

UE 6.1 S1

Méthodes de travail

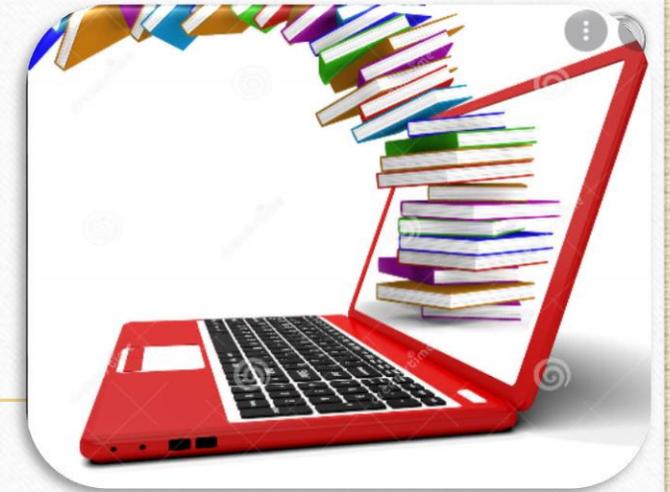
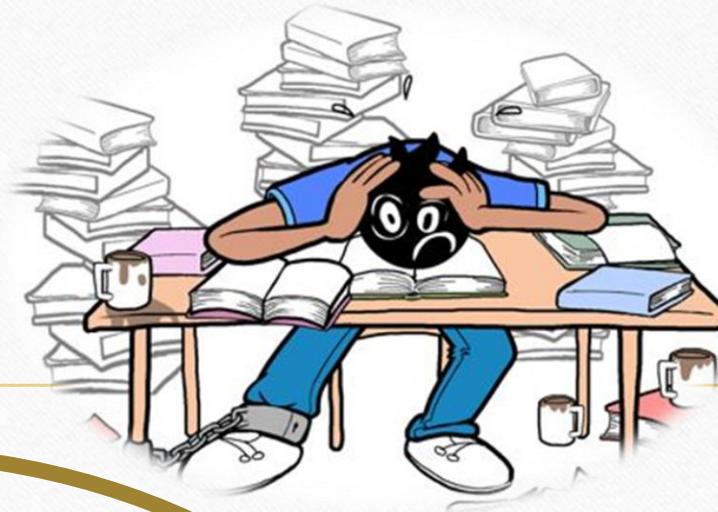
DENAIS STEPHANIE /CHATARD MAGALI

Promotion 2024-2027

➔ PRESENTATION de l'UE 6.1



- Permettre d'utiliser les technologies d'information et de communication
- Utiliser des méthodes pour organiser son travail
- Favoriser l'expression écrite, l'analyse, la synthèse et l'argumentation



Se doter de méthodes
personnelles pour organiser
son travail tout au long de la
formation



Le programme

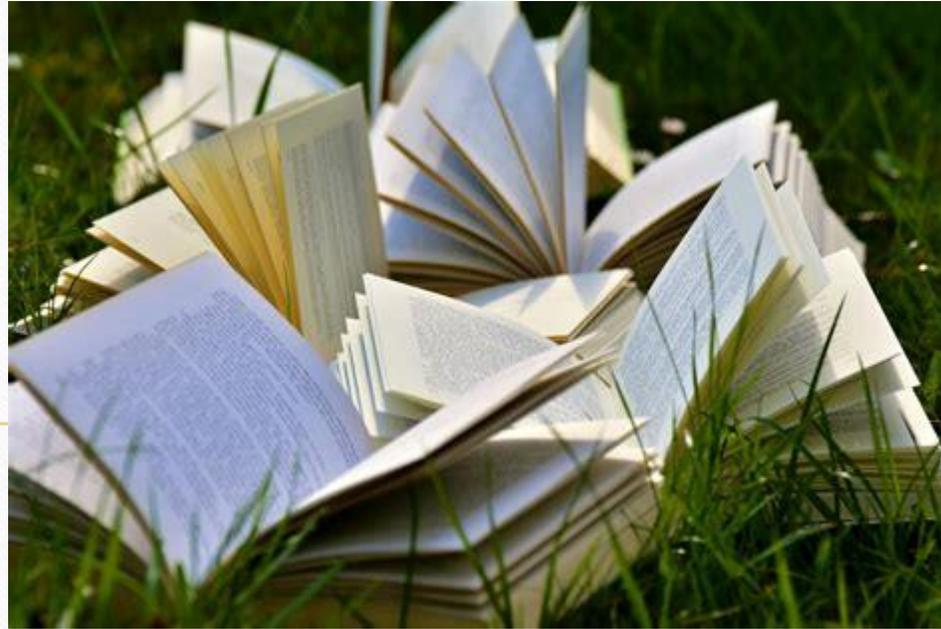
- 4 h de **CM** Mme Girot , professeur de français
- **25H de TD**
 - TD organisation du travail : prise de note, organisation
 - TD Etymologie
 - TD Description et questionnement
 - TD le texte argumentatif
 - TD communiquer par écrit
 - TD de synthèse de l'UE
- Les outils et moyens de communication et de créativité
- Les logiciels de santé

• Evaluation

A partir du livre choisi (parmi les 3 imposés) **réalisation** d'une fiche de lecture en traitement de texte sur du temps personnel et travail d'analyse et d'argumentation

- **Document tapuscrit à déposer sur Moodle le 7 novembre 2024**

Présentation des livres



1 livre à choisir parmi les 3 !!



« Jeux de mots, humour indéfectible et, surtout, poésie à profusion égrènent chacune des lignes de ce journal. »



« Un regard nouveau sur le monde des SDF, un mélange de clairvoyance et de naïveté sur la pauvreté. »

Alia Cardyn

Mademoiselle Papillon

Roman



« Deux magnifiques portraits de femmes
qui ont décidé de consacrer leur vie aux autres. »

La Voix du Nord

« Mademoiselle Papillon est un roman
qui questionne les pratiques
professionnelles et le sens que l'on porte
à son travail ».

Une ouverture vers le champ des possibles...

Règles de présentation :

- Le document est tapuscrit et référencé conformément aux règles précisées dans "Communiquer par écrit"
- Le document se présente façon portrait, 3 pages maximum
- Le titre de l'ouvrage est inscrit sur la 1^{ère} page de couverture.

Les indicateurs à respecter pour la FDL



- **Présentation d'un document en traitement de texte.**

- Respect du document « Communiquer par écrit »
- Page de présentation (cf. annexe 1), police, pagination, justification, marges, normes APA...
- Orthographe et syntaxe respectées

- **Présentation de l'ouvrage choisi**

- **1 - Introduction**

- Éléments biographiques sur l'auteur.
- Genre de l'ouvrage.
- Thème de l'ouvrage.
- Thèse de l'ouvrage.

- **2- Développement**

- Présence des idées fortes de l'ouvrage et/ou des grands thèmes.
- Plan structuré du résumé.
- Résumé complet, synthétique et argumenté.

- **3- Discussion**

- Mise en relief de la portée de l'ouvrage ainsi que de ses limites.
- Positionnement personnel par rapport aux idées et aux arguments de l'auteur.

- **4- Conclusion**

- Positionnement en lien avec la profession ou projection professionnelle.



➤ **Questions ?**

➤ **Point information**