

Règles pour les rdvs

Lundi et Mardi:

Dr LACHICHE ou Dr EGEEA:

4 rdvs par créneau: 8h30, 9h30, 10h15, 11h

Fauteuils 41, 42, 43, 45 : POLY OCCLUSO

Jeudi:

Pr BONAFE ou Dr LACHICHE ou Dr FRANCOIS:

4 rdvs par créneau: 8h30, 9h30, 10h15, 11h

Fauteuils 41, 42, 43, 45 : POLY OCCLUSO

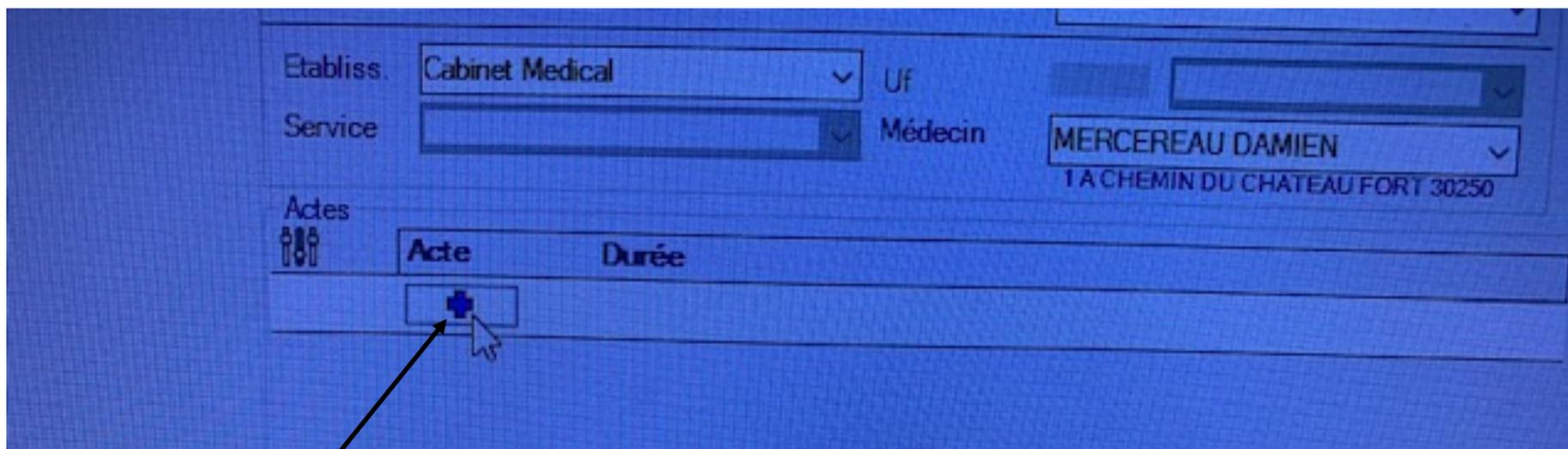
Vendredi:

Dr FRANCOIS:

3 rdvs par créneau: 8h30, 9h30, 10h15, 11h

Fauteuils 41, 42, 43: POLY OCCLUSO

Après avoir rentré les coordonnées du patient, aller sur le « + » et cliquer dessus pour ajouter l'acte du rdv



Cliquer sur « CSD Consult »

Etabliss. Cabinet Medical Uf
Service Médecin MERCEREAU DAMIEN
1 A CHEMIN DU CHATEAU FORT 30250

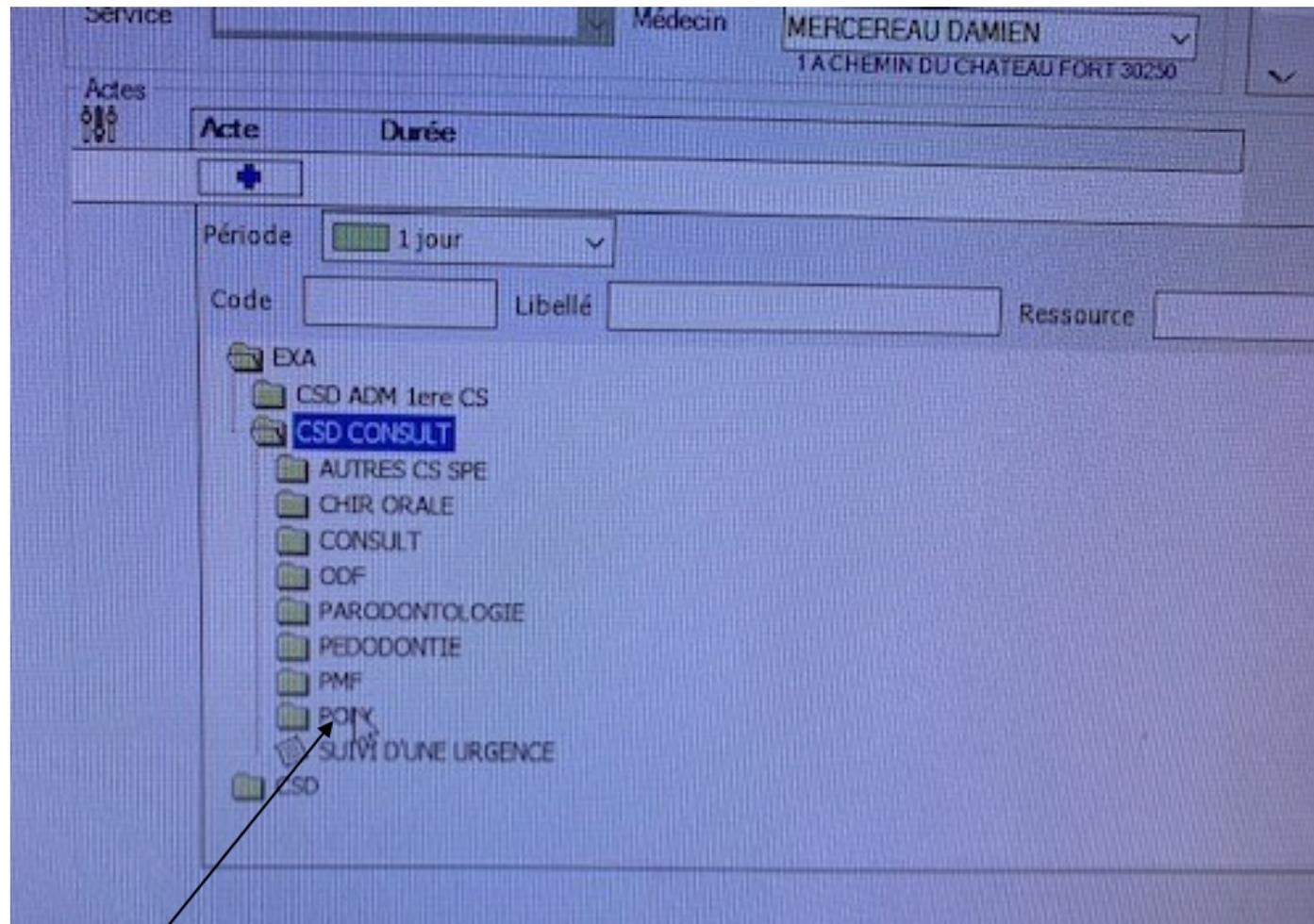
Actes
Acte Durée
+

Période 1 jour

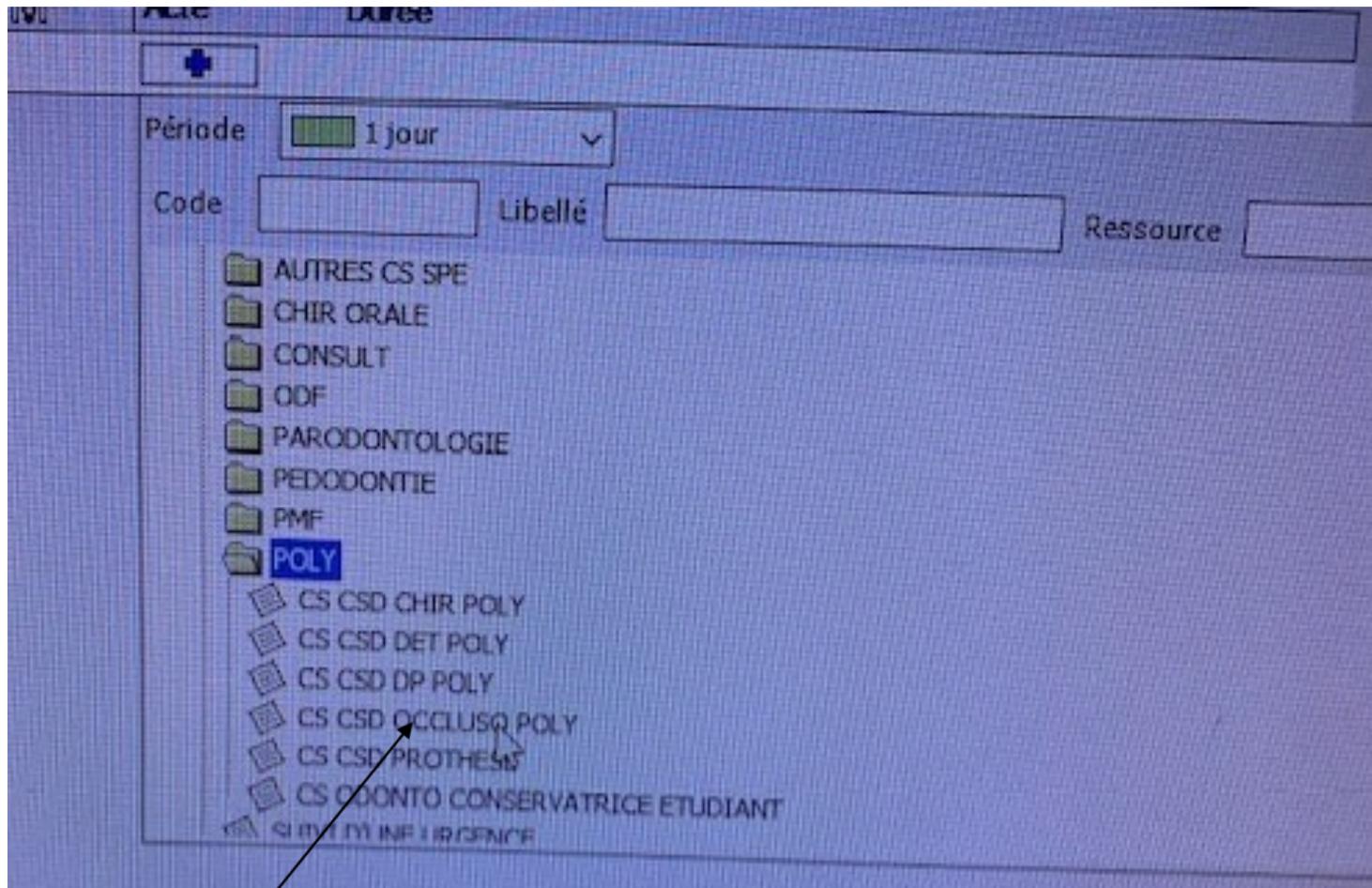
Code Libellé Ressource

- EXA
 - CSD ADM 1ere CS
 - CSD CONSULT
 - CSD

Cliquer sur « POLY »



Cliquer sur « CS CSD OCCLUSO POLY »



Cliquer sur le tiret de la ligne « Praticiens CSD » pour sélectionner le bon praticien:

The screenshot shows a medical software interface with the following elements:

- Etabliss.:** Cabinet Medical
- Service:** (empty)
- Actes:** CSDPOLYOCC - CS CSD OCCLUSO POLY
- Praticiens OCCLUSO:** A dropdown menu is open, showing 'MERCEREAU DAMIEN' and '1 A CHEMIN DU CHATEAU FORT 30250'.
- FAUTEUILS:** (empty)
- LIMITATION ETU CSD:** (empty)
- Calendar:** Shows dates from 'Lu 13 décembre à 11:00' to 'Ma 09/11/2021'.
- Time Range:** Du 16/11/2021 to Au 16/11/2022.

An arrow points to the dropdown arrow icon next to the 'Praticiens OCCLUSO' field.

Voilà ce que ça donne par exemple avec le
Pr BONAFE

The screenshot shows a medical software interface with the following details:

- Etabliss.:** Cabinet Medical
- Service:** (empty)
- Uf:** (empty)
- Médecin:** MERCEREAU DAMIEN
1 A CHEMIN DU CHATEAU FORT 30250
- Actes:** (icon of two people)
- Table:**

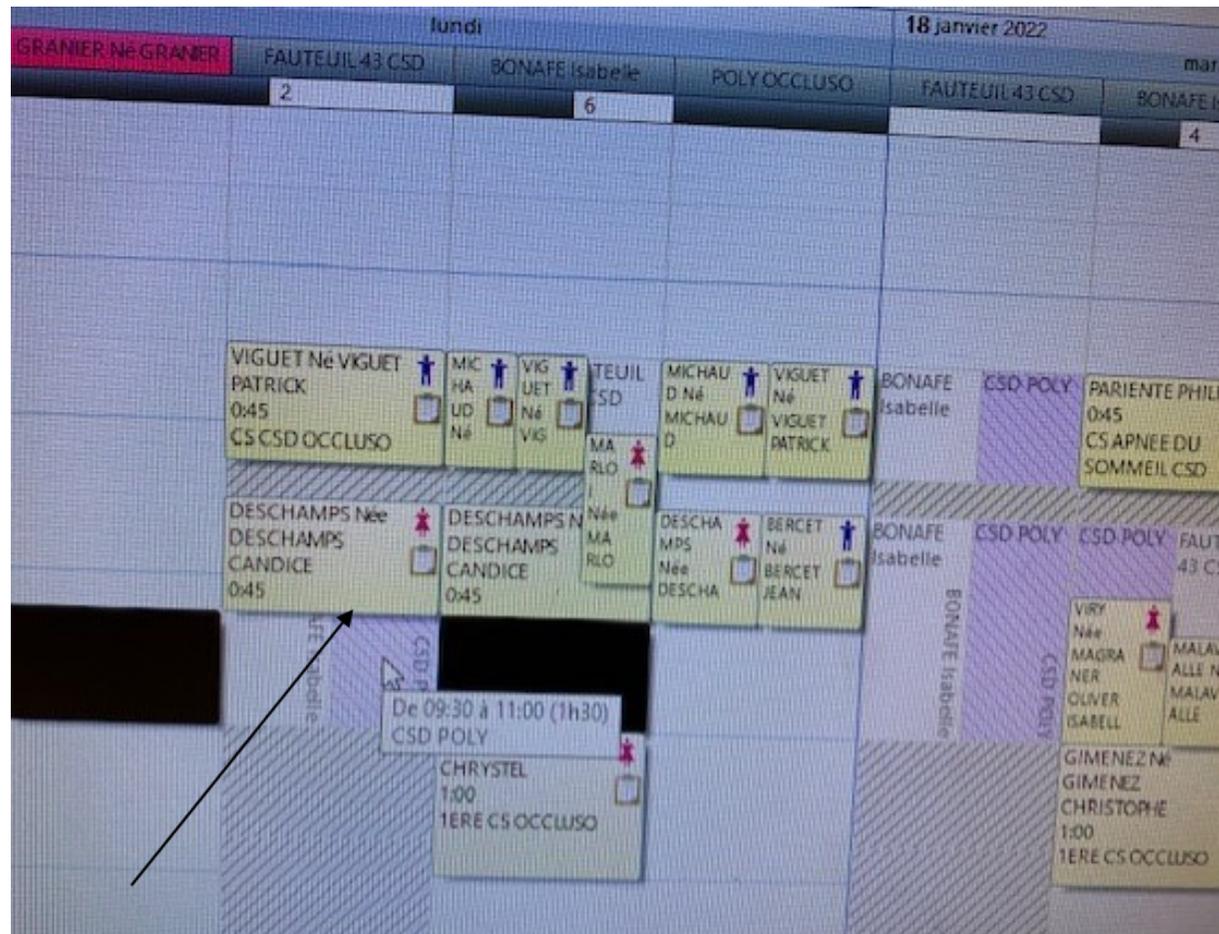
Acte	Durée
CSDPOLYOCC -	CS CSD OCCLUSO POLY
1 jour	
- Details for the selected act:**
 - FAUTEUILS : -
 - Praticiens OCCLUSO : BONAFE Isabelle
 - LIMITATION ETU CSD : -

NE PAS SELECTIONNER DE FAUTEUIL
MAIS SELECTIONNER « CSD OCCLUSO POLY »
sur la ligne LIMITATION ETU CSD

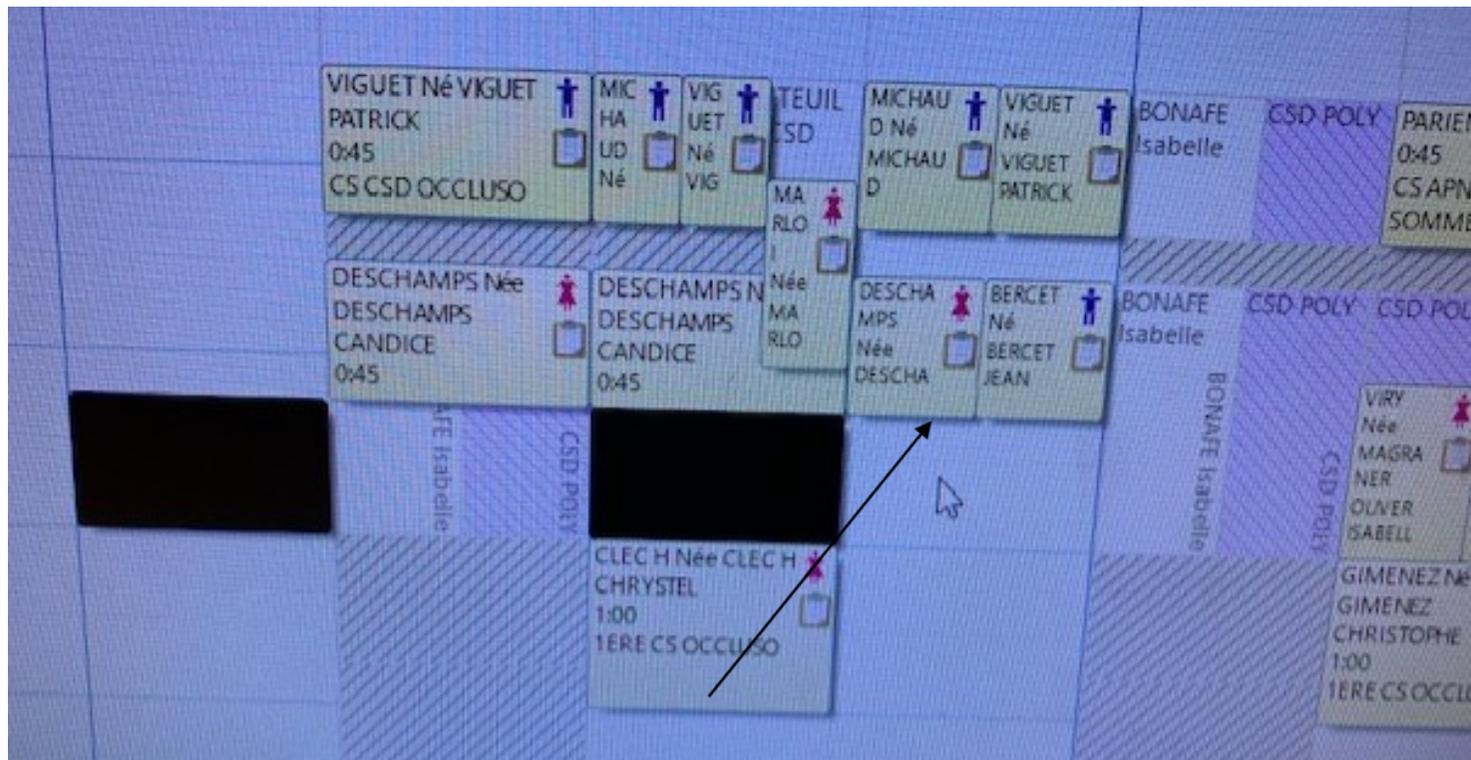
Cliquer sur l'agenda pour l'ouvrir

The screenshot shows a medical software interface. On the left, there are dropdown menus for 'BUREAU DAMIEN' and 'CHATEAU FORT 30250'. The main area displays a date 'Lu 13 décembre à 11:00' and a list of appointments for 'Ma 09/11/2021' involving 'BONAFE Isabelle' and 'Empte Oam (Roca)'. Below this, there is a section for 'Alertes et Questionnaires' with a 'Questionnaire' button. A date range selector is visible, showing 'Du 16/11/2021' and 'Au 16/11/2022'. A mouse cursor is hovering over a calendar icon, and a black arrow points from the text above to this icon. The text 'Visualisation des rendez-vous dans le' is partially visible next to the date range.

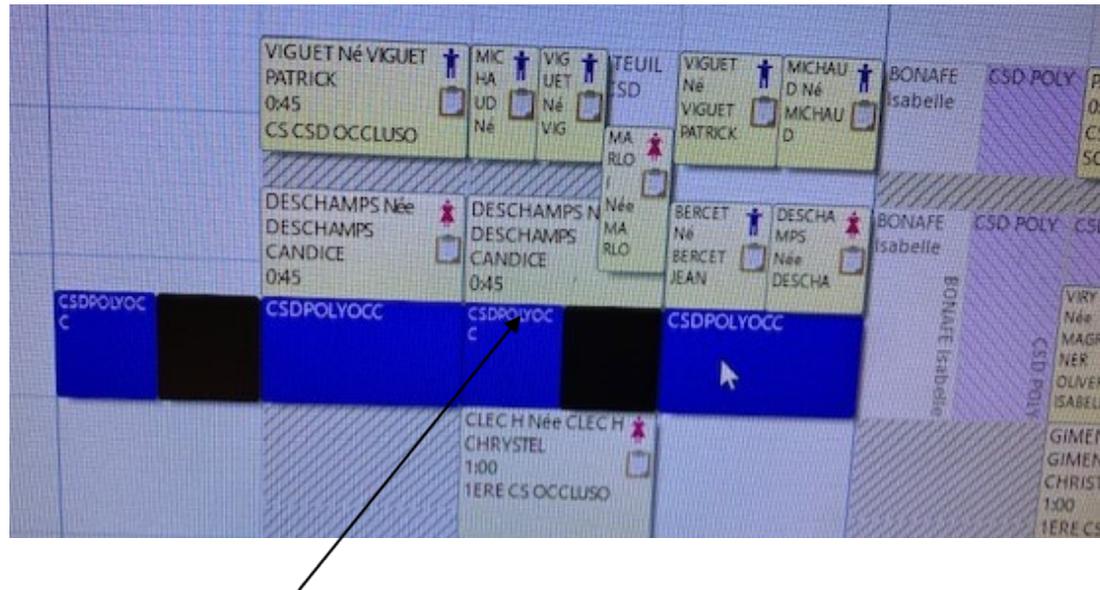
Pour pouvoir placer un rdv il faut que l'on puisse voir la partie violette CSD Poly, avec le bon nom du praticien associé. On clique alors sur la zone **disponible à l'horaire précis**



Il faut ensuite double-cliquer dans la colonne CSD Poly. Là vont s'y ajouter toutes les poly, donc par exemple on ne doit pas en avoir plus de 4 le lundi (ex: pour le créneau 8h30: 2 pour Pr Bonafé et 2 Dr Lachiche)

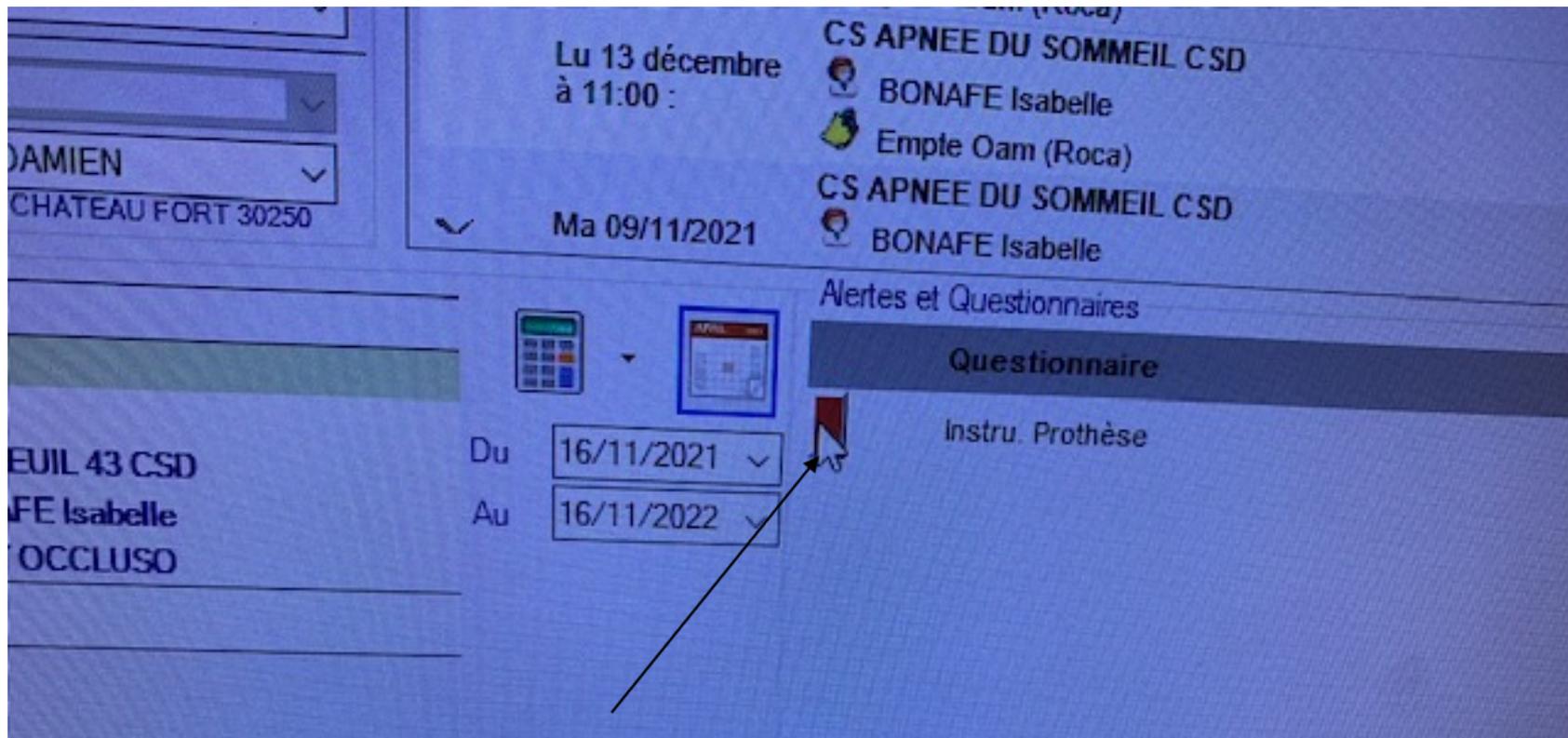


Quand on a double-cliqué à l'heure précis, le rdv apparait en bleu. Penser à valider en haut à droite en cliquant sur la flèche rouge

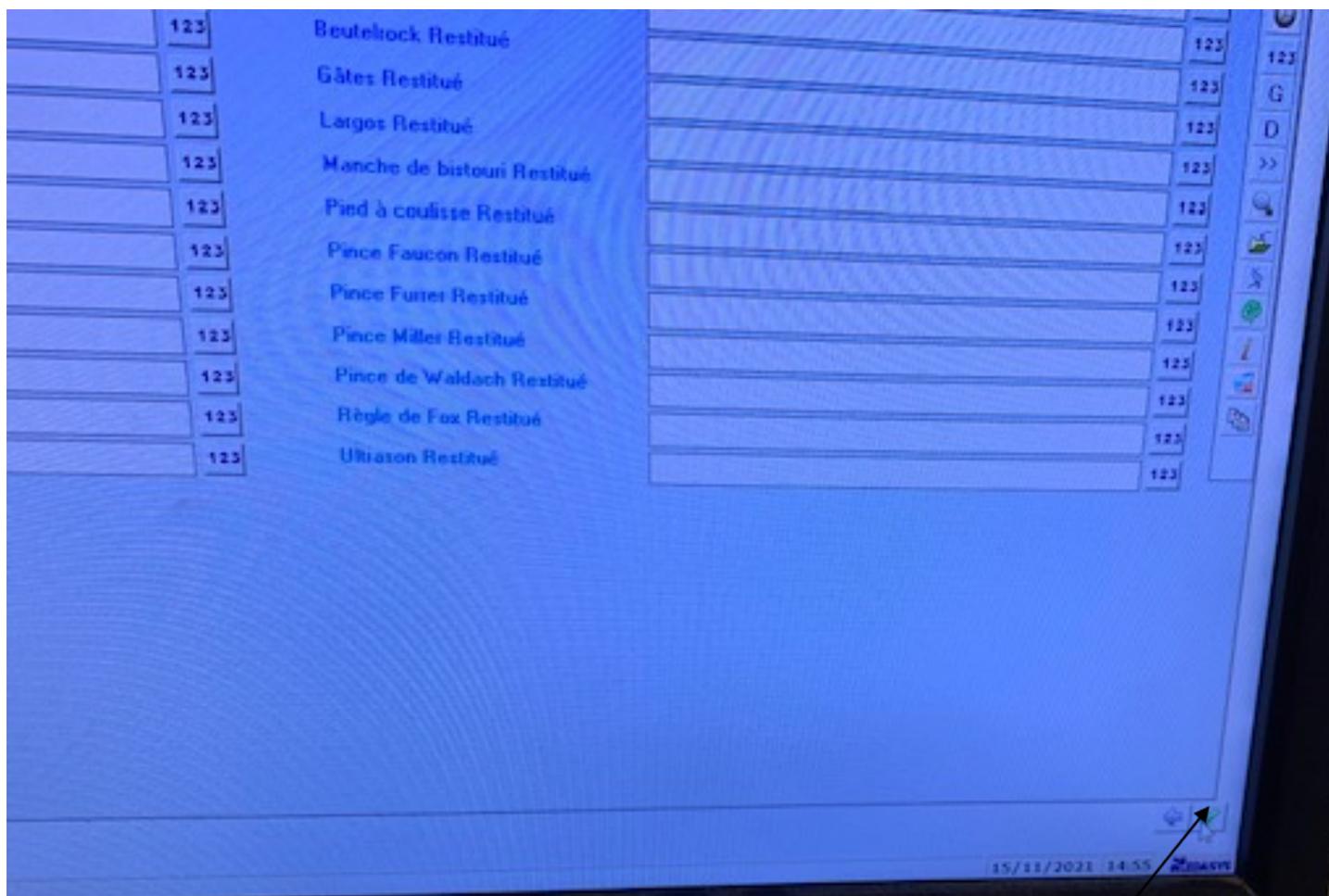


Si vous rencontrez un problème de positionnement, voir directement avec un enseignant du service

Cliquer sur instru Prothèse et choisir
« à renseigner »



Valider en bas à droite en cliquant sur la
flèche verte



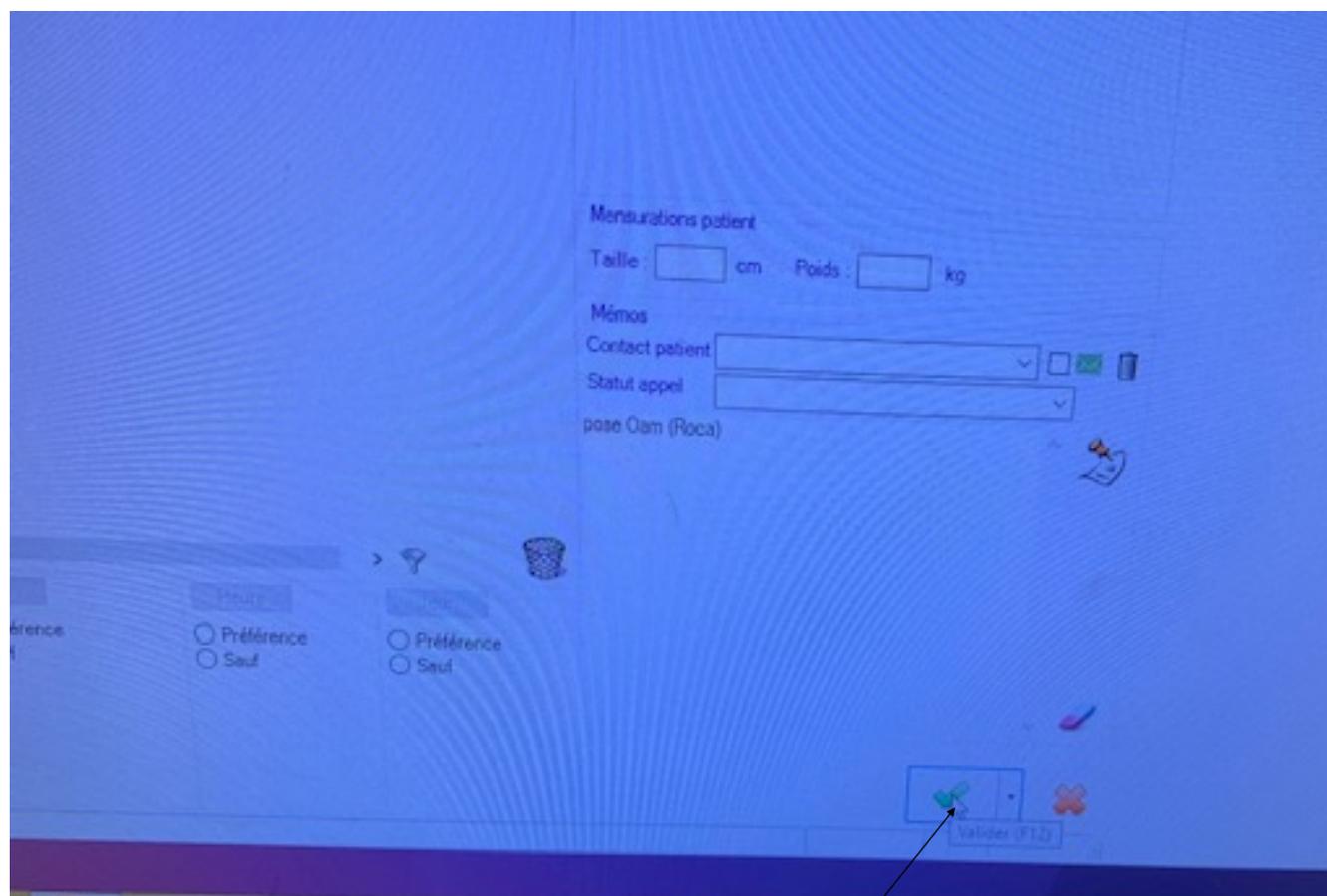
Renseigner le commentaire en mettant:

Acte à réaliser

Nom étudiant

Ici par exemple Pose OAM (Roca)

valider en cliquant sur la flèche verte



Pour déplacer un RDV

- A ne pas utiliser pour programmer un nouveau RDV, seulement pour le déplacer sinon il n'y aura plus de trace du RDV initial.
- Cliquer sur le RDV puis sur le « crayon » à droite
- Choisir ensuite le nouveau créneau souhaité
- Valider