

Introduction

Vous allez bientôt accomplir une mission pour le compte d'un commanditaire*. Vous allez vous préparer à cette mission en travaillant, dès ce second semestre 2026, **la démarche d'enquête et pratiquer les méthodes d'enquêtes quantitatives** (questionnaires) **et qualitatives** (entretiens). Un questionnaire ou un entretien sont les premiers domaines de **la statistique** utilisés pour évaluer une caractéristique précise sur une population à partir d'un échantillon et effectuer des calculs. **Les méthodes quantitatives** sont particulièrement efficaces pour observer, décrire et recueillir des données factuelles relativement faciles à chiffrer. **Les méthodes qualitatives** permettent de comprendre des phénomènes et des comportements et recueillir des données par nature difficilement chiffrables et non quantifiables, et qui doivent, par conséquent, être exprimées sous forme de langage.

Pour se préparer à réussir cette SAÉ, vous allez effectuer un travail **en équipe** de deux ou de trois sur la base du volontariat ou encadré si besoin par les responsables de la SAÉ. **Ce travail écrit** va durer un laps de **temps et toutes les étapes seront évaluées**. Mieux vaut **éviter les absences** pour ne pas **pénaliser** l'avancée du travail en groupe à chaque séance. Il commencera en février et doit être fini fin avril ou début mai cette année scolaire. Vous rendrez des **preuves** de votre travail à des **dates précises**. Il se terminera par un **oral noté en juin 2026**.

La démarche, la réflexion, l'analyse et les rendus se font principalement en classe et au sein du groupe. Ils seront **évalués** à chaque séance. **Les choix, la prise de décision et les initiatives sont collectives**. Le groupe travaille en liaison étroite avec un ou deux enseignants référents qui consulte et informe régulièrement.

* Un commanditaire est une entité qui sollicite une prestation auprès d'une autre entité, généralement moyennant rémunération.

Travail préparatoire et suivis de la SAÉ

TP et TD	Dates des notions abordées et dates des rendus	Consignes	Attendus	Note en ... Dépôt sur la plateforme
TP 1	Le vendredi 20/02/2026 Pour C-E-A Et Le vendredi 06/03/2026 Pour B-D-F	Former son groupe Travailler en binôme ou en trinôme	De la bienveillance, du savoir-être d'un étudiant en phase de se préparer à entrer dans le monde du travail grâce au stage de fin d'année	Grille à rendre SAÉ

<p>TP 1</p>	<p>Le vendredi 20/02/2026 Pour C-E-A Et Le vendredi 06/03/2026 Pour B-D-F</p>	<p>Choisir un thème, un sujet et une problématique en fonction des thèmes comme :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La vie d'étudiant(e) entrant prochainement dans la vie professionnelle - Les métiers de demain 	<p>Choisir un thème, un sujet et une problématique qui vous intéresse et qui vous amènera à le/la présenter de manière convaincante à l'écrit et le jour de l'oral Votre démarche sera étudiée.</p>	<p>Grille à rendre SAÉ</p>
<p>TP 2</p>	<p>Le jeudi 19/03/2026 Pour F-B-D Et Le vendredi 20/03/2026 Pour E-A-C</p>	<p>Veille</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recherche active de données déjà existantes sur la problématique choisie - Choix des sources les plus pertinentes et fiables - Liens et/ou sources à fournir intégralement - <u>Synthèse/analyse personnelle</u> 	<p>Un recueil d'informations et de données existants suffisamment pertinent et exploitable Quelles sont les outils utilisés ? Quelles sont les sources les plus utilisés ? Qu'avez-vous appris ? Qu'avez-vous à nous transmettre ?</p>	<p>Grille à rendre SAÉ</p>
<p>TP 2</p>	<p>Le jeudi 19/03/2026 Pour F-B-D Et Le 20/03/2026 Pour E-A-C</p>	<p>Organisation du groupe</p> <ul style="list-style-type: none"> - GANTT - Répartition des tâches dans le groupe 	<p>La répartition doit être étudiée afin que vous puissiez exécuter correctement les différentes tâches sans difficulté, sans pression et à temps.</p>	<p>Grille à rendre SAÉ</p>
<p>Bilan des TP1 et 2</p>	<p>Avant lundi 23/03/2026 avant 12h</p>	<p>Support en PDF sur les informations sur le groupe formé, problématique, recherche d'informations, veille et Gantt à rendre</p>	<p>Format PDF nommé SAÉ 201 avec NOMS + PRÉNOMS + numéro du groupe + mots clé de la problématique</p>	<p>Dépôt sur plateforme</p>

TD 3	Le jeudi 26/03/2026 En TD Pour tous les groupes	Préparer une enquête par un entretien - Construction des questions à partir d'une logique propre pour produire des données singulières et transversales - Entretien non directif, semi-directif et directif - 2 ou 3 entretiens maximum à faire - <u>Synthèse</u>	Faire attention à la qualité de l'entretien et aux conditions de l'entretien (choix des personnes, guide, lieu, temps, conditions de déroulement à étudier) Comment avez-vous construit les questions ? Comment avez-vous entrepris les trois entretiens ? Qui a effectué les entretiens ? Les réponses sont- elles surprenantes,...?	Grille à rendre SAÉ
TP 4	Le jeudi 02/04/2026 Pour D-F-B Le vendredi 03/04/2026 Pour A-C-E	Préparer et finir un questionnaire en lien avec la SAÉ - Transformer la problématique en variables observables - Distinguer les variables - Outils à utiliser - Différents types de questions - Questions rédigées		
Bilan des questi onnair es	Avant mardi 07/04/2026 avant 12h (Lundi 06/04 : jour férié)	Questionnaires finis et réponses données	Format PDF nommé SAÉ 201 avec NOMS + PRÉNOMS + numéro du groupe + questionnaire	Dépôt sur plateforme
	Semaines 15 et/ou 16 ? Càd du 07/04 au 17/04	Collecte et traitement des données des questionnaires (tris à plat et croisés,...)		Mme Pasca
Bilan des TP1, 2, 3 et 4	Avant vendredi 17/04/2026 avant 12h	Support des entretiens mis en page (questions et réponses) enregistré en PDF	Format PDF nommé SAÉ 201 avec NOMS + PRÉNOMS + numéro du groupe + entretiens	Dépôt sur plateforme

TP 5 et 6	<p>Le jeudi 09/04/2026 Pour C-E-A Et Le vendredi 10/04/2026 Pour D-F-B</p> <p>Le vendredi 17/04/2026 Matin : D-F-B et après-midi : C-E-A</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Synthèse/analyse des entretiens et des questionnaires si c'est possible - Rapport - Mise en page 	<p>Un écrit construit et argumenté Des annexes pour mettre en valeur et prouver la démarche et le travail fourni Des préconisations sont exposées et expliquées</p>	<p>Grille à rendre SAÉ</p>
TP 7	<p>Le lundi 04/05/2026 après-midi pour F-B-D Et le jeudi 07/05/2026 matin pour A-C-E</p>	<p>Bilan sur les rapports à rendre Diaporama à faire et enregistrer en PDF pour le rendre</p>	<p>Lire et relire pour éviter les fautes d'orthographe et perfectionner la mise en page Bien respecter les dates</p>	<p>Grille à rendre SAÉ</p>
Bilan de tous les TP	<p>Avant lundi 11/05/2026 avant 12h</p>	<p>Rapport fini enregistré en PDF</p>	<p>Format PDF nommé SAÉ 201 avec NOMS + PRÉNOMS + numéro du groupe + travail fini</p>	<p>Dépôt sur plateforme</p>
Bilan de tous les TP	<p>Avant lundi 01/06/2026 avant 12h</p>	<p>Diaporama fini enregistré en PDF</p>	<p>Format PDF nommé SAÉ 201 avec NOMS + PRÉNOMS + numéro du groupe + diaporama</p>	<p>Dépôt sur plateforme</p>
Oral	<p>Semaine 25 c'est à dire du 15 au 19 juin 2026</p>	<p>Oral de SAÉ de 30 minutes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapport à rendre - Diaporama d'environ 5 slides en PDF à rendre - 15 minutes de présentation - 15 minutes de questions 	<p>Bien se préparer en gérant la démarche, le contenu, les probables questions et le temps imparti</p>	<p>Note finale en préparation après délibération du jury et mise en relation avec la note du travail continu</p>

**Quelques sujets/thèmes pour débiter le travail à accomplir
lors de la séance 1**

	Thèmes en lien avec l'entrée de l'étudiant dans le monde du travail	Problématique	Groupe : A, B, C, D et E ou Groupe : A, B, C, D, E et F	Noms et prénoms
1	Les « galères » pour trouver un stage près de chez soi (pas de moyen de locomotion,...) Le « non » au stage demandé Aucun retour suite à une demande de stage Les employeurs emploient moins de stagiaires Combien de fois avez-vous postulé pour obtenir votre stage de fin d'année ?			
2	La perception du télétravail			
3	Posture professionnelle à adopter lorsqu'on arrive en tant que stagiaire dans une entreprise			
4	Les réseaux sociaux et le travail			
5	Les conditions socioprofessionnelles qui empêchent le stagiaire de trouver un stage			
6	Les retards au travail			
7	Les absences au travail			
8	Les codes pour intégrer une équipe La culture d'entreprise			
9	Une équipe efficace Le travail en groupe			
10	Un planning à respecter			
11	Les métiers			
12	L'usage du smartphone en stage et/au travail			

13	Les usages de l'IA en gestion ou...			
14	La gestion du temps au travail pour un nouveau venu			
15	Le stress de l'étudiant pour trouver un stage et/ou en stage			
16	La mobilité étudiante et le stage			
17	La compréhension des consignes pour effectuer une tâche en stage ou au travail			
18	La confiance donnée au stagiaire			
19	La hiérarchie ou l'autorité et le stagiaire de la génération Z Les règles imposées			
20	Le sens du travail pour un étudiant			
21	Les outils innovateurs d'un étudiant à l'entreprise			
22			

Quelques questions et réponses pour débiter et comprendre les attendus

- 1. Quels sont les objectifs de cette étude en SAÉ ?** En voici quelques uns :
 - Qu'est-ce que vous cherchez ?
 - Qu'est-ce que vous voulez apprendre ?
 - Qu'est-ce que vous avez appris ?
 - Savoir choisir, mettre en valeur et argumenter sa démarche
- 2. Qu'est-ce qu'une veille pertinente ?** C'est une recherche documentaire diversifiée, sur une certaine durée, récente et en adéquation avec votre problématique qui est très précise et concrète.
- 3. Qu'est-ce qu'un entretien réussi ?** C'est une étude qualitative de 15 à 20 questions à formuler en s'aidant d'outils en lien avec votre problématique. Il faudra aussi présenter une synthèse et des préconisations adaptés. Les entretiens ne sont pas standardisés. Chaque entretien possède sa logique propre et produit des données singulières comme des données transversales (c'est-à-dire que l'on retrouve d'un entretien à un autre). On distingue **l'entretien non directif**, c'est-à-dire dans lequel la personne interrogée est laissée totalement libre de l'échange, **l'entretien semi-**

directif (mélange de non-directivité et de directivité, soit les entretiens les plus courants) et **l'entretien directif** (proche des questionnaires constitués de questions ouvertes). Les entretiens semi-directifs sont les plus couramment utilisés. Même s'ils sont moins standardisés que les questionnaires, ils requièrent l'établissement d'un **guide d'entretien permettant de lister les thématiques en lien avec la problématique** qui doivent être abordées sans qu'un enchaînement de thématiques prévale sur un autre. Nous détaillerons lors des séances.

4. **Qu'est-ce qu'un questionnaire réussi ?** C'est une étude quantitative de **20 questions fermées, à choix unique, à créer avec Google Forms disponible sur l'ENT (bien créer un « nouveau formulaire » et bien « copier le lien » lorsque vous aurez fini le questionnaire), suivie d'une analyse et des préconisations adaptées à la problématique lorsque vous aurez effectué des tris,... avec Mme Pasca.**
5. **Quelles sont les différences entre un questionnaire et un entretien ? Les méthodes quantitatives** sont particulièrement efficaces pour décrire et recueillir des données à chiffrer. Elles permettent de répondre à des questions telles que : combien ? Quand ? Où ? Qui ? **Les méthodes qualitatives** sont pertinentes pour comprendre et recueillir des données difficilement chiffrables et qui doivent être exprimées sous forme de langage. Elles permettent de répondre à des questions, telles que : pourquoi ? Comment ?
6. **Qu'est-ce qu'une synthèse ?** Je prouve mes différentes démarches. C'est un travail de réflexion et d'analyse. Pourquoi avez-vous fait ce travail ? Expliquer votre démarche. Pourquoi avez-vous choisi cette problématique ? Pourquoi avez-vous posé telle question et pourquoi cette réponse ? Évitez les remarques générales.
7. **Que dois-je mettre dans mon rapport ?** Un écrit personnel, de 2 à 5 pages, doit être rédigé. Il doit être ordonné à partir d'une problématique et comprenant des synthèses, des annexes (documents de veille, des sources fiables, l'entretien, le questionnaire) et des préconisations à votre problématique.
8. **Comment je prépare mon oral de SAÉ ?** Je travaille en groupe avec beaucoup de savoir-être et en effectuant des simulations d'oraux pour gérer le temps imparti.
9. **Comment j'obtiens une bonne note ?**
Je m'investis en intervenant, écoute et applique les conseils lors des séances dédiées à ce travail.

Grille de la notation de la SAÉ et des questionnaires

Démarche 1	Veille 2	Entretien 3	Synthèse 4	Rapport 5	Total 1, 2, 3, 4 et 5 *	Oral de SAÉ *	Questionnaire *	Note sur 60 *	Note finale sur 20
/2	/4	/4	/4	/6	/20	/20	/20	/60	/20

Conclusion

Bon travail