

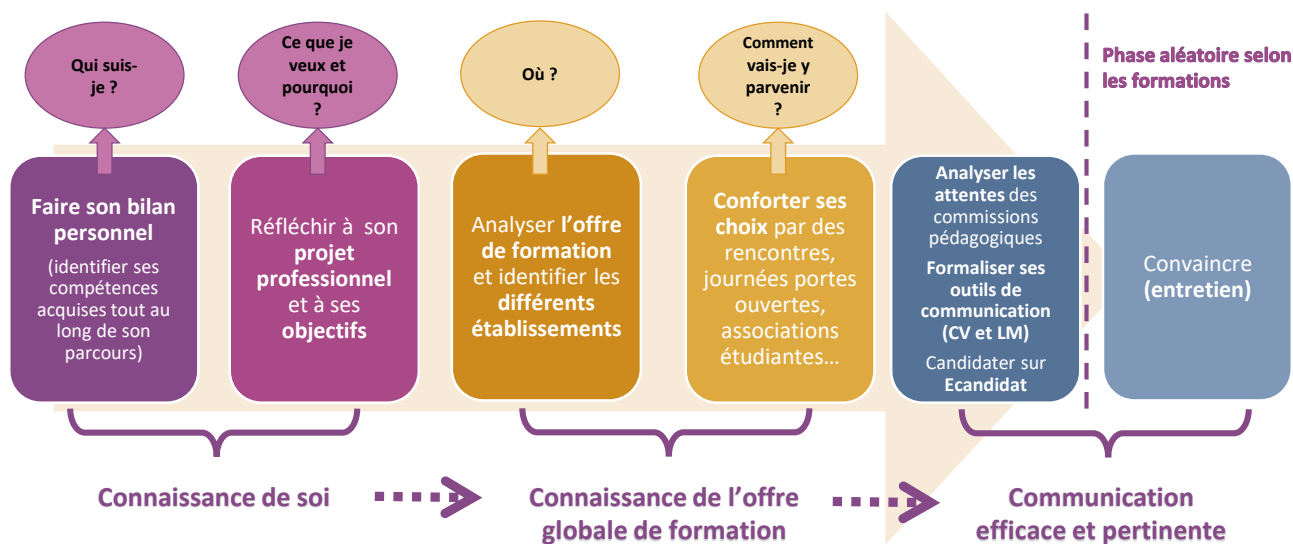


AIDE À LA POURSUITE D'ÉTUDES

Rédiger une lettre de motivation pour une poursuite d'études

Dans la loi du 23 décembre 2016 portant adaptation du deuxième cycle de l'enseignement supérieur français au système Licence-Master-Doctorat, deux principes d'organisation du cursus conduisant au diplôme national de master sont affirmés : le cursus conduisant au diplôme national de master est un cursus de 4 semestres qui doit pouvoir reposer sur un processus de recrutement à l'entrée dans le cursus ; tout titulaire du diplôme national de licence (DNL) qui le souhaite doit se voir proposer une poursuite d'étude dans un cursus conduisant à un diplôme du second cycle.

PRÉAMBULE POUR CANDIDATER AUX FORMATIONS VISÉES



La lettre de motivation

C'est quoi ?

- Un **exercice rédactionnel** présentant de façon précise et concise, la nature et les motifs de votre candidature et permettant une mise en relief de l'adéquation de votre profil à la formation ciblée
- Un **véritable argumentaire** complémentaire au CV

Pourquoi faire ?

- **Convaincre** le responsable de la formation visée et la commission pédagogique
- **Susciter sa curiosité**, lui donner envie de vous rencontrer
- Le **rassurer**

Ses gages d'efficacité ?

- Qualité et précision de l'argumentaire personnalisé
- Qualité du style rédactionnel
- Soins de présentation de la lettre

Préalable indispensable

Se renseigner de façon précise sur :

- Le contenu et l'organisation de la formation visée (maquette de formation)
- Les débouchés professionnels et les taux d'insertion (enquête d'insertion)
- L'établissement (spécificités, contraintes, calendrier d'inscription, modalités...)

Se mettre dans la peau de votre interlocuteur (commission pédagogique) pour comprendre ses attentes.

Sélectionner vos atouts majeurs

(compétences, expériences spécifiques et qualités) **en adéquation avec la formation et votre projet professionnel** et qui seront un **gage de réussite** de cette formation.

Que dire dans votre lettre de motivation ?

LE FOND

» Situation actuelle et acte de candidature

- Soyez précis sur votre **situation actuelle** (intitulé du diplôme préparé, lieu)
- Soyez précis sur **l'intitulé de la formation** à laquelle vous souhaitez candidater (intitulé exact de la formation : mention + parcours)
- Précisez **la période visée** (même si cela vous semble logique...)
- Précisez **si besoin les modalités spécifiques** retenues pour cette formation (alternance ? ...)

» Pourquoi cette formation ? (domaine/spécialité)

- Vous pouvez expliquer **votre choix de spécialisation** au vu de votre parcours global
- Vous devez montrer comment cette formation permettra de **répondre à votre projet professionnel** ; cela suppose de pouvoir évoquer ce dernier.
- Vous pouvez **évoquer les perspectives d'emploi** (montrez votre connaissance des débouchés de cette formation et les possibilités d'insertion professionnelle)
- **Quelles démarches avez-vous réalisées pour être sûr.e de votre choix de formation ?** (JPO, échanges avec des étudiants, entretien avec des enseignants, enquêtes-métiers...)

» Pourquoi cet établissement ?

- En quoi **l'offre de formation** proposée vous intéresse spécifiquement ?
Cela implique que vous rédigez votre lettre en regard de la plaquette de formation éditée par l'établissement
- Soyez précis sur **les intitulés d'enseignement** dispensés qui vous interpellent particulièrement.
- Y-a-il dans cette **formation une spécificité dans le contenu ou dans l'organisation** (option, alternance, stages...) que vous ne pouvez pas trouver ailleurs ?
- L'**établissement** ciblé a-t-il **une spécificité** (modernité des équipements, renommée, partenariat spécifiques...) ?

» Pourquoi serez-vous un.e bon.ne étudiant.e pour cette formation ?

- Quelles sont **les expériences** (stages ou formations préalables) qui pourraient venir appuyer votre candidature et **montrer vos prérequis nécessaires et votre détermination** ?
- Quels sont **vos qualités personnelles** que vous pourriez mettre en avant pour **montrer votre capacité à réussir cette formation** ?

Comment présenter votre lettre ?

LA FORME

Amélie Poulain
2 Rue du Bonheur
56012 Réussite-en-Vue
06 00 00 00 00
Amelie.poulain@gmail.com

1

2

À l'attention de M. Quincampoix
Responsable du Master XY
Faculté des Sciences
Université de Montpellier

Montpellier, Le 02 avril 2020

3

Objet : Candidature pour intégrer le Master XY – rentrée 2020

4

Monsieur,

Paragraphe 1 – (motifs de la lettre)

Paragraphe 2 – (motivation pour la mention / parcours du master)

Paragraphe 3 – (motivation pour l'établissement)

5

Paragraphe 4 – (savoirs et savoir-faire – prérequis)

Paragraphe 5 – (qualités)

Vous remerciant de l'attention que vous accorderez à la présente candidature, je me tiens à votre disposition pour vous exposer plus largement mes motivations pour intégrer votre master au cours d'un entretien.

Dans cette attente, veuillez agréer, Monsieur, mes sincères salutations.

6

7

Amélie POULAIN

- 1- **Expéditeur** (vos coordonnées)
- 2- **Destinataire** (coordonnées du Responsable du Master)
- 3- **Ville et date d'envoi** du courrier
- 4- **Objet** de votre lettre
- 5- **Corps de la lettre** (introduction, développement et ouverture sur entretien)
- 6- **Formule de politesse**
- 7- **Signature**

Pensez à «justifier» votre texte



- **1 page** maximum (recto)
- **Dactylographiée** sauf mention contraire sur l'annonce
- Des **phrases courtes** (pas plus de 2 lignes)
- Utilisez des **mots clés** (de la plaquette de formation, de votre domaine...)
- Utilisez le « **JE** » + **des verbes d'action**
- **Orthographe irréprochable**
- Pas d'abréviations ou acronymes non développés