

Départ en stage

Stage S5 :
du 1/10/24 au 20/12/24



PROMOTION 49

Le stage ou une transition vers des responsabilités plus importantes, avec un objectif d'acquisition d'autonomie et de compétences cliniques approfondies

Révision des compétences de base:

Réviser les concepts théoriques : Se familiariser avec les pathologies les plus courantes du service où se déroulera le stage (par exemple, chirurgie, réanimation, pédiatrie, etc.).

Familiarisation avec l'environnement :

Renseignez-vous sur l'établissement où se déroulera votre stage.

Familiarisez-vous avec ses protocoles, ses équipements et sa culture organisationnelle.

Cela vous permettra de vous adapter plus rapidement une fois sur place.

Clarification des attentes:

Rencontrez (contacter) votre maître de stage et/ou tuteur de stage avant le début du stage si possible pour discuter des attentes mutuelles.

Identifiez les **situations prévalentes** du stage, les soins et les pathologies prévalentes.

Cela vous aidera à vous concentrer sur les objectifs réalisables.

Fixez-vous des objectifs:

Relire les compétences à acquérir : Identifier les compétences spécifiques à valider durant ce stage et définir des objectifs d'apprentissage concrets avec le tuteur.

Tenir compte de votre parcours et des soins déjà acquis.

Soyez ouvert d'esprit:

Soyez prêt à apprendre de nouvelles choses et à sortir de votre zone de confort.

Chaque service et chaque équipe de soins de santé ont leurs propres pratiques et méthodes de travail.

Gardez l'esprit ouvert et soyez prêt à vous adapter à votre nouvel environnement.

Participez activement aux activités cliniques et sollicitez des **retours d'information** pour vous améliorer.

Posez des Questions:

N'hésitez pas à poser des questions aux professionnels

Ils sont là pour vous aider et vous guider dans votre apprentissage.

Profitez de leur expertise et de leurs conseils pour enrichir votre expérience.

Développer une posture professionnelle:

Adoptez une attitude professionnelle en tout temps.

Soyez **ponctuel**, respectez les règles de confidentialité et démontrez un engagement envers les patients et l'équipe soignante.

Respectez toujours les règles d'**éthique** et de **confidentialité** dans votre pratique professionnelle. Assurez-vous de protéger la vie privée et la dignité de vos patients en tout temps.

Montrez-vous ouvert aux **feedbacks** et faites preuve d'**humilité** dans votre apprentissage.

Faites preuve d'initiative:

Soyez proactif dans votre apprentissage. Cherchez des opportunités pour participer activement aux activités de soins et aux tâches cliniques. Montrez votre volonté d'apprendre et votre engagement envers votre rôle d'étudiant infirmier.

Varié les tâches :

Ne vous limitez pas à un seul type de soin. Essayez de diversifier les situations cliniques auxquelles vous participez afin d'acquérir une palette de compétences plus large.

Approfondir ses compétences cliniques

Soins techniques :

Ce stage est l'occasion de perfectionner les gestes techniques (pansements, perfusions, sondages, etc.). N'hésitez pas à demander des explications sur des techniques que vous ne maîtrisez pas encore.

Diagnostic infirmier :

Apprenez à développer votre raisonnement clinique.

Analysez chaque situation, et entraînez-vous à poser des diagnostics infirmiers, en lien avec les patients et leur état de santé.

Gestion des priorités :

En S5, l'accent est souvent mis sur la capacité à gérer plusieurs patients et prioriser les soins. Identifiez les urgences et les soins à planifier pour optimiser la prise en charge globale.

Se préparer à l'évaluation

Auto-évaluation :

Faites régulièrement un point sur vos compétences et objectifs atteints. Cela vous aidera à mieux cibler les points à travailler et à anticiper l'évaluation finale.

Dossier de suivi :

Tenez à jour votre portfolio de compétences. Il est important de documenter vos apprentissages et les situations rencontrées, car cela vous aidera lors de l'évaluation finale.

Gestion du stress :

Le stage peut être intense et stressant.

Apprenez à gérer votre stress en pratiquant des techniques de relaxation et en maintenant un équilibre entre votre vie personnelle et professionnelle.

N'hésitez pas à solliciter le soutien de vos tuteurs et de vos formateurs en cas de besoin.

Prenez soin de vous:

Le stage peut être exigeant physiquement.

Assurez-vous de prendre soin de vous en mangeant sainement, en dormant suffisamment.

Prenez également le temps de réfléchir sur vos expériences et de vous ressourcer lorsque nécessaire.

Consolider son projet professionnel

Exploration des spécialités :

Ce stage peut être l'occasion de découvrir des spécialités ou des services spécifiques. Si vous êtes intéressé par une voie particulière (comme la pédiatrie, la psychiatrie ou l'urgence), essayez de voir comment ce stage peut nourrir votre réflexion.

Échanger avec les professionnels :

Profitez des moments de pause ou des réunions pour discuter avec des infirmiers expérimentés, comprendre leur parcours et explorer les différentes possibilités qui s'offrent à vous après l'obtention du diplôme.

Le stage S5 est une opportunité pour consolider vos compétences cliniques, développer votre autonomie et affiner votre projet professionnel.

Il est essentiel de rester motivé, curieux et de demander des retours fréquents pour progresser efficacement.

Attendus fin du S5

C4:

- **Mettre en oeuvre des actions à visée diagnostique et thérapeutique**

Coordonner et réaliser des actions thérapeutiques pour un secteur de soin

C9:

- **Organiser et coordonner des interventions soignantes**

Assurer la continuité des soins dans le cadre d'un réseau de partenaires extérieurs

C8:

- **Rechercher et traiter des données professionnelles et scientifiques**

Effectuer un travail de recherche contribuant à l'amélioration des pratiques

Identifier et analyser une situation professionnelle



Pendant le stage



A la fin de votre première semaine de stage :

- Envoi d'un mail à Marilynne et au formateur qui viendra vous visiter en stage pour faire un point sur la première semaine écoulée (accueil, intégration)
 - Envoi des coordonnées du cadre de santé (nom, prénom et adresse mail)
 - Envoi du planning
-

Pendant le stage

Travail à réaliser :

- 2 analyses de situation:

>1 analyse de situation en lien avec l'UE 5.5 sur une situation d'organisation et de réalisation

de soins dans un contexte pluridisciplinaire interdisciplinaire

>1 analyse de situation au choix

- des démarches de soins (nb en fonction du secteur d'activité)

avec planification quotidienne des soins pour le secteur pris en charge

Conseils:

partager avec l'équipe sur :

- votre thème de TFE
- vos démarches de soins et vos analyses de situation



Pendant le stage



> Bilan mi stage :

- A programmer avec votre tuteur en début de stage
- Dans le portfolio : partie "Bilan intermédiaire de STAGE" à remplir par le tuteur et à signer + partie "Mon PARCOURS : acquisition des COMPETENCES" à remplir par l'étudiant au cours de l'entretien avec le TUTEUR de stage

> Bilan de stage :

- A réaliser avant la fin du stage
- Feuille "Bilan final de STAGE" à remplir par le tuteur, au cours d'un entretien avec l'étudiant.
Signature + tampon du service obligatoires. Attention si ratures sur le bilan, le tuteur doit parapher à côté.
- Récupérer le planning de stage tamponné et signé obligatoirement !!!

Visite de stage par formateur:

- Présentation rapide du service de l'organisation et des spécificités
- Point sur l'accueil, le déroulé du stage, intégration à l'équipe
- Point sur les objectifs de stage, le bilan mi-stage
- Présentation de démarche clinique, présentation du projet de soin, de la planification, macrocibles, transmissions sur les patients pris en soins
- Point sur les analyses de situation
- Auto évaluation, progression dans l'apprentissage
- Échange autour du projet professionnel



Avant le 11 décembre

>Planning :

- rempli
- signé **et** tamponné par le cadre du service
- signé par l'étudiant



> RELEVÉ INDIVIDUEL INDEMNITÉS DE STAGE ET FRAIS DE DÉPLACEMENT:

- document et procédure à consulter sur Moodle dans la tuile " documents stages"

Avant la fin du stage

>Feuille "Bilan final de STAGE":

- à remplir par le tuteur, au cours d'un entretien avec l'étudiant.
- Signature + tampon du service obligatoires.
- Attention si ratures sur le bilan, le **tuteur doit parapher à côté.**

Rappel si AES

Ce document doit être conservé précieusement pour l'ensemble des stages de la formation !

AES

Accident d'Exposition au Sang

Urgence... Vous n'avez que 4 heures si un traitement anti VIH post exposition doit être débuté

Conduite à Tenir

1. Immédiatement : REALISER les SOINS LOCAUX

En cas de piqûre ou blessure ou contact sur peau lésée

- Nettoyer : eau + savon
- Rincer
- Désinfecter par contact ou immersion pendant au moins 5 minutes avec : Soluté de Dakin pur ou à défaut Bétadine dermique ou Alcool à 70°

En cas de projection dans les yeux ou muqueuses

- Rincer abondamment au moins 5 minutes avec de l'eau ou du sérum physiologique
- En cas de projection oculaire : Contacter un ophtalmologiste. A Montpellier : Les urgences OPH à l'hôpital Gui de Chauliac

2. Dans la première heure

- Montrer la plaie à un médecin du service
- Lui faire établir un certificat initial d'accident de travail
- Réaliser le bilan sérologique du patient source : avec son accord, prescrit par le médecin du service

IMPORTANT

La rédaction de la déclaration d'accident du travail est assurée par l'établissement (lieu de stage) qui l'adresse à la CPAM compétente dans les délais règlementaires et adresse également une copie de la déclaration au CRIP (Décret 2006-1627)

3. Dans les 24 heures

Consulter le médecin du CRIP

Mme LECETRE au 04.67.33.18.15 ou au 04.67.33.18.12 (secrétariat)

Pour organiser le suivi sérologique (le prélèvement sanguin initial doit être effectué dans les 7 jours qui suivent l'AES, puis un nouveau contrôle sera effectué à 1 mois, 3 mois et 6 mois) **et clinique et analyser les circonstances de l'AES.**

Une copie de la déclaration d'accident du travail doit lui être fournie.

Mails des formateurs

julien.foubert@ugecam.assurance-maladie.fr

tel: 07.62.51.38.22

nastassja.lafitau@ugecam.assurance-maladie.fr

tel: 04.67.33.15.17

yannick.ledreux@ugecam.assurance-maladie.fr

tel: 07.62.51.38.39

marilyne.massal@ugecam.assurance-maladie.fr

04.67.33.18.39

clio.riviere@ugecam.assurance-maladie.fr

tel:06.59.08.77.06