

# Missions du préparateur en pharmacie à la plateforme logistique du CHU de Nîmes



# Sommaire

1. Présentation de la plateforme Logistique
2. Les missions du préparateur

# 1. La plateforme Logistique

Réceptionner, stocker,... les commandes : produits hôteliers, dispositifs médicaux non stériles, DMS, Soluté, médicaments...



# Présentation de l'équipe

4

1 Responsable = TSH (technicien supérieur hospitalier)

- Réception/ réappro:

  - 2 responsables

  - 10 agents

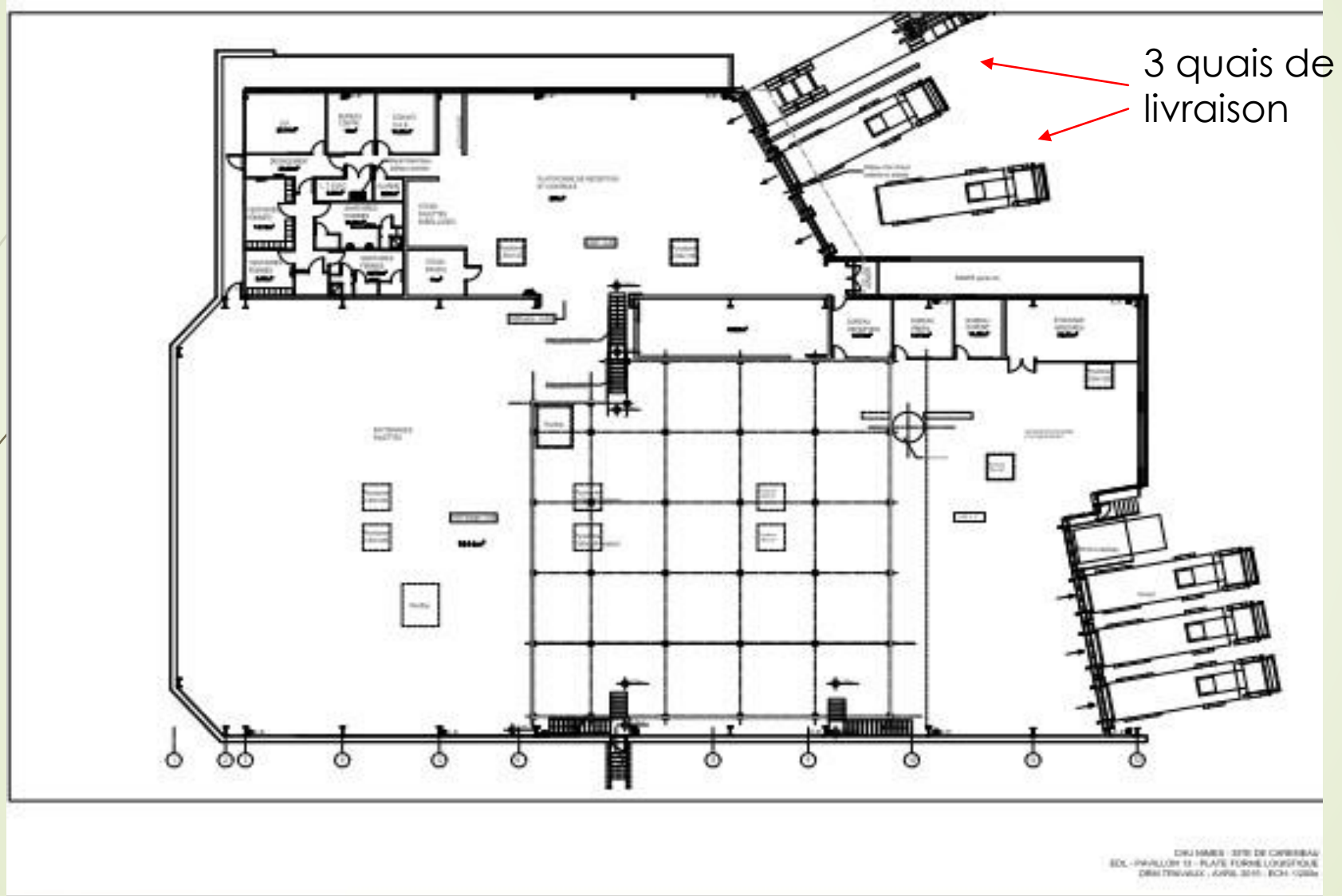
- Préparation :

  - 2 responsables

  - 24 agents

# Principe de marche en avant

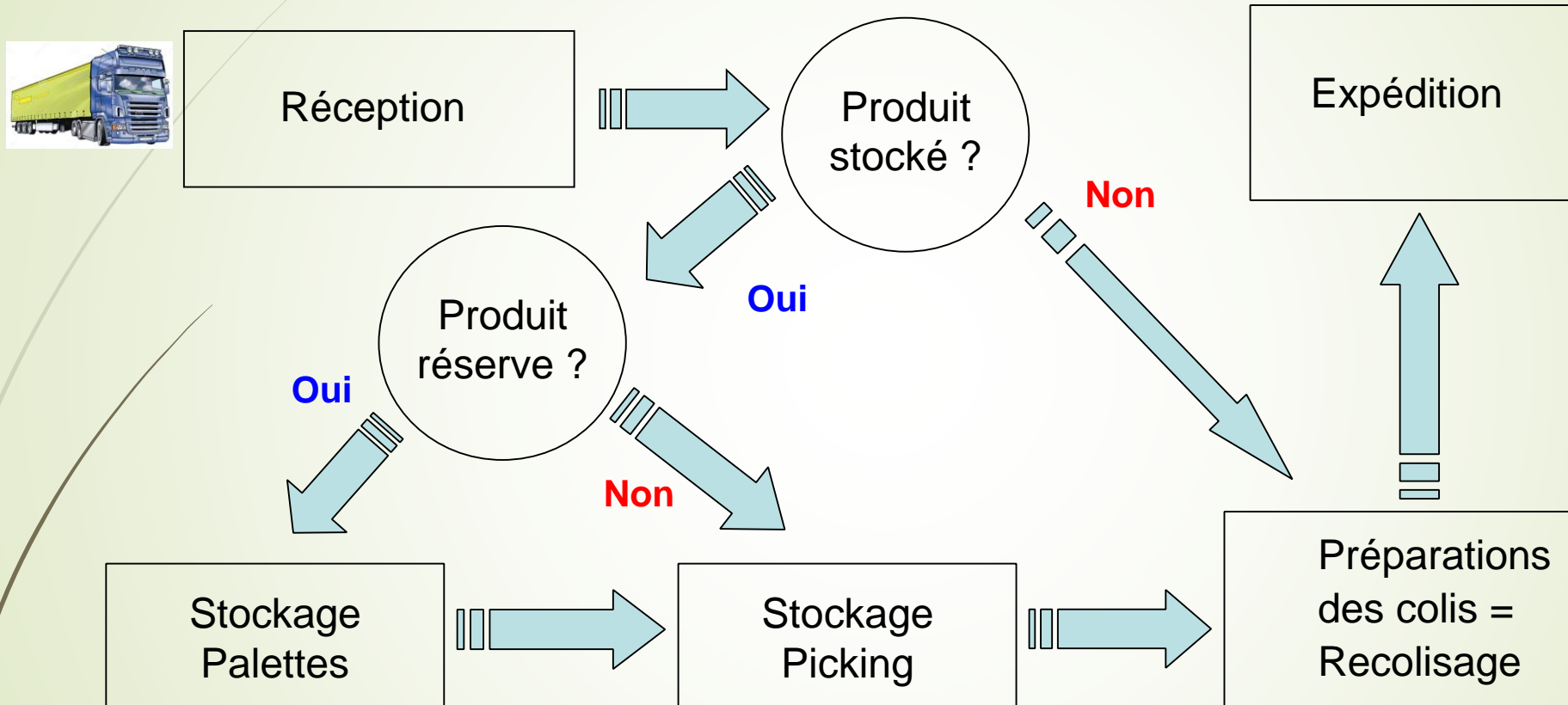
5





# Réception des commandes

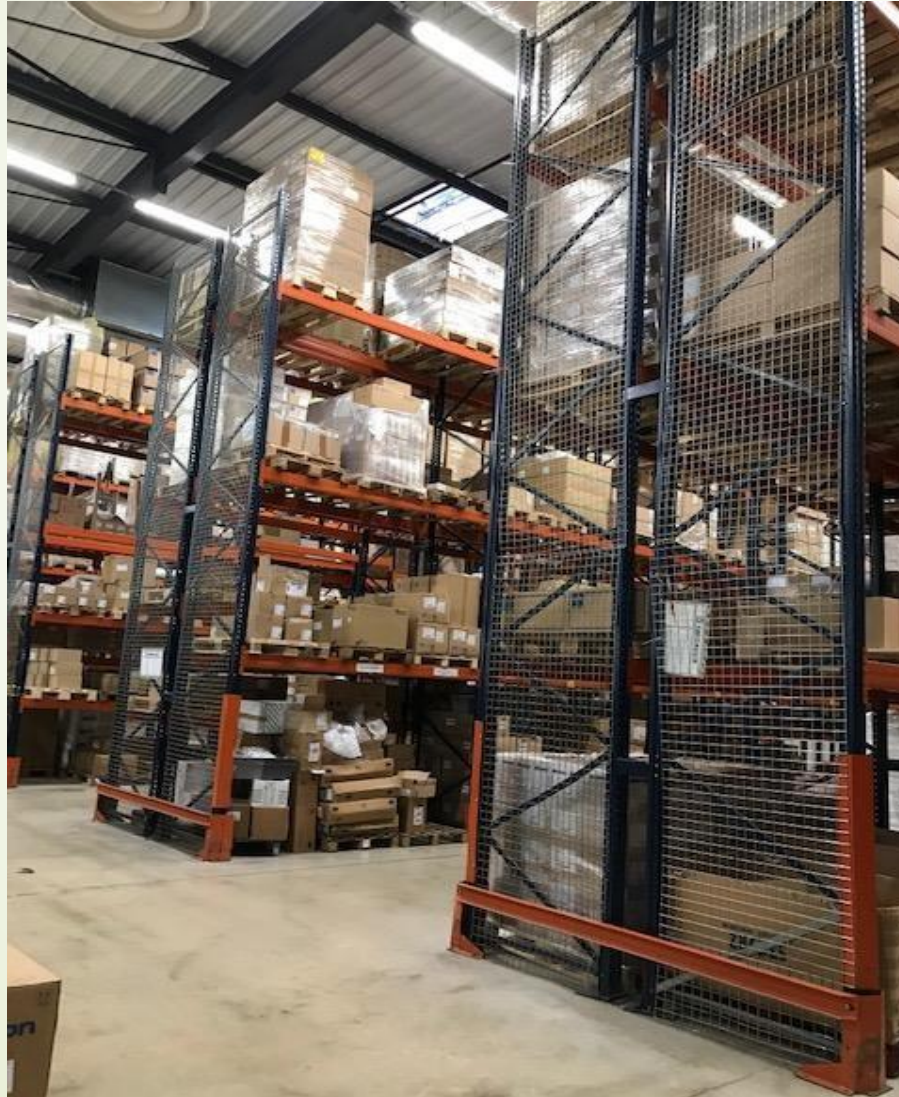
7



# Les différents lieu de stockage

8

## PALETTIER



Réserve pour  
réapprovisionnement  
du picking



## DYNAMIQUE = 2 Zones de picking



➤ Forte rotation  
mais petit  
volume



➤ Directement  
sur palettes

➤ Stockage  
des gros  
volumes



- Petits volumes à faible rotation
- Rangement et picking du même côté

# Chariot de préparation

11



- Caisse : du picking au transport
- Ergonomie : support pour tablette PC + une imprimante à étiquette



Ex:



# Armoire sécurisée

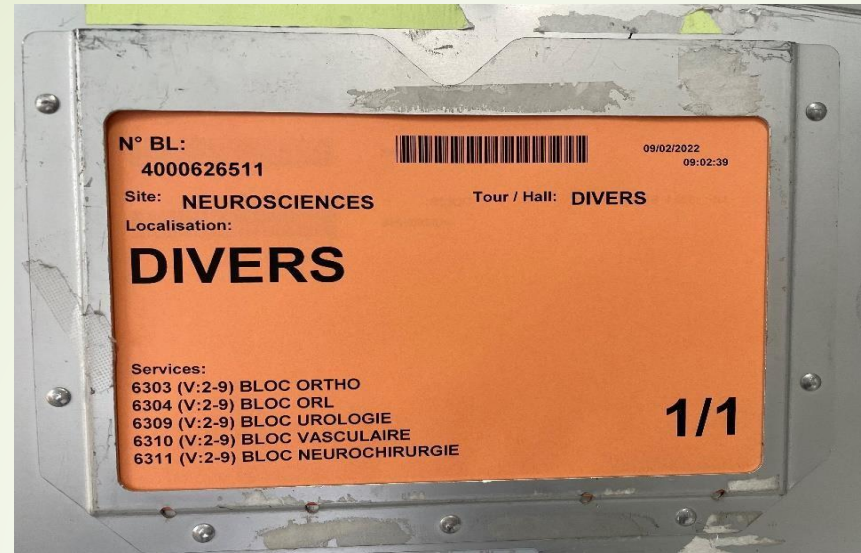
12



- Adaptée aux caisses
- Adaptée aux dispositifs spécifiques
- Possibilité transport de cartons



Ex:



Acheminement  
par camion de la plateforme  
aux services (500m)

## 2. Les missions du préparateur à la plateforme logistique



# Présentation de l'équipe

15

La gestion de dispositifs médicaux stériles (DMS), implantables (DMI) et solutés stockés à la plateforme est sous la responsabilité du chef de service de la pharmacie.

L'équipe pharmaceutique des DMS et DMI est composée de:

3 pharmaciens

1 interne + 1 docteur junior

6 préparateurs en pharmacie:

- Plateforme:

  - 2 aux DMS

  - 1 aux commandes

- Pharmacie:

  - 3 au DMI

## Les missions

- Interlocuteur des services de soins et du personnel de logistique = gestion de terrain des différents problèmes techniques des DMS (référence, erreur de réception, délivrance et localisation, réception AO...)
- Révision des dotations des services avec réfection des armoires
- contrôle régulier des stocks (péremptions, inventaires)
- Référent technique des dispositifs médicaux stériles




- Analyses des demandes exceptionnelles des services:  
 Pour quelle unité de soin? Cohérence de la demande? Quantité demandée? La fréquence des demandes...


Analyse Simplifiée (frm\_2\_2\_2\_AnalyseSimplifiee)


Demandes									
Jour	UF	Site	Date	Type demande	Prepa Urgent	VoyageM	VoyageA	Etat demande	
MARDI	2730	PAVILLON 3BIS	29/01/2021	EXCEPTION	N	0	5		
JEUDI	3124	CAREMEAU SUD	28/01/2021	EXCEPTION	N	0	7		
▶ JEUDI	3352	CAREMEAU SUD	28/01/2021	EXCEPTION	N	2	6	↓ / Indéterminé	
MARDI	3504	NEUROSCIENCES	29/01/2021	EXCEPTION	N	1	9		
MARDI	3802	CAREMEAU SUD	28/01/2021	EXCEPTION	N	1	7	↓ / Indéterminé	
MARDI	4029	PAVILLON 3BIS	26/01/2021	EXCEPTION	N	0	5		
VENDREDI	6310	NEUROSCIENCES	20/01/2021	EXCEPTION	N	2	9	↓ / Indéterminé	

Commentaires : CHARIOT URGENCE

Détail							
Code produit	Libellé	Qte liste	Qte demandée	Qte accordée	Etage	Etat ligne	
▶ N0400276	CATH COURT SECURISE 14G 30	0	2	2	0	C / En cours	

  
 Contrôle

  
 Valider

  
 Annuler

**Urgent**

✓ Accepter

✓ Tout Accepter

^ Refuser

^ Tout Refuser

Fusionner

✗ ! Annuler Analyse

Nb Lignes Analysées:  
1054

Nb Lignes en Cours:  
0

✓ Accepter

^ Refuser

✗ ! Annuler Analyse

- Commandes: Travail en collaboration avec le préparateur des commandes pour la gestion des ruptures de stock, analyse avec le pharmacien les références de substitution lors de rupture. Prévenir les services et utilisateurs pour des dispositifs spécifiques lors de rupture sans délai ou proposition de ref de substitution

- Suivi des commandes: certains laboratoires pharmaceutiques nous livrent en 48 h, d'autres 72 h, et d'autre ont jusqu'à 15 jours à 3 semaines de délai (le délai peut être notifié dans le contrat du marché)

fenêtre: Suivi Preconisations Pharma (frm\_4\_3\_3\_SuiviPrecoPharma)

Gestionnaire: [ ] Acheteur: A3

Liste des préconisations en cours

Acheteur	N° Preco	N°Cpage	Date Preco	Fournisseur	Libellé	Marché	Etat
A3	258422	2127793	28/01/2021	019591	ASTON MEDICAL	20N075	A
A3	258315	2127442	27/01/2021	014899	ATOS MEDICAL SAS	21N044	A
A3	258059	2125269	22/01/2021	000077	BARD FRANCE SAS	178532	A
A3	258322	2127413	28/01/2021	000077	BARD FRANCE SAS	178532	A
A3	258395	2127710	27/01/2021	000077	BARD FRANCE SAS	178532	A
A3	245122	2011402	29/04/2020	004532	RIDPROTEC SA	20N041	A

Libellé Hospital

Code	LibelléF	Qté commande	Conditionnement	Numéro préconisation	Uf	etat
N0225001	POWERPICC SOLO 5F 2V 6295335	1	1	258093	5917	A
N0225001	POWERPICC SOLO 5F 2V 6295335	1	1	258093	5917	A

Libellé Fournisseur

Code	Fournisseur	Téléphone	N° Fax	Réf Client	Commentaire1
000077	BARD FRANCE SAS	01 33 30 58 58*	01 33 30 58 84	154042	

Commentaires :

livraison :

tel 28/01 débloccage cde faite ce jour MC

Terminer Infos Pt Commande Valider Fermer

- Vigilance sur ces dispositifs sensibles, et criticité de la disponibilité vis-à-vis du plan blanc

Expl: Covid19, une liste du matériel utilisé pour le traitement du covid a été effectuée et suivie quotidiennement pendant toute la durée de la crise sanitaire

- suivi des ruptures de stock: référence de dépannage, dépannage par un autre établissement, achat pour compte.

# ACHAT POUR COMPTE

20

Lorsqu'un fournisseur est défaillant (c'est-à-dire qu'il ne peut pas honorer la commande dans le délai défini dans le contrat lors de l'appel d'offre), à la suite d'une mise en demeure, le CHU peut alors acheter une référence équivalente chez un autre fournisseur concurrent, dans ce cas c'est le laboratoire défaillant qui paiera la différence du prix de la facture au laboratoire qui n'est pas en marché.

FICHE DE DEMANDE D'ACHAT POUR COMPTE			
<b>CADRE RESERVE AU REFERENT TECHNIQUE</b>			
SECTEUR CONCERNE		MEDICAMENT	
		DMS et/ou DMI	
		DMNS/Labos	
		Produit Hôtelier	
T DATE DE COMMANDE	FOURNISSEUR	CODE	
		N° MARCHÉ	
N° PRODUIT :	NOM et REF DU PRODUIT :	QUANTITE	
Commentaire	URGENT	QUANTITE	
Date normale de livraison :	OUI Sans délai	X	EN STOCK
Date 1ère relance :			UF
Délai de livraison:	NON Mise en demeure		
<b>ACHAT DE SUBSTITUTION</b>			
FOURNISSEUR			
REFERENCE			
DATE LIVRAISON ANNONC		QUANTITE	
POINT DE COMMANDE			
NOM DU REFERENT TECHNIQUE :	DATE ET SIGNATURE :		
<b>CADRE RESERVE AU SERVICE MARCHES</b>			
Date de mise en demeure :	Code opér		
Si délai, vérification livraison			
Nom :	Date et Sigr		
<b>CADRE RESERVE AU SERVICE DES APPROVISIONNEMENTS</b>			
Achat pour compte			
N° DE COMMANDE Cpage	FOURNISSEUR		
	CODE :		
ENVOI DU COURRIER DE DESTRUCTION DE COMMANDE OU DE			
DESTRUCTION DE LA COMMANDE INITIALE DANS CPAGE			
SOLDE DE LA LIGNE			
Nom :	Date et Signature :		
<b>CADRE RESERVE AU RESPONSABLE DES PRECOS DE COMMANDES</b>			
DESTRUCTION DE LA LIGNE DE PRECO			

# CONCLUSION

La gestion des DMS demande:

- ✓ Savoir identifier les priorités
- ✓ De l'organisation
- ✓ De la rigueur
- ✓ Une connaissance technique en constante évolution
- ✓ De la curiosité
- ✓ De l'autonomie.

Merci