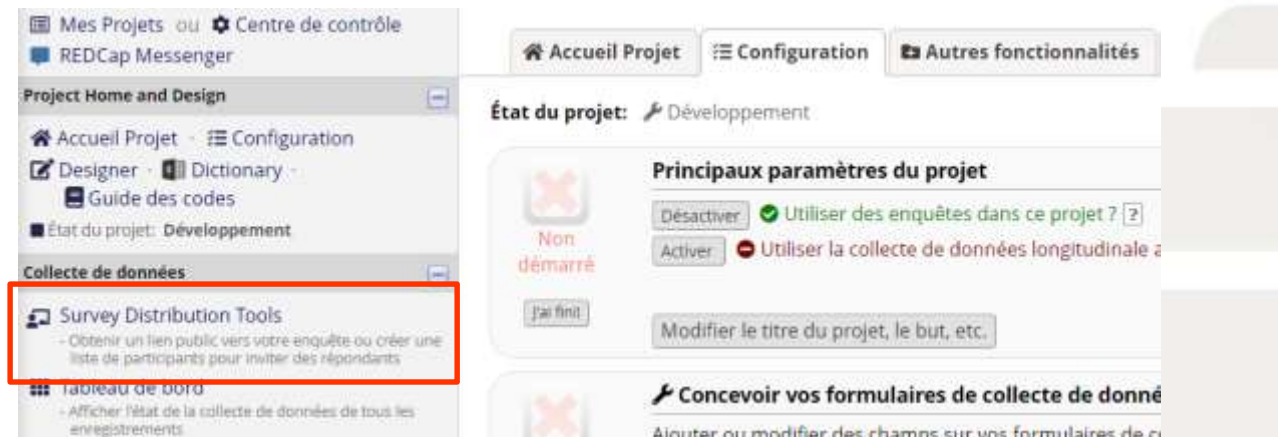
J'ai fini!

Modifier le titre du projet, le but, etc.

Concevoir vos formulaires

Ajouter ou modifier des champs dans vos formulaires

Résultat :



Mes Projets ou Centre de contrôle

REDCap Messenger

Project Home and Design

- Accueil Projet · Configuration
- Designer · Dictionary · Guide des codes
- État du projet: Développement

Collecte de données

- Survey Distribution Tools - Obtenir un lien public vers votre enquête ou créer une liste de participants pour inviter des répondants
- Tableau de bord - Afficher l'état de la collecte de données de tous les enregistrements

Accueil Projet Configuration Autres fonctionnalités

État du projet: Développement

Principaux paramètres du projet

Non démarré

Désactiver Utiliser des enquêtes dans ce projet ? [?]

Activer Utiliser la collecte de données longitudinale

J'ai fini!

Modifier le titre du projet, le but, etc.

Concevoir vos formulaires de collecte de données

Ajouter ou modifier des champs sur vos formulaires de



Activer le mode enquête publique

1/ Concepteur en Ligne

2/ Activer le premier formulaire

Formulaires de collecte de données

Options d'enquête :
 File d'attente Authentification
 Notifications d'enquête

Ajouter un nouveau formulaire :
 un nouveau formulaire à partir de zéro
 un nouveau formulaire de la [Bibliothèque partagée Vanderbilt](#)
 formulaire ZIP d'un autre projet/utilisateur ou [bibliothèques externes](#)

| Nom du formulaire | Champ | Voir PDF | Activé enquête | Actions formulaire | Options liées à l'enquête |
|--------------------|-------|----------|--|--------------------|---------------------------|
| Donnee Identifiant | 4 | | <input type="button" value="Activer"/> | Choisir action ▾ | |
| Tous Les Champs | 51 | | <input type="button" value="Activer"/> | Choisir action ▾ | |

3/ Après activation et configuration :

Formulaires de collecte de données

Options d'enquête :
 File d'attente Authentification
 Notifications d'enquête

Ajouter un nouveau formulaire :
 un nouveau formulaire à partir de zéro
 un nouveau formulaire de la [Bibliothèque partagée Vanderbilt](#)
 formulaire ZIP d'un autre projet/utilisateur ou [bibliothèques externes](#)

| Nom du formulaire | Champ | Voir PDF | Activé enquête | Actions formulaire | Options liées à l'enquête |
|--------------------|-------|----------|--|--------------------|---|
| Donnee Identifiant | 4 | | <input type="button" value="✓"/> | Choisir action ▾ | <input type="button" value="Paramètres enquête"/> + Invitations automa. |
| Tous Les Champs | 51 | | <input type="button" value="Activer"/> | Choisir action ▾ | |

➤ Ainsi la création des enregistrements (nouvelle ligne) pourra se faire depuis sans compte REDCap

Paramétrer l'enquête 1/6

Activer/Désactiver l'enquête

Modifier les paramètres de l'enquête pour le formulaire de collecte de données "Enquete sur le vin" Annuler

État de l'enquête ✓ Enquête active ▼
 Si hors ligne, les personnes interrogées ne pourront pas participer à l'enquête

Options de base de l'enquête :

Titre du questionnaire
 Titre qui s'affichera dans le haut de la page web du questionnaire

Instructions du questionnaire
(Affiché dans le haut de la page après le titre)

Etude sur la consommation du vin

Dans le cadre de l'enquête nationale sur la consommation de vin de bordeaux, merci de répondre aux questions ci-dessous.

Cette enquête est anonyme et prendra fin 17/03/2017 à 23h59, passé cette date il ne vous sera plus possible d'y répondre.

Elle ne vous prendra de 3 à 5 minutes.

[Comment utiliser la fonction 'Piping' ici](#)



Les instructions affichées:

- Décrire le document
- Préciser combien de temps prendra le remplissage

NB : il est possible avec une enquête non public de faire du « piping » ou données canalisées depuis l



Paramétrer l'enquête 2/6

Uniquement si au moins 2 formulaires en mode enquête et pour copier certains paramètres

Options de conception de l'enquête :

Copier le design dans d'autres enquêtes

Logo
(Facultatif: afficher une image au-dessus du titre du questionnaire)

Ajouter un nouveau logo:
 Aucun fichier choisi

Ajouter un logo

(Les images plus large que 670px seront automatiquement réduites.)

Masquez le titre de l'enquête si vous utilisez un logo

Le logo ou le titre du questionnaire ?

Utiliser les boutons radio et les cases à cocher améliorés ?
(Inclut les champs Oui/Non et Vrai/Faux)

Boutons radio et cases à cocher améliorés [Afficher un exemple](#)

Affichage standard ou amélioré ?

Taille du texte de l'enquête

Normale

Couleur du thème du formulaire

Police du texte de l'enquête

Arial

Thème de l'enquête

Blue Skies

Aperçu du design de l'enquête (échantillon d'enquête) :

[Développer](#)

What days of the week do you work? (check all that apply)

Monday
 Wednesday
 Friday

Tuesday
 Thursday

What is your ethnicity?

What is your favorite ice cream?



Paramétrer l'enquête 3/6

Personnalisations de l'enquête :

- Numérotation des questions**
 - Numérotation personnalisée

Les nombres des questions s'afficheraient incorrectement si vous utilisiez du logique de branchement. L'auto-numérotation des questions a été désactivé parce que certaines de vos questions en utilisent.
 - Le tout sur une seule page
 - Afficher les numéros de page en haut des pages de l'enquête
 - Masquer le bouton 'Page précédente' (c.à.d. le bouton précédent) sur la page de l'enquête

(empêche les répondants de retourner sur les pages précédentes)
- Format d'affichage des questions**

(Une seule ou plusieurs pages ?)
- Allow participants to download a PDF of their responses at end of survey?**

Display a button for the participant to download a PDF file of their responses for the survey they just completed.
- Survey-specific email invitation field**

Designate an email field for sending survey invitations for this survey only.
- Pour les champs 'Obligatoire', afficher le texte en rouge 'Obligatoire' sur la page de l'enquête ?**

Oui

Si 'Non', le texte suivant ne s'affichera PAS sous tous les champs 'Obligatoire': * Obligatoire
- Permettre aux personnes interrogées de consulter les résultats globaux de l'enquête après avoir terminé l'enquête ?**

Désactivé

Après avoir terminé l'enquête, les participants peuvent voir TOUTES les réponses sous forme graphique globale et/ou de statistiques descriptives. En outre, les réponses individuelles des personnes interrogées seront mises en évidence dans les résultats.
- Fonction de synthèse vocale**

(Permet d'oraliser le texte d'une page de l'enquête afin de le rendre audible pour les participants.)

Quand cette option est activée, des icônes s'affichent à côté de tout le texte sur la page de l'enquête. Lorsque l'on clique sur l'icône, le texte est lu à haute voix au participant. (les haut-parleurs de l'ordinateur doivent être allumés).

REMARQUE : Tout le texte oral est envoyé à un service hébergé à l'Université de Vande... qui utilise le service API IBM Watson Text-to-Speech. Sachez que si l'enquête utilise la fonction Piping, les données canalisées à partir de champs identifiants ne sont *pas* envoyées au service avec le reste du texte, mais sont édités, pour des raisons de protection de la vie privée. [Administrateurs : Comment désactiver cette fonctionnalité](#)

Paramètres supplémentaires :

- 10 Nombre minimum de réponses nécessaires avant que les participants ne soient autorisés à afficher les données globales (recommandé = 10).
- Ne pas montrer les graphiques pour les questions manquant de diversité dans les valeurs de réponse ?
(Qu'est-ce que cela signifie ?)

Numérotation des questions ? Ou aucun

Si l'on souhaite afficher page/page = Il faudra ajouter des sections dans DDD



A la fin de l'enquête le participant peut-il télécharger son formulaire en PDF ?

Attention car si les formulaires s'enchainent l'option ne lui sera pas proposer

Utilisation d'un champ email spécifique pour cette enquête

Pour afficher une indication sur les champs obligatoire

Pour afficher des résultats temps réel de l'enquête au sondé

Pour afficher ou non un petit haut-parleur pour que la donnée soit lu par une voix synthétique. Attention pour le moment: voix uniquement en Anglais !!

Paramétrer l'enquête 4/6

Accès à l'enquête :

Response Limit (optional)
(Maximum number of responses to collect. Prevents respondents from starting the survey after a set number of responses have been collected.) ?

(e.g., 100) If left blank, the response limit will not be enforced.

Will include

Custom text to display to respondent on survey when limit is reached:

jours heures minutes

if the respondent loads the survey after this time has passed, it will not allow them to begin or continue the survey. (If all are left blank, the time limit will not be enforced.)

L'heure doit être pour le fuseau horaire Europe/Berlin. L'heure actuelle est 06/04/2018 17:04.

Allow respondents to return without needing a return code ?

Autoriser les répondants à revenir et modifier les réponses déjà complétées ?

Nombre maximum de réponse à l'enquête
 Si vide = inactif

Ici définit comment on compte les réponses :
 Es-ce :
 - les réponses partielles ET Complète
 - Uniquement les complètes
 Avec le message personnalisé dans le cas de limite atteinte

Délai maximum de réponse 'individuelle' lorsque l'envoi par email est utilisé.

Date & heure d'expiration de l'enquête
 Attention car la date une fois atteinte n'est pas conservée.

Si celui qui a répondu souhaite revenir sur l'enquête pour compléter ou reprendre la où il s'est arrêté (mode brouillon)

Permettre de revenir sans avoir un code généré pour le brouillon

Options afin de préciser s'il peut le faire que sur des Questionnaires complet ou incomplet

Paramétrer l'enquête 5/6

Options d'achèvement de l'enquête :

(Facultatif) Continuer automatiquement vers l'enquête suivante : Démarrer automatiquement le prochain formulaire d'enquête à la fin de cette enquête ?

— SINON —

Redirection vers une URL
(Redirection vers une page web lorsque l'enquête est terminée)

Fournir une URL complète, par ex. <http://www.exemple.com/mepage.html>

[Comment utiliser la fonction 'Piping' ici](#)

— OU —

(Facultatif) Autoriser les répondants à recommencer l'enquête : Demandez-leur de participer de nouveau à l'enquête jusqu'à la fin, s'ils le souhaitent.


Définir un texte personnalisé pour le bouton :

Emplacement du bouton dans l'enquête :

Texte de fin de l'enquête
(Après que l'enquête a été complétée, des messages tels que 'Merci', ou un accusé de réception s'affichent)

Nous vous remercions de votre participation!
 Votre questionnaire est enregistré.
 Vous pouvez maintenant fermer votre navigateur.

Conformément à la loi "Informatique et Libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à l'adresse institution

B I U ABC 

[Comment utiliser la fonction 'Piping' ici](#)

e-Consent Framework
 - et -

PDF Auto-Archiver

Upon survey completion, a compact PDF copy of the survey response will be automatically stored in the project's File Repository, from which the archived PDFs can be downloaded at any time.

Désactivé

Auto-Archiver enabled

Auto-Archiver + e-Consent Framework [What is the e-Consent Framework?](#)
(includes end-of-survey certification & archival of PDF consent form)

On continue et on enchaîne les questionnaires (si deux formulaires enquêtes successifs) OU


Redirection de l'utilisateur vers une page spécifique après avoir cliqué sur le bouton envoyer.


Uniquement si module « répétable » activé

Affichage d'un message spécifique après avoir rempli.
 Il est possible de faire un message personnalisé (piping)


Activation du mode Auto-archivage des PDFs dans le référentiel de fichier du projet ou de dématérialisation des consentements.

Paramétrer l'enquête 6/6

 **Envoyer un e-mail de confirmation (facultatif) ?**
(Envoyer un e-mail au répondant lorsqu'il termine l'enquête)



Indiquez le sujet de l'e-mail, le message électronique et (facultatif) une pièce jointe à envoyer au répondant lorsqu'il termine l'enquête. [Comment utiliser la fonction 'Piping' ici](#)



De: 


Objet: [AUTOMATIQUE] CONFIRMATION D'INSCRIPTIC


Composer **Aperçu** [Envoyer un e-mail de test](#)

Cher [prenom] [nom],


Ceci est un email automatique afin d'accuser de la bonne réception de votre demande d'inscription à la formation REDCap. Chaque session de formation peut accueillir aux maximum 10

 Pièce jointe: 

Include PDF of completed survey as attachment
 **WARNING:** Since email is not considered a secure form of communication, the PDF attachment option is NOT recommended if the survey contains questions asking for identifying information (e.g., PHI).

Enregistrer les modifications 

-- Annuler--

Supprimer les réglages d'enquête 

Supprimer les réglages d'enquête: Veuillez noter que la suppression de l'enquête NE supprimera PAS les réponses recueillies à l'aide de l'enquête. En outre, la suppression de l'enquête NE supprimera PAS le formulaire de collecte de données, mais le formulaire reviendra à l'état où il était avant d'avoir été activé comme une enquête, et les données ne pourront être collectées que par les utilisateurs authentifiés sur le formulaire de saisie de données.

Ici, uniquement si on a recueilli l'adresse email du répondant et que l'on

Choix de l'email qui sera affiché lors de la correspondance

Message, il est possible d'utiliser la fonction « piping » ou de données canalisées (par exemple récupérer lors de la saisie)

On peut joindre un document « type »

On peut également joindre l'exacte copie de l'enquête en PDF

N'oubliez pas de cliquer sur enregistrer !

Si pour ce formulaire vous ne souhaitez plus un accès en mode « enquête », vous pouvez supprimer les réglages. Le formulaire basculera en mode saisi « standard » (uniquement accessible avec un compte de connexion)

Afficher les résultats du questionnaire

Les graphiques ci-dessous illustrent tous les résultats du questionnaire pour les questions dont les réponses sont soit numériques soit à choix multiple. Toute question à choix multiple sera affichée dans un diagramme en bâtons et toute question numérique sera affichée dans un graphique en nuage de points. La question apparaîtra au-dessus de chaque graphique:

Graphiques :

Tous les graphiques à barres auront des barres affichées dans **bleu**, et les choix que vous avez sélectionnés au questionnaire seront également affichés dans **orange**. Pour les graphiques en nuage de points, les valeurs des autres participants au questionnaire seront affichées dans **bleu**, la valeur médiane sera affichée dans **rouge**, et la valeur que vous avez saisie sera affichée dans **orange**.

Statistiques :

Les statistiques descriptives seront affichées ci-dessous pour chaque question. Pour les questions qualitatives (choix multiples), un décompte de toutes les valeurs manquantes et uniques sera affiché ainsi que la fréquence d'occurrence de chaque option sélectionnée dans la question. Pour les questions quantitatives, le nombre de toutes les valeurs manquantes et uniques sera affiché ainsi que d'autres statistiques utiles, telles que minimum, maximum, moyenne et écart-type sur l'ensemble des réponses. Les percentiles et une liste des cinq valeurs minimales et maximales pour cette question seront également affichés.

Envoyer cette page par e-mail

★ Voulez-vous revenir à cette page plus tard ?

Notez votre code de résultats de l'enquête : 476764

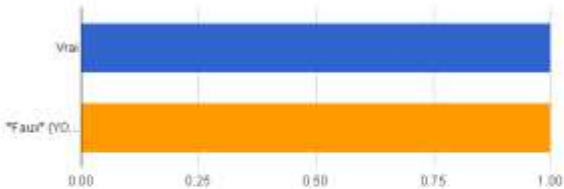
Vous ne pouvez revenir à cette page QUE si vous avez votre code de résultats de l'enquête. Veuillez le noter maintenant.

Options d'affichage : Afficher les graphiques et les statistiques Afficher uniquement les graphiques Afficher uniquement les statistiques

I currently have Type 2 Diabetes [Actualiser](#) Afficher en graphique à barres

| Total (N) | Manquant | Unique |
|-----------|----------|--------|
| 2 | 0 (0.0%) | 2 |

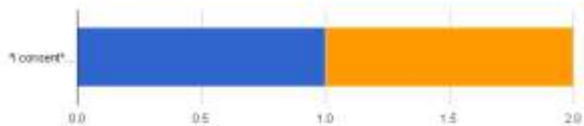
Comptes/fréquence: **Vrai** (1, 50.0%), **Faux** (1, 50.0%)



By checking this box, I certify that I am at least 18 years old and that I give my consent freely to participate in this study. [Actualiser](#) Afficher en graphique à barres

| Total (N) | Manquant | Unique |
|-----------|----------|--------|
| 2 | 0 (0.0%) | 1 |

Comptes/fréquence: **I consent** (2, 100.0%)



« Voir le résultat du questionnaire » est activé

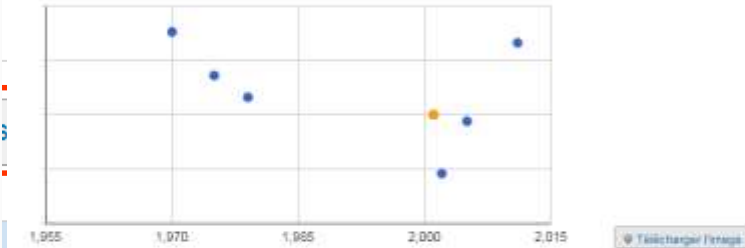
Date de naissance/Date of birth

En quelle année avez-vous commencé à courir? What year did you first start running regularly? [Actualiser](#)

| Total (N) | Manquant | Unique | Min | Max | Moyenne | ÉcartType | Somme | Percentile | | | | | | |
|-----------|------------|--------|----------|----------|----------|-----------|-----------|------------|----------|----------|--------------|----------|----------|----------|
| | | | | | | | | 0.05 | 0.10 | 0.25 | 0.50 Médiane | 0.75 | 0.90 | 0.95 |
| 7 | 43 (86.0%) | 7 | 1,970.00 | 2,011.00 | 1,991.86 | 16.60 | 13,943.00 | 1,971.50 | 1,973.00 | 1,977.00 | 2,001.00 | 2,003.50 | 2,007.40 | 2,009.20 |

valeurs les plus faibles: 1970, 1975, 1979, 2001, 2002

valeurs les plus élevées: 1979, 2001, 2002, 2005, 2011

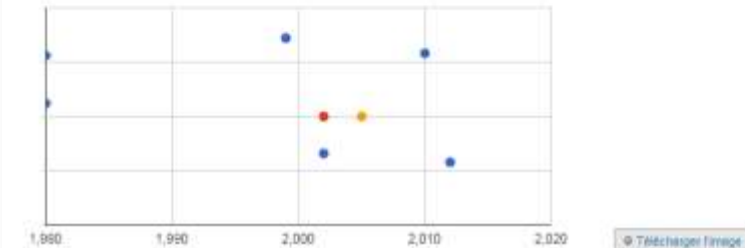


En quelle année avez-vous commencé à pratiquer l'ultra-trail? What year did you first start running ultra-trail races? [Actualiser](#)

| Total (N) | Manquant | Unique | Min | Max | Moyenne | ÉcartType | Somme | Percentile | | | | | | |
|-----------|------------|--------|----------|----------|----------|-----------|-----------|------------|----------|----------|--------------|----------|----------|----------|
| | | | | | | | | 0.05 | 0.10 | 0.25 | 0.50 Médiane | 0.75 | 0.90 | 0.95 |
| 7 | 43 (86.0%) | 6 | 1,980.00 | 2,012.00 | 1,998.29 | 13.25 | 13,988.00 | 1,980.00 | 1,980.00 | 1,989.50 | 2,002.00 | 2,007.50 | 2,010.80 | 2,011.40 |

valeurs les plus faibles: 1980, 1980, 1999, 2002, 2005

valeurs les plus élevées: 1999, 2002, 2005, 2010, 2012





Saisir des données



Saisir des données 1/4



Mon projet de recherche

Tableau de bord (tous les enregistrements)

Ci-dessous s'affiche un tableau répertoriant tous les enregistrements/réponses existants et leur statut pour chaque instrument de collecte de données (si longitudinales, pour chaque événement). Vous pouvez cliquer sur l'un des boutons de couleur dans le tableau pour ouvrir un nouvel onglet/fenêtre dans votre navigateur pour afficher l'enregistrement sur un instrument de collecte de données précis. Veuillez noter que si vos privilèges utilisateur au niveau du formulaire sont limités pour certains instruments de collecte de données, vous ne serez en mesure d'afficher que ces instruments, et si vous appartenez à un groupe d'accès aux données, vous ne pourrez afficher que les enregistrements qui appartiennent à votre groupe.

Légende des icônes d'état:

- Incomplet
- Incomplet (aucune donnée enregistrée) ?
- Non vérifié
- Réponse partielle à l'enquête
- Complète
- Réponse complète à l'enquête

Affichage d'un enregistrement "91-1" via "91-10" de 10 enregistrements

Affichage : État de l'instrument uniquement | [État de verrouillage uniquement](#) | [État de signature électronique uniquement](#) | [État de verrouillage et signature électronique](#)

- Connecté en tant que **plandais** | Déconnexion
- Mes Projets
- Page d'accueil du projet
- Configuration du projet
État du projet: **Développement**
- Collecte de données
 - Gérer les participants à l'enquête
- Obtenir un lien public vers votre questionnaire ou bâtir une liste de participants pour l'invitation des répondants
 - Planification
- Générer des planifications pour le calendrier en utilisant les événements définis
 - Tableau de bord** 1
- Afficher l'état de la collecte de données de tous les enregistrements
 - Ajouter/modifier des enregistrements
- Créer de nouveaux enregistrements ou modifier/afficher des enregistrements existants
- Applications
 - Calendrier
 - Rapports et exportations
 - Référentiel de fichier
 - Qualité des données et Résoudre les problèmes
 - API
 - REDCap Mobile App
 - CRF Annoté

| N° inclusion | Administratives V01 | Caracteristiques Patient V01 | Caracteristiques Cancer V01 | Inclusion V01 | Medicosociales V01 | Traitement Concomitants V01 | EORTC QLQC30 V3@ V01 |
|-----------------------|---------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------|--------------------|-----------------------------|----------------------|
| | Pretherapeutique | Pretherapeutique | Pretherapeutique | Pretherapeutique | Pretherapeutique | Pretherapeutique | Pretherapeutique |
| 91-1 | | | | | | | |
| 91-2 | | | | | | | |
| 91-5 | | | | | | | |
| 91-6 | | | | | | | |
| 91-7 | | | | | | | |
| 91-8 | | | | | | | |
| 91-9 | | | | | | | |
| 91-10 | | | | | | | |

Saisir des données 2/4

Grille de suivi

La grille ci-dessous affiche le progrès, formulaire par formulaire, de la saisie de données dans ce projet pour l'un des N° inclusion pour tout événement défini. Vous pouvez cliquer sur les boutons en couleur pour accéder à un formulaire pour l'un des événements. Si vous le souhaitez, vous pouvez modifier les événements ci-dessous en accédant à la [Définir mes événements](#) page.

Légende des icônes d'état:

- Incomplet
- Incomplet (aucune donnée enregistrée) ?
- Non vérifié
- Réponse partielle à l'enquête
- Complète
- Réponse complète à l'enquête

N° inclusion **97-1** S M - 1952-04-12 (Groupe:1 Bras:2)

| Instrument de collecte de données | V01 Pretherapeutique (1) | V01 Rattrapage - PreRadio Ext. (2) | V01 Rattrapage - PostRadio Ext. (3) | V02 Therapeutique (4) | V03 Suivi M1.5 (S6) (5) | V04 Suivi M3 (6) | V05 Suivi M6 (7) | V06 Suivi M12 (8) | V07 Suivi M18 (9) | V08 Suivi M24 (10) | V09 Suivi M30 (11) | FE (12) |
|-----------------------------------|----------------------------------|--|---|-----------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|------------|
| Administratives | <input checked="" type="radio"/> | | | | | | | | | | | |
| Caracteristiques Patient | <input checked="" type="radio"/> | | | | | | | | | | | |
| Caracteristiques Cancer | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | | | | | | | | | |
| Inclusion | <input checked="" type="radio"/> | | | | | | | | | | | |
| Medicosociales | <input checked="" type="radio"/> | | | | | | | | | | | |
| Detail Radiotherapie externe | | | <input type="radio"/> | | | | | | | | | |
| Suivi | | | | | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | |
| Etat du patient | | | | | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | |
| Devenir du patient | | | | | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | |

3



Saisir des données 3/4

Nom du formulaire

N° patient

Visite

Rappel
Groupe

Bras

Actions: [Télécharger le PDF de l'instrument/des instruments](#)

VIDÉO : Saisie des données de base

Enregistrer et passer au formulaire suivant

Administratives

La modification de N° inclusion: 91-1 (Groupe: Bras:)

Nom d'événement: V01 Pretherapeutique

N° inclusion: 91-1
(Pour renommer cet enregistrement, modifiez la valeur juste en-dessous.)

N° inclusion: 91-1

Données administratives

Initial du nom: G
* doit fournir une valeur

Initial du prénom: P
* doit fournir une valeur

Groupe: 1ere Intention
* doit fournir une valeur
Rattrapage Post Radiothérapie réinitialiser la valeur

Date de naissance: [] [Ajouter] [Aujourd'hui] D-M-Y
* doit fournir une valeur

Form Status

Complete?: Incomplete

Verrouiller l'enregistrement pour ce formulaire?
Si cet enregistrement est verrouillé, aucun utilisateur ne sera capable de modifier...

Il est INDISPENSABLE de caractériser l'état de saisie, cela servira d'indicateur pour votre suivi de saisie et du monitoring.

Accessible en bas de chaque formulaire

Saisir des données 4/4

Form Status

CARACTERISER L'ETAT DE SAISIE A LA FIN DE CHAQUE FORMULAIRE

Complete?

Incomplete

Incomplete

Unverified

Complete

Légende des icônes d'état:

- Incomplet
- Incomplet (aucune donnée enregistrée)
- Non vérifié
- Complète

Grille de suivi

La grille ci-dessous affiche le progrès, formulaire par formulaire, de la saisie de données dans ce projet pour l'un des N° inclusion pour tout événement défini. Vous pouvez cliquer sur les boutons en couleur pour accéder à un formulaire pour l'un des événements. Si vous le souhaitez, vous pouvez modifier les événements ci-dessous en accédant à la [Définir mes événements](#) page.

Légende des icônes d'état:

- Incomplet
- Incomplet (aucune donnée enregistrée)
- Non vérifié
- Complète
- Réponse partielle à l'enquête
- Réponse complète à l'enquête

N° inclusion 97-1 S M - 1952-04-12 (Groupe: 1 Bras: 2)

| Instrument de collecte de données | V01 Drotherapie E27 | V01 Rattrapage -PreRadio E27 | V01 Rattrapage -PostRadio E27 | V02 Therapie E43 | V03 Suivi M1.5 M1 | V04 Suivi M1 | V05 Suivi M1 | V06 Suivi M1.5 | V07 Suivi M1.5 | V08 Suivi M1.5 | V09 Suivi M1.5 | FF |
|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|--|------------------------|----------------------------|--------------------|--------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----|
| Administratives | | | | | | | | | | | | |
| Caracteristiques Patient | | | | | | | | | | | | |
| Caracteristiques Cancer | | | | | | | | | | | | |
| Inclusion | | | | | | | | | | | | |
| Medicosociales | | | | | | | | | | | | |
| Detaill Radiotherapie externe | | | | | | | | | | | | |
| Suivi | | | | | | | | | | | | |
| Etat du patient | | | | | | | | | | | | |
| Devenir du patient | | | | | | | | | | | | |

aucune saisie

saisie partielle

saisie totale avec données à compléter ou à vérifier

saisie totale -> monitoring



Tableau de bord des patients



Visualiser la grille de suivi d'un patient 1/2



Connecté en tant que plandais | Déconnexion

- Mes Projets
- Page d'accueil du projet
- Configuration du projet

État du projet: Développement

Collecte de données

Gérer les participants à l'enquête
- Obtenir un lien public vers votre questionnaire ou bâtir une liste de participants pour l'invitation des répondants

Planification
- Générer des planifications pour le calendrier en utilisant les événements définis

Tableau de bord
- Afficher l'état de la collecte de données de tous les enregistrements

Ajouter/modifier des enregistrements
- Créer de nouveaux enregistrements ou modifier/afficher des enregistrements existants

Applications

- Calendrier
- Rapports et exportations
- Référentiel de fichier
- Qualité des données et Résoudre les problèmes
- API
- REDCap Mobile App
- CRF Annoté

Tableau de bord (tous les enregistrements)

Ci-dessous s'affiche un tableau répertoriant tous les enregistrements/réponses existants et leur statut pour chaque instrument de collecte de données (si longitudinales, pour chaque événement). Vous pouvez cliquer sur l'un des boutons de couleur dans le tableau pour ouvrir un nouvel onglet/fenêtre dans votre navigateur pour afficher l'enregistrement sur un instrument de collecte de données précis. Veuillez noter que si vos privilèges utilisateur au niveau du formulaire sont limités pour certains instruments de collecte de données, vous ne serez en mesure d'afficher que ces instruments, et si vous appartenez à un groupe d'accès aux données, vous ne pourrez afficher que les enregistrements qui appartiennent à votre groupe.

Légende des icônes d'état:

- Incomplet
- Incomplet (aucune donnée enregistrée) ?
- Non vérifié
- Réponse partielle à l'enquête
- Complète
- Réponse complète à l'enquête

Affichage d'un enregistrement "91-1" via "91-10" de 10 enregistrements

Affichage : État de l'instrument uniquement | État de verrouillage uniquement | État de signature électronique uniquement | État de verrouillage et signature électronique

| N° inclusion | Administratives V01 Pretherapeutique | Caracteristiques Patient V01 Pretherapeutique | Caracteristiques Cancer V01 Pretherapeutique | Inclusion V01 Pretherapeutique | Medicosociales V01 Pretherapeutique | Traitement Concomitants V01 Pretherapeutique | EORTC QLQC30 V3@ V01 Pretherapeutique |
|-------------------|--|--|---|--------------------------------------|---|---|--|
| | | | | | | | |
| 91-1 M M - | (Groupe:1 Bras:1) | | | | | | |
| 91-2 Z J - | (Groupe:2 Bras:2) | | | | | | |
| 91-5 A B - | (Groupe:2 Bras:) | | | | | | |
| 91-6 B B - | (Groupe:2 Bras:2) | | | | | | |
| 91-7 A Z - | (Groupe:1 Bras:2) | | | | | | |
| 91-8 B B - | (Groupe:2 Bras:1) | | | | | | |
| 91-9 C C - | ras:1) | | | | | | |
| 91-10 A A | 6 (Groupe:1 Bras:1) | | | | | | |

Visualiser la grille de suivi d'un patient 2/2

Grille de suivi

La grille ci-dessous affiche le progrès, formulaire par formulaire, de la saisie de données dans ce projet pour l'un des N° inclusion pour tout événement défini. Vous pouvez cliquer sur les boutons en couleur pour accéder à un formulaire pour l'un des événements. Si vous le souhaitez, vous pouvez modifier les événements ci-dessous en accédant à la [Définir mes événements](#) page.

Légende des icônes d'état:

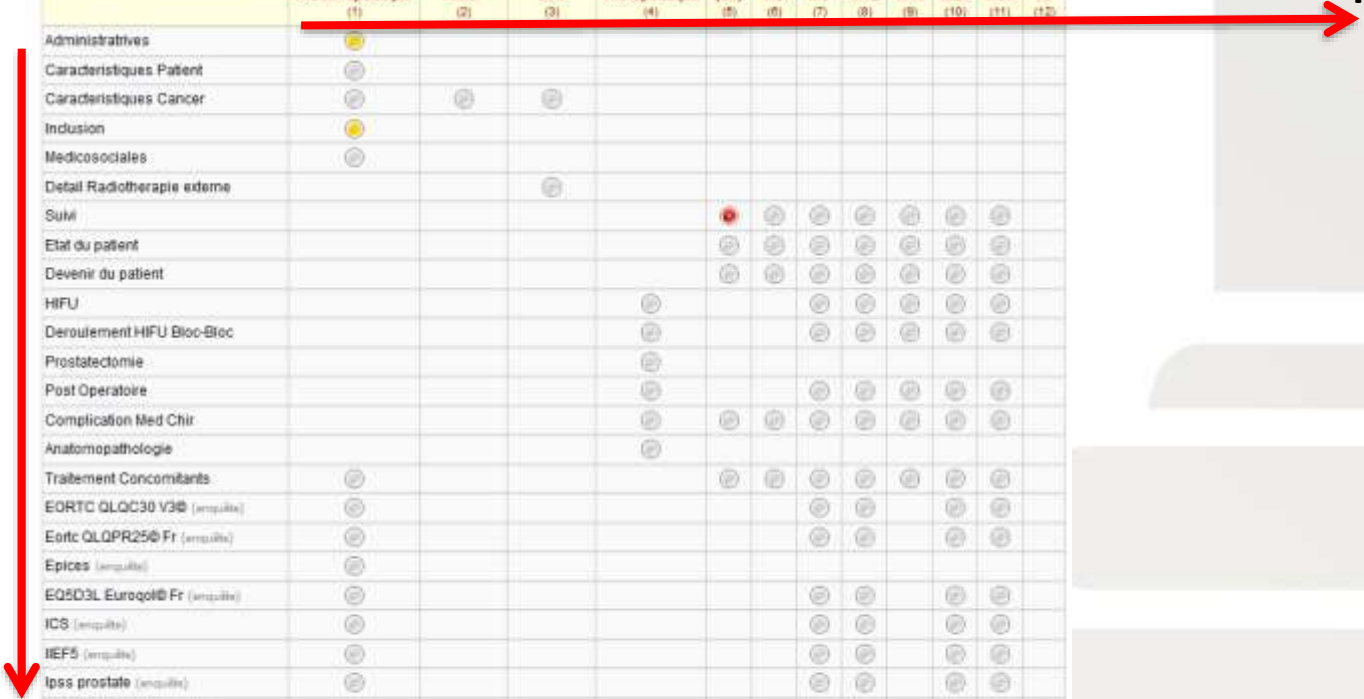
- Incomplet
- Non vérifié
- Complète
- ? Incomplet (aucune donnée enregistrée) ?
- ? Réponse partielle à l'enquête
- ? Réponse complète à l'enquête

N° inclusion 91-2 Z J - 1982-08-18 (Groupe:2 Bras:2)

| Instrument de collecte de données | V01 | V01 | V01 | V02 | V03 | V04 | V05 | V06 | V07 | V08 | V09 | FE |
|-------------------------------------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|-----|-------------------|-----------|--------|--------|---------|---------|----------|----|
| | Pretherapeutique (1) | Rattrapage - PreRadio Ext. (2) | Rattrapage - PostRadio Ext. (3) | | Therapeutique (4) | M1.5 (56) | M3 (6) | M6 (7) | M12 (8) | M18 (9) | M24 (10) | |
| Administratives | ● | | | | | | | | | | | |
| Caracteristiques Patient | ● | | | | | | | | | | | |
| Caracteristiques Cancer | ● | ● | ● | | | | | | | | | |
| Inclusion | ● | | | | | | | | | | | |
| Medicosociales | ● | | | | | | | | | | | |
| Detail Radiotherapie externe | | | ● | | | | | | | | | |
| Suivi | | | | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | |
| Etat du patient | | | | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | |
| Devenir du patient | | | | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | |
| HIFU | | | | ● | | | ● | ● | ● | ● | ● | |
| Deroulement HIFU Bloc-Bloc | | | | ● | | | ● | ● | ● | ● | ● | |
| Prostatectomie | | | | ● | | | ● | ● | ● | ● | ● | |
| Post Operatoire | | | | ● | | | ● | ● | ● | ● | ● | |
| Complication Med Chir | | | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | |
| Anatomopathologie | | | | ● | | | | | | | | |
| Traitement Concomitants | ● | | | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | |
| EORTC QLQC30 V30 (enquête) | ● | | | | | | ● | ● | ● | ● | ● | |
| Eortc QLQPR250 Fr (enquête) | ● | | | | | | ● | ● | ● | ● | ● | |
| Epices (enquête) | ● | | | | | | | | | | | |
| EQ5D3L Euroqol® Fr (enquête) | ● | | | | | | ● | ● | ● | ● | ● | |
| ICS (enquête) | ● | | | | | | ● | ● | ● | ● | ● | |
| IEF5 (enquête) | ● | | | | | | ● | ● | ● | ● | ● | |
| Ipsa prostate (enquête) | ● | | | | | | ● | ● | ● | ● | ● | |
| USP (optionnel) (enquête) | ● | | | | | | ● | ● | ● | ● | ● | |
| Ei | ● | | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | |
| Fin Essai | | | | | | | | | | | | ● |
| Recapitulatif Score (pas de saisie) | ● | | | | | | ● | ● | ● | ● | ● | |

Formulaire de données à recueillir

Visites à réaliser dans le temps



Auto-questionnaires:
Remplissage sur papier pour
ressaisie
ou saisie directe par les patients

Auto-questionnaires

Grille de suivi

La grille ci-dessous affiche le progrès, formulaire par formulaire, de la saisie de données dans ce projet pour l'un des N° inclusion pour tout événement défini. Vous pouvez cliquer sur les boutons en couleur pour accéder à un formulaire pour l'un des événements. Si vous le souhaitez, vous pouvez modifier les événements ci-dessous en accédant à la [Définir mes événements](#) page.

Légende des icônes d'état:

- Incomplet
- Non vérifié
- Complète
- ? Incomplet (aucune donnée enregistrée)
- Réponse partielle à l'enquête
- Réponse complète à l'enquête

N° inclusion 91-2 Z J - 1982-08-18 (Groupe:2 Bras:1)

| Instrument de collecte de données | V01 Pretherapeutique (1) | V01 Rattrapage - PreRadio Ext. (2) | V01 Rattrapage - PostRadio Ext. (3) | V02 Therapeutique (4) | V03 Suivi M1.5 (56) (5) | V04 Suivi M3 (6) | V05 Suivi M6 (7) | V06 Suivi M12 (8) | V07 Suivi M18 (9) | V08 Suivi M24 (10) | V09 Suivi M30 (11) | FE (12) |
|-----------------------------------|--------------------------------|--|---|-----------------------------|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------|
| Administratives | ● | | | | | | | | | | | |
| Caracteristiques Patient | ● | | | | | | | | | | | |
| Caracteristiques Cancer | ● | ● | ● | | | | | | | | | |
| Inclusion | ● | | | | | | | | | | | |
| Traitement Recu | | | ● | | | | | | | | | |
| Suivi | ● | | | | ● | ● | ● | | ● | ● | ● | |
| Etat du patient | | | | | ● | ● | ● | | ● | ● | ● | |
| Devenir du patient | | | | | ● | ● | ● | | ● | ● | ● | |
| Medicosociales | ● | | | | | | | | | | | |
| HIFU | | | | ● | | | | ● | | | | |
| Traitement Bloc A Completier | | | | ● | | | | ● | | | | |
| Prostatectomie | | | | ● | | | | | | | | |
| Post Operatoire | | | | ● | | | | ● | | | | |
| Complication Med Chir | | | | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | ● | |
| Anatomopathologie | | | | ● | | | | | | | | |
| Traitement Concomitants | ● | | | | ● | ● | ● | | ● | ● | ● | |
| EORTC QLQC30 V3® (enquête) | ● | | | | | | | ● | ● | | ● | ● |
| Eortc QLQPR25® Fr (enquête) | ● | | | | | | | ● | ● | | ● | ● |
| Epices (enquête) | ● | | | | | | | | | | | |
| EQ5D3L Euroqol® Fr (enquête) | ● | | | | | | | ● | ● | | ● | ● |
| ICS (enquête) | ● | | | | | | | ● | ● | | ● | ● |
| IIEF5 (enquête) | ● | | | | | | | ● | ● | | ● | ● |
| Ipps prostate (enquête) | ● | | | | | | | ● | ● | | ● | ● |
| USP (enquête) | ● | | | | | | | ● | ● | | ● | ● |
| EJ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| Fin Essai | | | | | | | | | | | | ● |

**Auto-questionnaires
Patient
=
Enquêtes**



Faire remplir l'auto-questionnaire directement par le patient lors de la visite

EORTC QLQC30 V3©

État de l'invitation : ✉

Survey options

Ouvrir l'enquête

Composer l'invitation à l'enquête

Survey Access Code et

QR Code

La modification de N° inclusion 91-2 Z J - 1982-08-18 (Groupe:2 Bras:1)

Nom d'événement: **V01 Pretherapeutique**

N° inclusion 91-2

Nous nous intéressons à vous et à votre santé. Répondez vous-même à toutes les questions qui correspondent le mieux à votre situation. Il n'y a pas de "bonne" ou de "mauvaise" réponse. **Ces informations sont strictement confidentielles.**

EORTC QLQC30 V3©

Redimensionner la police

Veuillez remplir le questionnaire ci-dessous.

Merci !

Nous nous intéressons à vous et à votre santé. Répondez vous-même à toutes les questions **en cochant la case** qui correspond le mieux à votre situation. Il n'y a pas de "bonne" ou de "mauvaise" réponse. **Ces informations sont strictement confidentielles.**

| | Pas du tout | Un peu | Assez | Beaucoup |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| Avez-vous des difficultés à faire certains efforts physiques pénibles comme porter un sac à provision chargé ou une valise ? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> réinitialiser la valeur |
| Avez-vous des difficultés à faire une <u>longue</u> promenade ? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> réinitialiser la valeur |
| Avez-vous des difficultés à faire un <u>petit</u> tour dehors ? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> réinitialiser la valeur |
| Etes-vous obligé(e) de rester au lit ou dans un fauteuil pendant la journée ? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> réinitialiser la valeur |

Idéalement si vous êtes équipé d'une tablette médicale ou d'un smartphone

Transmettre l'auto-questionnaire par email au patient

EORTC QLQC30 V3©

État de l'invitation :

La modification de N° inclusion 91-2 Z J - 1982-08-18 (Groupe:2 Bras:1)

Nom d'événement: **V01 Pretherapeutique**

N° inclusion: 91-2

Nous nous intéressons à vous et à votre santé. Répondez vous-même à toutes les questions qui correspondent le mieux à votre situation. Il n'y a pas de "bonne" ou de "mauvaise" réponse. Ces informations sont strictement confidentielles.

Survey options

- Ouvrir l'enquête
- Composer l'invitation à l'enquête**
- Survey Access Code et QR Code



Pour l'envoi groupé de tous les auto-questionnaires d'une visite, il est nécessaire d'envoyer le premier auto-questionnaire.

Send Survey Invitation to Participant "91-2"

Information

Titre de l'enquête: EORTC QLQC30 V3©

Événement: V01 Pretherapeutique

Quand cet e-mail doit-il être envoyé ?

Immédiatement

À une heure précise: [input type="text"]

Enable reminders

Re-send invitation as a reminder if participant has not responded by a specified time?

Compose message

De: hugo.potier@chu-nimes.fr

À: [input type="text"]

Objet: [input type="text"]

L'objet et le message de l'email

NOTE: Le lien vers le questionnaire sera automatiquement inséré dans le mail. Vous pouvez utiliser du formatage HTML dans le mail (couleur, alignement, etc.).

Envoyer l'email

Saisir l'adresse email du patient

Réception du mail du patient

test - Message (HTML)

De: adminrc@bespm.fr Date: mar, 20/05/2013 10:56

À: POTIER hugo

Objet: test

test

Vous pouvez ouvrir le questionnaire dans votre navigateur Web en cliquant le lien ci-dessous: [EORTC QLQC30 V3©](http://rc.bespm.fr/surveys/?s=vpGxlddZst)

Si le lien au-dessus ne marche pas, essayez de le copier et le coller dans votre navigateur Web: <http://rc.bespm.fr/surveys/?s=vpGxlddZst>

Ce lien vers le questionnaire vous est personnel et ne doit pas être transmis à d'autres personnes.



Imprimer l'auto-questionnaire destiné au patient 1/3

VIDÉO : Saisie des données de base

Actions: Télécharger le PDF de l'instrument/des instruments

ce questionnaire (vide)

ce questionnaire avec les données de cet enregistrement

tous les formulaires/questionnaires (vide)

tous les formulaires/questionnaires avec les données de cet enregistrement



Fichier PDF

N° inclusion: 91-2

Nous nous intéressons à vous et à votre santé. Répondez vous-même à toutes les questions en cochant la case qui correspond le mieux à votre situation. Il n'y a pas de "bonne" ou de "mauvaise" réponse. Ces informations sont strictement confidentielles.

| | Pas du tout | Un peu | Assez | Beaucoup |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| Avez-vous des difficultés à faire certains efforts physiques pénibles comme porter un sac à provision chargé ou une valise ? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> réinitialiser la valeur |
| Avez-vous des difficultés à faire une longue promenade ? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> réinitialiser la valeur |
| Avez-vous des difficultés à faire un petit tour dehors ? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> réinitialiser la valeur |
| Etes-vous obligé(e) de rester au lit ou dans un fauteuil pendant la journée ? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> réinitialiser la valeur |
| Avez-vous besoin d'aide pour manger, vous habiller, faire votre toilette ou aller aux toilettes ? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> réinitialiser la valeur |
| Au cours de la semaine passée : | | | | |
| | Pas du tout | Un peu | Assez | Beaucoup |

Confidential

N° inclusion 91-2 J - 1982-08-18 (Groupe:2 Bras:1) (V01 Pretherapeutique) Page 1 of 2

EORTC QLQC30 V3©

Veuillez remplir le questionnaire ci-dessous.

**Rappel des informations
du patient & visite**

Merci !

Nous nous intéressons à vous et à votre santé. Répondez vous-même à toutes les questions en cochant la case qui correspond le mieux à votre situation. Il n'y a pas de "bonne" ou de "mauvaise" réponse. Ces informations sont strictement confidentielles.

| | Pas du tout | Un peu | Assez | Beaucoup |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Avez-vous des difficultés à faire certains efforts physiques pénibles comme porter un sac à provision chargé ou une valise ? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Avez-vous des difficultés à faire une longue promenade ? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Avez-vous des difficultés à faire un petit tour dehors ? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Etes-vous obligé(e) de rester au lit ou dans un fauteuil pendant la journée ? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Avez-vous besoin d'aide pour manger, vous habiller, faire votre toilette ou aller aux toilettes ? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Remplissage de l'auto-questionnaire par le patient 2/3



Confidential

N° inclusion 91-2 Z j - 1982-08-18 (Groupe:2 Bras:1) (V01 Pretherapeutique) Page 1 of 2

EORTC QLQC30 V3©

Veuillez remplir le questionnaire ci-dessous.

Merci !

Nous nous intéressons à vous et à votre santé. Répondez vous-même à toutes les questions en cochant la case qui correspond le mieux à votre situation. Il n'y a pas de "bonne" ou de "mauvaise" réponse. Ces informations sont strictement confidentielles.

| | Pas du tout | Un peu | Assez | Beaucoup |
|--|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| Avez-vous des difficultés à faire certains efforts physiques pénibles comme porter un sac à provision chargé ou une valise ? | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Avez-vous des difficultés à faire une longue promenade? | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Avez-vous des difficultés à faire un petit tour dehors? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| Etes-vous obligé(e) de rester au lit ou dans un fauteuil pendant la journée? | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Avez-vous besoin d'aide pour manger, vous habiller, faire votre toilette ou aller aux toilettes ? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |



Phase de monitoring

Validation des données sources et
requêtes



Phase de monitoring

1^{er} CAS

- L'ARC promoteur valide la donnée

2^{ème} CAS

- L'ARC promoteur émet une requête
- Le TEC/Investigateur envoie une réponse et modifié les donnée
- L'ARC promoteur valide la donnée

Module de suivi et de résolution des données 1/3

1^{er} cas

Validation des données par l'ARC promoteur



Date d'inclusion H
 * doit fournir une valeur

16-12-2014 31 🕒



| Date/Heure | Utilisateur | Commentaires et détails |
|------------------|-------------|---|
| 16-12-2014 09:51 | srbin | Modification de données effectuées date_incl = 2014-12-16 |
| 09-01-2016 11:35 | srbin | <p>* Valeur de données vérifiée</p> <p>— ou —</p> <p>○ Ouvrir la requête</p> <p>Attribuer la requête à un utilisateur (facultatif):</p> <p>— sélectionner l'utilisateur —</p> <p>Commentaire (en option):</p> |

Valeur de données vérifiée Annuler



Date d'inclusion H
 * doit fournir une valeur

16-12-2014 31 🕒

Si valeur modifiée :



Date d'inclusion H
 * doit fournir une valeur

15-12-2014 31 Aujourd'hui D-M-Y

Module de suivi et de résolution des données 2/3

2^{ème} cas

Discussions et échange (écart et validation) entre ARC et Investigateur/TEC



Poids (kg) Le poids est compris entre 0 et 300 kg



| Date/Heure | Utilisateur | Commentaires et détails |
|------------------|-------------|---|
| 09-01-2015 14:11 | arobin | <ul style="list-style-type: none"> Valeur de données vérifiée OUI Ouvrir la requête Atribuer la requête à un utilisateur (facultatif) : -- sélectionner l'utilisateur -- Commentaire : Le poids est 90 |

Ouvrir la requête Annuler



Poids (kg) Le poids est compris entre 0 et 300 kg



| Date/Heure | Utilisateur | Commentaires et détails |
|------------------|-------------|---|
| 09-01-2015 14:13 | arobin | <ul style="list-style-type: none"> Action: Requête ouverte Commentaire: "Le poids est 90" Répondre: Correction - Erreur typographique Envoyer un fichier (facultatif): Envoyer un document OUI Fermer la requête Commentaire: valeur corrigée : 90 |

Répondre à la requête Annuler



Saisie de la bonne valeur :

Poids (kg) Le poids est compris entre 0 et 300 kg



| Date/Heure | Utilisateur | Commentaires et détails |
|------------------|-------------|---|
| 09-01-2015 14:13 | arobin | <ul style="list-style-type: none"> Action: Requête ouverte Commentaire: "Le poids est 90" |
| 09-01-2015 14:15 | arobin | <ul style="list-style-type: none"> Action: Correction - Erreur typographique Commentaire: "valeur corrigée : 90" Fermer la requête Renvoyer pour plus d'attention Commentaire: donnée vérifiée |

Fermer la requête Annuler

Poids (kg) Le poids est compris entre 0 et 300 kg



Module de suivi et de résolution des données 3/3

Tableau de bord de suivi :

| Tableau de bord de résolution de données | | | | | | |
|--|--|--|---------------------|---------------|---|---|
| Filtres : Problèmes ouverts/non résolus (4) ▼ | | | | | | |
| Tous les champs et règles | | | | | | |
| Tous les groupes d'accès aux données ▼ | | | | | | |
| Utilisateur assigné (tous les utilisateurs) ou non assigné ▼ | | | | | | |
| Cliquez sur le bouton pour afficher la requête de données | Enreg. (Trié par DAG) | Règle de Qualité des données et/ou Champ | Utilisateur assigné | Jours ouverts | Première mise à jour | Dernière mise à jour |
| 1 commentaire | C01P001 (C01 : Nîmes) | Règle #1: Incohérence : le critère d'inclusion 1 (Le sujet doit être âgé d'au moins 18 ans) est coché OUI alors que l'âge calculé n'est pas >= 18 ans (veuillez corriger les données) | - | 51.9 | gseni (18-11-2014 16:07): "veuillez corriger" | [identique à la première mise à jour] |
| 1 commentaire | C01P004 (C01 : Nîmes) | Champ : tabac (Tabagisme) | - | 4.1 | srobin (05-01-2015 10:07): "à compléter" | [identique à la première mise à jour] |
| 1 commentaire | C02P001 (C02 : Montpellier) | Règle #2: Incohérence : le critère d'inclusion 1 (Le sujet doit être âgé d'au moins 18 ans) n'est pas coché OUI alors que l'âge calculé est >= 18 ans (veuillez corriger les données) | - | 50.9 | srobin (19-11-2014 16:08): "Règle #2: Incohérence : le critère d'inclusion 1 (Le sujet doit être âgé d'au moins 18 ans) ..." | [identique à la première mise à jour] |
| 2 commentaires | C02P005 (C02 : Montpellier) | Champ : tabac (Tabagisme) | - | 22.9 | srobin (17-12-2014 15:06): "" | srobin (05-01-2015 09:41): "à compléter" |



Diffuser ou publier l'enquête



Diffusions de l'enquête publique

Gérer les participants à l'enquête

Lien vers l'enquête publique Liste des participants Journal des invitations à l'enquête

L'utilisation d'un lien public est la méthode la plus simple et la plus rapide de collectionner des réponses à votre questionnaire. Vous pouvez obtenir ci-dessous le lien vers votre questionnaire pour envoyer à vos participants. Les réponses seront collectées de manière anonyme (à moins que le questionnaire contienne des questions qui demandent des données d'identification du participant). **NOTE:** Puisque cette méthode utilise un lien unique pour tous les participants, elle permet aux participants la possibilité de répondre plusieurs fois au questionnaire, ce qui peut être nécessaire dans certains cas.

Pour obtenir le lien du questionnaire, copiez l'URL ci-dessous et collez-le dans le corps d'un e-mail dans votre propre messagerie. Les destinataires de votre e-mail peuvent alors cliquer sur le lien pour commencer le questionnaire. [Obtenir du HTML pour mettre le lien sur une page web.](#)

URL de l'enquête publique :

Copiez le code HTML dans la zone de texte ci-dessous pour le placer dans le code HTML d'une page web. Il apparaîtra comme lien sur cette page pour que tout le monde puisse facilement cliquer dessus pour commencer l'enquête.

Code d'intégration HTML <>

EN RECUPERANT LES LIENS



Email: Toutchu



Diffusions de l'enquête publique

Gérer les participants à l'enquête

- Lien vers l'enquête publique
- Liste des participants
- Journal des invitations à l'enquête

L'utilisation d'un lien public est la méthode la plus simple et la plus rapide de collectionner des réponses à votre questionnaire. Vous pouvez obtenir ci-dessous le lien vers votre questionnaire pour envoyer à vos participants. Les réponses seront collectées de manière anonyme (à moins que le questionnaire contienne des questions qui demandent des données d'identification du participant). **NOTE:** Puisque cette méthode utilise un lien unique pour tous les participants, elle permet aux participants la possibilité de répondre plusieurs fois au questionnaire, ce qui peut être nécessaire dans certains cas.

Pour obtenir le lien du questionnaire, copiez l'URL ci-dessous et collez-le dans le corps d'un e-mail dans votre propre messagerie. Les destinataires de votre e-mail peuvent alors cliquer sur le lien pour commencer le questionnaire. [Obtenir du HTML pour mettre le lien sur une page web.](#)

URL de l'enquête publique :

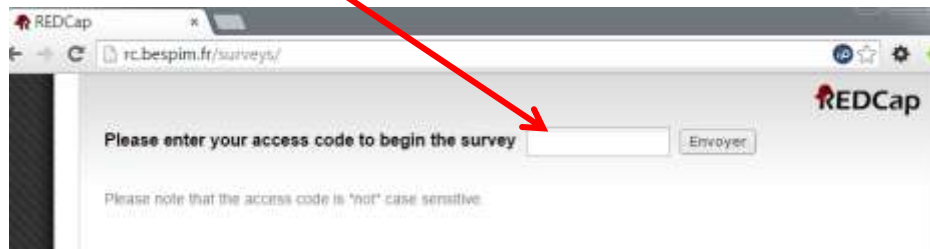
- Ouvrir l'enquête publique
- M'envoyer l'URL par e-mail
- Survey Access Code or QR Code**

Lien générique connu de tous :

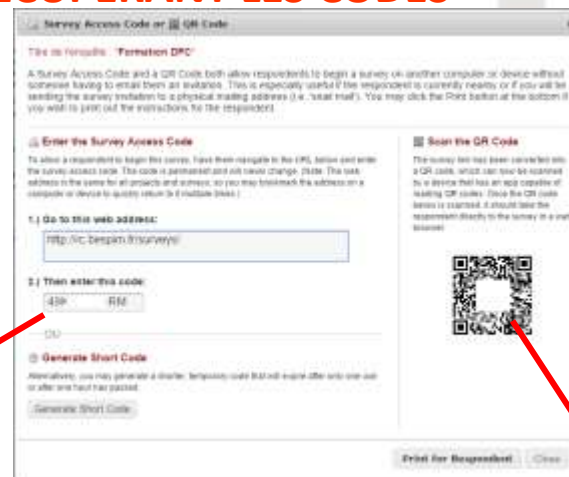
<http://rc.bespim.fr/surveys/>

Un code d'accès unique 9 caractères :

KWA123HPO



EN RECUPERANT LES CODES



Afin d'améliorer la qualité de l'information qui vous est proposée dans le journal interne, de participer à cette courte enquête (que vous pouvez également retrouver sur l'Intra par courrier interne au Service Communication / EDS Flash Infos. Merci d'avance pour v

Diffusions de l'enquête **ciblée**

EN UTILISANT LA LISTE DE DIFFUSION

Gérer les participants à l'enquête

[Lien vers l'enquête publique](#)
[Liste des participants](#)
[Journal des invitations à l'enquête](#)

L'option de la liste des participants vous permet de **envoyer un e-mail personnalisé** à n'importe qui dans votre liste et **suivre qui répond à votre enquête**. Il est également possible d'identifier les réponses à l'enquête d'un individu, si souhaité, en fournissant un identifiant pour chaque participant (cette fonction doit d'abord être activée en cliquant sur le bouton "Activer" dans la table ci-dessous). Sauf si un identifiant est utilisé, toutes les réponses recueillies sont considérées comme anonymes. [Plus de détails](#)

Liste des participants appartient à [Enquête initiale] "Poste informatique"

Afficher -- TOUS -- de 43

[Ajouter des participants](#)
[Composer les invitations à l'enquête](#)
[Exporter la liste](#)

| Adresse e-mail | Identifiant du participant | Activer | Répondu? | Invitation planifiée? | Meg envoyé? | Lien | Survey Access Code and QR Code |
|----------------|----------------------------|---------|----------|-----------------------|-------------|------|--------------------------------|
| S@chu-nîmes.fr | | | ✓ | - | | | |
| nîmes.fr | | | ✓ | - | | | |
| l@chu-nîmes.fr | | | | - | | | |
| @chu-nîmes.fr | | | | - | | | |
| -nîmes.fr | | | | - | | | |
| l@chu-nîmes.fr | | | | - | | | |
| u-nîmes.fr | | | | - | | | |
| l-nîmes.fr | | | | - | | | |
| lu-nîmes.fr | | | | - | | | |
| nîmes.fr | | | | - | | | |
| @chu-nîmes.fr | | | | - | | | |
| nîmes.fr | | | | - | | | |
| nîmes.fr | | | ✓ | - | | | |
| nîmes.fr | | | ✓ | - | | | |

Add Emails to Participant List

Copiez et collez votre liste d'adresses e-mail des participants, une par ligne

```
john.milano@hotmail.com
jmtaylor@yahoo.com
jmhamb@gmail.com
```

Each participant starting on a new line

Exemple #1: john.milano@hotmail.com
Exemple #2: jmtaylor@yahoo.com
Exemple #3: jmhamb@gmail.com

[Ajouter des participants](#)
[Annuler](#)

Liste emails des participants

La personne a répondu?

Il existe une Planification?

Email a été envoyé?

Lien web unique et personnel

QR Code unique et personnel

Diffusions de l'enquête **ciblée**

PAR EMAIL EN UTILISANT LA LISTE DE DIFFUSION

Gérer les participants à l'enquête

Lien vers l'enquête publique

L'option de la liste des participants vous permet de répondre à votre enquête. Il est également possible d'attribuer un identifiant à chaque participant (comme les participants ci-dessous). Sauf si un identifiant est utilisé, toute

Liste des participants appartient à

Affichage : TOUS de 83

Adresse e-mail

- IS@chu-nimes.fr
- nimes.fr
- @chu-nimes.fr
- :@chu-nimes.fr
- u-nimes.fr
- @chu-nimes.fr
- tu-nimes.fr
- u-nimes.fr
- chu-nimes.fr
- nimes.fr
- l@chu-nimes.fr
- imes.fr
- nimes.fr
- Jessica.SAURET@chu-nimes.fr

Send a Survey Invitation to Participants

Information
Titre de l'enquête : Poste informatique

Quand les e-mails doivent-ils être envoyés ?

Immédiatement

À une heure précise : le

Enable reminders

Re-send invitation as a reminder if participant has not responded by a specified time? (Times below refer to AFTER original invitation time.)

Send every jour à l'heure

Send every jours heures minutes

Envoyer à la date/heure exacte :

Recurrence:

Compose message

De: hugo.potier@chu-nimes.fr

Objet:

NOTE: Le lien vers le questionnaire sera automatiquement inclus dans le mail. Vous pouvez utiliser du formatage HTML dans le mail: bold <i> italic </i> link, etc. Comment utiliser la fonction "Ajouter" dans l'invitation à l'enquête? Charger le cadre du message avec le texte, à partir de l'e-mail précédent?

Send Invitations Annuler

Liste des participants (tout contact qui n'a pas encore répondu)

| Adresse e-mail | Identifiant du participant | Scheduled? | Envoyé | Répondu? |
|----------------|----------------------------|------------|--------|----------|
| nimes.fr | | - | | |
| nimes.fr | | - | | |
| u-nimes.fr | | - | | |
| @chu-nimes.fr | | - | | |
| chu-nimes.fr | | - | | |
| es.fr | | - | | |
| imes.fr | | - | | |
| -nimes.fr | | - | | |
| chu-nimes.fr | | - | | |
| jchu-nimes.fr | | - | | |

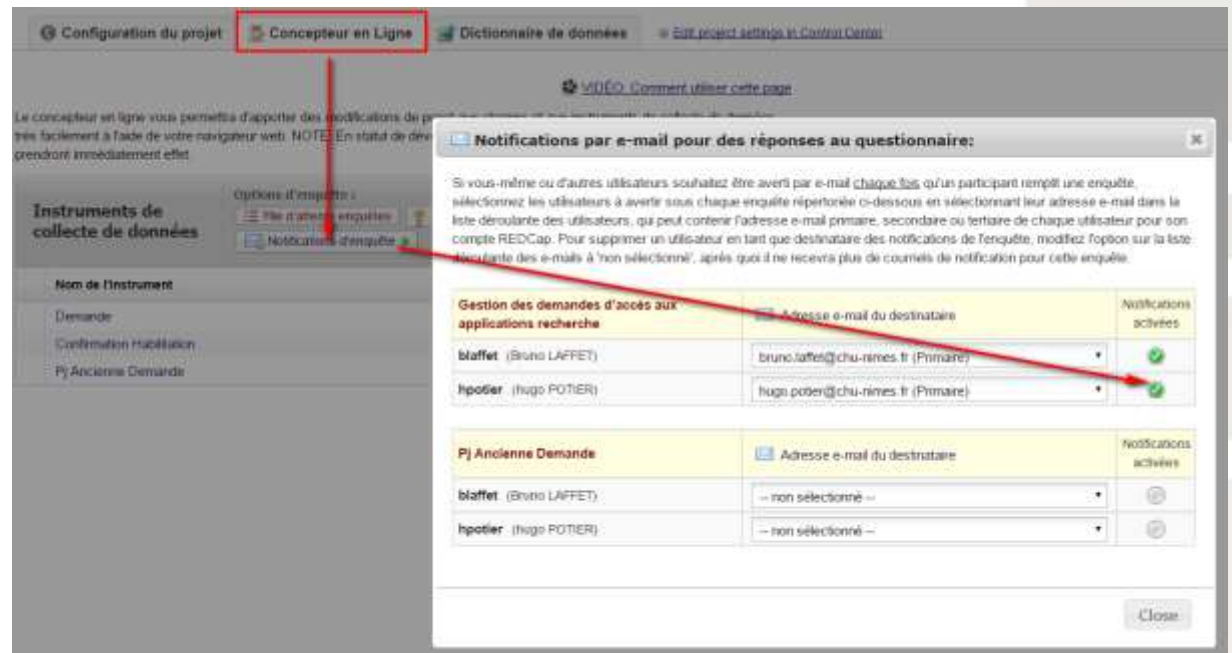
Relance automatique

Affiche seulement les personnes n'ayant pas encore répondu

Rédaction du mail de diffusion

Etre notifié qu'une personne a répondu

- Problématique : avec plusieurs enquêtes pour suivre l'avancement il faudrait se connecter et regarder l'avancement du projet = Lourd
- Solution : Activer la notification par email lorsqu'une personne a répondu.



Configuration du projet | **Concepteur en Ligne** | Dictionnaire de données | [Etat projet settings et Control Panel](#)

[Vidéo](#) Comment utiliser cette page

Le concepteur en ligne vous permet d'apporter des modifications de projet facilement à l'aide de votre navigateur web. NOTE: En statut de développement, les modifications ne prendront immédiatement effet.

Options d'importer :

- File d'attente d'enquêtes
- Notifications d'enquête

Instruments de collecte de données

Nom de l'instrument

Demande

- Confirmation Hubilation
- PJ Ancienne Demande

Notifications par e-mail pour des réponses au questionnaire:

Si vous-même ou d'autres utilisateurs souhaitez être averti par e-mail chaque fois qu'un participant remplit une enquête, sélectionnez les utilisateurs à avertir sous chaque enquête répertoriée ci-dessous en sélectionnant leur adresse e-mail dans la liste déroulante des utilisateurs, qui peut contenir l'adresse e-mail primaire, secondaire ou tertiaire de chaque utilisateur pour son compte REDCap. Pour supprimer un utilisateur en tant que destinataire des notifications de l'enquête, modifiez l'option sur la liste déroulante des e-mails à 'non sélectionné', après quoi il ne recevra plus de courriels de notification pour cette enquête.







| Gestion des demandes d'accès aux applications recherche | Adresse e-mail du destinataire | Notifications activées |
|---|--------------------------------------|-------------------------------------|
| blaffet (Bruno LAFFET) | bruno.laffet@chu-nîmes.fr (Primaire) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| hpotier (Hugo POTIER) | hugo.potier@chu-nîmes.fr (Primaire) | <input checked="" type="checkbox"/> |

| PJ Ancienne Demande | Adresse e-mail du destinataire | Notifications activées |
|------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| blaffet (Bruno LAFFET) | -- non sélectionné -- | <input type="checkbox"/> |
| hpotier (Hugo POTIER) | -- non sélectionné -- | <input type="checkbox"/> |

Close

Etat de saisi possible

Légende des icônes d'état:

-  Incomplet
-  Non vérifié
-  Complète
-  Incomplet (aucune donnée enregistrée)
-  Réponse partielle à l'enquête
-  Réponse complète à l'enquête

2 statuts définis automatiquement pour les formulaires complétés en mode enquête :

Partielle = champs obligatoires manquants

Complète = pas de champs obligatoires manquants



File d'attente d'enquêtes (Survey Queue)

File d'attente d'enquêtes (Survey Queue)

Redimensionner [File d'attente enquêtes](#)

Obtenir le lien vers ma file d'attente des enquêtes

Pour obtenir votre lien vers la file d'attente des enquêtes, qui vous permettra de revenir à votre file d'attente des enquêtes à l'avenir, vous pouvez copier et coller le lien affiché dans la zone de texte ci-dessous, ou vous pouvez le recevoir par courriel à votre adresse e-mail.

Copier et coller le lien vers la file d'attente des enquêtes

— OU —

Envoyer le lien vers la file d'attente des enquêtes par e-mail

* Votre adresse e-mail ne sera pas stocké

File d'attente enquêtes

Ci-dessous se trouve votre file d'attente des enquêtes, qui répertorie les enquêtes en attente de réponse. Pour commencer la prochaine enquête, cliquez sur le bouton

| État | Titre du questionnaire |
|--|-------------------------|
| Terminée | Consigne de remplissage |
| <input type="button" value="Commencer l'enquête"/> | Hads © |
| <input type="button" value="Commencer l'enquête"/> | SF12 © |
| <input type="button" value="Commencer l'enquête"/> | Epices |
| <input type="button" value="Commencer l'enquête"/> | Cage |
| <input type="button" value="Commencer l'enquête"/> | Morisky |
| <input type="button" value="Commencer l'enquête"/> | GPAQ |
| <input type="button" value="Commencer l'enquête"/> | Berlin |
| <input type="button" value="Commencer l'enquête"/> | IPAG |
| <input type="button" value="Commencer l'enquête"/> | Sociodemographique |

Autoquestionnaire

Ce questionnaire a été créé à partir d'une série de questions et de réponses. Il s'écoulera.

Ne vous attardez pas sur les questions sans indication de ce que vous devez faire.

Il vous faudra moins de 10 minutes pour compléter ce questionnaire.

1) A. Je me sens...

2) A. J'ai une mauvaise nuit d'horrible...

3) A. Je me fais...

File d'attente d'enquêtes (Survey Queue)

Instruments de collecte de données

Options d'enquête : File d'attente enquêtes Survey Login Notifications d'enquête

Ajouter un nouvel instrument:

- un nouvel instrument à partir de zéro
- a new instrument from the official [Bibliothèque Commune de REDCap \(REI\)](#)
- instrument ZIP file from another project/user or [external libraries](#)

| Nom de l'instrument | Champs | Voir PDF | Activé questionna | Actions de l'instrum | Options liées à l'enquête |
|--------------------------|--------|----------|-------------------------------------|----------------------|---|
| Cage Enquete | 6 | | <input checked="" type="checkbox"/> | Choose action | <input checked="" type="checkbox"/> Paramètres de l'enquête + Invitation automatisées |
| Berlin Enquete | 10 | | <input checked="" type="checkbox"/> | Choose action | <input checked="" type="checkbox"/> Paramètres de l'enquête + Invitation automatisées |
| Identification Patient | 8 | | <input type="checkbox"/> Activer | Choose action | |
| Criteres Inclusion | 6 | | <input type="checkbox"/> Activer | Choose action | |
| Caracteristiques Patient | 12 | | <input type="checkbox"/> Activer | Choose action | |
| Sf12 | 13 | | <input type="checkbox"/> Activer | Choose action | |
| test formulaire | 2 | | <input type="checkbox"/> Activer | Choose action | |

Configurer la file d'attente des enquêtes

La file d'attente des enquêtes affiche sur une seule page une liste de vos enquêtes envoyées (comme une liste de choses à faire) ainsi que les enquêtes que le participant a complétées.

REMARQUE: la première enquête de l'instrument n'est pas affichée ci-dessous car elle ne possède pas de destinataire.

Ajouter un lien personnalisé à afficher au lieu de la file d'attente des enquêtes

| Activé ? | Titre du questionnaire | Afficher l'enquête dans |
|-------------------------------------|------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | "Hads @" | <input checked="" type="checkbox"/> Lorsque l'enquête est complétée <input type="checkbox"/> Lorsque la logique est vérifiée |
| <input checked="" type="checkbox"/> | "SF12 @" | <input checked="" type="checkbox"/> Lorsque l'enquête est complétée <input type="checkbox"/> Lorsque la logique est vérifiée |
| <input checked="" type="checkbox"/> | "Epices" | <input checked="" type="checkbox"/> Lorsque l'enquête est complétée <input type="checkbox"/> Lorsque la logique est vérifiée |

Notifications par e-mail pour des réponses au questionnaire:

Si vous-même ou d'autres utilisateurs souhaitez être averti par e-mail chaque fois qu'un participant sélectionne les utilisateurs à avertir sous chaque enquête répertoriée ci-dessous en sélectionnant dans la liste déroulante des utilisateurs, qui peut contenir l'adresse e-mail primaire, secondaire ou un autre utilisateur pour son compte REDCap. Pour supprimer un utilisateur en tant que destinataire de notification, modifiez l'option sur la liste déroulante des e-mails à non sélectionné, après quoi il sera exclu de la notification pour cette enquête.

Consigne de remplissage

Adresse e-mail du destinataire

Ipotier (hugo potier): hugo.potier@chu-nimes.fr (Primaire)

srobin (stephane ROBIN): -- non sélectionné --

ssalles (stephanie SALLES): -- non sélectionné --

Hads @

Adresse e-mail du destinataire

Ipotier (hugo potier): -- non sélectionné --

srobin (stephane ROBIN): -- non sélectionné --

ssalles (stephanie SALLES): -- non sélectionné --

SF12 @

Adresse e-mail du destinataire

Définir les conditions pour les invitations à l'enquête automatisées

Instructions: Dans cette fenêtre contextuelle vous pouvez définir vos conditions pour les invitations à l'enquête automatisées qui seront envoyées pour l'enquête (et éventuellement, si s'agit d'un projet longitudinal) figurant dans la liste d'information ci-dessous. Les invitations à l'enquête automatisées peuvent être composées comme un moyen d'envoyer des invitations à vos participants à l'enquête, mais aussi que de les envoyer ou programmer manuellement via la liste des participants. Les invitations peuvent être programmées pour être envoyées automatiquement (1-4-8) sans qu'une personne n'ait envoyé l'invitation en se basant sur des conditions particulières, comme si le participant réalise une nouvelle enquête dans votre projet ou si certaines valeurs de données pour un enregistrement sont remplies. En utilisant les paramètres ci-dessous, vous pouvez composer votre message d'invitation à l'enquête, puis préciser les conditions qui doivent être remplies afin d'envoyer/programmer l'invitation. Vous avez également besoin de fournir l'heure à laquelle l'invitation sera envoyée. [Voir une vidéo](#)

Information

Titre de l'enquête: Consigne de remplissage

Composer un message e-mail

De: hugo.potier@chu-nimes.fr (sélectionner un utilisateur du projet comme destinataire)

A: [Tous les participants qui remplissent les conditions définies]

Quand envoyer les invitations après que les conditions ont été remplies

Envoyer immédiatement

Envoyer le: [sélectionner le jour] à l'heure: [heure]

Envoyer après un laps de temps: [jours] [heures] [minutes]

Envoyer à la date/heure exacte: [date] [heure]

Activé ?

Activer les invitations automatisées ? Afin d'envoyer les invitations à l'enquête automatisées avec les conditions spécifiques, il faut les configurer sur "Activer". Vous pouvez les rendre "Non activé" (et vice versa) à tout moment à l'avenir.

Activer Non activé



Etat d'un projet



Etat d'un projet REDCap

Vous pouvez faire toutes les modifications dont vous souhaitez sans validation

Développement 
Création du projet REDCap
Donnée de test

Production 
Saisie, enquête
Donnée réelle

Mise à jour (Brouillon) 
Mise à jour projet REDCap
Saisie des données continue durant la MAJ

Plus accès à l'ensemble des modules d'analyse, d'extraction, de création, consultation...

Gel (inactif) 
Voir et analyse des données
Plus de saisie/modification

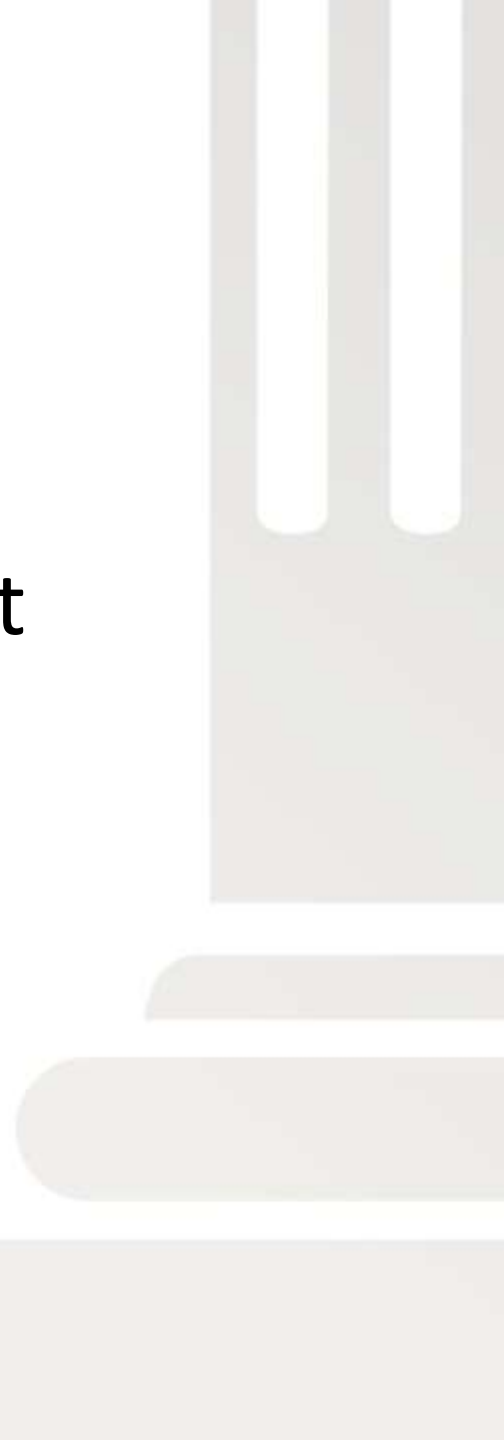
Archivé 
Fin du projet
Analyse des données terminé

Suivant le type de modifications, vous aurez besoin de la confirmation d'un administrateur, cela peut être long et fastidieux. (un email est envoyé avant)

Le projet n'apparaîtra plus dans la liste de vos projets



Différents type de projet





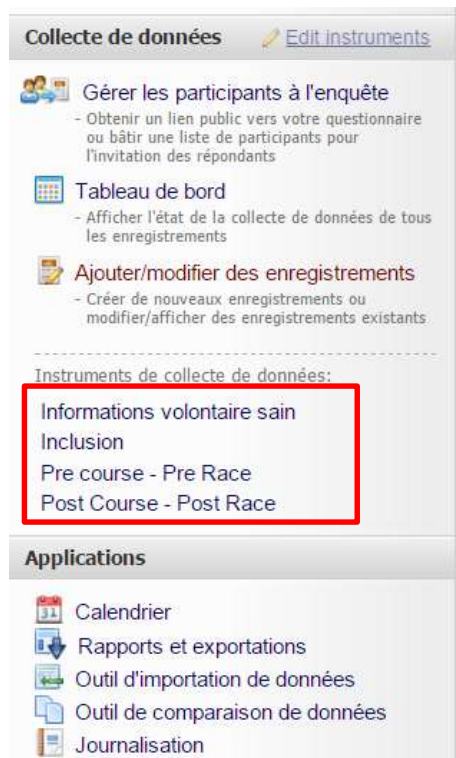
Différents types de projet

- Classique
 - Avec ou sans mode enquête
- Longitudinal (avec répétition)
 - Avec ou sans mode enquête




NB: Depuis la V7 il est possible répéter de façon illimité les formulaires et/ou les visites !

Différents type de projet

- Classique
 - Avec ou sans mode enquête








Collecte de données [Edit instruments](#)

-  Gérer les participants à l'enquête
 - Obtenir un lien public vers votre questionnaire ou bâtir une liste de participants pour l'invitation des répondants
-  Tableau de bord
 - Afficher l'état de la collecte de données de tous les enregistrements
-  Ajouter/modifier des enregistrements
 - Créer de nouveaux enregistrements ou modifier/afficher des enregistrements existants

Instruments de collecte de données:

- Informations volontaire sain
- Inclusion
- Pre course - Pre Race
- Post Course - Post Race

Applications

-  Calendrier
-  Rapports et exportations
-  Outil d'importation de données
-  Outil de comparaison de données
-  Journalisation

Utilisation unique d'un formulaire par enregistrement

Différents type de projet

- Longitudinal
 - Avec ou sans mode enquête

Collecte de données [Edit instruments](#)

- Gérer les participants à l'enquête**
- Obtenir un lien public vers votre questionnaire ou bâtir une liste de participants pour l'invitation des répondants
- Planification**
- Générer des planifications pour le calendrier en utilisant les événements définis
- Tableau de bord**
- Afficher l'état de la collecte de données de tous les enregistrements
- Ajouter/modifier des enregistrements**
- Créer de nouveaux enregistrements ou modifier/afficher des enregistrements existants

Applications

- Calendrier
- Rapports et exportations
- Outil d'importation de données
- Outil de comparaison de données
- Journalisation

Utilisation **Multiple** d'un formulaire par enregistrement (notion de répétition et de recueil à des temps distincts)

Since you have defined multiple events on the [Define My Events](#) page, you may now select which data collection instruments that you wish to utilize for each event by using the table below. This allows you to enter data on any data collection form multiple times for any given project record. Any and all data collection instruments can thus be used for any event defined.

Click the *Begin Editing* button to change the relationships below by designating which forms you wish to utilize for which events. When you are finished making changes, click the *Save* button to finalize your changes.

| Data Collection Instrument | Inclusion (1) | Day1 (2) | Day8 (3) | Day29 (4) | Day57 (5) | Day64 (6) | Day85 (7) | Day169 (8) |
|---|---------------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Visits | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Information, Consent, Demographics, ALS | ✓ | | | | | | | |
| Medical History | ✓ | | | | | | | |
| Starting Meds | ✓ | | | | | | | |
| Meds And AEs | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

Formulaire ↓

Temps →

Rechercher rapidement des données

Formation DPC

Vous pouvez afficher un enregistrement/réponse en le sélectionnant de l'une des listes déroulantes ci-dessous. Les enregistrements sont séparés selon leurs statuts pour cet instrument de collecte de données. Pour créer un nouvel enregistrement/réponse, cliquez sur le bouton ci-dessous.

Collecte de données [Edit instruments](#)

Gérer les participants à l'enquête

- Obtenir un lien public vers votre questionnaire ou bâtir une liste de participants pour l'invitation des répondants

Tableau de bord

- Afficher l'état de la collecte de données de tous les enregistrements

Ajouter/modifier des enregistrements

- Créer de nouveaux enregistrements ou modifier/afficher des enregistrements existants

Instruments de collecte de données:

Formation DPC
Nouveau formulaire
Pole

Nombre total d'enregistrements: 2 / Total des réponses au questionnaire: 2 / Dernière réponse au questionnaire 18/03/2015 15:12

Réponses partielles (0)

-- sélectionner la réponse --

Réponses complètes (2)

-- sélectionner la réponse --

Ajouter un nouvel enregistrement

[Afficher ci-dessus la liste déroulante des enregistrements no](#)

Recherche des données

Choisir un champ de recherche

(exclut les champs à choix multiples)

Requête de recherche

Commencez à taper dans la zone de recherche des données de projet, puis cliquez sur un élément dans la liste pour accéder à cet enregistrement.

-- sélectionner le champ de recherche --

-- sélectionner le champ de recherche --

record_id (Record ID)

nom (Nom :)

prenom (Prénom :)

grade (Grade :)

autre_thematique (Autres préciser :)

boite_de_texte (Type boîte de texte (saisie ouverte))

paragraphe (Type paragraphe)

calc_champs_calcul (Type champs calculé)

type_eva (Type EVA)

temps (Type texte + Validation temps (HH:MM))

temps2 (Type texte + Validation temps 2 (MM:SS))

REMARQUE:

Ce projet est actuellement en statut de développement être saisis tant que le projet n'est pas en statut de p

Configurer votre projet 1/3

Connecté en tant que **hpotier** | Déconnexion

Mes Projets

- Page d'accueil du projet
- Configuration du projet**

État du projet: Développement

Page d'accueil du projet | Configuration du projet | Autres fonctionnalités | Liste des modifications au Projet

État du projet:  Développement Étapes terminées 1 de 7

Principaux paramètres du projet

 **Complète!**

Pas encore complète?

Activer Utiliser la collecte de données longitudinales avec des formulaires répétitifs ? [?](#)

Désactiver **Utiliser des enquêtes dans ce projet ?** [?](#)  [VIDÉO: Comment créer et gérer un questionnaire dans REDCap](#)

Concevoir vos instruments de collecte de données et activer vos enquêtes

 **En cours**

Ajouter ou modifier des champs sur vos instruments de collecte de données (questionnaire et formulaires). Vous pouvez le faire en utilisant le Concepteur en Ligne (méthode en ligne) ou/en téléchargeant un dictionnaire de données (méthode hors ligne). Vous pouvez ensuite activer vos instruments à utiliser en tant qu'enquêtes dans le concepteur en ligne. Liens rapides: [Télécharger le PDF de tous les instruments de collecte de données](#) OU [Télécharger le Dictionnaire de données](#)

Aller à ou

Vous pouvez aussi parcourir les instruments de collecte de données préconfigurés dans

Avez-vous vérifié la page [Identifier les identifiants](#) pour vous assurer que tous les champs identifiants ont été signalés?

Activer les modules optionnels et les personnalisations

 **En option**

Désactiver **Numérotation automatique des enregistrements** [?](#)

Activer Module de planification (longitudinal uniquement) [?](#)

Activer Module de randomisation [?](#)

Activer Désigner un champ de messagerie à utiliser pour inviter les participants à l'enquête [?](#)

Settings displayed to super users only:

Activer Dynamic Data Pull (DDP) de BESPIM [?](#)

Configurer les signets du projet (optionnel)

 **En option**

Vous pouvez créer des signets personnalisés pour les pages web existant dans ou hors de REDCap. Ces signets seront considérés comme des liens dans le menu projet de gauche et peuvent être consultés à tout moment par les utilisateurs qui reçoivent des privilèges pour le faire. Chaque signet de projet a des paramètres personnalisés qui permettent de contrôler l'apparence et le comportement.

Aller à

Configurer votre projet 2/3

Make optional customizations to your project

Vous pouvez utiliser les options ci-dessous pour personnaliser votre projet. Après avoir fini vos modifications, cliquez sur le bouton 'Save' pour les enregistrer.

Définir une étiquette d'enregistrement personnalisée

Vous pouvez ajouter d'autres données et/ou du texte statique à n'importe quel nom d'enregistrement (par ex. sujet_ID). Ces autres éléments s'afficheront dans les listes déroulantes d'où on choisit un enregistrement à consulter et aussi au sommet des formulaires. Saisissez ci-dessous le texte que vous voulez inclure, et écrivez tout nom de variable entre crochets []. (Dans les listes déroulantes et sur les formulaires, vous ne verrez pas les noms des variables mais les données eux-mêmes qui étaient collectionnées.)

Étiquette d'enregistrement personnalisée:

Exemple: si `{[last_name], [first_name]}` est saisi, alors pour l'enregistrement '102' REDCap affichera '102 (X, Monsieur)'.

Définir un champ unique secondaire (facultatif)

Indiquez un champ comme champ unique secondaire, dont la valeur sera affichée à côté du nom de l'enregistrement lors de la sélection ou de l'affichage des enregistrements/réponses afin d'identifier plus facilement un enregistrement/une réponse. Lors de la saisie des données pour le champ unique secondaire sur un formulaire ou une enquête, sa valeur sera vérifiée en temps réel pour assurer qu'elle ne reproduit pas la valeur d'un autre enregistrement. Seuls les champs 'texte' peuvent être utilisés.

Trier les enregistrements par un autre champ

Par défaut, REDCap trie tous les enregistrements par leurs noms d'enregistrement (par ex. sujet_id) quand ils sont affichés dans les listes déroulantes de vos instruments de données, mais vous pouvez trier ces listes par les valeurs d'un autre variable (par ex. nom de famille) si vous voulez. Si vous souhaitez trier les enregistrements par un autre champ, choisissez-le ci-dessous.

Activer le Journal de commentaires de champ ou le module de résolution de données (requêtes de données) ?

Pour ce projet, vous pouvez activer soit le Journal de commentaires de champ ou le module de résolution de données (également appelé module de requêtes de données). Le Journal de commentaires de champ (activé par défaut) permet aux utilisateurs de laisser des commentaires pour un champ donné sur un formulaire de saisie de données en cliquant sur l'icône de ballon à côté du champ. Tous les commentaires peuvent également être consultés, recherchés et téléchargés sur la page de Journal de commentaires de champ. En revanche, si le module de résolution de données est activé, les utilisateurs seront autorisés à ouvrir un flux de travail pour documenter le processus de résolution des problèmes avec les données du projet (c.-à-d. ouverture, intervention et fermeture des requêtes de données). [Afficher plus de détails](#)

Activer :

Autoriser les utilisateurs à modifier ou supprimer les commentaires de champ (exclut les commentaires du module de résolution de données) ?

Activer le widget Historique des données pour tous les instruments de collecte des données?

Si activé, une icône apparaîtra à côté de chaque champ sur un instrument de collecte de données. Lorsque l'icône est cliqué, l'historique de toutes les données saisies dans ce champ pour cet enregistrement sera listé par ordre chronologique et permettra d'afficher toutes les valeurs précédentes, qui a changé chaque valeur, et la date à laquelle la modification a été effectuée.

Save

Cancel

État



Journal de commentaires de champ

Cette page affiche le Journal de commentaires de champ pour tous les enregistrements/instruments/champs de ce projet. Vous pouvez utiliser les commentaires ci-dessous pour effectuer des recherches par mots clés dans les commentaires ainsi que filtrer les commentaires par enregistrement, événement, champ ou groupe d'accès aux données. N'oubliez pas que si vous ne disposez pas des privilèges d'utilisateur pour afficher certains instruments de collecte de données, les commentaires pour les champs sur ces instruments ne seront pas affichés dans la table. De même, si vous appartenez à un groupe d'accès aux données, vous ne verrez que les résultats pour les enregistrements qui appartiennent à votre groupe. L'ensemble du Journal de commentaires de champ est téléchargeable en un fichier au format Excel/CSV.



| Enreg | Champ | Commentaires |
|-------|-------------|--|
| 102 | nom (texte) | nomme (22/06/2015 17:30) "un commentaire" |

Configurer votre projet 3/3



En option

J'ai fini!

Configurer les signets du projet (optionnel)

Vous pouvez créer des signets personnalisés pour les pages web existant dans ou hors de REDCap. Ces signets seront considérés comme des liens dans le menu projet de gauche et peuvent être consultés à tout moment par les utilisateurs qui reçoivent des privilèges pour le faire. Chaque signet de projet a des paramètres personnalisés qui permettent de contrôler l'apparence et le comportement.

Aller à [Ajouter ou modifier les signets](#)



En option

J'ai fini!

Droits des utilisateurs et autorisations

Vous pouvez accorder à d'autres utilisateurs le droit d'accéder à ce projet ou modifier les privilèges des utilisateurs actuels via la page des Droits de l'utilisateur. En plus, si vous souhaitez limiter l'accès de certains utilisateurs à un sous-ensemble des enregistrements de ce projet, vous pouvez employer des groupes d'accès aux données. Un groupe d'accès aux données est un ensemble d'utilisateurs qui ne peuvent afficher que les enregistrements qu'ils ont eux-mêmes saisi.

Aller à [Droits de l'utilisateur](#) ou [Groupes d'accès aux données](#)



Non
commencé

J'ai fini!

Test your project thoroughly

Il est important de tester les composants essentiels de votre projet avant de le passer en production. Essayez de créer quelques enregistrements d'essais et d'entrer des données pour chaque composant afin d'assurer que vos instruments de collecte de données se comportent comme vous attendez, en particulier la logique de branchement et les calculs. Puis passez en revue vos données de test en créant des rapports et en exportant vos données à afficher dans Excel ou un logiciel d'analyse statistique. Si vous avez des enquêtes, remplissez-les comme si vous étiez un participant à l'aide du lien d'enquête publique ou de la liste des participants en vous envoyant à vous-même une invitation à l'enquête. Si d'autres modules du projet seront utilisés régulièrement, testez-les également. La meilleure façon de tester votre projet consiste à utiliser comme si vous entriez des données réelles de production, et il est toujours utile de demander à vos collègues (en particulier les membres de l'équipe) de jeter un oeil à votre projet pour obtenir un autre regard sur le projet.



Non
commencé

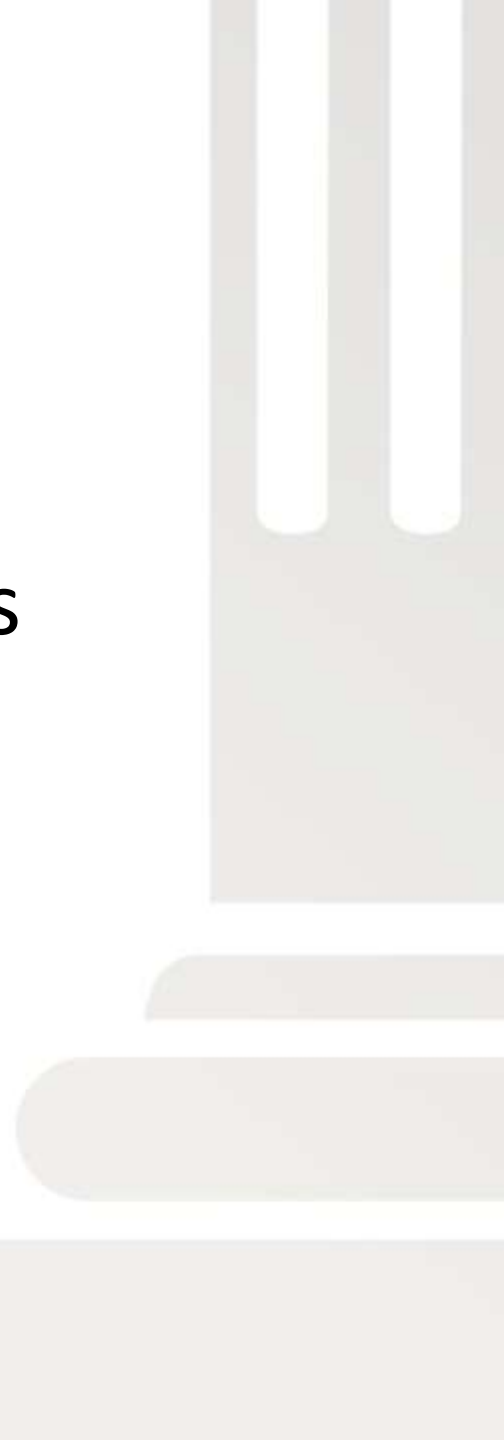
Mettre votre projet en état de production

Mette le projet en état de production pour que des données réelles soient collectionnées. Une fois que le projet est en état de production, vous ne pourrez plus modifier les champs du projet en temps réel. Vous pourrez néanmoins les modifier en Mode Brouillon (Draft Mode) et les soumettre à un administrateur pour l'approbation et l'inclusion dans votre projet.

Aller à [Mettre le projet en état de production](#)



Rapports & Exportations



Module « Rapports & Exportations »

Rapports et exportations

[VIDÉO : How to use Data Exports, Reports, and Stats](#)

Créer un nouveau rapport

Mes rapports et exportations

PDF & Other Export Options

This module allows you to easily view reports of your data, inspect plots and descriptive statistics of your data, as well as export your data to Microsoft Excel, SAS, Stata, R, or SPSS for analysis (if you have such privileges). If you wish to export your *entire* data set or view it as a report, then Report A is the best and quickest way. However, if you want to view or export data from only specific instruments (or events) on the fly, then Report B is the best choice. You may also create your own custom reports below (if you have such privileges) in which you can filter the report to specific fields, records, or events using a vast array of filtering tools to make sure you get the exact data you want. Once you have created a report, you may view it as a webpage, export it out of REDCap in a specified format (Excel, SAS, Stata, SPSS, R), or view the plots and descriptive statistics for that report.

Mes rapports et exportations

| | Nom du rapport | |
|--|----------------|--|
| | | |

Résumé Info Patient

| N° d'Inclusion | Date d'inclusion | Let. Lettre du Prévius | Let. Lettre du New | Date de naissance | Age calculé (à l'incl.) |
|----------------|------------------|------------------------|--------------------|-------------------|-------------------------|
| 001P001 | | | | | |
| 001P002 | | | | | |
| 001P003 | | | | | |
| 001P004 | | | | | |
| 001P005 | | | | | |
| 001P006 | | | | | |
| 001P007 | | | | | |
| 001P008 | | | | | |
| 001P009 | | | | | |
| 001P010 | | | | | |
| 001P011 | | | | | |
| 001P012 | | | | | |
| 001P013 | | | | | |

Age calculé (à l'inclusion) Actualité

| TOTAL (N) | Minimum | Minimum | Max | Maximum | Ecartype | Sum |
|-----------|---------|---------|-------|---------|----------|------|
| 38 | 0.0 0% | 38 | 62.49 | 93.26 | 83.38 | 6.04 |

valeurs les plus faibles: 62.45724872698840, 71.22646378688903, 72.76
valeurs les plus élevées: 91.4006140248900, 91.90058959657625, 91.91

Choisir le format d'exportation des données "Résumé Info Patient"

Sélectionnez vos paramètres d'exportation, y compris le format d'exportation (Excel/CSV, SAS, SPSS, R, Stata), si oui ou non vous souhaitez archiver les fichiers d'exportation dans le référentiel de fichiers et anonymiser l'ensemble de données, le cas échéant.

Choose export format

- CSV/Microsoft Excel (données brutes)
- CSV/Microsoft Excel (étiquettes)
- Logiciel d'analyse statistique SPSS
- Logiciel statistique SAS
- Logiciel statistique R
- Stata Statistical Software

Options pour réduire l'identifiabilité (en option)

Les options ci-dessous vous permettent de limiter le nombre d'informations sensibles que vous exportez hors du projet. Cochez toutes les cases relatives:

Identifiants connus

- Retirer all tagged identifier fields (nécessite) dans le schéma de données.
- Masquage du champ ID de l'enregistrement (ajoutez le nom d'un enregistrement en une seule instance)

Texte de forme libre:

- Retirer les champs de texte libre non-valides (il s'agit de champs de texte autre que les dates, chiffres, etc.)
- Retirer des zones Remarques/Commentaires

Champs date et dateline:

- Supprimer tous les champs date et dateline
- Décaler toutes les dates d'une valeur entre 0 et 364 jours (un algorithme calcule un décalage pour chaque enregistrement) [Ouvrir un outil](#)

[Désélectionner tous les options](#)

Sexe Actualité | Afficher en graphique à barres

| TOTAL (N) | Minimum | Minimum |
|-----------|---------|---------|
| 28 | 0.0 0% | 2 |

Comptages/fréquences: Homme (16, 56.9%), Femme (23, 83.1%)

| | | |
|--|-------------|--|
| | 6 Fin essai | |
|--|-------------|--|

[+ Créer un nouveau rapport](#)



Module « Rapports & Exportations »

+ Créer un nouveau rapport

Mes rapports et exportations

PDF & Other Export Options

You may create a new report by selecting the fields/variables below that you want to include in the report. You may add as many fields to your report as you wish, and you can choose which users may view this report. You will also need to provide a name for your report, which will then be displayed on the project's left-hand menu for anyone to whom you have given access. You can filter the results returned in the report in a variety of ways, including using complex AND/OR logic. When you are finished, click the Save Report button at the bottom. The new report will then be added to your list of reports, after which you may immediately begin viewing them or exporting them.

Nom de rapport:

User Access: Choose who can view this report

All users Custom user access (Users in ALL groups selected below will have access)

record_id "Numéro enregistrement base de données" Instrument : Information Patient

-- sélectionner un champ --

Information Patient

record_id "Numéro enregistrement base de données"

subject_id "N° d'inclusion"

date_inclu "Date d'inclusion"

lettre_nom "1er Lettre du Nom"

Fields to include in report

| Field 1 | Field 2 | Field 3 |
|---------|---------------------|---|
| stu | study_id "Study ID" | slos "Days from Study Entry to Discharge" |

AND

Filter 3

first_name "First name"

=

Rob

OR

Filter 4

avisst "Average TISS, Days 3-25"

=

4

OR

Filter 5

death "Death at any time up to NDI"

=

No

AND

Filter 6

Type variable name or field label

=

| | | |
|-------------|---|-----------------|
| Et puis par | record_id "Numéro enregistrement base de données" | Ordre croissant |
| Et puis par | Taper le nom de la variable ou l'étiquette de champ | Ordre croissant |

Enregistrer le rapport

[Annuler](#)







Rapports et exportations

| Mes rapports et exportations | | | |
|-------------------------------------|---|--|---|
| Nom du rapport | Options Afficher/Exporter | | Options de gestion |
| ▲ All data (all records and fields) |  |  |  |

Choisir le format d'exportation des données "Test PDATE"

Sélectionnez vos paramètres d'exportation, y compris le format d'exportation (Excel/CSV, SAS, SPSS, R, Stata), si oui ou non vous souhaitez archiver les fichiers d'exportation dans le référentiel de fichiers et anonymiser l'ensemble de données, le cas échéant.

Choose export format

-  CSV/Microsoft Excel (données brutes)
-  CSV/Microsoft Excel (étiquettes)
-  Logiciel d'analyse statistique SPSS
-  Logiciel statistique SAS
-  Logiciel statistique R
-  Stata Statistical Software

Options pour réduire l'identifiabilité (en option)

Les options ci-dessous vous permettent de limiter le nombre d'informations sensibles que vous exportez hors du projet. Cochez toutes les cases relatives.

Identifiants connus

- Remove all tagged Identifier fields (marqué(s) dans le dictionnaire de données)
- Hachage du champ ID de l'enregistrement (convertit le nom d'un enregistrement en une valeur inconnue)

Texte de forme libre:

- Retirer les champs de texte libre non-valides (à savoir Champs de texte autre que les dates, chiffres, etc.)
- Retirer des zones Remarques/Commentaires

Champs date et datetime:

- Supprimer tous les champs date et datetime
- OU —
- Décaler toutes les dates d'une valeur entre 0 et 364 jours (un algorithme détermine un décalage pour chaque enregistrement) [Qu'est-ce c'est qu'un décalage de date](#)
- Décaler aussi tous les horodatages d'achèvement de l'enquête par valeur comprise entre 0 et 364 jours (un algorithme détermine un décalage pour chaque enregistrement)

[Désélectionner tous les options](#)



Autres Outils



Partage des données

- Envoi d'un email incluant le lien vers le document attaché
- Saisie d'adresse email pour le contact
- Durée de vie limitée de 1 à 14 jours max
- Pas de trace dans REDCap autre qu'une confirmation de téléchargement à l'émetteur
- Taille maximum dans REDCap et config PHP

Send-It

Envoyez-le est une application sécurisée pour transfert de données qui vous permet de charger un fichier vers le serveur (jusqu'à 32 MB en taille) et ensuite permet un ou plusieurs destinataires de télécharger le fichier d'une façon sécurisée.

Chaque destinataire recevra un e-mail qui contient un URL unique vers la page de téléchargement et un deuxième e-mail (pour une meilleure sécurité) qui contient le mot de passe requis pour le téléchargement du fichier. Le fichier sera stocké d'une manière sécurisée et sera supprimé après la date spécifiée de son expiration. Envoyez-le propose une solution pour l'envoi sécurisé des fichiers qui sont trop gros pour l'e-mail ou qui contiennent des données sensibles.

Instructions pour l'utilisation d'Envoyez-le:

Ci-dessous, veuillez spécifier les destinataires de ce fichier, personnaliser les paramètres d'envoi, et fournir les renseignements demandés. Chaque adresse e-mail saisie ci-dessous recevra un e-mail qui annonce la disponibilité du fichier et inclut un lien unique vers la page de téléchargement. Chaque adresse recevra ensuite un deuxième e-mail qui contient un mot de passe nécessaire pour télécharger le fichier. Si le fichier est d'une grande taille, son téléchargement pourra prendre quelques instants. Veuillez attendre patiemment la fin du téléchargement.

De: **Joe User** <joe.user@project-redcap.org>

À:

(destinataire)

Séparez les adresses e-mail avec des virgules, des points-virgules ou des sauts de ligne

Objet:

(optionnel)

Message:

(optionnel)

Expiration: Spécifiez le délai après lequel le fichier ne sera plus accessible pour téléchargement

Sélectionnez un fichier: Aucun fichier choisi (Taille de fichier maximale: 32 MB)

Recevoir une confirmation?
Recevez une notification par e-mail lorsque votre fichier est téléchargé par chaque destinataire.



Quelques rappels et recommandations



Recommandations enquête dictionnaire de données

- Préciser le but de l'enquête
- Indiquer le temps nécessaire au remplissage (ceci peut motiver le remplissage) ou mettre en place un gain à la clé pour augmenter le taux de réponse
- Question avec le mode affirmatif
- Connaître le contexte (quelle population? A quel moment? Au travers de quel moyen de recueil ? Papier, en ligne, serveur vocal, tchat sms)
- Essayer d'obtenir des données structurées permettant une analyse sans recodage d'information = limiter les champs ouverts, mais Penser au cas « autre » pour lequel aucun choix proposé ne convient.



Recommandations projets

- Rappel:
 - 4 Phases = Conception; Développement; Test, test, test; Publier
- Définir le but et la priorité de votre projet ?
- Y-a-t-il une répétition annuelles ?
- Réutiliser les données existantes du SI (s'appuyer sur un référentiel validé)
- Constitution d'une base de donnée collectant des données nominatives = déclaration simplifié CNIL
(<https://www.declaration.cnil.fr/declarations/declaration/>)



Existe-t-il des limites ?



Existe-t-il des limites ?

- Pas d'exécution des règles de contrôle de cohérence si au moins un champ obligatoire n'est pas saisi
- Un utilisateur ne peut pas être affecté à plusieurs sites (DAG)
- Impossible de limiter la création du nombre de patients à moins de créer les enregistrements avant la MEP de l'étude et de ne pas autoriser la création des patients aux utilisateurs.
- La notification qu'une enquête a bien été réalisée ne prend pas en compte le paramètre site
- Gestion automatique des répétitions de formulaires au sein d'une même visite
- Pas de serveur de test à proprement parler => création d'un nouveau serveur

MERCI de votre attention



Des questions ?

