



# Cours informatique Excel

## PLAN DU COURS

- OBJECTIFS
- DEVOIRS A RENDRE
- MODALITÉS D'ÉVALUATION

# Objectifs du cours

Bienvenue sur ce cours.

Pour faciliter vos études, vos stages ou missions en entreprise et afin de devenir plus autonomes, les entreprises nous demandent de vous former à la maîtrise des logiciels bureautiques. Les entreprises attendent de vous à ce que vous sachiez utiliser au moins certains logiciels de Microsoft Office.

**Savoir utiliser de manière efficace Excel est un atout lorsqu'on est étudiant en Sciences de Gestion. On devient plus performant, plus rapide.**

**Excel** permet d'afficher clairement les données, sous un format tels que des tableaux, des graphiques, c'est un logiciel évolutif qui vous permettra de modifier ces données, de les faire évoluer

Le but de la bureautique est de simplifier , d'automatiser et d'améliorer l'organisation des activités dans une entreprise. Gagner du temps c'est de laisser de la place pour de nouveaux apprentissages ..

# Plan du cours et calendrier

## Présentation du plan du cours et de la méthodologie de travail.

Trois chapitres constituent ce cours d'Excel.

Chapitre 1 : les bases sur Excel du 04 février au 28 février

Chapitre 2 : La Fonction recherche V du 01 mars au 30 Mars

Chapitre 3 : Les tableaux croisés dynamiques du 01 avril au 30 avril

Vous pourrez vous inscrire sur PIX ([Accueil | Pix](#)) et suivre le module « Traiter les données » si vous souhaitez aller plus loin.

Chaque chapitre est organisé comme suit :  
Lecture des fiches avant le début des cours.  
Un exercice pratique ou deux,

Un quiz à la fin de chaque chapitre qui s'ouvre aux dates indiquées, uniquement si vous avez déposé vos devoirs.

**Quiz 1 le 28 février**

**Quiz 2 le 31 mars**

**Quiz 3 le 30 avril**

# Évaluation des compétences

Les compétences sont évaluées chaque séance, une progression est proposée afin d'améliorer ses compétences et valider ses acquis. ( les exercices à faire et à déposer)

Le 1<sup>er</sup> cours est fait pour que vous puissiez aborder simplement Excel avec des bases simples sur les fonctions basiques.

Vous pouvez vous exercer au fur et à mesure, choisir deux exercices et les déposer sur Moodle.

Vous aurez un Quiz à la fin du chapitre.

Chaque activité doit être marqué « achevée »\* vous passerez ainsi au chapitre suivant et ainsi de suite.

\*Attention : la fiche doit être lue avant de démarrer un exercice, pour accéder au Quiz vous devrez avoir achevé les deux activités Fiche et exercices.

**Chaque quiz est noté ( Contrôle continu) 30% de la note finale**

**Un examen final sous forme d'un QCM en ligne sera organisé en présentiel le 23 mai 2025 à 18h. (70% de la note)**

# Tutorat

Comment travaillé sur ce cours ?

Vous pouvez lire la fiche, aller sur internet pour comprendre à partir de vidéo comment ca marche ? Exemples

Exp <https://excel-pratique.com/fr/fonctions/recherchev>

Exp [Formation Excel : tableau croisé dynamique](#)

E

Si vous ne comprenez pas certaines choses poser vos questions sur la forum et le tuteur vous répondra et des vidéos seront alors proposées pour répondre au groupe.