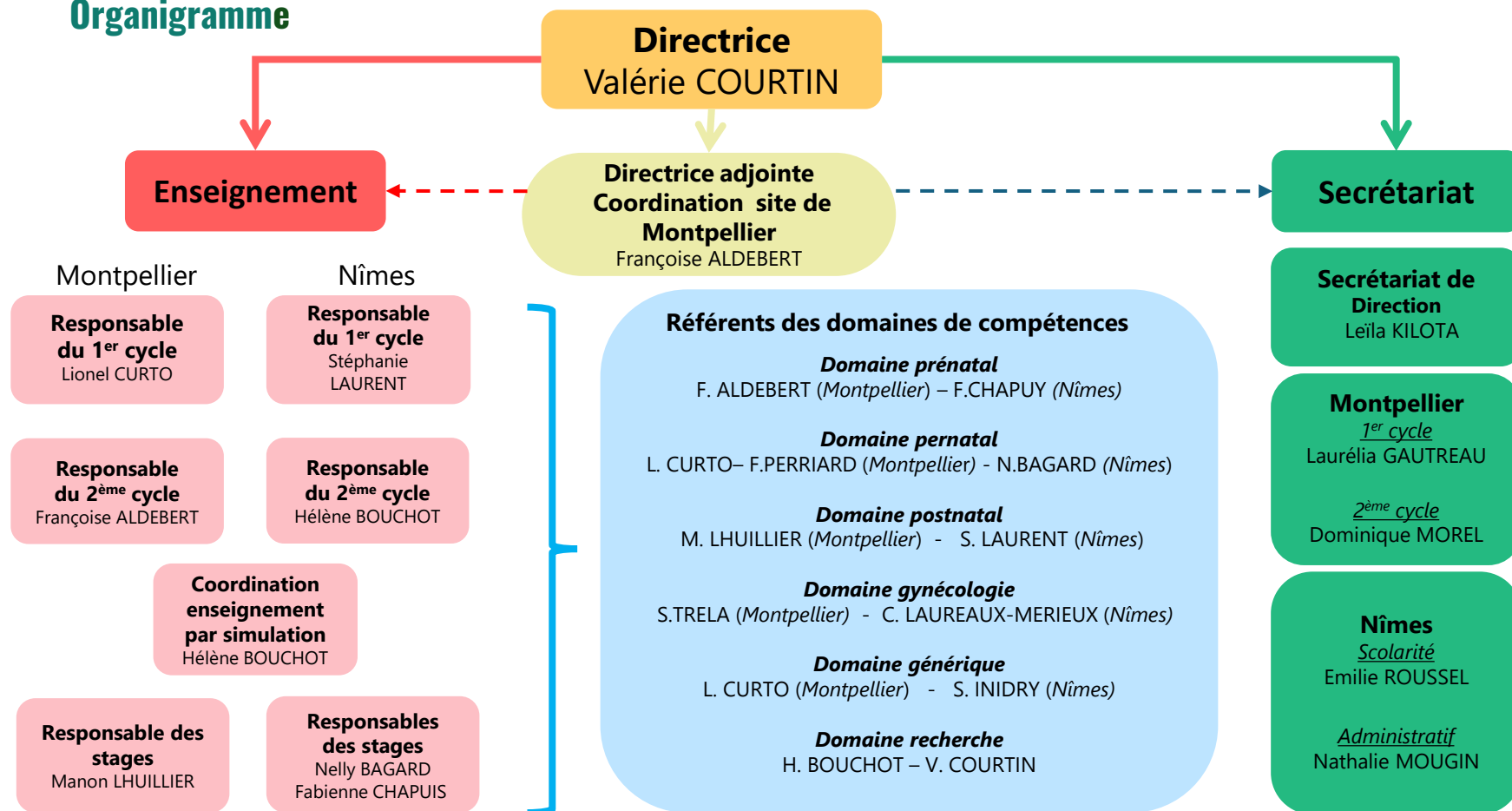


5^{ème} année

Rentrée 2026-2027



Organigramme



- **DAMSCO,**
- Vous êtes étudiants hospitaliers
- Tous les renseignements: rémunération, transport, laïcité, santé au travail...
- Sur Moodle

Questionnaires semestres 1 et 2, envoyés par Leïla Kilota, site de Nîmes

- Très importants (image du département)
- Les délégués doivent vérifier que toute la promotion ait bien répondu

Mes coordonnées

- Tél : 06 75 74 74 57 (entre 6h et 20h), si vous m'envoyez un message, pas d'abréviation, signez votre message.
- Mail: francoise.aldebert@umontpellier.fr
- Commencer un mail par « Bonjour Madame », voire « Chère Madame »
- ~~« j'espère que vous allez bien »~~
- Pour conclure « Bien à vous »
- Je ne vous écris que sur **votre boîte universitaire**

- « *Le fondement de toute réussite, c'est l'erreur.* »
- « *le doute peut être un ami, ou un ennemi* »

- Le bon doute vient **après** avoir agi, quand on se demande :
« ai-je fait tout ce que je pouvais ? Pourrai-je faire mieux une autre fois ? »

si la réponse est OUI, voir s'il y a des améliorations à apporter,
regarder où l'on s'est trompé. **Et c'est tout.**

- Le mauvais doute, vient **avant** d'agir, parfois même en agissant.
Et il vous enlève vos forces.

Clarisse Crémer
Maud Bénézit

J'Y VAIS MAIS J'AI PEUR

Journal d'une navigatrice

WAOUH

DEL COURT / ENCRAGES

- Fournitures scolaires

- **Un stylo**

- Feuilles de papier

- **Si vous souhaitez enregistrer un cours → il est obligatoire de demander l'autorisation à l'enseignant**

- Attitude / personnel de la loge, femme de ménage, personnel cafétéria
- Respect de nos locaux...

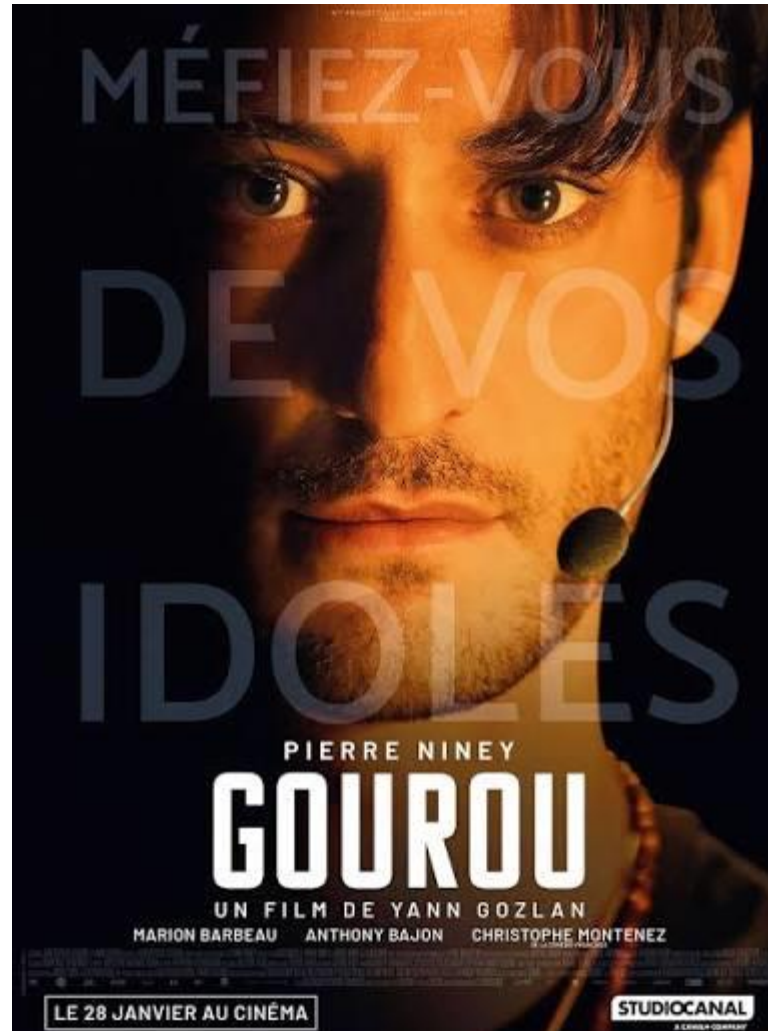
- **Intégration** : soirées, week-ends, mois, trimestre...
- Soyez vigilants et bienveillants entre vous
- Le « bizutage » est interdit par la loi, Code Pénal, art 225-16-1
- Nombreuses associations

- **Ô jeunes gens...**

- Victor Hugo

- *Ô jeunes gens ! Élus ! Fleurs du monde vivant,*
- *Maîtres du mois d'avril et du soleil levant,*
- *N'écoutez pas ces gens qui disent : soyez sages !*
- *La sagesse est de fuir tous ces mornes visages.*
- ***Soyez jeunes, gais, vifs, aimez !***

VSS, harcèlement...



- 1- Cours / contrôles continus
- 2- Mémoire
- 3- Stages
- 4- Évaluation RSCA
- 5- Liste des cas cliniques

- 1. Cours

- « **Obligatoires** », ils sont importants

- Ateliers de raisonnement clinique

- Chaque étudiant devra présenter un cas clinique vu en stage, au retour le 12 octobre

- TP simulations, 4 groupes,
- Les groupes doivent être équilibrés
 - TP réa du n-né
 - TP arrêt cardio-respiratoire
 - TP hémorragie de la délivrance
 - TP que vous souhaitez revoir (sutures, manœuvres ...)

Contrôles continus 7 au 11 décembre,

- Gynécologie
- Obstétrique
- Sémiologie clinique de maïeutique
- Pédiatrie
- Santé publique
- Droit et management
- (Pharmacologie intégrée dans gynécologie, obstétrique et pédiatrie)
- **ATTENTION, quand vous quittez l'amphithéâtre et que vous avez rendu votre tablette, si vous vous reconnectez à l'extérieur, UNESS enregistre votre fraude**

• 2. Mémoires

- Faites-vous un calendrier « serré »
 - Ne restez pas seul dans votre coin !
 - Il faut avoir un directeur de mémoire
 - Il faut avoir une autorisation à soutenir, signée par votre directeur de mémoire
 - Contactez vos enseignants référents pour faire le point
-
- 1^{ère} session, rendu le 2 avril
 - 2^{ème} session rendu le 4 juin

- Soutenances mémoires se feront en présentiel
- à déposer sur Moodle: autorisation signée de votre maître de mémoire +PDF définitif + 1 exemplaire papier à déposer au secrétariat
- L'antiplagiat est fait après votre dépôt
- **1^{ère} session: dépôt 2 avril, peut se faire avant, soutenance organisée 3 semaines après jusqu'au jury de la 1^{ère} session fin juin,**
- **Attention à la date d'engagement de vos contrats de travail !**
- **2^{ème} session: dépôt 4 juin, la soutenance ne pourra se faire qu'après le jury de fin juin, jusqu'au dernier jury de juillet**

- Comme convenue , voici la chronologie du travail avec « A » Cette étudiante m a contacté en février pour me demander d encadrer son travail. Elle m a envoyé ses articles de LCA, puis son recueil de données. Je lui avais demandé de prendre contact avec une statisticienne, chose qu'elle n a toujours pas fait à ce jour. En avril, elle a pris la décision de ne pas passer son mémoire en juin mais en octobre, et depuis je n'ai pas eu de ses nouvelles.
- Le 26/08 à 17h, je reçois un mail avec son pdf de mémoire qu' elle avait déjà envoyé pour être relu par sa tutrice à l' école et passe à l'antiplagia sans que je n ai effectué aucune relecture.
- J ai fais ma première lecture de son mémoire le 28/08 et ai fait quelques corrections. Mais je pense que son mémoire manque énormément de travail encore, donc je ne veux pas si elle décide de passer ce mémoire être sa directrice et que mon nom soit sur ce mémoire.
- Je l'ai bien sûr informée de ma décision.

- Bonjour,
-
- Je me permets de vous contacter au sujet de la soutenance de W qui aura lieu le 6 septembre. Ma démarche peut paraître inhabituelle mais je me trouve dans une situation un peu gênante...
- Etant sage-femme à Carcassonne, là où « A » a mené son étude, elle m'a contactée pour la première fois début juillet me demandant de venir à sa soutenance pour parler de l'organisation à Carcassonne pour les accouchements en décubitus latéral.
- J'ai accepté en demandant à ce qu'elle m'envoie son mémoire afin de préparer mon intervention.
- Je pense que nous nous sommes mal comprises car à la réception de son mémoire le 10 août, j'ai eu la surprise de voir que j'étais notée en directrice de mémoire. N'étant pas spécialiste du sujet et n'ayant jamais été contactée pour remplir ce rôle, je lui ai expliqué dans un mail, resté sans réponse, que je ne pouvais pas être sa directrice de mémoire. J'ai ensuite essayé de la joindre par téléphone et ai envoyé un sms lui réexpliquant la situation.
- En l'absence de réponse de sa part depuis l'envoi de son mémoire et ce malgré mes tentatives pour la joindre, je me trouve dans l'obligation de vous informer que je ne suis en aucun cas sa directrice de mémoire et qu'au vu des événements je ne serai pas présente à sa soutenance. Je souhaite par ailleurs que mon nom n'apparaisse pas en cas de publication.
-
-

• 3. Stages

- Importance de totaliser le nombre d'actes (si + à votre CV)
(je ne fais pas les additions)
- De me faire part des remarques des différents professionnels
- De faire un bilan mi-stage
- De m'appeler s'il y a un problème (quel qu'il soit) :
ne restez pas seul !!! 3 temps /catastrophe:
 - 1.*sidération, non compréhension*
 - 2.*action*
 - 3.*évaluation*
 - On passe de 1 à 2 par une ***prise de conscience de l'événement, reconnaissance, identification***
- **Honnêteté par rapport aux dettes de stage :**
je vérifie TOUT, je passe dans les services ou je téléphone.....

- Pour toute demande de changement de garde :
- Le formulaire à m'adresser
- ATTENTION au motif !!!
- Cela doit être exceptionnel

- Tout changement fait sans mon accord ➔ stage non validé !

- Tenue irréprochable
- Vous êtes étudiant hospitalier: DAMSCO
- **Laïcité = obligatoire quand vous représentez la Faculté ou le CHU, lors des différents salons, journée portes ouvertes, service sanitaire.**

• 4. Évaluation du RSCA

- Épreuve en présentiel, semaine 23 ou 24,
- Jury: équipe pédagogique
- Grille de correction

DFASMa2 / Certificat de Synthèse Clinique et Thérapeutique: 2ème partie (RSCA)					
Nom	Prénom	date			
	Insuffisant 0	Améliorable 1	Pertinent 2	coef 1	coef 2
Présentation du dossier (pertinence du récit)					
. Suffisante					//////////
. Judicieuse					//////////
. Organisée					//////////
. Problématique posée					//////////
. Objectifs énoncés					//////////
Raisonnement clinique					
. Diagnostic				//////////	
. Pronostic				//////////	
. Conduites à tenir				//////////	
. Recherche				//////////	
. Synthèse (capacités à faire des liens)				//////////	
Compétences professionnelles					
. Aborder la diversité des champs (médical, éthique, règlementaires...)				//////////	
. Répondre aux objectifs				//////////	
. Synthèse argumentée				//////////	
. Synthèse référencée				//////////	
Conclusion					
. Heuristique					//////////
. Bibliographie pertinente				//////////	
. Bibliographie aux normes Vancouver					//////////
. Orthographe correcte					//////////
. Qualité d'expression					//////////
. Présentation appliquée					//////////
			Total = /60		

• 5. liste des cas cliniques / TP

- *Examen clinique accouchée,*
- *Examen clinique nouveau-né*
- *HDD*
- *DA, RU*
- *Manœuvres siège*
- *Jacquemier*
- *Réanimation nouveau-né*
- *ACR*
- *Sutures périnée*

Journée de fin d'études en juin

- **Est-elle à conserver ?**

- Quelques précisions:

- Début 20^{ème} s. Dick Read insiste sur l'influence des croyances collectives qui entraîneraient des peurs et des tensions au moment de l'accouchement
- « cours de PPO »
- 1953 : Docteur Lamaze, méthode ramenée d'URSS / travaux du Prof Nikolaïev / Pavlov
- 1956 : ouvrage de Lamaze, méthode PPO, en donnant une connaissance aux femmes...en diminuant la peur de l'inconnu
- Sécurité Sociale rembourse les 8 séances de PPO
- Vers 1970: Yoga, sophrologie....

- 2002 – 2003 OMS donne les objectifs de la Préparation à la Naissance et à la Parentalité ***PNP (70 ans après les « cours »)***

- 2005 – 2007

le plan de périnatalité = ***EPP***

Entretien Prénatal Précoce du 4^{ème} mois,
devenu « obligatoire » en mai 2020



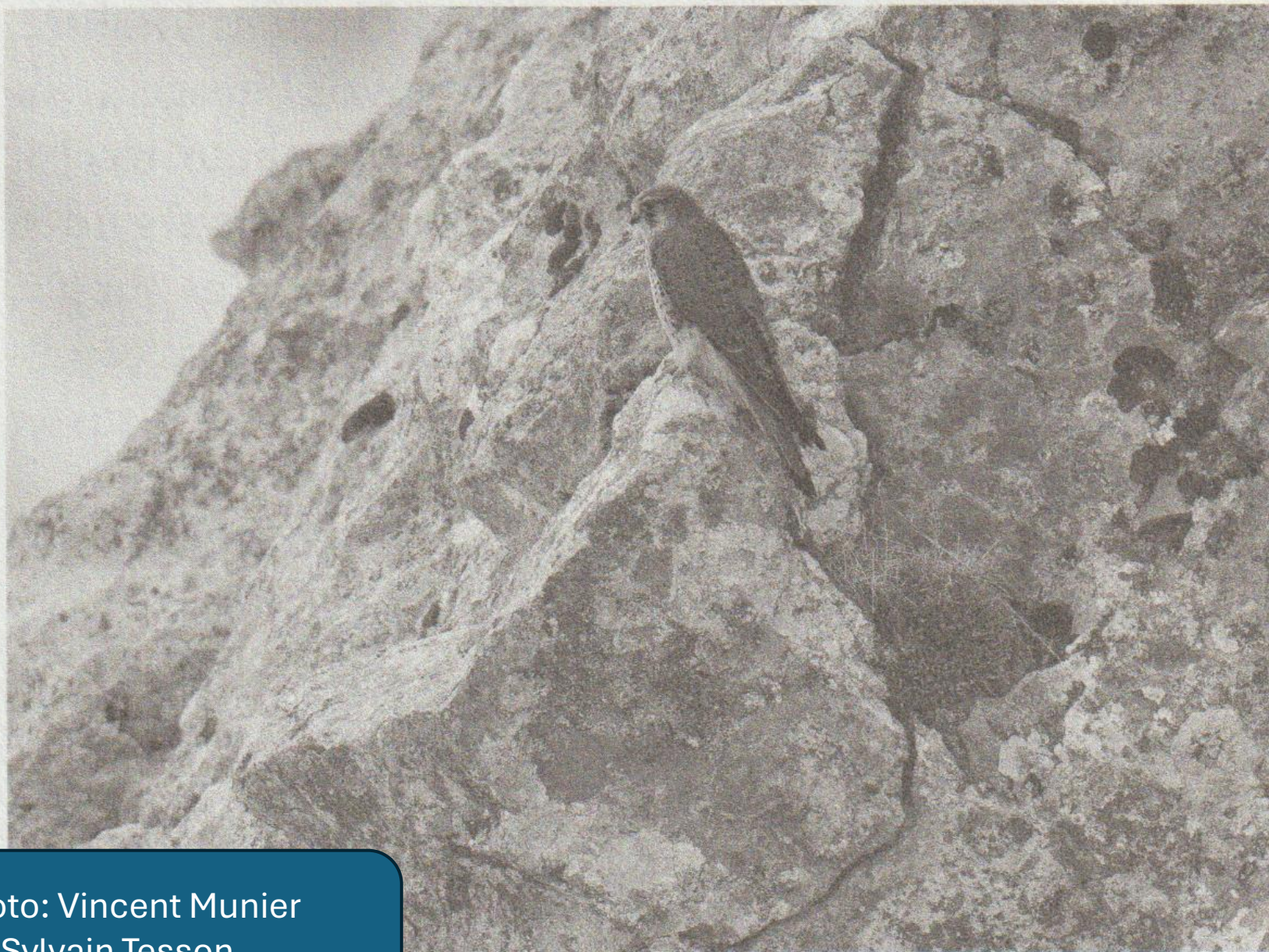


Photo: Vincent Munier
Sylvain Tesson,
« La panthère des neiges »

Et toujours, dès que je me montrais prête à les affronter, les épreuves se sont transformées **en beauté**, *Etty Hillesum*

*Et toujours,
dès que je me montrais prête
à les affronter, les épreuves
se sont changées en*

beauté.

[Etty Hillesum]