

PROJET PERSONNEL ET PROFESSIONNEL

**BUT 2
SEMESTRE 3
*2023-2024***

Livret étudiant

**DEPARTEMENT DE MESURES PHYSIQUES
I.U.T. DE MONTPELLIER-SETE - UNIVERSITE DE
MONTPELLIER**

DESCRIPTIF DU PPP

Semestre 3

Préparer son stage et son parcours post-BUT

OBJECTIFS DU MODULE

A la fin du semestre, vous devriez être en mesure de :

- 1. Effectuer un bilan personnel (identification des compétences, savoirs, savoir-faire et savoir être acquis) pour bien vous orienter dans vos études et votre vie professionnelle ;***
- 2. Planifier votre parcours de formation en analysant différentes pistes (parcours de formation post-BUT, insertion professionnelle, parcours entrepreneurial...);***
- 3. Mettre en œuvre une stratégie de recherche de stage ;***
- 4. Elaborer des outils de communication (CV et LM) efficaces et adaptés à une cible ;***
- 5. Vous présenter de manière structurée et efficace au cours d'un entretien de recrutement.***

1. INTRODUCTION

1.1. L'objectif du PPP en première année était de vous permettre :

- **De découvrir les secteurs d'activités** (astrophysique, nucléaire, son, aéronautique, automobile, énergies renouvelables...) et **les métiers** liés à votre formation afin d'identifier vos possibilités d'insertion professionnelle.
- **De rencontrer des professionnels du secteur** (réalisation d'entretiens) et de confronter votre représentation des métiers de la mesure physique à la réalité du terrain.
- **De réaliser un bilan personnel et préprofessionnel** qui vous a permis de repérer vos goûts, vos atouts, vos points d'amélioration...
- **De vous organiser** de manière autonome, de présenter les résultats d'une recherche devant un jury...

1.2. La finalité du PPP, en deuxième année est de vous préparer :

- **Au stage de fin d'études.**
En effet, le choix de votre stage devrait idéalement correspondre à votre projet professionnel.
Pour certains, les orientations prises en première année se sont modifiées suite aux résultats de leurs investigations. Pour d'autres, la volonté de poursuivre dans la même voie que celle choisie en première année demeure.
- **A votre entrée dans la vie professionnelle.**
- **A la poursuite d'études.**

2. VUE SYNOPTIQUE DES SEANCES EN LIEN AVEC LE PPP

- Des séances de TD qui se répartissent comme suit :

Séances TD/TP	Intitulé	Volume horaire	Travail Inter-séance
TD1	Identifier ses compétences et préparer son parcours post-BUT Et préparer ses candidatures et sa recherche de stage	1H30	Fiche PEC « Je construis mon projet » à déposer sur Moodle pour le 18 décembre 2023
TD2	Construire ses outils de communication (Cv+Lm+courriel)	1H30	
TD3	Préparer son entretien de recrutement	1H30	
TD4	Restitution, échanges, tour de table	1H30	

3. ORGANISATION ET DESCRIPTIF DETAILLE

3.1. TD1 : Identifier ses compétences et préparer son parcours post-BUT et mettre en place une stratégie de recherche de stage

➤ **Contenu :**

Il va s'agir de :

- Repérer les compétences issues de la formation BUT MP, illustrer ces compétences et comprendre l'intérêt de cette démarche dans le cadre d'une recherche de stage ou d'emploi.
- Planifier votre parcours post-BUT en analysant différentes pistes (parcours de formation post-BUT, insertion professionnelle, parcours entrepreneuriaux...).
- Identifier et expliquer les critères de choix retenus pour votre recherche de stage, afin d'aboutir à l'élaboration d'une stratégie de recherche de stage cohérente.

➤ **Supports :**

- Livret PPP étudiant (pour prise de notes des étudiants).
- La fiche « Expériences de Formation » sur le site du Portefeuille d'Expériences et de Compétences numérique (PEC).
- **La fiche « Je construis mes projets » sur le site du Portefeuille d'Expériences et de Compétences numérique (PEC).**
- Le PN du BUT MP (sur Moodle).
- Fiche pratique du SCUIO-IP : « Organiser sa recherche de stage et d'emploi ».
- Fiche pratique du SCUIO-IP : « Créer et faire vivre son profil LinkedIn ».

3.1.1. Listing des critères de choix

CRITERES DE CHOIX

3.1.2. Les méthodes de recherche utilisées pour la recherche de stage

- **Contenu :**
 - Il s'agit d'indiquer l'ensemble des méthodes de recherches utilisées pour votre recherche de stage.
- **Réalisation**
 - Listing des modes de recherches utilisés. (1/2 page maximum).

Les méthodes de recherche

3.1.3. Les entreprises contactées / suivi de la recherche de stage

- **Contenu :**
 - Il s'agit de recenser dans un tableau l'ensemble des informations nécessaires au suivi de votre recherche de stage.
- **Réalisation :**
 - Tableau de suivi (format paysage).
- **Supports :**
 - Fiche « Outils » recherches de stage et d'emploi sur l'ENT de l'UM.
 - Exemple de tableau de suivi des recherches.

Suivi de la recherche de stage				

Exemple de tableau de suivi :

Nom de l'entreprise	Secteur	Moyen de prise de contact	Date de prise de contact	Résultat

3.2. TD2 : Les outils de communication

Le CV et la LM sont le reflet de votre parcours professionnel et de formation, de vos motivations et de votre personnalité. Il est nécessaire de construire une candidature mettant en évidence la correspondance entre votre expérience et votre formation et le profil recherché. Le candidat doit donc réfléchir à ce que révèlent ces outils qui seront la base de l'entretien.

3.2.1. Le CV

- **Contenu :**
 - Il va s'agir :
 - ✓ De mettre de la **cohérence dans son parcours** en fonction de l'objectif visé.
 - ✓ De **se présenter** (type et niveau de formation...) dans l'objectif d'offrir **ses compétences**.
 - Méthodologie de la rédaction d'un CV.
 - Travail sur l'identification et la formulation de compétences (support : fiches du Portefeuille d'Expériences et de Compétences numérique, partie Bilan).
- **Réalisation :**
 - CV adapté pour la recherche de stage.
- **Supports**
 - Fiches conseils SCUIO-IP (en annexe et sur Moodle)

3.2.2. La lettre de motivation

- **Contenu :**
 - Il va s'agir :
 - ✓ De **mettre en valeur** et d'**argumenter** des aspects de votre parcours, de votre personnalité, de vos qualités.
 - ✓ De les **mettre en relation avec un projet** susceptible d'intéresser votre interlocuteur afin de solliciter un entretien.
 - Méthodologie de la rédaction d'une LM.
- **Réalisation :**
 - LM adaptée à une cible dans le cadre de la recherche de stage.
- **Supports**
 - Fiches conseils SCUIO-IP (en annexe et sur Moodle)

3.2.3. Le courriel

- **Contenu :**
 - Il s'agit d'être en mesure de contacter de manière adaptée des interlocuteurs dans le cadre d'une recherche de stage, de formation, ou d'emploi.
 - Méthodologie de la rédaction d'un courriel.
- **Réalisation :**
 - Courriel adapté à une cible dans le cadre de la recherche de stage.

3.3. TD3 : L'entretien de recrutement

- **Contenu :**
 - Il s'agit de préparer un **argumentaire professionnel** afin de vous **présenter** et mettre en valeur vos **points forts**, votre **motivation** par rapport au poste visé.
 - Préparation de l'argumentaire professionnel.
 - Préparation aux questions.
 - Entraînement à la présentation orale.
- **Supports**
 - Fiches conseils SCUIO-IP (en annexe et sur Moodle)

4. EVALUATION DU SEMESTRE 3

4.1. Un CV et une lettre de motivation à déposer sur Moodle pour le 23/10/2023.

Annexes

Fiches du SCUIO-IP :

« Identifier ses compétences »

« Organiser sa recherche de stage et d'emploi »

« Concevoir un CV à destination d'un employeur »

« Rédiger une lettre de motivation pour un employeur »

« Préparer son entretien de recrutement »

« Créer et faire vivre son profil LinkedIn »

