

Le Projet Personnel et Professionnel

1. Objectifs :

- faciliter l'insertion professionnelle des étudiants et/ou leur choix de poursuite d'études;
- permettre la définition d'un parcours cohérent et réfléchi, tout au long des études;
- fournir des méthodes, utiles pour l'élaboration d'un projet de vie.

L'élaboration du PPP fait l'objet d'une évaluation

L'évaluation porte sur :

- des objectifs explicites;
- la pertinence de la démarche;
- la mise en forme des outils PPP.

Point important :

L'évaluation du PPP ne porte pas sur le choix du projet personnel de chaque étudiant

1^{ère} étape de la démarche :

Connaissance des environnements professionnels

- **Pourquoi ?** :

Découvrir ou renforcer la connaissance de l'environnement professionnel pour :

- Clarifier les perspectives en l'absence de projet;
- Confronter la réalité au projet;
- Affiner le projet, par une meilleure connaissance des métiers.

- **Comment ?**

L'enquête métier : 2 tâches complémentaires à réaliser

- L'analyse du marché
- L'entretien avec un professionnel du secteur choisi

1. La recherche documentaire sur le métier choisi

- **Objectif** : Vous faire une première idée du métier à explorer ou préciser l'idée que vous vous en faites.
- **Comment** ?
 - Principale source d'information: syndicat professionnel (quand il existe);
 - Autres sources : CIO, SCUIO, Mission Locale, ANPE, Chambre des métiers, Chambre de Commerce et d'Industrie...
- **Avec quel résultat attendu ?**

Une **synthèse** de ces informations

2. L'interview avec un professionnel

- **Objectif** : interviewer au moins un professionnel sur son lieu de travail
- **Recommandations** :
 - Ne rencontrez pas quelqu'un de votre entourage proche mais allez vous confronter à l'inconnu.
 - Par contre, si cela se présente, vous pouvez faire appel à votre réseau personnel (amis, parents ...) pour vous aider à obtenir un rendez-vous.
 - N'oubliez pas que le plus important est de rencontrer une personne qui occupe un poste qui vous intéresse.

La préparation de l'entretien = construction d'un guide d'entretien

- Prise de rendez-vous
- Conduite de l'entretien
- Après l'entretien, **envoyez un message de remerciement**

3. Le compte-rendu de vos démarches

- Un **dossier** :
 - Une partie commune :
 - Synthèse de la recherche documentaire
 - Un compte-rendu de votre entretien avec le(s) professionnel(s) rencontré(s)
 - Une partie personnelle : faites le bilan sur ce que vous a appris ce travail.
- Un **exposé** devant le groupe d'**étudiants** et un **jury**

Planning prévisionnel du PPP

- **Vendredi 17 octobre minuit** : envoi par courriel de votre **présentation orale**, sous forme d'un fichier **Power Point**.
- **Mardi 21 octobre**: **remise de votre rapport écrit par courriel** et **Présentation orale** de votre travail devant les autres étudiants de votre promotion.