



**Erasmus+**  
Enrichit les vies, ouvre les esprits.



Version 1

Date d'application :  
septembre 2024

Réf : FCLIN SUPP 002

**Livret d'accueil**

## **LIVRET D'ACCUEIL**

### **DES ETUDIANTS INFIRMIERS, ELEVES AIDES-SOIGNANTS ET AUXILAIRES DE PUERICULTURE**

**Mise à jour Octobre 2024**

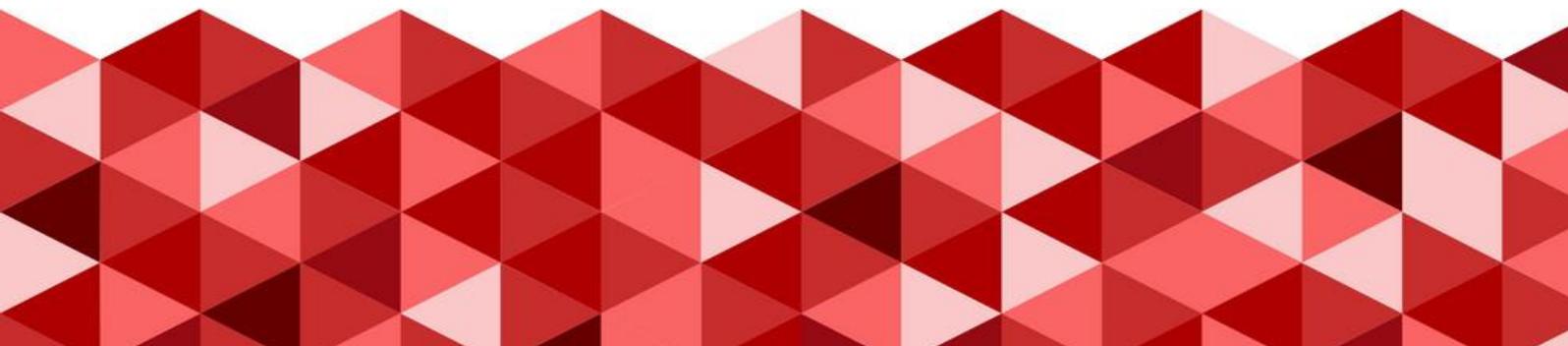
***Association Interprofessionnelle de Santé au Travail***



Téléphone : **04 67 09 27 70**

Adresse : 79 Av. Georges Clemenceau BP 70080 34500 BEZIERS

Site internet : <https://www.aist-beziers.org/>



# S O M M A I R E

---

*Ne modifiez pas les numéros de page, ils se mettent à jour automatiquement*

1. Présentation du service .....	2
2. Déroulement du stage.....	4
3. Formation infirmière.....	7
5. Annexes .....	11

## 1. Présentation du service

Ce service accueille et forme des étudiants :

ESI<sup>1</sup>      Oui       Non

**Pour la formation IDE typologie de stage : SICLV**

**Localisation dans l'établissement :**

**SITE de la Deveze**

**19 Avenue Jean Foucault 34500 Béziers**

**Cadre ou responsable du service : Dr VAISSIERE**

**Téléphone accueil centre : 04.67.09.29.46**

**Mail : [ines.bondenet@aist-beziers.org](mailto:ines.bondenet@aist-beziers.org)**

**[emilie.baiges@aist-beziers.org](mailto:emilie.baiges@aist-beziers.org)**

**Missions du service :**

- Aide à l'évaluation des risques professionnels**
- Surveillance individuelle de l'état de santé**
- Conseils et accompagnement des employeurs, des salariés et leurs représentants**
- Traçabilité et veille sanitaire**

**Nombre de centres : 6**

**Béziers Clémenceau, Béziers ZI, Colombiers, Agde, Tourbes , Bédarieux**

---

<sup>1</sup> Lire, ESI : étudiant soins infirmiers et EAS/EAP : élève AS/AP

## L'équipe pluridisciplinaire : (qualification et nombre)

Médecins	<input checked="" type="checkbox"/>	15
Infirmier(e) (IDEST)	<input checked="" type="checkbox"/>	20
(Infirmier diplômé d'état en santé travail)		
Secrétaires médicales	<input checked="" type="checkbox"/>	16 + 4 remplaçantes
Ergonomes	<input checked="" type="checkbox"/>	5
IPRP	<input checked="" type="checkbox"/>	2
(Ingénieur en Prévention des Risques Professionnels)		
ASST	<input checked="" type="checkbox"/>	10
(Assistants Techniques en Santé Travail)		
Formateur	<input checked="" type="checkbox"/>	1
Assistant social	<input checked="" type="checkbox"/>	1
Psychologue	<input checked="" type="checkbox"/>	1
Secrétaire équipe pluri	<input checked="" type="checkbox"/>	1

## L'organisation des services : horaires des équipes IDEST

	Tout le personnel
MATIN	8h00-12h30
SOIR	13h30-16h30
Le vendredi	8h00-12h30 13h30-16h00

## **L'équipe médicale :**

Composée d'un Médecin du Travail, et sa secrétaire médicale, d'un(e) ou plusieurs IDEST.

Chaque équipe médicale gère un certain nombre d'entreprises réparties de façon homogène selon le secteur géographique.

## **2. Déroulement du stage**

### **-L'accueil dans le service :**

Prendre contact avec l'Infirmière en santé au travail tutrice du service deux à trois semaines avant le premier jour de stage soit par téléphone soit par mail.

L'entretien d'accueil avec les tutrices peut s'organiser avant le début du stage ou le premier jour.

Il consiste à présenter :

- le service
- l'équipe présente
- la tutrice (teur) et les référents de stage
- le planning prévisionnel de stage
- les principes et règles à respecter

### **-L'encadrement et l'accompagnement durant le stage**

**Maitre de stage : Dr Monique VAISSIERE**

**Tutrices infirmières : Inès BONDENET, Emilie BAIGES**

## **Le parcours de stage correspondant à l'UE 1.2 santé publique S3**

Entretien d'accueil, bilan des connaissances acquises et objectifs de l'élève, présentation du service et de ses missions, présentation des équipes et des ressources du service.

Participation de l'élève aux entretiens IDEST, actions en entreprise, staff, réunions groupes de travail, sensibilisations en entreprise.

Bilan de milieu et de fin de stage avec les tutrices

### **-Connaissances mobilisées au cours du stage :**

Entretien infirmier :

- Réalisation d'entretiens infirmiers guidés pour des visites d'informations et de prévention périodiques (VIPPP), dans le cadre du suivi de santé des salariés.
- prise de connaissance des dossiers de santé travail (DST).
- UE3.1 : Raisonnement clinique : mobilisation des connaissances acquises en lien avec la santé du salarié et le travail.
- UE3.2 : projet de soins
- UE1.2 : santé publique et économie de la santé
- UE4.6 : éducation et prévention à la santé
- UE4.5 : gestion des risques
- UE5.4 : soins éducatifs et formation des professionnels (sensibilisations)

## **-L'organisation du stage :**

Les horaires du stage :

	ESI
MATIN	8h-12h30
Après-midi	13h30-16h30

NB : sur un stage de 5 semaines, il y aura des heures récupérées afin de ne pas dépasser les 175 heures requises.

## **Logiciel métier utilisé :**

**Nom : UEGAR**

## **Droits d'accès spécifiques pour les étudiants/ élèves**

Oui  Non

## **Modalités pratiques :**

- Port obligatoire d'une blouse lors des entretiens IDEST.
- Port d'EPI nécessaire selon le type d'entreprise visitée (casque, lunettes, chaussures de sécurité, gilet, bouchons anti bruit). Prêt d'EPI par le service.
- Possible mise à disposition d'un espace bureau pour des travaux de recherche et préparation des APP.

### 3. Formation infirmière

#### Situations professionnelles, activités et compétences.

SITUATIONS APPRENANTES	ACTIVITES SELON LE REFERENTIEL	COMPETENCES
Entretien infirmier en santé travail : anamnèse, suivi du protocole et conduites à tenir en santé travail.	Observations et recueil de données cliniques Accueil de la personne soignée et son entourage	Compétence 1 : Evaluer une situation clinique et établir un diagnostic infirmier
Organisation de la visite et des activités en santé au travail auprès des entreprises (études de postes dans le cadre du projet de vie)	Organisation de soins et d'activités	Compétence 2 : Concevoir et conduire le projet de soins
	Soins de confort et de bien-être	Compétence 3 : Accompagner la personne dans la réalisation de ses soins quotidiens
Entretien infirmier en santé travail : suivi du protocole en santé travail : Suivi de l'évolution de l'état de santé du salarié depuis le précédent entretien en santé au travail, avec émergence de nouveaux risques	Surveillance de l'évolution de l'état de santé des personnes Soins et activités à visée préventive, diagnostique, thérapeutique	Compétence 4 : Mise en place d'actions à visées diagnostiques et thérapeutiques

<p>Suivi des pathologies chroniques.</p> <p>« Fiabilité et pertinence des données de traçabilité, justesse d'utilisation des appareillage et dispositifs médicaux conformes aux bonnes pratiques » :</p> <p>Réalisation d'examens complémentaires : prise de tension artérielle, audiométrie, Visio test, bandelette urinaire</p> <p>Décision d'orientation médicale (médecin du travail) immédiate sur protocole si besoin.</p>		
<p>Mise en place de conseils de prévention en lien avec la santé et le travail en fonction du recueil de données : Informations sur l'hygiène de vie (sommeil, addictions, alimentation, TMS, postures) en lien avec l'état de santé du salarié et son poste de travail.</p> <p>Sensibilisations en entreprise sur la base de la méthode projet (thématiques diverses : hygiène de vie, addictions, TMS, bruit...)</p>	<p>Informations et éducation de la personne, de son entourage et d'un groupe de personnes</p>	<p>Compétence 5 : Initier et mettre en œuvre des soins éducatifs et préventifs</p>

<p>Ecoute active et relation d'aide, négociation lors de l'entretien infirmier en santé au travail.</p>	<p>Ecoute de la personne soignée et de son entourage</p>	<p>Compétence 6 : Communiquer et conduire une relation dans un contexte de soins</p>
<p>S'assurer du bon fonctionnement du matériel, Nettoyage et décontamination des appareils et matériels utilisés lors de chaque entretien infirmier.</p> <p>Mise en œuvre de la gestion des risques (fiche d'entreprise)</p> <p>Analyses de situations de travail et de pratiques (APP)</p>	<p>Contrôle et gestion des matériels, dispositifs médicaux et produits</p> <p>Bilan sur les pratiques professionnelles</p>	<p>Compétence 7 : Analyser la qualité et améliorer sa pratique professionnelle</p>
<p>Utiliser les bases documentaires en matière de risques professionnels, faire des recherches documentaires, suivre la veille réglementaire, et savoir les mettre en lien avec les situations rencontrées en entreprise et en en entretien infirmier.</p>	<p>Veille professionnelle et recherche</p>	<p>Compétence 8 : Rechercher et traiter des données professionnelles et scientifiques</p>
<p>Utiliser les ressources du service en fonction des situations rencontrées et mettre en lien le suivi de santé avec elles : médecin du travail, équipe pluridisciplinaire, psychologue, assistant social, nutritionniste.</p>	<p>Coordination et organisation des activités de soins</p>	<p>Compétence 9 : Organiser et coordonner des interventions soignantes</p>

Participation au staff (médecin/IDEST) et staff pluridisciplinaires), saisie des informations dans le dossier santé travail		
	Formation et information des nouveaux professionnels et des stagiaires	Compétence 10 : Informer, former des professionnels et des personnes en formation

### Actes de soins inscrits au Code de la santé publique pouvant être acquis durant le stage ?

- Entretien d'accueil et d'orientation
- Entretien d'aide, entretien thérapeutique
- Examen clinique d'un patient dont mesure des paramètres vitaux

#### **4. Annexes**

- Livret d'accueil AIST + organigramme
- Règlement intérieur
- Notice RGPD
- Plaquettes risques professionnels AIST
- Protocoles de délégation et conduites à tenir en santé travail