

CONSIGNES DE L'ANALYSE DE L'ACTION

Chaque groupe remettra au formateur référent un dossier complet et argumenté contenant :

- Tous les éléments permettant la compréhension de l'élaboration de l'action de service sanitaire :
 - L'ensemble des partenariats envisagés pour la mise en place de l'action : matériels, goodies, explications, conseils, etc.
 - Les contacts qui ont été sollicités pour l'action
 - Les étapes suivies pour la construction de l'action et la répartition du travail
 - Ce qui a été anticipé par le groupe pour être efficaces et réactifs le jour prévu de l'action
 - L'ensemble des outils et des documents utilisés pour mettre en place l'action
 - La description de la mise en place concrète de l'action

- Une fois l'action menée, un retour d'expérience du groupe, en mettant notamment en lumière l'analyse de l'action :
 - Les points positifs et les « bonnes surprises » vécus lors de la réalisation de l'action
 - les difficultés / limites / imprévus auxquels le groupe a pu faire face et les réponses apportées
 - Les écarts entre ce que le groupe avait anticipé et la réalité : pourquoi ces écarts ?
 - Les résultats de l'action
 - Les éléments qui mériteraient d'être modifiés dans la perspective de mener l'action à nouveau