

STAGES OUVRIERS MI3

Réunion d'information

Jeudi 8 Février 2018

- **Stage « ouvrier » = stage d'observation**
- **Principe** : trouver un stage dans un poste d'opérateur dans l'industrie
 - Pas de stage « labo »
 - Stage à l'étranger possible mais non prioritaire.
- **Objectifs pédagogiques:**
 1. Découverte du fonctionnement de l'entreprise et réinvestissement du contenu des cours SHS de 3^{ième} année
 2. Vous mettre à la place des personnes encadrées + tard
 3. Une première expérience de communication écrite et orale

Informations pratiques

3



- **Evaluation (0,5 ECTS en MI4)**
 - Rapport de stage (1/3 note)
 - Soutenance orale (1/3 note)
 - Evaluation pratique par l'entreprise (1/3 note) Si reçue, sinon ½ rapport + ½ Soutenance
- **Stage ou job d'été**
- **Durée : 3 semaines minimum** → pas toujours facile à trouver sur durée courte / Suggestion essayez de trouver un remplacement de congés été
- **Dates : juillet / août** (rattrapages possibles jusqu'au 30 juin)
- **Quel poste ? Opérateur** en production dans un secteur en liaison avec les débouchés de la filière. C'est aussi votre intérêt.

Recherche de stage

4



A démarrer dès aujourd'hui ! Pour ceux qui ne l'ont pas encore fait.

- **Sources :**

- Offres de stage sur POLY+ (souvent durées longues : 3-6 mois mais contacter les entreprises quand même)
- Fichiers d'entreprises sur MOODLE, Cours en cours de création.
- Carré d'entreprises : fiches d'évaluation et coordonnées anciens stages
- Anciens diplômés (Polytech Connect)
- Sites internet spécialisés (avec précaution – cf. durée)
- Le bouche-à-oreille (anciens, enseignants, famille...)

- **Envoi CV + LM, y compris en candidature spontanée. En cas de non-réponse dans un délai de 15 jours n'hésitez pas à appeler.**

Deadline : 30 juin (signature convention)

Procédure validation du stage

5



1. Validation de l'entreprise / poste avec moi

→ Mail : Entreprise, activité, poste, durée du stage

2. Validation / création de la fiche stage / job été sur POLY+

- Déclenche le processus de génération de la convention
- Attention aux redirections mail (antispam ?)

3. Validation par le responsable stage 3A du département (moi) –

envoi automatique du mail par POLY+

4. Envoi de la convention - (automatique par POLY+)

Le stage (si stage) n'est validé que lorsque la convention est signée par toutes les parties prenantes. Vous en êtes responsable.

→ Informations disponibles sur [le carnet de stage](#) (disponible sur le cours MOODLE)

Le rapport de stage

6



A rendre : 1^{er} septembre au plus tard

- Version papier au secrétariat MI
- Version numérique sur Moodle (application « devoir »)

Taille : 15 pages max

Le contenu : analyse économique et organisationnelle de l'entreprise

- Environnement économique de l'entreprise : opportunités / menaces
- Organisation et fonctionnement de l'entreprise :
 - Présentation (taille, domaines d'activité, marchés, mission)
 - Stratégie
 - Organisation et méthodes de production
 - Culture d'entreprise

Le rapport de stage

7



Les attentes

- prise de recul / évènements, ne pas raconter votre stage !!
- **Exploitation des concepts vus en cours**
- Interdiction de copier-coller !! Plagiat = zéro
- L'orthographe et la grammaire :
 - Entre 15 et 30 fautes, réécriture du rapport
 - Plus de 30 fautes, zéro au rapport

La soutenance

8



Format court : 10' présentation / 5' questions

Sur le 1^{er} semestre de 4^{ème} année

Contenu :

- Les thèmes abordés dans le rapport
 - Environnement économique des entreprises
 - Organisation et fonctionnement des entreprises
- En plus : la place de l'humain dans l'organisation

Les attentes :

- Support visuel
- Présentation claire, synthétique et pédagogique (les membres du jury ne connaîtront pas toujours l'entreprise, ses activités, ni même votre domaine scientifique)
- Prise de recul / analyse / exploitation des concepts vus en cours.

Remarques complémentaires

- **Pendant le stage, en cas de problème, n'hésitez pas à me contacter**
- **Attention à ne pas démarrer votre recherche de stage trop tard....**
- **Anticipez la rédaction de votre rapport. N'attendez pas d'avoir quitté l'entreprise pour y réfléchir !**
- **.....**