

Procédure mensuelle envoi des données PMSI SMR

1) Extraction des fichiers de la GAM – HEXTANT

- a. VIDHOSP (Séjours hospitalisations)
- b. RSF ACE (Activité externe)

2) Extraction des fichiers PMSI – WEB100T

- a. RHS
- b. HOSP PMSI : (pas nécessaire)

3) Récupérer les fichiers annexes

- a. Transports sanitaires (FICHCOMP)
- b. Molécules onéreuses (FICHCOMP MCHL)
- c. PCR / Vaccination : FICHSUP s'il existe une activité correspondante

4) Mise à jour des logiciels ATIH

- a. MAGIC
- b. ~~GENRHA~~ remplacé par DRUIDES à partir M08/2024
- c. ~~PREFACE~~ remplacé par DRUIDES à partir M08/2024
- d. ~~FICHSUP-SMR~~ remplacé par DRUIDES à partir M08/2024
- e. ~~Visual Qualité~~ remplacé par DRUIDES à partir M08/2024
- f. ~~Visual Vale SMR~~ remplacé par DRUIDES à partir M08/2024

5) Transmission des séjours d'hospitalisation [RHS] sur ePMSI

<https://www.epmsi.atih.sante.fr/>

6) Transmission des actes et consultations externes [RSF-ACE]

PREFACE SSR remplacé par DRUIDES à partir M08/2024

(Cf Procédure utilisation DRUIDES)

Document à mettre à jour pour 2025

PREALABLE : Si cela n'a pas été fait, créer un dossier pour le période à envoyer dans le dossier partage PMSI, afin de déposer les fichiers dans ce dossier

⇒ *par exemple pour la période de M03 de 2023 ; créer le dossier SSR2023-03*

PRE REQUIS :

- A) Accès à la GAM – Hextant
- B) Accès au dossier de transfert (VIDHOSP01 et EVIDHOSP01)
- C) Accès WEB100T / Envois
- D) Accès ePMSI : compte ATIH en tant que GFP (Gestionnaire de Fichier PMSI)

1) Extraction des fichiers de la GAM – HEXTANT

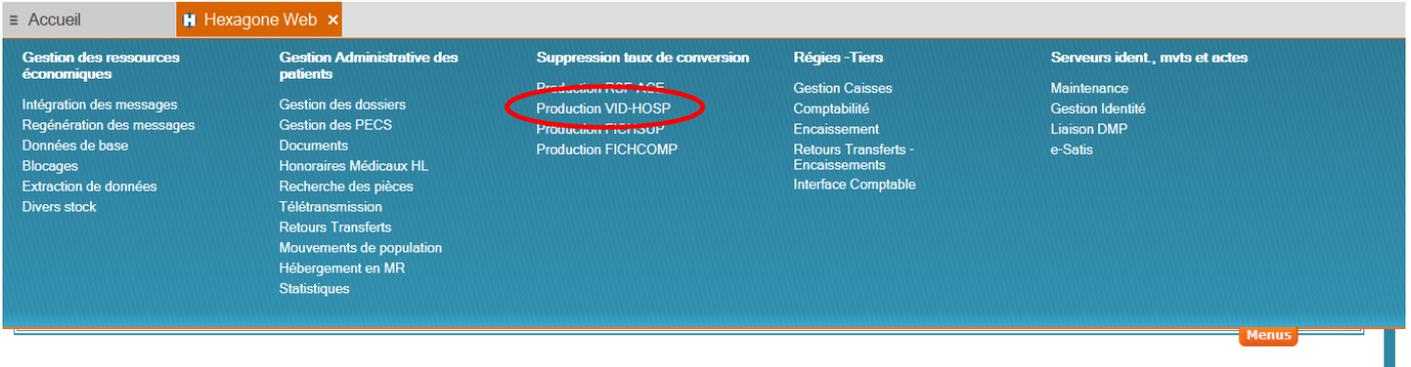
A) VIDHOSP

Ouvrir HEXTANT (ex HEXAGONE Web) : vérifier les accès

Barre menu général HEXTANT – Cliquer sur « Menus »



Cliquer sur «Production VID-HOSP»



Vérifier le format de VIDHOSP : « V014 » pour 2024

Choisir le champ SSR

Vérifier les bornes des dates en fonction de la période (Cf. calendrier de transmission ATIH)

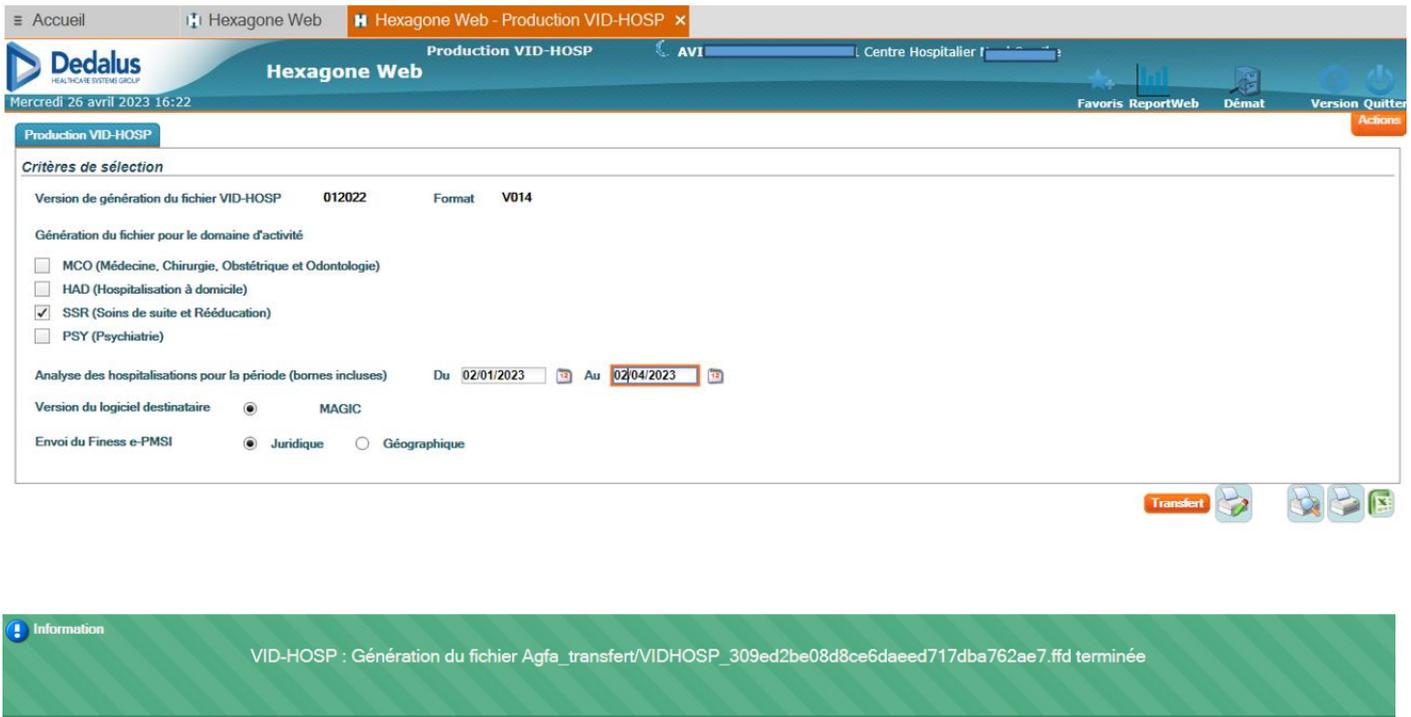
Ex ici → Pour 2023 / M03 = du 02/01/2023 au 02/04/2023

Laisser le champs « Juridique »

Cliquer sur transfert

Attendre résultat ok avec affichage du bandeau vert HEXTANT

Si Bandeau Orange = erreur, lire le message affiché

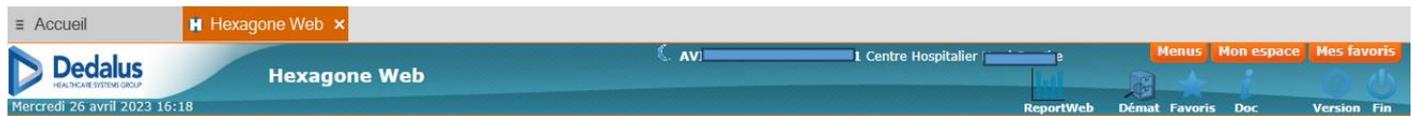


Enregistrer le fichier dans le répertoire PMSI de la période concernée [Ex : SSR2023-03]

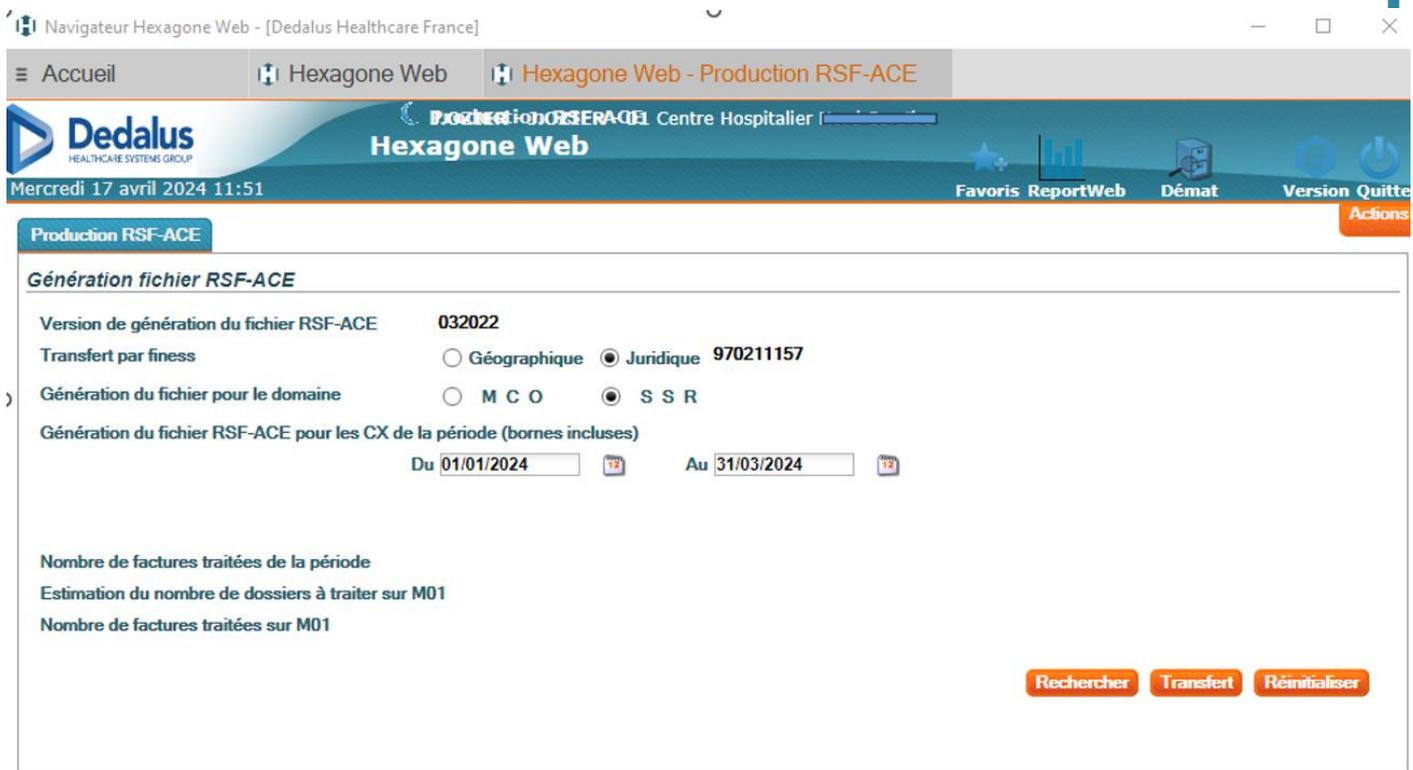
B) RSF-ACE

Ouvrir HEXTANT (ex HEXAGONE Web) : vérifier les accès

Barre menu général HEXTANT – Cliquer sur « Menus »



Cliquer sur « Production RSF-ACE »



Choisir Finess Juridique [XXXXXXXXX] (9 caractères)

Choisir SSR

Saisir la Date début et la Date fin (période d'envoi)

Cliquer sur bouton « Rechercher » : le logiciel recherche le nombre de consultations sur la période

Attendre que l'estimation du nombre de dossier à transférer s'affiche

Cliquer sur le bouton « Transfert »

Après traitement (qui se fait mois par mois, donc attendre le déroulé de tous les mois demandés), le fichier a été généré dans le dossier transfert [EVIDHOSP01] (lecteur réseau et habilitation à y accéder à faire paramétrer auparavant par service informatique)

Copier le fichier vers le répertoire PMSI dans par exemple SSR2023-03 pour la période M03 de 2023



2) Extraction des fichiers PMSI – WEB100T

Se connecter au logiciel WEB100T (avec FireFox)

Aller dans WEBPIMS

Sur le bandeau de gauche, cliquer sur SSR puis « Envois »

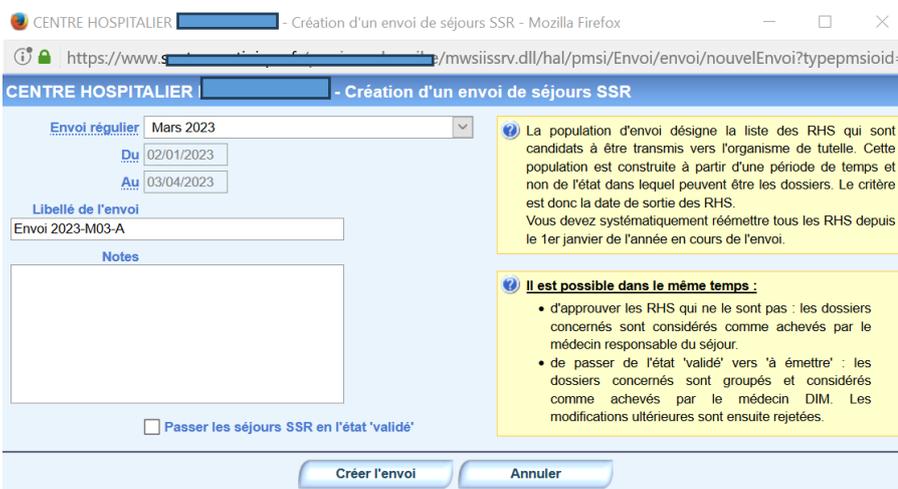


Créer un nouvel envoi : si c'est la 1ere fois pour la période, créer un nouvel envoi en cliquant sur la feuille blanche en haut et gauche de l'écran



Choisir une période dans « Envoi régulier » - vérifier que les dates correspondent bien à la période

Dans « Libellé envoi » : taper par exemple « **2023-03_1^{er} envoi** » ou Indiquer à la fin en suffixe par (A pour 1ere fois /B pour 2^e fois /C pour 3^e fois etc ...)



Ne pas cocher « Passer les séjours SSR en l'état « validé », le faire qu'en final lorsqu'il n'y a plus d'erreurs

Cliquer sur « Créer l'envoi » puis attendre le traitement

Résultat du traitement

Centre Hospitalier - Envoi SSR n°3701 - Mozilla Firefox

https://www.srv.dll/hal/pmsi/envoi/envoi/afficherEnvoi?oidenvoi=3701&typepmsioid=2&wic

Centre Hospitalier - Envoi SSR n°3701

Informations | Fichiers d'envoi

Informations de l'envoi

Envoi n° : 3701 - Pour la période du : 02 janvier 2023 au : 03 avril 2023
 Libellé : Envoi 2023-M03-A
 Notes :
 Créé le : 21/04/2023 12:36 - Par :
 Modifié le :
 Verrouillé le :
 Fichiers :

Population de l'envoi

Ce tableau donne un comptage du nombre de RSH ainsi que de RSH sur la période de l'envoi. Vous pouvez accéder au détail des résumés correspondant à une valeur de cellule en cliquant sur cette valeur.

RSH		Séjours SSR		Répartition des RSH par état	
Nombre total de RSH :	4092	Nombre total de SRHS :	844	RSH à coder :	199
RSH sans erreur :	3838	SRHS sans erreur :	445	RSH validés :	2610
RSH avec erreurs non bloquantes :	48	SRHS avec erreurs non bloquantes :	3	RSH à émettre :	3
RSH avec erreurs bloquantes :	206	SRHS avec erreurs bloquantes :	396	RSH émis :	0
RSH hors envoi :	0	SRHS hors envoi :	0		
RSH inclus dans les fichiers :	0	Séjours inclus dans les fichiers :	0		
RSH exclus des fichiers :	0	Séjours exclus des fichiers :	0		

Recalculer les statistiques

Colonne « RSH »

Cliquer sur les chiffres correspondants aux différents types d'erreurs pour consulter les dossiers et les corriger

Exemple sur les erreurs bloquantes

Détails du résumé - Mozilla Firefox

https://www.srv.dll/_files_/files/long/860672C0AEDC49718CAB7B47293A9A55

Envoi n° 3701 : RSH avec erreurs bloquantes

RHS	Numéro	Entr...	Sortie	Sem	Jours	Mouvement	FP	MP	AE	Grpe	Nom et prénom	IPP	Âge	loco	habi	alim	cont	comp	co...
	122049601	02/01/23	08/01/23	202301	IM&JYS-		Z50.1	G92	K70.3	9096...		140000...	78 ans	4	4	4	4	4	4
	123003898	24/01/23	29/01/23	202304	.M-----						PAI	060100...	69 ans						
	123004110	30/01/23	05/02/23	202305	IM&JYS					9096...	LE	140000...	14 ans	1	2	1	1	3	2
	123004110	06/02/23	12/02/23	202306	IM&JYS						LE	140000...	14 ans	1	2	1	1	3	2
	123004493	30/01/23	05/02/23	202305	1-----		Z50.1	G81.1	G80.9		RF	0000001	31 ans						

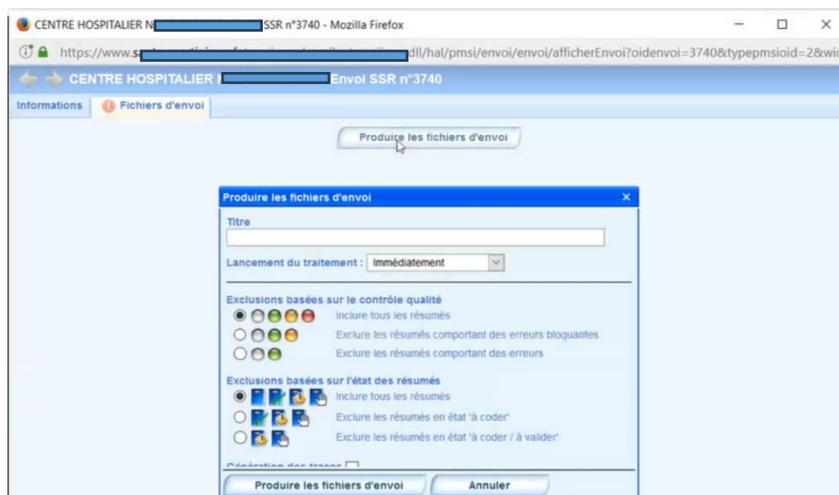
Liste des envois précédents, consultable en cliquant dessus

Si l'envoi avait déjà été créé auparavant, il faut cliquer sur le bouton « Recalculer les statistiques »

D] GENERER LES FICHIERS ENVOIS



Cliquer sur « Fichiers d'envoi » puis « Produire les fichiers d'envoi »



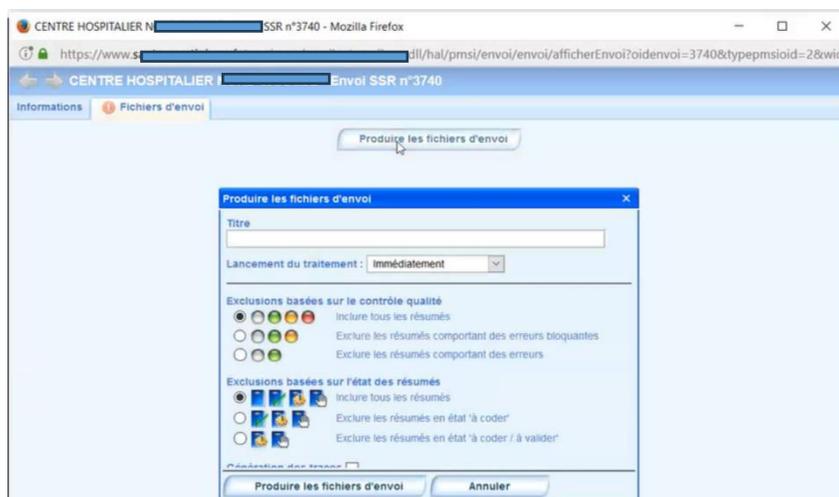
Titre : « Envoi 2023-M03_1^{er} envoi »

Par exemple

Lancement du traitement :
Immédiatement

Cocher les cases comme sur copie écran

Cliquer sur « Produire les fichiers d'envoi »



Attendre la fin du traitement



Ensuite pour télécharger les fichiers, cliquer sur les noms de fichiers

Télécharger le fichier RHS (inutile de télécharger HOSP-PMSI)

et enregistrer le fichier avec la convention de nommage suivante **RHS_année-période_date du jour**

Exemple : RHS_2023M03_25Avr2023

Enregistrer dans le répertoire PMSI/SSR année-période (Ex SSR2023-03)

3) Récupérer les fichiers annexes

- a. Transports sanitaires**
- b. Molécules onéreuses**
- c. PCR / Vaccination : si cette activité existe**

Autres fichiers selon spécification ATIH

(Cf site ATIH sur les formats des fichiers de transmission)

4) Mise à jour des logiciels ATIH

A] TELECHARGER LES LOGICIELS SUR ATIH

- Sur ATIH <https://www.atih.sante.fr/>

MISES À JOUR
DES OUTILS TECHNIQUES

ou dans « Espace de téléchargement »



Télécharger et enregistrer les fichiers dans un dossier (Cf Procédure utilisation DRUIDES):

MAGIC : vérifier la version en cours (pas nécessaire tous les mois)

~~GENRHA : nouvelle version à chaque période (mois) => remplacé par DRUIDES~~

~~PREFACE SSR : nouvelle version à chaque période (mois) => remplacé par DRUIDES~~

~~FICHSUP : nouvelle version à chaque période (mois) => remplacé par DRUIDES~~

~~VISUAL VALO SMR : vérifier la version en cours (mois) => remplacé par DRUIDES~~

Exemple pour M03/2023 : MAGIC 5.10.0.0 / GENRHA 23.3.0.0 / PREFACE SSR 23.3.0.0 / FICHSUP 23.3.0.0

Les logiciels ci-dessus (sauf MAGIC) sont remplacés par DRUIDES à partir de 2024/M08

B] Installer les logiciels (nécessité d'un droit administrateur local pour installer les logiciels à voir avec service informatique)

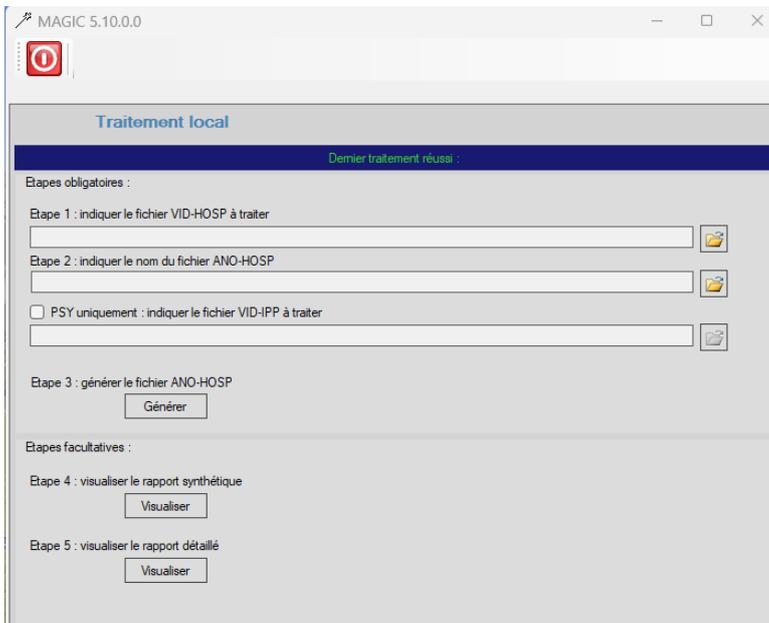
Installer les logiciels (si une nouvelle version a été téléchargée) en exécutant le fichier « .msi » ou « .exe »

5) Transmission des séjours d'hospitalisation [RHS] sur ePMSI

5.1) ANONYMISATION DES DONNEES avec MAGIC

Permet de créer le fichier ANOHOSP (anonymisation) à partir du fichier VID-HOSP

Ouvrir le logiciel MAGIC



Etape 1 : Choisir le fichier VID-HOSP en cliquant sur l'icône jaune (dossier)

Récupérer le fichier VID-HOSP créé précédemment et qui a été enregistré dans le répertoire du réseau dans PMSI/SSR xxxx

Etape 2 : Saisir le nom du fichier ANOHSOP à créer :: exemple ANOHOSP_2023M03_25Avr23 (en général même dénomination que le VIDHOSP en suffixe)

Cliquer sur le bouton « Générer »

Vérifier avec les erreurs avec les boutons « Vérifier »

5.2) TRAITEMENT DES DONNEES avec GENRHA

Ouvrir GENRHA

GENRHA 23.3.0.0 [970202198] [du 2 Janvier au 2 Avril (M3)] [2023]

Visualisation Paramétrage ?

Période de transmission : du 2 Janvier au 2 Avril (M3) 2023

Nom du fichier de RHS :

Fichier d'importation des UM (facultatif):

Nom du fichier ANO-HOSP :

Utilisation du fichier HOSP-PMSI

Nom du fichier HOSP-PMSI :

Fichiers FICHCOMP (facultatif)

Fermer Options

Je ne déclare pas de médicaments AP-AC

Je déclare des médicaments AP-AC mais je n'ai qu'un fichier

J'ai deux fichiers pour distinguer les deux types de médicaments

Nom du fichier médicaments (MED hors AP-AC) :

H:\DIM_PICH_StJoseph_R-Blondet\InOut_SSR_CH_RBlondetAnnée_2023\97020

1 - Générer Exporter Quitter

2 - Transmettre vers e-PMSI

Choisir la période de traitement

Choisir le fichier RHS

Choisir le fichier ANOHOSP

Ne pas cocher « Utilisation du fichier HOSP-PMSI »

Choisir le fichier de molécules onéreuses [MED hors AP-AC]

Choisir le fichier des Transports (non visible ici dans la copie écran, descendre avec le curseur)

Cliquer sur « Générer » puis attendre le traitement

Consulter les rapports qui s'affiche et regarder les erreurs (Cf procédure Qualité)

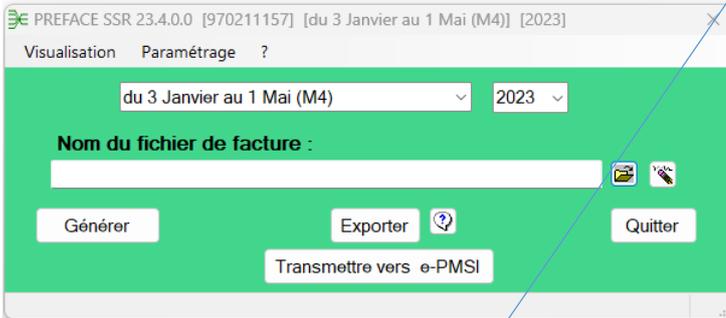
Cliquer sur Transmettre ver e-PMSI »

Une nouvelle fenêtre s'ouvre : saisir le login et mot de passe du compte ATIH

6) Transmission des Actes et Consultations externes [RSF-ACE] sur e-PMSI

RSFACE

Ouvrir le logiciel PREFACE



Dans le menu « paramétrage » : Choisir la période de traitement

Dans « Nom du fichier de facture » : Choisir le fichier RSF-ACE créé précédemment avec HEXANT (se trouve dans le répertoire PMSI/SSR année-mois)

Cliquer sur « Lancement » puis attendre le traitement

Consulter le rapport qui s'affiche

Cliquer sur « Envoi e-PMSI »

Une nouvelle fenêtre s'ouvre : saisir le login et le mot de passe

Dans le répertoire « PMSI »

Nom
SSR_2023_01
SSR_2023_02
SSR_2023_03
SSR_2023_04
SSR_2023_05
SSR_2023_06

Dans le répertoire « Transferts » ouvrir le dossier VIDHOSP_01