

Les supports

- **Nature** : papier, audio-visuel, sonore...
- **Présentation** : police (taille, adaptation pour les mal voyants, les dyslexiques, les daltoniens), organisation sur la page, aspects visuels avec couleurs, ± illustrations (utiles vs « décoratives » et donc potentiellement sources de distraction de l'attention), graphiques, schémas, espacements...
- **Format** : longueur, taille.
- **Niveau de difficulté** / accessibilité (nature et volume des prérequis) / complexité.
- **Quantité** de documents à traiter.
- **Volume** d'informations par support.
- **Contenu** : entrée par la langue, la culture...

Les tâches / activités

- **Nature** : tâche simple / complexe, activité de recherche / production, tâches variées / délibérément répétitives.
- **Type d'activité langagière** (production écrite / orale, réception écrite / orale, interaction, médiation...).
- **Durée nécessaire au traitement**. Gestion du temps
- **Quantité** d'exercices ou de questions à traiter...
- **Statut** : obligatoire / facultatif (possibilité pour ceux qui le souhaitent / le peuvent de sauter une étape, de traiter les exercices dans un ordre différent, etc.).
- **Type de questionnement** : questions ouvertes / fermées, tableaux à remplir, QCM...
- **Type de production attendue** : sur support écrit, oral, numérique (diaporama), graphique (affiche, brochure, carte mentale), etc.

Les consignes

- **Langue** : français, anglais, « panachage » (consigne traduite)
- **Canal** : écrit, audio enregistré, appui sur visuel.
- **Présentation** : police (taille, adaptation pour les mal voyants, les dyslexiques), organisation sur la page (texte justifié, espaces), aspects visuels avec couleurs (prise en compte des daltoniens), ± illustrations, espacements, soulignements, surlignage, caractères gras...

Les conditions de réalisation

- **Temps alloué** : possibilité d'aménagements.
- **Contexte** : part à faire hors la classe en amont / en prolongement / pour approfondissement, fixation, enrichissement...
- **Outils** : ordinateur, tablette, smartphone, autre outil numérique...
- **Ressources** : usuels (dictionnaire papier / en ligne), ressources numériques accessibles par lien ou fournies, cahier personnel, manuel...
- **Aides** : apport lexical, « boîte à outils », amorces de réponse, aide visuelle, autres formes d'étayage.
- **Travail individuel / collaboratif** (binômes, îlots, groupes).
- **Accompagnement / autonomie** : aide humaine (enseignant, pairs, AESH ou AVS, pairs, assistant de LVE,) sur demande / systématique, avec tel ou tel type d'interaction pédagogique, avec telle ou telle posture enseignante (cf. D. Bucheton).
- **Lieu** : classe (organisation spatiale avec espaces « fléchés »), espaces dans les salles multimédia, CDI (décloisonnement partiel dans les situations de co-enseignement, en ETLV ou avec un assistant) ...