

# Règles pour les rdvs

## Lundi et Mardi:

Dr LACHICHE ou Dr EGEEA:

4 rdvs par créneau: 8h30, 9h30, 10h15, 11h

Fauteuils 41, 42, 43, 45 : POLY OCCLUSO

## Jeudi:

Pr BONAFE ou Dr LACHICHE ou Dr FRANCOIS:

4 rdvs par créneau: 8h30, 9h30, 10h15, 11h

Fauteuils 41, 42, 43, 45 : POLY OCCLUSO

## Vendredi:

Dr FRANCOIS:

3 rdvs par créneau: 8h30, 9h30, 10h15, 11h

Fauteuils 41, 42, 43: POLY OCCLUSO

Après avoir rentré les coordonnées du patient, aller sur le « + » et cliquer dessus pour ajouter l'acte du rdv

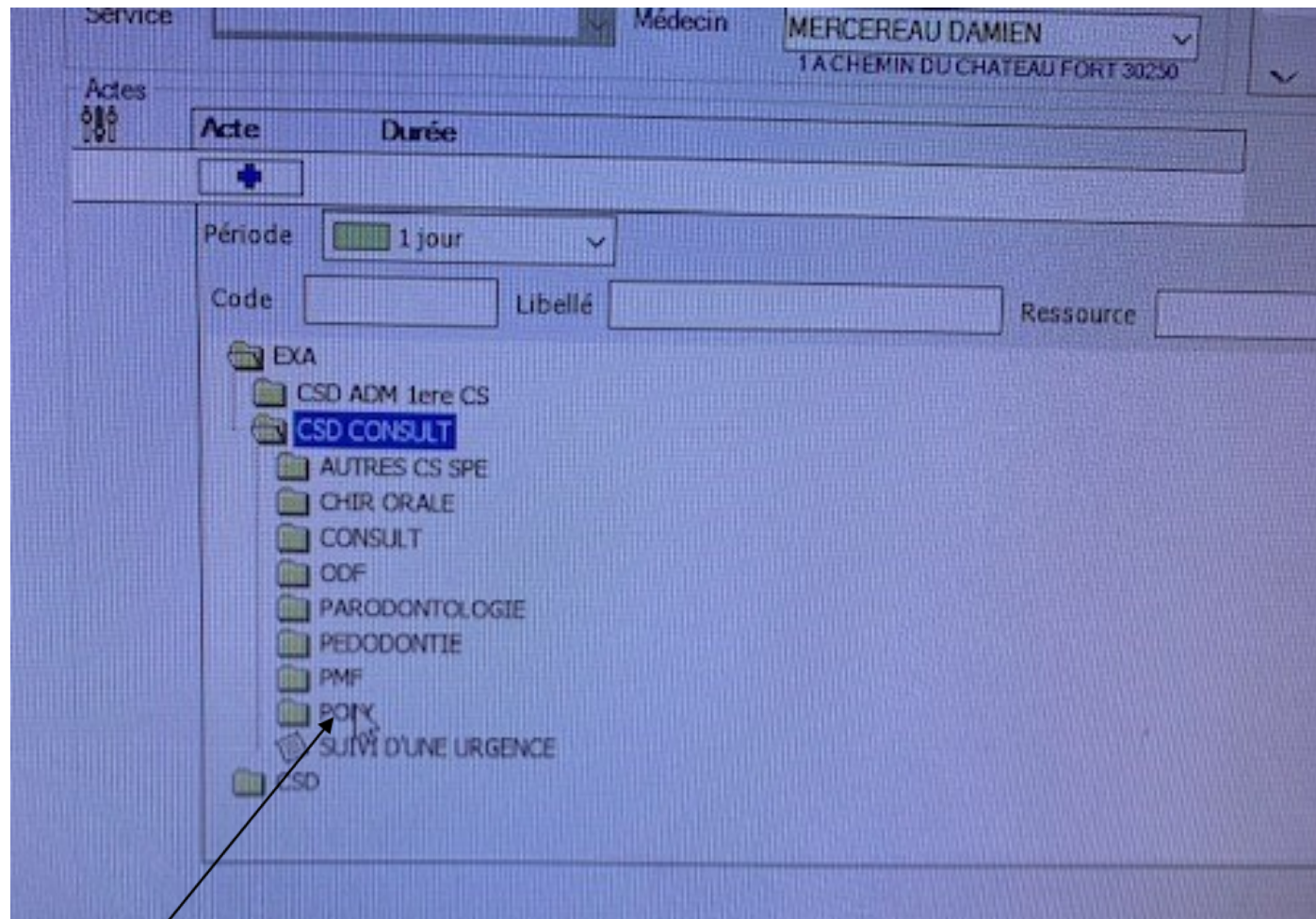
The screenshot shows a medical software interface with the following elements:

- Etabliss.:** Cabinet Medical (dropdown menu)
- Service:** (empty dropdown menu)
- UF:** (empty dropdown menu)
- Médecin:** MERCEREAU DAMIEN (dropdown menu)
- Address:** 1 A CHEMIN DU CHATEAU FORT 30250
- Actes:** A table with columns for 'Acte' and 'Durée'. A red plus sign (+) is visible in the first row of the 'Acte' column, with a mouse cursor hovering over it. A black arrow points from the bottom left towards this plus sign.

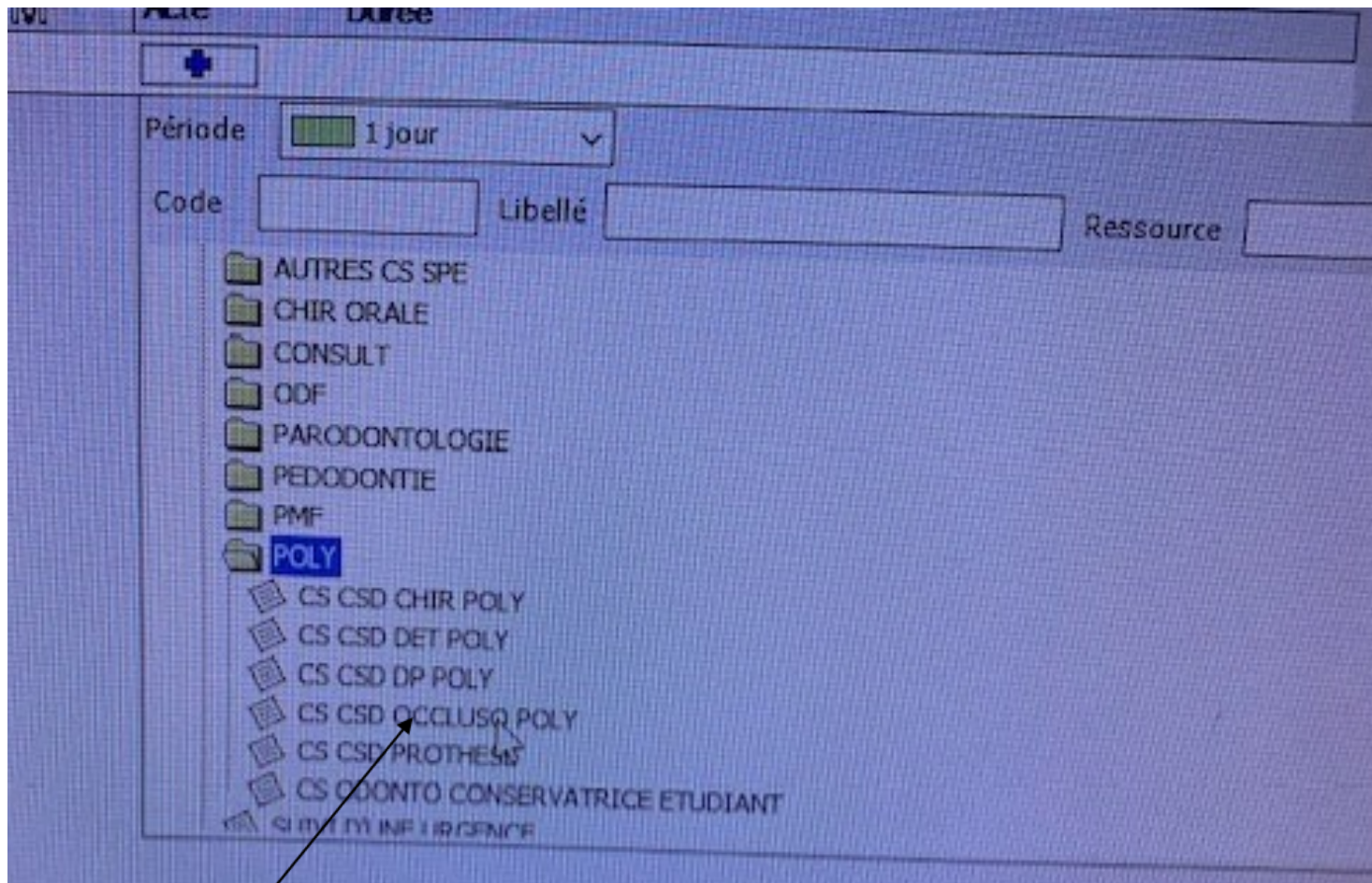
Cliquer sur « CSD Consult »

The screenshot shows a software interface for medical acts. At the top, there are fields for 'Etabliss.' (Cabinet Medical), 'Service', 'Uf', and 'Médecin' (MERCEREAU DAMIEN). Below this is a table for 'Actes' with columns 'Acte' and 'Durée'. A '+' button is visible in the 'Acte' column. Below the table, there is a 'Période' dropdown set to '1 jour', and fields for 'Code', 'Libellé', and 'Ressource'. A tree view on the left shows a folder structure: 'EXA' containing 'CSD ADM 1ere CS', 'CSD CONSULT', and 'CSD'. An arrow points to the 'CSD CONSULT' folder.

# Cliquer sur « POLY »



Cliquer sur « CS CSD OCCLUSO POLY »



Cliquer sur le tiret de la ligne « Praticiens CSD » pour sélectionner le bon praticien:

The screenshot shows a medical software interface with the following elements:

- Etabliss.:** Cabinet Medical
- Service:** (empty)
- Actes:** CSDPOLYOCC - CS CSD OCCLUSO POLY
- Praticiens OCCLUSO:** A dropdown menu is open, showing 'MERCEREAU DAMIEN' and '1 A CHEMIN DU CHATEAU FORT 30250'.
- FAUTEUILS:** (empty)
- LIMITATION ETU CSD:** (empty)
- Calendar:** Shows dates from 'Lu 13 décembre à 11:00' to 'Ma 09/11/2021'.
- Time Range:** Du 16/11/2021 to Au 16/11/2022.

An arrow points to the dropdown arrow of the 'Praticiens OCCLUSO' field.

Voilà ce que ça donne par exemple avec le  
Pr BONAFE

The screenshot shows a medical software interface with the following details:

- Etabliss.:** Cabinet Medical
- Service:** (empty)
- Uf:** (empty)
- Médecin:** MERCEREAU DAMIEN  
1 A CHEMIN DU CHATEAU FORT 30250
- Actes:** 1 jour
- Acte:** CSDPOLYOCC - CS CSD OCCLUSO POLY
- Durée:** (empty)
- FAUTEUILS:** -
- Praticiens OCCLUSO:** BONAFE Isabelle
- LIMITATION ETU CSD:** -

NE PAS SELECTIONNER DE FAUTEUIL  
MAIS SELECTIONNER « CSD OCCLUSO POLY »  
sur la ligne LIMITATION ETU CSD

Cliquer sur l'agenda pour l'ouvrir

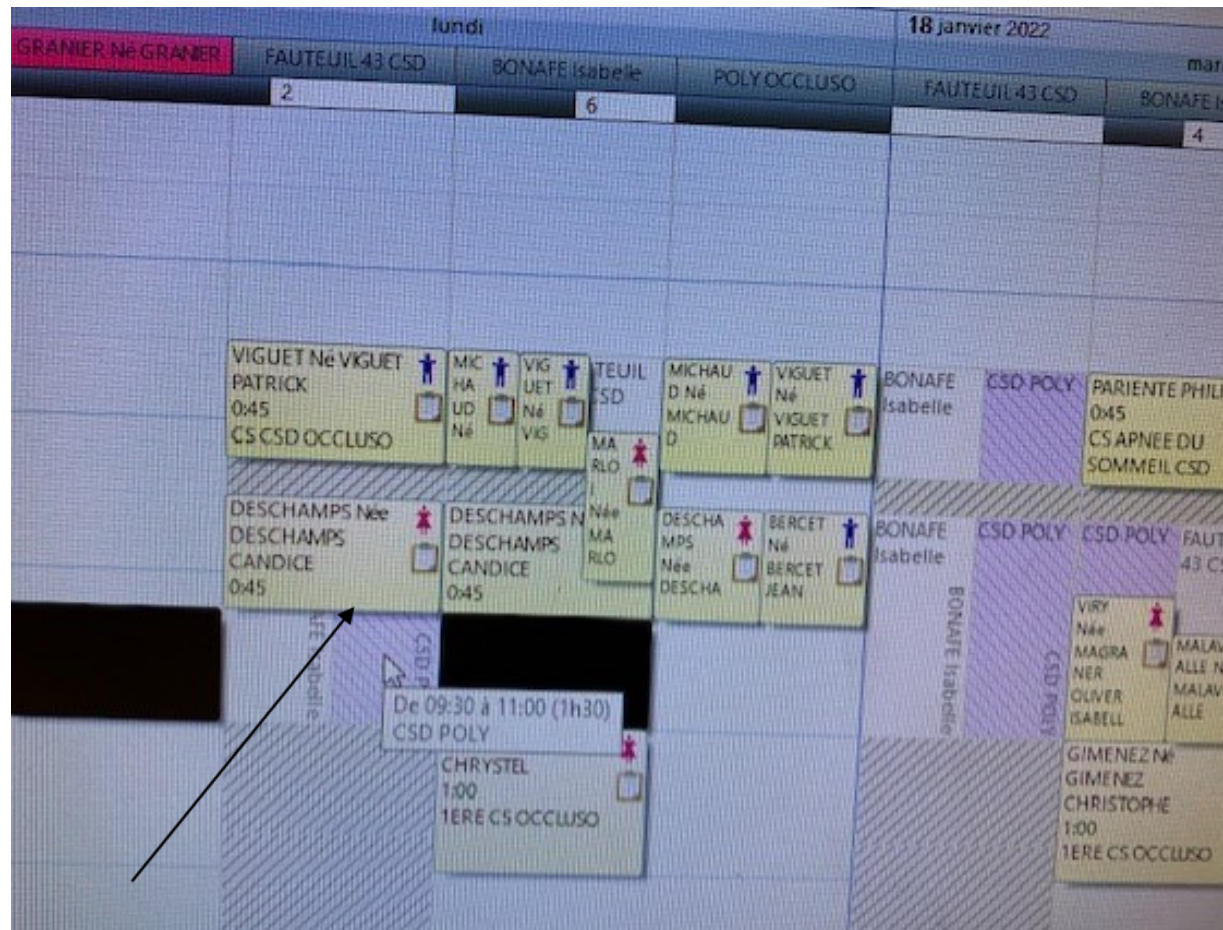
The screenshot shows a software interface with several elements:

- On the left, a dropdown menu with the text "BUREAU DAMIEN" and "CHATEAU FORT 30250".
- At the top center, the text "Lu 13 décembre à 11:00 :".
- To the right of the top center, a list of items including "CS APNEE DU SOMMEIL CSD" and "BONAFE Isabelle".
- Below the top center, the text "Ma 09/11/2021".
- In the center, a date range selector with "Du 16/11/2021" and "Au 16/11/2022".
- To the right of the date range, a button labeled "Visualisation des rendez-vous dans le".
- At the bottom right, a section titled "Alertes et Questionnaires" with a sub-section "Questionnaire" and the text "Instru. Prothèse".

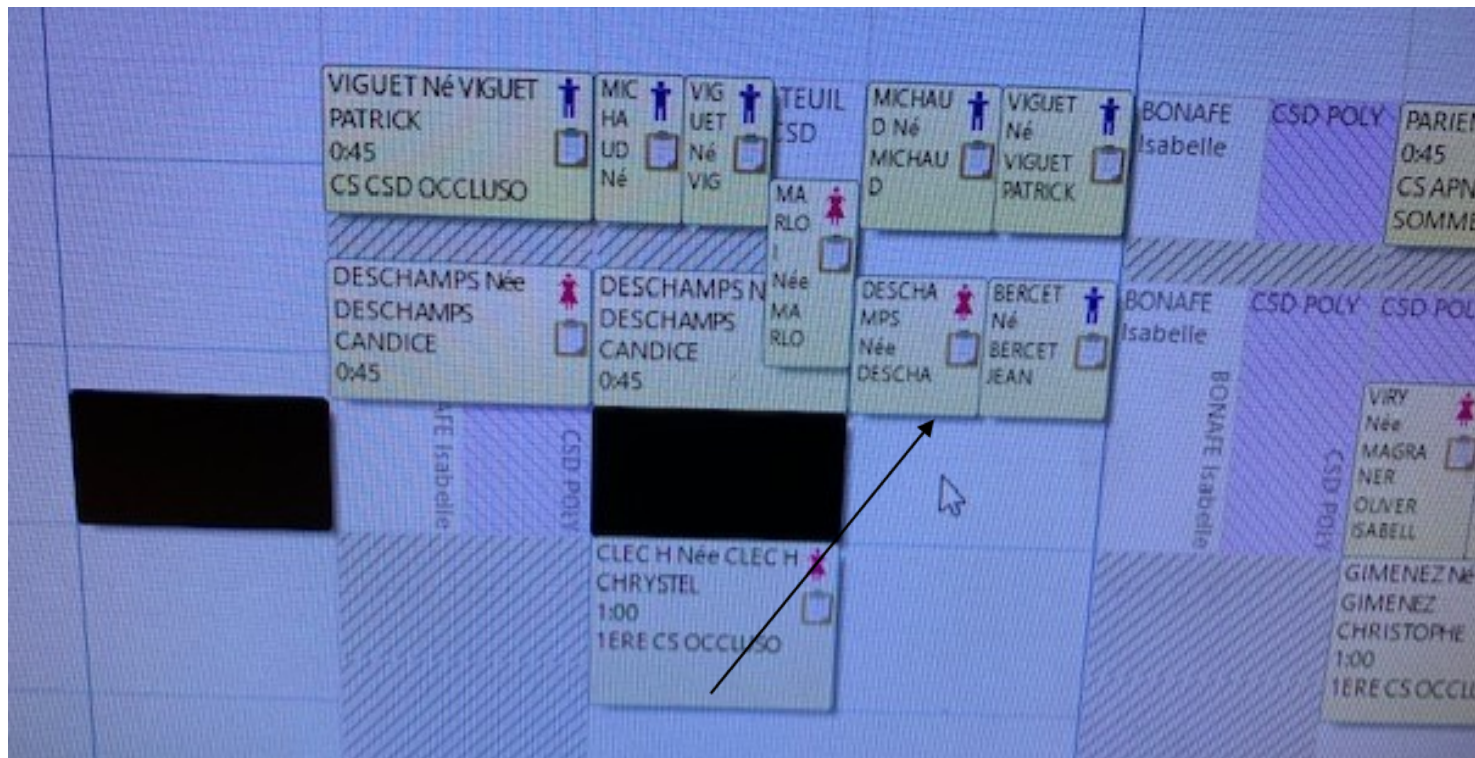
A black arrow points from the bottom left towards the calendar icon, which is highlighted with a blue border.



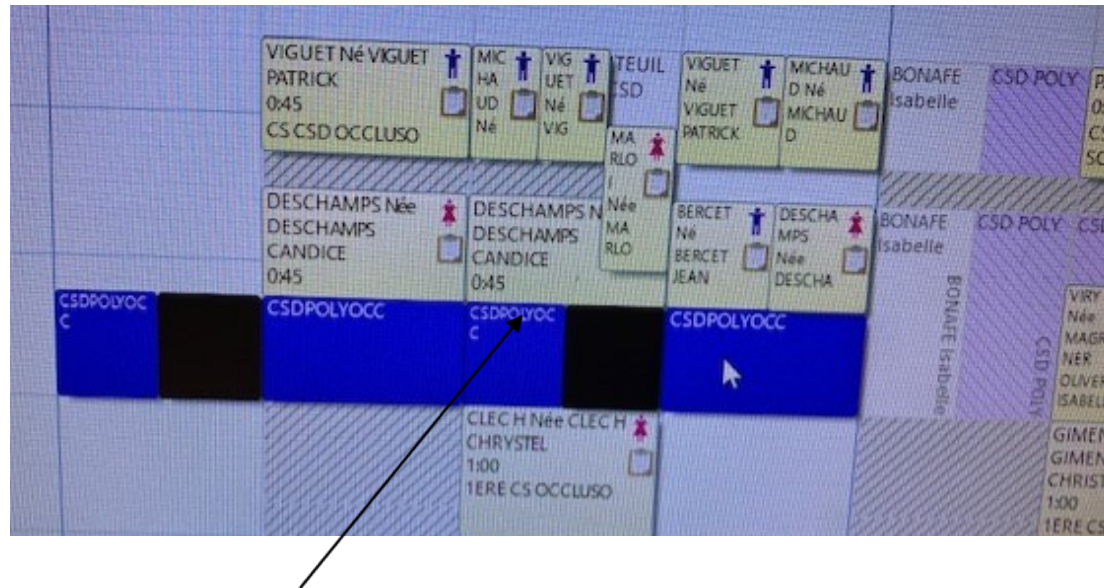
Pour pouvoir placer un rdv il faut que l'on puisse voir la partie violette CSD Poly, avec le bon nom du praticien associé. On clique alors sur la zone **disponible à l'horaire précis**



Il faut ensuite double-cliquer dans la colonne CSD Poly. Là vont s'y ajouter toutes les poly, donc par exemple on ne doit pas en avoir plus de 4 le lundi (ex: pour le créneau 8h30: 2 pour Pr Bonafé et 2 Dr Lachiche)

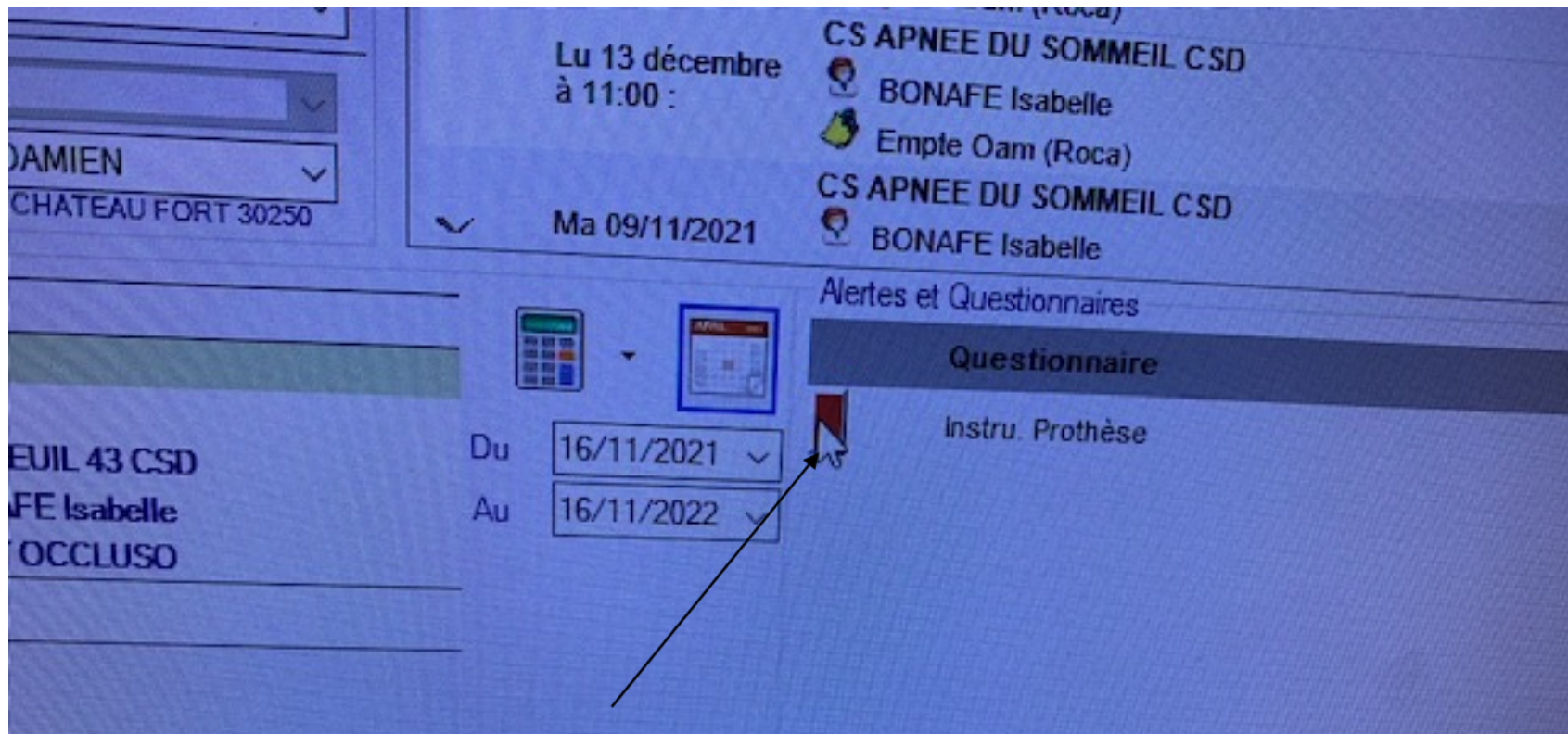


Quand on a double-cliqué à l'heure précise, le rdv apparait en bleu. Penser à valider en haut à droite en cliquant sur la flèche rouge

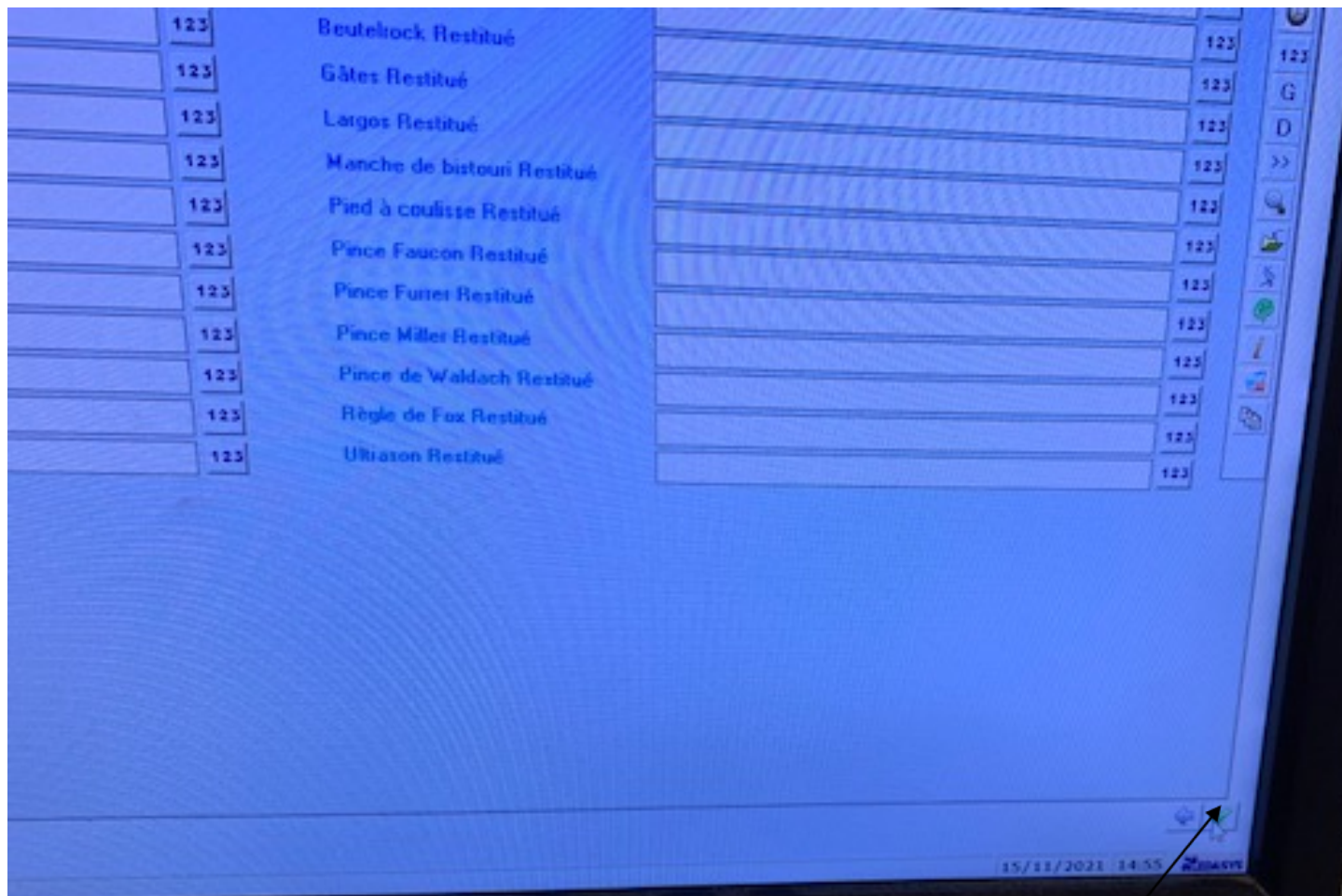


Si vous rencontrez un problème de positionnement, voir directement avec un enseignant du service

Cliquer sur instru Prothèse et choisir  
« à renseigner »



Valider en bas à droite en cliquant sur la  
flèche verte



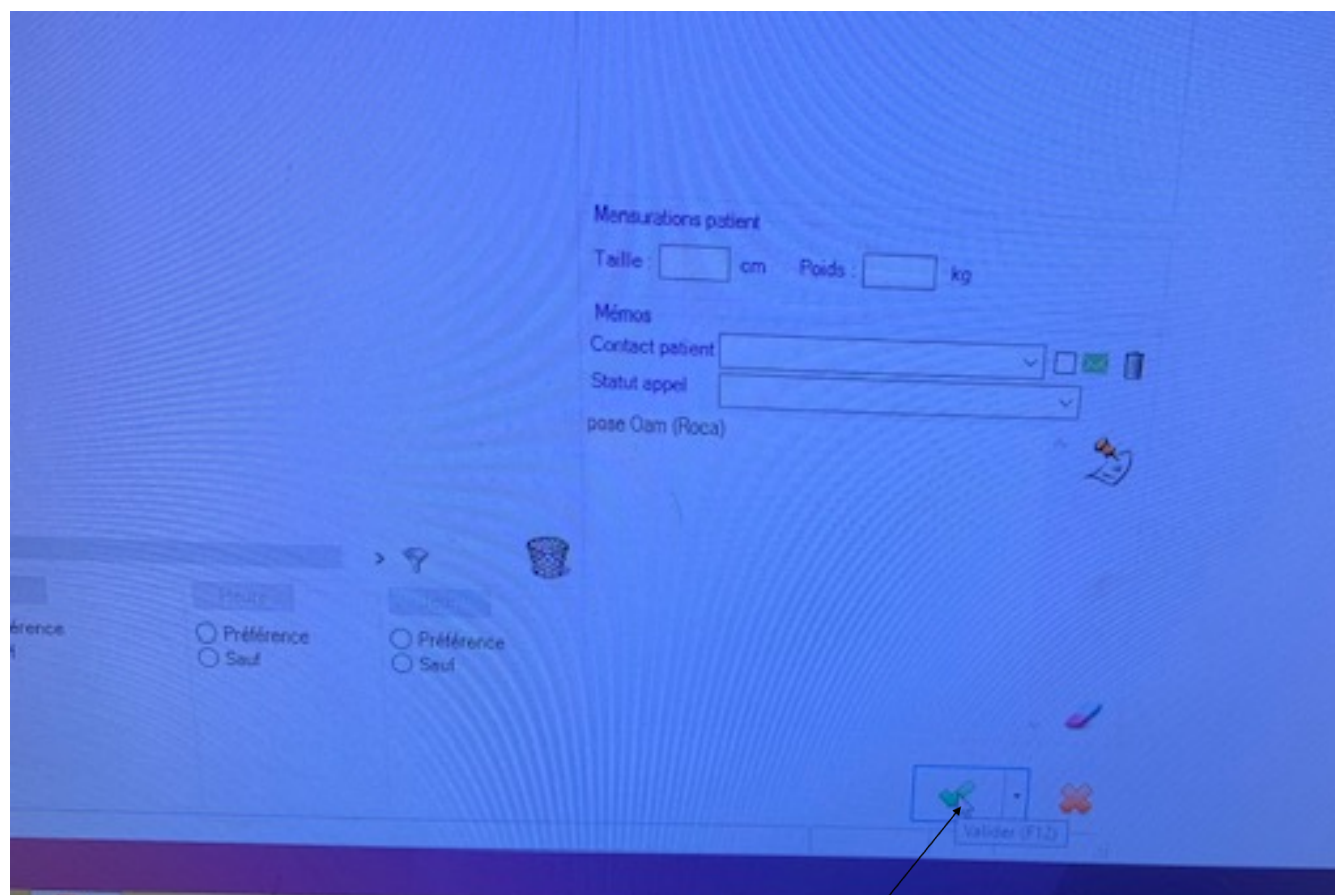
Renseigner le commentaire en mettant:

Acte à réaliser

Nom étudiant

Ici par exemple Pose OAM (Roca)

valider en cliquant sur la flèche verte



## Pour déplacer un RDV

- A ne pas utiliser pour programmer un nouveau RDV, seulement pour le déplacer sinon il n'y aura plus de trace du RDV initial.
- Cliquer sur le RDV puis sur le « crayon » à droite
- Choisir ensuite le nouveau créneau souhaité
- Valider