

Le corps de texte

✚ Petite introduction ou « phrase d'accroche » : vous pouvez commencer par vous présenter (titulaire d'un baccalauréat, ...actuellement en Licence... à l'Université de Montpellier,.....), et que vous présentez votre candidature en vue d'intégrer le Master ... Ou toute autre formation.

.....

.....

.....

✚ Pourquoi avez-vous choisi la formation dans laquelle vous êtes inscrit(e) ? Vous pouvez expliquer d'où vient votre intérêt pour le domaine et ce qui vous intéresse en particulier dans votre formation actuelle (UE, projets universitaires, stage,). Vous pouvez choisir d'aborder ici votre projet (poursuite d'études et/ou professionnel). Il va s'agir de faire le lien avec le Master choisi.

.....

.....

.....

✚ Pourquoi avoir choisi cet établissement, ce Master ? Vous mentionnez la ou les raisons pour lesquelles vous vous êtes tourné(e) vers cet établissement et/ou ce Master (cela nécessite en amont d'avoir fait quelques recherches !). Vous pouvez ici faire le lien avec vos ambitions, votre projet de formation ou professionnel, si vous ne l'avez pas abordé dans la partie précédente.

.....

.....

.....

✚ Pourquoi êtes-vous Le/La bon(ne) candidat(e) ? Vous pouvez donner des détails concernant vos activités et mettre en évidence ce que vous pourriez apporter au regard de votre parcours (professionnel, personnel) et surtout en perspective de la formation visée. N'hésitez pas ici à mettre en évidence vos atouts/qualités !

.....

.....

.....

Cartographie de la lettre de motivation - Le soin de la présentation

Charlotte AUXFRAISES
568 rue Paulette
34000 Montpellier
06 00 00 00 00
c.auxfraises@gmail.com

1

A l'attention de Monsieur Potiron Paul
Responsable pédagogique du Master XYZ
Faculté des Sciences
Université de Montpellier

2

3

Montpellier, le 19 mai 2021

4

Objet : **Candidature pour intégrer le Master XYZ, parcours ABC**

Monsieur,

Paragraphe 1 - (motifs de la lettre)

Paragraphe 2 - (motivation pour la mention / parcours du master)

Paragraphe 3 - (motivation pour l'établissement)

5

Paragraphe 4 - (savoirs et savoirs faire - prérequis)

Paragraphe 5 - (qualités)

Vous remerciant de l'attention que vous accorderez à la présente candidature, je me tiens à votre disposition pour vous exposer plus largement mes motivations pour intégrer votre master au cours d'un entretien.

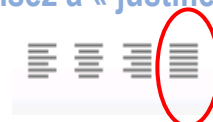
6

7

Charlotte AUXFRAISES

- 1) Vos coordonnées
- 2) Coordonnées de l'employeur
- 3) Ville et date d'envoi du courrier
- 4) Objet de votre lettre (« Objet » en gras)
- 5) Corps de la lettre (introduction, développement et ouverture sur entretien)
- 6) Formule de politesse
- 7) Signature

Pensez à « justifier » votre texte



- ✓ Une page maximum (recto)
- ✓ Dactylographiée sauf mention contraire sur l'annonce
- ✓ Des phrases courtes (pas plus de 2 lignes)
- ✓ Utiliser des mots clés (de l'annonce, de l'entreprise...)
- ✓ Utiliser le « JE » + des verbes d'action
- ✓ Orthographe irréprochable
- ✓ Bannir les abréviations ou acronymes non développés
- ✓ Eviter des tournures de phrases « négatives »