



Demande d'intervention audiovisuelle - FDE Montpellier

Fiche de demande à envoyer dans un délai de **15 jours** avant la date d'intervention à :
fde-ressourcesaudiovisuelles@umontpellier.fr

Demandeur

Nom / Prénom :

Fonction :

Adresse email :

Téléphone :

Site dont relève le demandeur :

[\(Voir les disponibilités sur l'Agenda\)](#)

Intervention

Date :

Horaires :

Lieu :

Autorisation de droit à l'image à fournir avant intervention

[Disponible dans Moodle « Espace Audiovisuel Académique »](#)

Identité et nombre de personnes de la FDE filmées : *(personnels, étudiants...)*

Identité et nombre de personnes extérieures à la FDE filmées : *(intervenants externes, enfants...)*

Descriptif du projet

Titre envisagé :

Mots-clés :

Responsable du projet :

Résumé du projet :



Nature et contexte de la demande

Type de projet : pédagogie recherche communication autre

Précisez :

Contexte de la demande :

- Manifestation scientifique (*Précisez*)
- Production de ressources pour la formation ou la recherche (*Précisez*)
- Evènement particulier (*Précisez*)
- Autre (*Précisez*)

Partenaires impliqués : oui non

Si oui, précisez : (leur nom et leur type d'implication : financière, scientifique, etc.)

Si oui, joindre logo sur fond transparent (.png) et autres déclinaisons si possible.

Post-production

Demande de post-production (*montage vidéo, sonore, etc*) : oui non

Si oui, nombre et durée de(s) fichier(s) attendu(s) :

Demande(s) technique(s) particulière(s) *(Facultatif)*

Format Téléphone (9 :16), format de fichier vidéo (.mov, .avi...), format de fichier audio (.wav ou .mp3)...

(Sauf demandes particulières, toutes les images seront filmées en : 1080p (HD) / format 16 :9 / .mp4)



Utilisation(s) ultérieure(s) et modalité(s) de diffusion envisagée(s)

La Faculté d'Éducation, en mettant à disposition le service audiovisuel, détient les droits de propriété et de diffusion sur les enregistrements et les montages. Toute diffusion externe est soumise à une autorisation préalable.
Toute demande faisant appel à ce service vaut acceptation de cette clause. (cf. doc. Droit à l'image)

Objectif / Message du projet :

Type d'usage : pédagogie recherche communication autre

Précisez :

Public visé : (étudiants, personnels...)

Modalité(s) de diffusion :

Chaîne vidéo FDE - POD (fournir accord préalable de la direction)

Précisez :

Réseaux Sociaux / Communication

Partenaires

Précisez :

Précisez :

Usage restreint

Autre

Précisez :

Précisez :

Date de rendu envisagé : (avec post-production minimum 1 à 2 semaines après tournage)

Demande faite le :

Avis - date et signature de la direction, de l'ACIF ou de l'INFOCOM