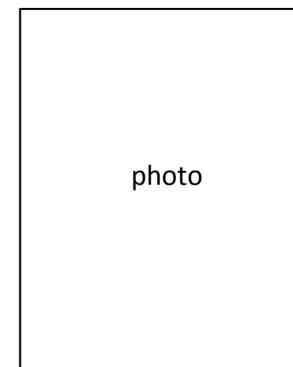


# Certificat de Capacité en Orthophonie

## PORTFOLIO DE L'ETUDIANT

Ministère de la Santé  
Ministère de l'Enseignement Supérieur



Nom et Prénom de l'étudiant stagiaire **(ES)** :

Date d'entrée dans la formation :

*tampon du*

**Département Universitaire d'Orthophonie**

Nom et Prénom du (des) responsable(s) de formation clinique **(RFC)**

de l'étudiant stagiaire (ES) :





## DEPARTEMENT UNIVERSITAIRE D'ORTHOPHONIE

### *Note à l'Etudiant Stagiaire (ES), à lire attentivement*

Madame, Monsieur ;

La formation clinique (stages) tient une place essentielle dans votre formation initiale (vous allez effectuer plus de 2000h de stages pour environ 3000 h d'enseignement magistral et dirigé).

- 3 stages « Découverte » (UE 6.1, 6.2, 6.3)
- 1 stage « Observation » (UE 6.4)
- 4 stages « Cliniques » (UE 6.5, 6.6, 6.7, 6.8)
- 1 stage « Recherche » (UE 6.9)

L'organisation de ces stages est soumise à un certain nombre de règles énoncées ci-dessous.

**Le présent Portfolio va vous accompagner durant toute votre formation**, il vous appartient d'en prendre le plus grand soin. Vous devrez le présenter à chaque Maître de Stage (MdS) en début de stage, afin qu'il prenne connaissance des modalités d'organisation et de validation du stage. Avant chaque stage, vous devez prendre contact avec le MdS et, le cas échéant, lui envoyer une lettre de motivation et une demande d'entretien. Vous devez également remplir la fiche 1 du Portfolio « formation suivie en amont ».

L'établissement d'une convention est obligatoire avant chaque stage.

Qu'il s'agisse de stage en cabinet libéral ou en structure, l'orthophoniste-MdS demande préalablement à chaque patient son accord pour la présence du stagiaire et présente personnellement celui-ci au patient. Si la présence de l'ES est refusée par le patient ou jugée inopportune par l'orthophoniste-MdS, celui-ci en informe l'ES. Ponctualité et assiduité sont exigées, toute absence doit être justifiée et autorisée par le MdS. La présence de l'ES sur un lieu de stage n'est pas autorisée en l'absence d'un orthophoniste référent désigné.

Le **secret professionnel** s'impose à tout orthophoniste et conséquemment à l'ES, selon les termes de l'article L.4344-2 du code de la santé publique:

*« Les orthophonistes, les orthoptistes, et les élèves faisant leurs études préparatoires à l'obtention de l'un ou l'autre certificat de capacité sont tenus au secret professionnel dans les conditions et sous les réserves énoncées aux articles 226-13 et 226-14 du code pénal ».*

Les éléments du dossier médical ainsi que les productions du patient présents dans le dossier orthophonique ne peuvent en aucun cas être consultés par l'ES en dehors du bureau de l'orthophoniste-MdS. Ils ne peuvent être transmis d'aucune façon sans l'autorisation du MdS. Aucun élément d'identification des patients ne doit apparaître ni dans les écrits ni dans les conversations. Cette consigne s'applique à tous les lieux où les propos des ES pourraient être entendus, en cercles privés et publics. Les ES ne sont pas autorisés à répondre aux questions des familles ou des patients et doivent leur conseiller de s'adresser à l'orthophoniste-MdS. L'ES est tenu de respecter les règles déontologiques et d'éthique de sa future profession de soin (voir à ce sujet le document p. suivante).

Qu'il s'agisse de stage en cabinet libéral ou en structure, l'hygiène personnelle est requise. Le MdS doit informer l'ES des règles d'hygiène et de leurs procédures (lavage des mains, nettoyage du matériel, tenue stérile le cas échéant...)

Pour les stages en structure, le port d'une blouse blanche propre est obligatoire, l'ES doit pouvoir être identifié grâce à un badge mentionnant son nom et sa qualité de stagiaire orthophoniste.

Le matériel mis éventuellement à disposition de l'ES pendant son stage demeure la propriété du MdS ou de l'établissement, il ne peut être consulté ou utilisé sans l'autorisation explicite du MdS.

Un **rapport est obligatoire pour valider chaque UE de stage**. Les référents pédagogiques pour chaque stage sont mentionnés dans ce Portfolio (cf. notes aux MdS). A partir de la troisième année d'études, un **Référent de Formation Clinique (RFC)** vous est attribué. Il est votre interlocuteur privilégié concernant vos stages, vous devez avoir des contacts réguliers avec lui pour organiser au mieux votre parcours clinique. A partir de l'UE 6.5, c'est le RFC qui valide définitivement les stages, à partir des fiches complétées par le MdS et l'ES. L'attestation de fin de stage est à remettre au bureau des études, elle permet d'attester du nombre d'heures effectuées mais ne présage en rien de la validation du stage.

Je soussigné, .....

Certifie avoir lu et compris les recommandations et obligations liées à ma qualité d'ES en Orthophonie.

Fait à Montpellier, le        /        /

Signature de l'ES

### La morale

C'est l'ensemble des normes, des règles de conduite, propres à une société donnée, souvent même tenues comme universellement valables. Sur un plan plus philosophique, c'est l'ensemble des règles qui définissent comment faire le bien et comment éviter de faire le mal. La morale est donc impérative, directive, normative, voire justicière, car possiblement à l'origine de récompense ou de sanction. Elle est à usage collectif, et du ressort du politique, du religieux et du sociétal.

### La déontologie

C'est l'ensemble des règles et des devoirs qui régissent une profession. Elle s'exprime le plus souvent à travers un « code professionnel », qui, en médecine, est l'exposé des règles de bonne conduite envers les malades, les familles, les confrères, les collaborateurs et la société.

### L'éthique

C'est une réflexion, une recherche sur les valeurs humaines: la vie, la mort, le respect de la personne, la liberté, la confidentialité...

Plus que de permettre de discerner entre le bien et le mal, elle amène à choisir entre plusieurs formes de bien, voire le moindre mal. Elle repose sur la réflexion, les qualités humaines et l'ouverture. Elle fait aussi progresser l'universalité et la sollicitude envers tout autre que soi (P. Ricœur). Elle est le fruit d'une réflexion collective, d'échanges et de débats. C'est une démarche active, qui peut et doit évoluer dans le temps. Enfin, elle est rarement directive, elle est suggestive et surtout amène à formuler les questions de manière à permettre à chacun de trouver la réponse la mieux adaptée, dans une situation donnée, au respect et au bien-être de l'autre.

On perçoit bien la différence entre la loi et l'éthique, la loi civile (ou religieuse dans certains pays) est un impératif le plus souvent imposé par la collectivité à elle-même dont le non-respect expose à une punition. Les lois positives, qui constituent le droit positif découlent « normalement » du droit naturel, qui repose essentiellement sur des exigences de justice ; c'est en quoi elles obligent en conscience. Cependant, « *notre conscience est au-dessus de la loi, et tout ce qui est légal n'est pas forcément moral* » (Ph. Barbarin)... et c'est là que peut intervenir la réflexion éthique.

### La bioéthique

« *C'est l'étude systématique de la conduite humaine dans le cadre des sciences de la vie et de la santé, examinée à la lumière des valeurs et des principes moraux* » (*Encyclopedia of Bioethetics*).

Elle s'est construite petit à petit après les révélations du procès de Nuremberg (1947) et de pratiques de recherches médico-scientifiques incontrôlées ne répondant pas à la Déclaration des droits de l'homme, dans les années 60. Ainsi, le développement des sciences et de la recherche médicale, appliquées à l'homme, a rapidement imposé d'associer rigueur scientifique et règles éthiques, dès la fin des années 70. La bioéthique est née et s'est ancrée sur **quatre principes** aujourd'hui bien connus : le respect de **l'autonomie du sujet** (capacité du sujet à décider, consentement), de **la bienfaisance** (obtention de conséquences favorables), de **la non-malfaisance**, et de **l'équité**.

Plus récemment a été introduite la notion d'**éthique de la vulnérabilité** (C. Pelluchon) qui, appliquée à l'homme, reprend les principes de la bioéthique et qui, à l'autonomie, ajoute l'altérité (fragilité du corps, responsabilité donc identité, obligation et devoir sociétal) et la considération, c'est-à-dire le respect de l'homme et de son environnement.

En l'absence de « paix dans le monde des concepts » qui fournirait à la fois un code de bonne conduite et une grille hiérarchisée des valeurs, la bioéthique doit se référer à la fois à une tradition hippocratique plurimillénaire et à un large consensus déontologique.

Ainsi, on peut identifier schématiquement cinq principes essentiels sur lesquels elle repose :

- la connaissance approfondie des faits,
- le respect de la dignité de l'être humain,
- le respect à la fois de l'identité et de la différence,
- l'obligation de compétence et d'actualisation des connaissances scientifiques et techniques,
- l'attention à l'autre.

In « Ethique et soins »  
D. Grimaud et I. Erny, 2011

Consulter aussi le « petit guide d'éthique clinique »  
édité par l'Espace Ethique –Languedoc-Roussillon

<http://espace-ethique-lr.org/ressources-doc/petit-guide-dethique-clinique-a-lusage-des-professionnels-du-soin>

# Les stages en Orthophonie

Les stages permettent à l'étudiant d'avoir accès à des représentations diverses du métier d'orthophoniste et de construire progressivement sa future posture professionnelle en articulation avec la formation théorique.

Au fil de la formation initiale, la découverte de milieux professionnels connexes à la pratique de l'orthophonie, l'observation de la pratique clinique, la participation encadrée et supervisée ainsi que la reprise des stages sous forme de travaux dirigés au sein des structures de formation sont indispensables.

## Les stages de durées variables sont de trois types :

- Les stages de découverte (au cours des semestres 2, 3 et 4) se déroulent en milieu scolaire, en structures d'accueil de la petite enfance et d'accueil de personnes âgées et en structures de soins ou en cabinet libéral sous la responsabilité d'un maître de stage.
- Les stages d'observation professionnelle et les stages cliniques (du semestre 5 au semestre 10) ont pour but de permettre à l'étudiant d'observer les pratiques orthophoniques puis de participer progressivement à la prise en charge thérapeutique des patients sous supervision du maître de stage. La supervision vise l'autonomie progressive des stagiaires.
  - L'étudiant réalise au moins un stage clinique long réparti sur 2 semestres consécutifs sur le même lieu de stage permettant un suivi régulier des patients et une vision globale de la démarche thérapeutique en orthophonie.
  - La structure assurant la formation en orthophonie veillera à ce que l'étudiant soit confronté à la totalité des domaines du référentiel de formation au cours des stages.
  - Stage de sensibilisation à la recherche (au cours du semestre 7). Ce stage d'une durée de 4 semaines a pour but de permettre la découverte d'activités de recherche dans un laboratoire rattaché à une université.

## Les moyens :

La structure de formation met à disposition de l'étudiant stagiaire, pour tout le cursus, un carnet de stages contenant les règles générales des stages, les différents stages effectués tout au long de son cursus, ainsi que les annotations des différents maîtres de stages et les grilles d'évaluation. Dans ce carnet apparaissent les compétences à acquérir pour chaque stage.

### 1. Responsabilités des différentes parties

- a. La structure de formation universitaire en orthophonie  
Elle est la garante de l'articulation entre les enseignements théoriques et les enseignements cliniques.  
Elle est tenue de proposer une liste des terrains de stage pouvant accueillir les étudiants.
- b. Le maître de stage  
Il forme et supervise la pratique de l'étudiant stagiaire en tenant compte de son niveau d'expérience, de ses compétences, de ses connaissances théoriques et des enseignements délivrés par la structure de formation. Il transmet son expérience clinique et ses connaissances théoriques et scientifiques.  
Il met à la disposition de l'étudiant les outils nécessaires à sa formation clinique.
- c. L'étudiant stagiaire  
Il doit rendre un rapport de stage dont la forme sera déterminée par le maître de stage et/ou la structure de formation, en début de stage ou au plus tard lors de l'évaluation de mi-stage. Ce rapport sera lu et évalué par le maître de stage.  
Sa validation finale sera prononcée par le jury d'examen.

### 2. Contenus des enseignements dirigés en rapport avec les stages :

Ces enseignements dirigés permettent à l'étudiant de présenter ses expériences vécues en stage, de les confronter à celles d'autres étudiants et d'établir des liens entre pratique clinique et connaissances théoriques.

Ils amènent l'étudiant à réfléchir à la relation de soins afin de construire les fondements de sa future pratique professionnelle.

Ils visent également à développer les capacités de l'étudiant stagiaire à décrire précisément des situations cliniques à l'oral et/ou à l'écrit.

### 3. Évaluation effectuée par le maître de stage :

L'évaluation est dépendante de plusieurs facteurs :

- le contenu du stage et sa spécificité ;
- le parcours unique de chaque étudiant stagiaire ;
- les critères choisis en début de stage en concertation avec le maître de stage et l'étudiant stagiaire.

# Définition de l'orthophonie

L'orthophonie est une profession de santé relevant de la famille des métiers de soins.

Elle consiste à prévenir, à évaluer et à traiter les difficultés ou troubles :

- du langage oral et écrit et de la communication,
- des fonctions oro-myo-faciales,
- des autres activités cognitives dont celles liés à la phonation, à la parole, au langage oral et écrit, à la cognition mathématique,

Elle consiste également à :

- à maintenir les fonctions de communication et de l'oralité dans les pathologies dégénératives et neurodégénératives,
- et à dispenser l'apprentissage d'autres formes de communication non verbale permettant de compléter ou de suppléer les fonctions verbales.

L'orthophonie s'attache aux dimensions plurielles du concept de langage, comme moyen d'expression, d'interaction et d'accès à la symbolisation dans toutes ses dimensions, notamment :

- dimensions linguistiques : préverbales, articulatoires, phonologiques, prosodiques, lexico-sémantiques, morphosyntaxiques, mais aussi habiletés discursives et pragmatiques, notamment dans la distinction énoncé/énonciation, ...
- dimensions cognitives dépendantes des fonctions mnésiques, des fonctions exécutives, du raisonnement, des ressources attentionnelles et des cognitions sociales,
- dimensions psycho-affectives : le langage comme organisateur de la pensée et du psychisme,
- dimensions sociales : le langage comme vecteur de la socialisation et repère d'identité culturelle.

L'orthophonie s'intéresse également à toutes les altérations de la sphère oro-faciale sur les plans moteur, sensitif et physiologique, ce qui recouvre les altérations de phonèmes, les dysfonctions linguales, les troubles des modes respiratoires, la dysphagie, les troubles observés dans les paralysies faciales et les dysfonctionnements de l'appareil manducateur.

# Le Champ d'intervention

L'orthophoniste est un professionnel de santé de premier recours.

Il intervient auprès de personnes susceptibles de présenter des troubles de la communication, du langage dans toutes ses dimensions, et des autres activités cognitives, et des fonctions oro-myo-faciales. Il exerce avec autonomie la conduite et l'établissement de son diagnostic orthophonique et la prise de décision quant aux soins orthophoniques à mettre en oeuvre.

Dans sa fonction de soin, il intervient dans le cadre d'un projet thérapeutique personnalisé au travers :

- du bilan et du diagnostic des troubles du patient,
- de la prise en charge de ces troubles dans l'objectif d'acquisitions, d'apprentissages, d'optimisation, de restauration, et de maintien des fonctions et habiletés de langage et des autres activités cognitives, de communication et des fonctions oro-myo-faciales.
- de la réalisation d'actes/gestes techniques dévolus à sa compétence et liés à sa fonction et à son expertise diagnostique et rééducative
- de la mise en oeuvre, si nécessaire, de gestes de premiers secours conformément à la réglementation en vigueur

Son intervention contribue notamment au développement et au maintien de l'autonomie, à la qualité de vie du patient et au rétablissement de son rapport confiant à la langue.

L'orthophoniste dispense des soins à des patients de tous âges présentant des troubles congénitaux, développementaux ou acquis, sans distinction de sexe, d'âge, de culture, de niveau socioculturel ou de type de pathologie.

Dans sa mission de professionnel de santé, il intervient également auprès des patients, de leurs aidants, de professionnels de la santé ou de l'éducation et du public dans le cadre d'activités de prévention et de dépistage, d'activités d'éducation thérapeutique du patient, d'activités d'expertise et de conseil, et de coordination des soins.

De par la nature de sa fonction et de sa mission, il doit avoir une expertise approfondie de la langue du pays dans lequel il exerce.

# Le référentiel d'activités

- 1 - Réalisation du bilan et de l'évaluation nécessaires à l'établissement du diagnostic orthophonique et du projet thérapeutique
- 2 - Prise en charge individuelle ou en groupe du patient en orthophonie.
- 3 - Prévention et dépistage des troubles du langage, de la communication et des fonctions oro-myo-faciales.
- 4 - Education thérapeutique des patients et de leur entourage.
- 5 - Expertise et conseil dans le domaine de l'orthophonie.
- 6 - Organisation et coordination des soins.
- 7 - Gestion des ressources.
- 8 - Veille professionnelle et actions d'amélioration des pratiques professionnelles
- 9 - Recherche et études en orthophonie.
- 10 - Formation et information des professionnels et des futurs professionnels.

# Le référentiel de compétences

1. Analyser, évaluer une situation et élaborer un diagnostic orthophonique
2. Élaborer et mettre en oeuvre un projet thérapeutique en orthophonie adapté à la situation du patient
3. Concevoir, conduire et évaluer une séance d'orthophonie
4. Établir et entretenir une relation thérapeutique dans un contexte d'intervention orthophonique
5. Élaborer et conduire une démarche d'intervention en santé publique : prévention, dépistage et éducation thérapeutique
6. Concevoir et mettre en oeuvre une prestation d'expertise et de conseil dans le domaine de l'orthophonie
7. Analyser, évaluer et faire évoluer sa pratique professionnelle
8. Rechercher, traiter et analyser des données professionnelles et scientifiques
9. Gérer et organiser une structure ou un service en optimisant ses ressources
10. Organiser les activités et coopérer avec les différents acteurs
11. Former et informer des professionnels et des personnes en formation

## 1- Analyser, évaluer une situation et élaborer un diagnostic orthophonique :

- Apprécier dès la prise de contact le degré d'urgence et la gravité d'un trouble à partir des éléments et des moyens à la disposition de l'orthophoniste
- Repérer et analyser la plainte et les attentes du patient et de son représentant légal ou le tiers de confiance
- Rechercher, analyser et interpréter les différentes catégories de données nécessaires à l'élaboration du diagnostic orthophonique
- Adapter le questionnement anamnestique aux hypothèses induites par les informations collectées auprès du patient
- Élaborer une démarche diagnostique à partir des éléments recueillis au cours de l'entretien préalable relatif à la plainte et à l'anamnèse
- Identifier les étapes, les modalités et les outils nécessaires à la réalisation du bilan orthophonique et les
- éléments d'information indispensables pour analyser la situation du patient
- Organiser, planifier et réaliser le bilan orthophonique et le bilan d'évolution
- Émettre une ou plusieurs hypothèses diagnostiques à partir de la synthèse des informations collectées et des éléments perçus au cours de la rencontre.
- Compléter et / ou réorienter l'évaluation en cours de test, si nécessaire, en fonction de ces hypothèses formulées
- Élaborer un diagnostic orthophonique précisant le type de difficultés / troubles, leur spécificité ou non, et leur évolution probable à partir du relevé des capacités du patient et du degré de sévérité de ses difficultés / troubles et en sélectionnant la terminologie adéquate parmi les termes diagnostiques en usage en orthophonie
- Émettre et réajuster un pronostic orthophonique à partir du diagnostic réalisé, du trouble constaté, son degré de sévérité, d'hypothèses d'évolution probables des troubles et des effets attendus de l'intervention en orthophonie
- Évaluer la pertinence d'une intervention en orthophonie
- Rédiger le compte-rendu du bilan orthophonique en respectant la réglementation en vigueur.

## 2- Élaborer et mettre en oeuvre un projet thérapeutique en orthophonie adapté à la situation du patient :

- Définir et hiérarchiser à court, moyen et long termes les objectifs thérapeutiques en fonction des
- résultats du bilan orthophonique et des besoins du patient
- Identifier les conditions nécessaires à la mise en oeuvre d'un projet thérapeutique construit en accord
- avec le patient ou son entourage
- Identifier et mesurer les obstacles à la mise en oeuvre du projet thérapeutique et définir les solutions
- envisageables.
- Définir le calendrier et les modalités de mise en oeuvre du projet thérapeutique
- Déterminer les supports nécessaires à l'intervention orthophonique et les adapter ou les élaborer si
- nécessaire
- Sélectionner les systèmes de facilitation, de compensation, les systèmes alternatifs et augmentatifs adaptés aux besoins du patient et/ou de son entourage
- Identifier, proposer et définir les conditions de mise en oeuvre des adaptations et aménagements
- permettant d'améliorer la sécurité, la qualité de vie et l'autonomie du patient et de son entourage
- Identifier les interventions à conduire auprès du patient et / ou de son entourage dans le cadre du projet thérapeutique en tenant compte du projet individuel du patient, de ses capacités de compréhension, d'investissement et d'appropriation
- Identifier les professionnels concernés par la mise en oeuvre du projet thérapeutique
- Définir les critères, les échéances et les outils d'évaluation permettant un suivi du patient à partir des axes thérapeutiques choisis
- Formaliser par écrit le projet thérapeutique en orthophonie
- Évaluer l'état du patient et de son environnement et leur évolution tout au long du projet d'intervention et réajuster le projet thérapeutique en conséquence
- Évaluer les effets des interventions conduites par l'orthophoniste auprès du patient et/ou de son entourage et analyser les écarts avec les résultats attendus.

### 3- Concevoir, conduire et évaluer une séance d'orthophonie

- Organiser et adapter les conditions d'accueil et d'installation nécessaires au bon déroulement de la séance
- Définir le contenu de la séance en fonction de l'avancée du projet thérapeutique
- Évaluer l'état psychologique et thymique du patient, sa motivation et son évolution au cours des séances
- Mettre en oeuvre l'intervention orthophonique par des gestes, des techniques, des méthodes et des supports adaptés au patient et à sa pathologie
- Ajuster les supports et outils thérapeutiques utilisés et la durée de la séance en fonction de l'état et des réactions du patient
- Instaurer, rééduquer, maintenir les fonctions de communication et du langage ainsi que les autres fonctions cognitives et oro-myo-faciales relevant du champ d'intervention de l'orthophoniste
- Sélectionner et mettre en place des conduites et compensations permettant au patient de dépasser sa situation de handicap
- Concevoir et conduire une séance de groupe seul et en coanimation
- Analyser le déroulement de la séance et évaluer ses résultats
- Enregistrer les données relatives aux séances réalisées dans le respect des procédures en vigueur

### 4- Établir et entretenir une relation thérapeutique dans un contexte d'intervention orthophonique

- Accueillir, écouter et instaurer une relation de confiance avec le patient, son entourage ou le groupe
- Adapter sa propre communication, la nature des informations communiquées au patient et son comportement en fonction des caractéristiques du patient, de son état psychologique et thymique et de sa motivation
- Expliquer au patient les effets attendus et les limites de l'intervention orthophonique en prenant en compte sa pathologie son niveau de connaissances, ses représentations, son environnement social, professionnel et culturel, son niveau de langage ses attentes pronostiques et son état psychologique
- Expliquer le déroulement de la prise en charge orthophonique, et s'assurer de sa compréhension par le patient ou par son entourage
- Négocier les modalités de l'intervention avec le patient et/ou son entourage en fonction des objectifs du projet thérapeutique
- Faciliter, développer et analyser les interactions entre les participants à une séance de groupe ou d'accompagnement familial
- Rechercher et/ou maintenir une alliance thérapeutique avec le patient tout au long de l'intervention.

## 5- Élaborer et conduire une démarche d'intervention en santé publique : prévention, dépistage et éducation thérapeutique

- Identifier les besoins, notamment d'apprentissage, du patient, des personnes ou des groupes, y compris les attentes non verbalisées, afin de réaliser ou actualiser le diagnostic éducatif ou le programme d'accompagnement familial
- Acquérir et développer une posture éducative, notamment pour élaborer des objectifs partagés avec le patient et/ou avec son entourage
- Utiliser les outils pédagogiques adaptés et gérer l'information et les documents nécessaires au suivi de la maladie
- Élaborer et organiser des actions de prévention et de dépistage
- Conduire des actions d'entraînement des patients et/ou de la famille en vue de leur permettre de s'approprier les techniques d'intervention proposées par l'orthophoniste
- Accompagner, par des techniques de communication appropriées, le patient et/ou sa famille vers des changements de comportement et d'habitude ou un réaménagement de la vie du patient en prenant mieux en compte sa santé
- Choisir des outils pédagogiques adaptés à chaque patient et à son entourage
- Évaluer les effets de la démarche d'éducation, de prévention ou de dépistage et définir et mettre en oeuvre les réajustements nécessaires
- Adapter la démarche éducative aux situations interférant dans la gestion normale de la maladie
- Conseiller et éduquer la famille, les aidants naturels, les professionnels et les autres partenaires en fonction de leurs connaissances de leurs savoir-faire, et du mode de vie du patient.

## 6- Concevoir et mettre en oeuvre une prestation d'expertise et de conseil dans le domaine de l'orthophonie

- Adapter sa pratique du bilan orthophonique et de l'analyse des besoins aux exigences des
- évaluations administratives et/ou médico-légales
- Rédiger un bilan ou un avis expert compréhensible pour un administrateur médico-social et/ou un
- magistrat
- Identifier et sélectionner les textes législatifs et réglementaires en vigueur afférents au handicap ou
- aux troubles
- Sélectionner et conseiller le matériel adapté au handicap ou aux troubles

- Construire des méthodes et outils d'enquête adaptés aux problèmes posés dans les contextes professionnels, scolaires et environnementaux
- Conseiller les partenaires dans le cadre d'actions entreprises par leurs soins dans le domaine de la communication, du langage et des fonctions oro-myo-faciales
- Conseiller les différentes instances sur les décisions à prendre quant aux dossiers d'attribution des ressources financières, techniques, matérielles et/ou humaines pour les patients atteints de troubles de la communication, du langage et/ou des fonctions oro-myo-faciales
- Présenter, expliciter et argumenter auprès des professionnels et partenaires concernés les préconisations de l'orthophoniste
- Évaluer les besoins d'une personne et ses capacités à pouvoir effectuer certaines activités scolaires, professionnelles et sociales à partir d'une analyse de dossiers et de bilans orthophoniques.

## 7- Analyser, évaluer et faire évoluer sa pratique professionnelle

- Identifier et suivre l'évolution des connaissances scientifiques et empiriques et des pratiques cliniques professionnelles
- Analyser sa pratique professionnelle au regard de l'actualisation des connaissances, des valeurs professionnelles, de l'éthique, de la déontologie, des priorités de santé publique, et des évolutions sociétales, tout comme celles du monde de la santé
- Adapter sa pratique professionnelle et réajuster les interventions thérapeutiques en fonction de l'analyse effectuée, des évolutions identifiées et des résultats de la démarche qualité
- Développer ses connaissances théoriques sur l'utilisation du matériel et des outils d'intervention
- Confronter sa pratique professionnelle à celle de ses pairs, de l'équipe ou d'autres professionnels
- Identifier les domaines de formation personnelle à développer visant l'amélioration de l'intervention en orthophonie
- Rechercher les moyens de formation et suivre des actions de formation afin d'optimiser sa pratique professionnelle, la qualité et la sécurité des soins
- Analyser et évaluer le contenu de la formation reçue
- Intégrer les acquis et adapter si nécessaire sa pratique
- Analyser les résultats et l'impact de la formation sur la pratique professionnelle

## 8- Rechercher, traiter et analyser des données professionnelles et scientifiques

- Identifier, sélectionner et utiliser les bases de données scientifiques
- Conduire une recherche bibliographique
- Analyser et synthétiser les articles scientifiques et évaluer leur impact potentiel sur sa pratique professionnelle ou sur la recherche conduite
- Formuler un questionnement scientifique, permettant de dégager les objectifs de la recherche
- Élaborer un protocole de recherche
- Identifier les organismes à consulter et les rôles des partenaires mobilisables dans la cadre de la recherche
- Planifier et conduire une action de recherche de manière individuelle et en groupe
- Élaborer une communication orale et rédiger un rapport et un mémoire de recherche
- Communiquer en français et en langue étrangère par écrit et par oral sur la recherche réalisée

## 9- Gérer et organiser une structure ou un service en optimisant ses ressources

- Réaliser et analyser une gestion budgétaire
- Établir, suivre, archiver les éléments de gestion administrative et comptable d'un service d'orthophonie ou d'une structure
- Évaluer la conformité des locaux, des installations et des matériels utilisés par les orthophonistes au regard des normes, de la réglementation et des objectifs d'hygiène, de sécurité et d'accessibilité
- Identifier les mesures correctives à prendre pour mettre en conformité les locaux, les installations et les matériels utilisés par les orthophonistes
- Organiser l'espace professionnel et le plateau technique utilisés par les orthophonistes
- Choisir du matériel adapté à la structure et aux activités des orthophonistes
- Organiser les achats, la maintenance, la traçabilité et la gestion des stocks des matériels et consommables utilisés par les orthophonistes
- Organiser et contrôler la gestion des déchets dans le respect des règles et des procédures
- Organiser les plannings, les rendez-vous et la répartition des activités
- Organiser la gestion des archives
- Utiliser les logiciels de gestion spécifiques (comptabilité, prise de rendez-vous, statistiques d'activité...)
- Mettre en oeuvre les règles de gestion de personnel en vigueur

## 10- Organiser les activités et coopérer avec les différents acteurs

- Organiser et planifier ses interventions et celles de l'équipe d'orthophonistes en tenant compte des limites de son champ professionnel et de ses responsabilités ainsi que des interventions conduites en simultané par d'autres professionnels auprès du patient selon la législation en vigueur
- Identifier les missions des différents acteurs intervenant pour la prise en charge du ou des patients suivis, la nature des informations à leur transmettre ainsi que les ressources existantes sur le territoire de santé
- Orienter, si nécessaire, les personnes vers d'autres professionnels ou d'autres compétences afin de veiller à la continuité des soins
- Instaurer et maintenir des liaisons avec les acteurs, réseaux et structures intervenant auprès des patients (santé, social, médico-social, culturel, associatif...)
- Développer et mettre en oeuvre des activités ou des projets transversaux au sein de l'établissement et dans le cadre de réseaux
- Coordonner les actions ou les soins avec les aidants, les professionnels de santé, les intervenants dans le champ social, économique et éducatif pour conduire des projets d'intervention pertinents
- Initier et mettre en place des partenariats, notamment avec des structures institutionnelles, afin de mobiliser l'ensemble des ressources contribuant à l'intervention professionnelle des orthophonistes
- Sélectionner les outils de transmission de l'information adaptés aux situations et en assurer la mise en place et l'efficacité
- Coordonner les actions de prévention mises en place sur un territoire

## 11- Former et informer des professionnels et des personnes en formation

- Organiser l'accueil et l'information d'un professionnel, d'un étudiant ou d'une personne en formation dans le service ou la structure
- Repérer et expliciter les connaissances et les savoir-faire à transmettre aux étudiants ou aux professionnels en relation avec leur niveau de formation
- Concevoir et animer des séances de formation ou d'information auprès d'un public de professionnels, d'étudiants ou de futurs professionnels
- Transmettre ses connaissances et son savoir-faire aux étudiants, stagiaires et autres professionnels par des conseils, des démonstrations, des explications et de l'analyse commentée de la pratique
- Organiser et planifier des séquences de formation notamment en partenariat avec d'autres acteurs
- Organiser et superviser des situations et des activités d'apprentissage dans une démarche progressive d'autonomisation au bénéfice des stagiaires et étudiants
- Évaluer les connaissances et les savoir-faire mis en oeuvre par les stagiaires et les étudiants en lien avec les objectifs pédagogiques de stage ou d'enseignements.
- Communiquer sur sa profession et valoriser son activité

# FORMATION A LA PRATIQUE CLINIQUE

- UE 6.1 Stage découverte 1 : stage en milieu scolaire
- UE 6.2 Stage découverte 2 : personnes âgées, petite enfance, structures d'accueil
- UE 6.3 Stage découverte 3 : milieux d'exercice, en libéral et en structures de soins
- UE 6.4 Stage d'observation auprès d'orthophonistes
- UE 6.5 Stage clinique 1
- UE 6.6 Stage clinique 2
- UE 6.7 Stage clinique 3
- UE 6.8 Stage clinique 4
- UE 6.9 Stage de sensibilisation à la recherche

## STAGES « DECOUVERTE » et « OBSERVATION »

Semestre	Nature du stage	Lieu de stage	dates	Maître de stage	Maître de stage	Nombre d'heures
<b>2</b>	<b>UE 6.1</b>					
<b>3</b>	<b>UE 6.2</b>					
<b>4</b>	<b>UE 6.3</b>					
<b>5</b>	<b>UE 6.4</b>					

UE 6.1 Stage découverte 1 : stage en milieu scolaire

UE 6.2 Stage découverte 2 : personnes âgées, petite enfance, structures d'accueil

UE 6.3 Stage découverte 3 : milieux d'exercice, en libéral et en structures de soins

UE 6.4 Stage d'observation auprès d'orthophonistes

*Renseigner tous les lieux de stages.*



UNIVERSITE MONTPELLIER  
UFR de Médecine  
Montpellier-Nîmes



---

DEPARTEMENT UNIVERSITAIRE D'ORTHOPHONIE

---

*UE 6.1 - Stage en Milieu Scolaire*

- Note aux Maîtres de Stage

Madame, Monsieur ;

Vous allez recevoir en stage

M./Mme....., étudiant(e) en 1<sup>ère</sup>  
année au Département Universitaire d'Orthophonie (DUO) de Montpellier,  
et nous vous en remercions.

L'étudiant(e) doit vous remettre en début de stage :

Son portfolio comportant:

- La fiche listant les objectifs du stage ;
- Les 4 fiches de suivi: Formation suivie en amont (complétée par l'étudiant) ; Analyse intermédiaire (à compléter par l'étudiant et vous) ; Analyse (à compléter par l'étudiant et vous) ; Bilan du stage (à compléter par vos soins au cours de l'entretien final avec l'étudiant) ;
- La grille d'évaluation (à compléter par vos soins) ;

Ainsi que la fiche de validation administrative (nombre d'heures de stage).

Le rapport de stage obligatoire est corrigé par l'enseignant responsable de l'UE Sciences de l'Education, vous n'avez donc pas à intervenir à ce sujet, mais vous pouvez bien-sûr si vous le souhaitez élaborer le sujet avec l'étudiant.

Nous vous remercions de votre implication, essentielle dans la formation des étudiants, et nous tenons à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Recevez, Madame, Monsieur, l'expression de nos sincères salutations.

Sylvie MORITZ-GASSER  
*Responsable Pédagogique*

# Unité d'Enseignement N°6.1 : Stage Découverte 1 :

## Stage en milieu scolaire

*Semestre : S2*

*Compétence : N°8-10*

*Nombre d'heures : 120 ou 30 demi-journées*

*Nombre ECTS : 3*

### **Pré-requis**

UE 1.2.1 Psychologie générale et psychologie du développement  
UE 1.3.1 Sciences de l'éducation  
UE 1.4 Sensibilisation aux sciences de la société

### **Objectifs**

- Amorcer le développement de savoir-être nécessaires pour l'exercice clinique de l'orthophonie
- Découvrir le fonctionnement des établissements scolaires
- Etablir un premier contact avec les enseignants et le groupe classe
- Observer la socialisation de l'enfant et ses premiers apprentissages

### **Éléments de contenu**

- Présence au sein de classes de différents niveaux
- Participation aux activités avec animation de certains ateliers sous supervision directe
- Consultation des ressources et du matériel pédagogique, des productions des enfants
- Présence aux réunions des équipes de suivi pédagogique
- Observation active du jeune enfant en interaction avec ses pairs et avec l'enseignant.

### **Recommandations pédagogiques**

Une évaluation formative à mi-stage est demandée afin de permettre à l'étudiant de s'ajuster si besoin et de bénéficier au mieux de la fin de son stage. Des temps de concertation et de mise au point sont à prévoir plusieurs fois pendant le stage. Le référent de stage est libre de choisir les activités qu'il veut confier à l'étudiant sous supervision directe.

### **Modalités d'évaluation**

Un rapport de stage est demandé à l'étudiant. Une évaluation transversale avec les UE en prérequis peut être envisagée. Une évaluation formative à mi-stage est demandée. Le référent de stage remplit la grille d'observation et la synthèse d'évaluation.

### **Critères d'évaluation**

- Qualité du rapport de stage
- Comportement et ouverture de l'étudiant durant le stage
- Capacités relationnelles avec les différents interlocuteurs

Nom et Prénom de l'étudiant : \_\_\_\_\_

**FORMATION suivie en amont du stage**

(à remplir par l'étudiant avant l'arrivée en stage et à présenter au maître de stage)

UE suivies : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Points forts estimés acquis en formation : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Points estimés à approfondir : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mes objectifs de stage : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Nom et Prénom de l'étudiant : \_\_\_\_\_

**ANALYSE**

(à remplir par l'étudiant en fin de stage, afin de préparer le bilan final avec le maître de stage)

**Situations ou activités rencontrées**

Citer deux situations de classes de différents niveaux ayant nécessité une participation, une consultation des ressources et de matériel pédagogique, une présence aux réunions des équipes de suivi pédagogique, une observation active du jeune enfant en interaction avec ses pairs et avec l'enseignant.

Lieu : \_\_\_\_\_ Dates : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Situations ou activités vues ou réalisées :

Questionnement :

Difficultés et points à approfondir : \_\_\_\_\_ Commentaires du maître de stage et suggestions :

**Fiche 4 à présenter au DUO pour validation.**

**STAGE 6.1**

Nom et Prénom de l'étudiant : \_\_\_\_\_

**BILAN DU STAGE**

(à remplir par le maître de stage en fin de stage au cours de l'entretien final avec l'étudiant)

Lieu : \_\_\_\_\_ Dates : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Commentaires du maître de stage : \_\_\_\_\_

Points positifs : \_\_\_\_\_

points à améliorer : \_\_\_\_\_

RECAPITULATIF								nombre d'H.
Pertinence et exhaustivité des données recueillies	<input type="checkbox"/> non évaluable	Pertinence des modalités de recueil d'informations	<input type="checkbox"/> non évaluable	Comportement et ouverture de l'étudiant durant le stage	<input type="checkbox"/> non évaluable	Qualité du rapport de stage	Capacités relationnelles avec les différents interlocuteurs	<input type="checkbox"/> non évaluable
	<input type="checkbox"/> non acquis		<input type="checkbox"/> non acquis		<input type="checkbox"/> non acquis			<input type="checkbox"/> non acquis
	<input type="checkbox"/> acquis		<input type="checkbox"/> acquis		<input type="checkbox"/> acquis			<input type="checkbox"/> acquis
	<input type="checkbox"/> maîtrisé		<input type="checkbox"/> maîtrisé		<input type="checkbox"/> maîtrisé			<input type="checkbox"/> maîtrisé
<p><i>L'ES doit avoir obtenu au moins la mention "acquis" à toutes les appréciations d'un stage pour le valider. Cependant, une situation non rencontrée peut conduire à cocher "non évaluable" sans préjudice pour la validation du stage.</i></p>								

Nom du Maître de stage : \_\_\_\_\_ Signature du Maître de stage \_\_\_\_\_ Signature de l'étudiant \_\_\_\_\_

N° de téléphone \_\_\_\_\_

adresse mail : \_\_\_\_\_

Tampon de l'établissement : \_\_\_\_\_



UNIVERSITE MONTPELLIER  
UFR de Médecine  
Montpellier-Nîmes



---

**DEPARTEMENT UNIVERSITAIRE D'ORTHOPHONIE**

---

*UE 6.2 - Stage en Structure petite enfance*

- Note aux Maîtres de Stage

Madame, Monsieur ;

Vous allez recevoir en stage

M./Mme....., étudiant(e) en 2<sup>ème</sup>  
année au Département Universitaire d'Orthophonie (DUO) de Montpellier,  
et nous vous en remercions.

L'étudiant(e) doit vous remettre en début de stage :

Son portfolio comportant:

- La fiche listant les objectifs du stage ;
- Les 4 fiches de suivi: Formation suivie en amont (complétée par l'étudiant) ; Analyse intermédiaire (à compléter par l'étudiant et vous) ; Analyse (à compléter par l'étudiant et vous) ; Bilan du stage (à compléter par vos soins au cours de l'entretien final avec l'étudiant) ;
- La grille d'évaluation (à compléter par vos soins) ;

Ainsi que la fiche de validation administrative (nombre d'heures de stage).

Le rapport de stage obligatoire est corrigé par l'enseignant responsable de l'UE Psychologie du Développement, vous n'avez donc pas à intervenir à ce sujet, mais vous pouvez bien-sûr si vous le souhaitez élaborer le sujet avec l'étudiant.

Nous vous remercions de votre implication, essentielle dans la formation des étudiants, et nous tenons à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Recevez, Madame, Monsieur, l'expression de nos sincères salutations.

Sylvie MORITZ-GASSER  
*Responsable Pédagogique*



UNIVERSITE MONTPELLIER  
UFR de Médecine  
Montpellier-Nîmes



---

DEPARTEMENT UNIVERSITAIRE D'ORTHOPHONIE

---

*UE 6.2 - Stage en Structure personnes âgées*

- Note aux Maîtres de Stage

Madame, Monsieur ;

Vous allez recevoir en stage

M./Mme....., étudiant(e) en 2<sup>ème</sup>  
année au Département Universitaire d'Orthophonie (DUO) de Montpellier,  
et nous vous en remercions.

L'étudiant(e) doit vous remettre en début de stage :

Son portfolio comportant:

- La fiche listant les objectifs du stage ;
- Les 4 fiches de suivi: Formation suivie en amont (complétée par l'étudiant) ; Analyse intermédiaire (à compléter par l'étudiant et vous) ; Analyse (à compléter par l'étudiant et vous) ; Bilan du stage (à compléter par vos soins au cours de l'entretien final avec l'étudiant) ;
- La grille d'évaluation (à compléter par vos soins) ;

Ainsi que la fiche de validation administrative (nombre d'heures de stage).

Le rapport de stage obligatoire est corrigé par l'enseignant responsable de l'UE Gériatrie, vous n'avez donc pas à intervenir à ce sujet, mais vous pouvez bien-sûr si vous le souhaitez élaborer le sujet avec l'étudiant.

Nous vous remercions de votre implication, essentielle dans la formation des étudiants, et nous tenons à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Recevez, Madame, Monsieur, l'expression de nos sincères salutations.

Sylvie MORITZ-GASSER  
*Responsable Pédagogique*

## **Unité d'Enseignement N°6.2 : Stage Découverte 2 : personnes âgées, petite enfance, structures d'accueil**

*Semestre : S3*

*Compétence : N°8-10*

*Nombre d'heures : 120 ou 30 demi-journées*

*Nombre ECTS : 3*

### **Pré-requis**

UE 1.2.1 Psychologie générale et psychologie du développement

UE 2.5 Gériatrie

UE 5.4.1 Données générales concernant l'oralité, les fonctions oro-myo-faciales et leurs troubles

- Rencontres avec les différents professionnels travaillant dans l'établissement ou en contact avec l'établissement et avec lesquels l'étudiant sera amené à collaborer plus tard

### **Objectifs**

- Acquérir des connaissances sur le fonctionnement et l'organisation des établissements
- Prendre conscience de sa place de tiers
- Acquérir des savoir-être avec les populations concernées et les professionnels
- Elaborer des liens entre connaissances académiques et la réalité de terrain
- Se mettre dans une dynamique de savoir en approfondissant ses connaissances au travers de lectures et informations complémentaires

### **Éléments de contenu**

- Participation à la vie de la structure
- Le stagiaire peut accomplir les tâches demandées sous supervision directe du référent de stage
- Présence, dans la mesure du possible, aux réunions de synthèse, consultations et autres activités de l'établissement

### **Recommandations pédagogiques**

Des temps de concertation et de mise au point sont à prévoir plusieurs fois pendant le stage.

Une évaluation formative à mi-stage est demandée afin de permettre à l'étudiant de s'ajuster si besoin et de bénéficier au mieux de la fin de son stage.

### **Modalités d'évaluation**

Un rapport de stage est demandé à l'étudiant.

Une évaluation transversale avec les UE en pré requis peut être envisagée.

Une évaluation formative à mi-stage est demandée.

Le référent de stage remplit la grille d'observation et la synthèse d'évaluation.

### **Critères d'évaluation**

- Qualité du rapport de stage
- Comportement de l'étudiant durant le stage
- Capacités relationnelles avec les différents interlocuteurs



Nom et Prénom de l'étudiant : \_\_\_\_\_

**ANALYSE intermédiaire**

(à remplir par l'étudiant en milieu de stage, afin de préparer le bilan à mi-stage avec le maître de stage)

**Situations ou activités rencontrées**

Citer deux situations ayant nécessité une participation, une consultation des ressources et de matériel, une présence aux réunions des équipes, une observation active de la personne en interaction avec son entourage.

Lieu : \_\_\_\_\_ Dates : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Situations ou activités vues ou réalisées :

Questionnement :

Difficultés et points à approfondir : \_\_\_\_\_ Commentaires du maître de stage et suggestions :

Nom et Prénom de l'étudiant : \_\_\_\_\_

**ANALYSE**

(à remplir par l'étudiant en fin de stage, afin de préparer le bilan final avec le maître de stage)

**Situations ou activités rencontrées**

Citer deux situations ayant nécessité une participation, une consultation des ressources et de matériel, une présence aux réunions des équipes, une observation active de la personne en interaction avec son entourage.

Lieu : \_\_\_\_\_ Dates : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Situations ou activités vues ou réalisées :

Questionnement :

Difficultés et points à approfondir : \_\_\_\_\_ Commentaires du maître de stage et suggestions :

**Fiche 4 à présenter au DUO pour validation.**

**STAGE 6.2**  
**PETITE ENFANCE**

Nom et Prénom de l'étudiant : \_\_\_\_\_

**BILAN DU STAGE**

(à remplir par le maître de stage en fin de stage au cours de l'entretien final avec l'étudiant)

Lieu : \_\_\_\_\_ Dates : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Commentaires du maître de stage : \_\_\_\_\_

Points positifs : \_\_\_\_\_

points à améliorer : \_\_\_\_\_

RECAPITULATIF									nombre d'H.
Pertinence et exhaustivité des données recueillies	<input type="checkbox"/> non évaluable	Pertinence des modalités de recueil d'informations	<input type="checkbox"/> non évaluable	Comportement et ouverture de l'étudiant durant le stage	<input type="checkbox"/> non évaluable	Qualité du rapport de stage	<input type="checkbox"/> non acquis	Capacités relationnelles avec les différents interlocuteurs	<input type="checkbox"/> non évaluable
	<input type="checkbox"/> non acquis		<input type="checkbox"/> non acquis		<input type="checkbox"/> non acquis		<input type="checkbox"/> non acquis		
	<input type="checkbox"/> acquis		<input type="checkbox"/> acquis		<input type="checkbox"/> acquis		<input type="checkbox"/> acquis		
	<input type="checkbox"/> maîtrisé		<input type="checkbox"/> maîtrisé		<input type="checkbox"/> maîtrisé		<input type="checkbox"/> maîtrisé		
<p><i>L'ES doit avoir obtenu au moins la mention "acquis" à toutes les appréciations d'un stage pour le valider.</i></p> <p><i>Cependant, une situation non rencontrée peut conduire à cocher "non évaluable" sans préjudice pour la validation du stage.</i></p>									

Nom du Maître de stage : \_\_\_\_\_ Signature du Maître de stage \_\_\_\_\_ Signature de l'étudiant \_\_\_\_\_

N° de téléphone \_\_\_\_\_

adresse mail : \_\_\_\_\_

Tampon de l'établissement : \_\_\_\_\_



Nom et Prénom de l'étudiant : \_\_\_\_\_

**ANALYSE intermédiaire**

(à remplir par l'étudiant en milieu de stage, afin de préparer le bilan à mi-stage avec le maître de stage)

**Situations ou activités rencontrées**

Citer deux situations ayant nécessité une participation, une consultation des ressources et de matériel, une présence aux réunions des équipes, une observation active de la personne en interaction avec son entourage.

Lieu : \_\_\_\_\_ Dates : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Situations ou activités vues ou réalisées :

Questionnement :

Difficultés et points à approfondir : \_\_\_\_\_ Commentaires du maître de stage et suggestions :

Nom et Prénom de l'étudiant : \_\_\_\_\_

**ANALYSE**

(à remplir par l'étudiant en fin de stage, afin de préparer le bilan final avec le maître de stage)

**Situations ou activités rencontrées**

Citer deux situations ayant nécessité une participation, une consultation des ressources et de matériel, une présence aux réunions des équipes, une observation active de la personne en interaction avec son entourage.

Lieu : \_\_\_\_\_ Dates : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Situations ou activités vues ou réalisées :

Questionnement :

Difficultés et points à approfondir : \_\_\_\_\_ Commentaires du maître de stage et suggestions :

**Fiche 4 à présenter au DUO pour validation.**

<b>STAGE 6.2</b>
<b>PERSONNES AGEES</b>

Nom et Prénom de l'étudiant : \_\_\_\_\_

**BILAN DU STAGE**

(à remplir par le maître de stage en fin de stage au cours de l'entretien final avec l'étudiant)

Lieu : \_\_\_\_\_ Dates : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Commentaires du maître de stage : \_\_\_\_\_

Points positifs : \_\_\_\_\_

points à améliorer : \_\_\_\_\_

RECAPITULATIF									nombre d'H.
Pertinence et exhaustivité des données recueillies	<input type="checkbox"/> non évaluable	Pertinence des modalités de recueil d'informations	<input type="checkbox"/> non évaluable	Comportement et ouverture de l'étudiant durant le stage	<input type="checkbox"/> non évaluable	Qualité du rapport de stage	<input type="checkbox"/> non acquis	Capacités relationnelles avec les différents interlocuteurs	<input type="checkbox"/> non évaluable
	<input type="checkbox"/> non acquis		<input type="checkbox"/> non acquis		<input type="checkbox"/> non acquis		<input type="checkbox"/> non acquis		
	<input type="checkbox"/> acquis		<input type="checkbox"/> acquis		<input type="checkbox"/> acquis		<input type="checkbox"/> acquis		<input type="checkbox"/> acquis
	<input type="checkbox"/> maîtrisé		<input type="checkbox"/> maîtrisé		<input type="checkbox"/> maîtrisé		<input type="checkbox"/> maîtrisé		<input type="checkbox"/> maîtrisé
<i>L'ES doit avoir obtenu au moins la mention "acquis" à toutes les appréciations d'un stage pour le valider. Cependant, une situation non rencontrée peut conduire à cocher "non évaluable" sans préjudice pour la validation du stage.</i>									

Nom du Maître de stage : \_\_\_\_\_ Signature du Maître de stage \_\_\_\_\_ Signature de l'étudiant \_\_\_\_\_

N° de téléphone \_\_\_\_\_

adresse mail : \_\_\_\_\_

Tampon de l'établissement : \_\_\_\_\_



UNIVERSITE MONTPELLIER  
UFR de Médecine  
Montpellier-Nîmes



---

**DEPARTEMENT UNIVERSITAIRE D'ORTHOPHONIE**

---

*UE 6.3 - Stage découverte des milieux d'exercice*

- Note aux Maîtres de Stage

Madame, Monsieur ;

Vous allez recevoir en stage

M./Mme....., étudiant(e) en 2<sup>ème</sup>  
année au Département Universitaire d'Orthophonie (DUO) de Montpellier,  
et nous vous en remercions.

L'étudiant(e) doit vous remettre en début de stage :

Son portfolio comportant:

- La fiche listant les objectifs du stage ;
- Les 4 fiches de suivi: Formation suivie en amont (complétée par l'étudiant) ; Analyse intermédiaire (à compléter par l'étudiant et vous) ; Analyse (à compléter par l'étudiant et vous) ; Bilan du stage (à compléter par vos soins au cours de l'entretien final avec l'étudiant) ;
- La grille d'évaluation (à compléter par vos soins) ;

Ainsi que la fiche de validation administrative (nombre d'heures de stage).

Le rapport de stage obligatoire sera élaboré et évalué par vos soins.  
Il peut prendre la forme que vous souhaitez (description, compte-rendu,  
réflexion ...)

Nous vous remercions de votre implication, essentielle dans la formation  
des étudiants, et nous tenons à votre disposition pour tout renseignement  
complémentaire.

Recevez, Madame, Monsieur, l'expression de nos sincères salutations.

Sylvie MORITZ-GASSER  
*Responsable Pédagogique*

# Unité d'Enseignement N°6.3 : Stage découverte 3 : milieux d'exercice : Libéral et structures de soins

**Semestre : S4**

**Compétence : N°4-8-10**

**Nombre d'heures : 120 ou 30 demi- journées**

**Nombre ECTS : 3**

## **Pré-requis**

UE stages précédentes

## **Objectifs**

- Découvrir et observer activement les milieux d'exercice clinique de l'orthophonie
- Identifier les différents professionnels intervenant auprès du patient et connaître leur rôle
- Acquérir des connaissances sur le fonctionnement des structures et des institutions
- Observer les différentes étapes de la pratique professionnelle

## **Eléments de contenu**

La posture de l'étudiant stagiaire est celle de l'**observation active et du questionnement**

- Modalités relationnelles entre un soignant et un patient et/ou sa famille
- Liens interprofessionnels
- Connaissance du fonctionnement des structures et des institutions
- Découverte des différents services
- Prise de connaissance du lexique spécifique à la profession d'orthophoniste et aux professions connexes
- Acquisition des règles d'hygiène
- Lecture des dossiers médicaux
- Découverte des outils, des moyens et des différentes modalités de soins en orthophonie
- Observation des interventions de l'orthophoniste et des autres soignants

L'étudiant profite des opportunités de rencontres et de découverte des services. L'étudiant assiste aux évaluations, aux interventions de l'orthophoniste et aux consultations de l'orthophoniste et de tous les professionnels de soins avec qui est en contact l'orthophoniste.

## **Recommandations pédagogiques**

Préalablement aux stages, le responsable de la formation clinique (RFC) définit avec l'étudiant stagiaire (ES) des axes d'observation clinique.

Des temps de supervision sont prévus afin de permettre à l'étudiant d'échanger directement avec le RFC, d'approfondir ses connaissances, d'explicitier des situations particulières, de livrer ses questionnements et ses doutes et de se situer dans un environnement professionnel.

Le RFC aide à la mise en place de l'identité professionnelle et soutient l'ES dans sa démarche d'observateur actif.

L'ES doit obligatoirement effectuer des stages dans les milieux d'exercices différents : le milieu libéral et les structures de soins

## **Modalités d'évaluation**

L'évaluation est formative et normative

Un rapport de stage est demandé à l'étudiant.

Une évaluation formative à mi-stage est demandée.

Le maître de stage remplit la grille d'observation et la synthèse d'évaluation.

## **Critères d'évaluation**

- Qualité du rapport de stage
- Comportement et ouverture de l'étudiant durant le stage
- Capacités relationnelles avec les différents interlocuteurs

**SUIVI DE STAGE - fiche 1**

Nom et Prénom de l'étudiant : \_\_\_\_\_

**STAGE 6.3**

**FORMATION suivie en amont du stage**

(à remplir par l'étudiant avant l'arrivée en stage et à présenter au maître de stage)

UE suivies : \_\_\_\_\_

Points forts estimés acquis en formation :

Points estimés à approfondir :

Mes objectifs de stage :

Nom et Prénom de l'étudiant : \_\_\_\_\_

**ANALYSE intermédiaire**

(à remplir par l'étudiant en milieu de stage, afin de préparer le bilan à mi-stage avec le maître de stage)

**Situations ou activités rencontrées**

Citer deux situations de relation thérapeutique ayant entraîné une consultation des ressources et de matériel, une présence aux réunions, une observation active du patient en interaction avec ses pairs, l'orthophoniste et les autres soignants.

Lieu : \_\_\_\_\_ Dates : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Situations ou activités vues ou réalisées :

Questionnement :

Difficultés et points à approfondir : \_\_\_\_\_ Commentaires du maître de stage et suggestions :

Nom et Prénom de l'étudiant : \_\_\_\_\_

**ANALYSE**

(à remplir par l'étudiant en fin de stage, afin de préparer le bilan final avec le maître de stage)

**Situations ou activités rencontrées**

Citer deux situations de relation thérapeutique ayant entraîné une consultation des ressources et de matériel, une présence aux réunions, une observation active du patient en interaction avec ses pairs, l'orthophoniste et les autres soignants.

Lieu : \_\_\_\_\_ Dates : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Situations ou activités vues ou réalisées :

Questionnement :

Difficultés et points à approfondir : \_\_\_\_\_ Commentaires du maître de stage et suggestions :

**Fiche 4 à présenter au DUO pour validation**

**STAGE 6.3**

Nom et Prénom de l'étudiant : \_\_\_\_\_

**BILAN DU STAGE**

(à remplir par le maître de stage en fin de stage au cours de l'entretien final avec l'étudiant)

Lieu : \_\_\_\_\_ Dates : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Commentaires du maître de stage : \_\_\_\_\_

Points positifs : \_\_\_\_\_

points à améliorer : \_\_\_\_\_

RECAPITULATIF										nombre d'H.
Pertinence et exhaustivité des données recueillies	<input type="checkbox"/> non évaluable	Pertinence des modalités de recueil d'informations	<input type="checkbox"/> non évaluable	Comportement et ouverture de l'étudiant durant le stage	<input type="checkbox"/> non évaluable	Qualité du rapport de stage	<input type="checkbox"/> non acquis	Capacités relationnelles avec les différents interlocuteurs	<input type="checkbox"/> non évaluable	
	<input type="checkbox"/> non acquis		<input type="checkbox"/> non acquis		<input type="checkbox"/> non acquis		<input type="checkbox"/> non acquis			
	<input type="checkbox"/> acquis		<input type="checkbox"/> acquis		<input type="checkbox"/> acquis		<input type="checkbox"/> acquis			
	<input type="checkbox"/> maîtrisé		<input type="checkbox"/> maîtrisé		<input type="checkbox"/> maîtrisé		<input type="checkbox"/> maîtrisé			
<p><i>L'ES doit avoir obtenu au moins la mention "acquis" à toutes les appréciations d'un stage pour le valider.</i></p> <p><i>Cependant, une situation non rencontrée peut conduire à cocher "non évaluable" sans préjudice pour la validation du stage.</i></p>										

Nom du Maître de stage : \_\_\_\_\_ Signature du Maître de stage \_\_\_\_\_ Signature de l'étudiant \_\_\_\_\_

N° de téléphone \_\_\_\_\_

adresse mail : \_\_\_\_\_

Tampon de l'établissement : \_\_\_\_\_



UNIVERSITE MONTPELLIER  
UFR de Médecine  
Montpellier-Nîmes

---

**DEPARTEMENT UNIVERSITAIRE D'ORTHOPHONIE**

---

***UE 6.4 - Stage d'observation***

- Note aux Maîtres de Stage

Madame, Monsieur ;

Vous allez recevoir en stage

M./Mme....., étudiant(e) en 3<sup>ème</sup> année  
au Département Universitaire d'Orthophonie (DUO) de Montpellier, et nous  
vous en remercions.

L'étudiant(e) doit vous remettre en début de stage :

Son portfolio comportant:

- La fiche listant les objectifs du stage ;
- Les 4 fiches de suivi: Formation suivie en amont (complétée par l'étudiant) ; Analyse intermédiaire (à compléter par l'étudiant et vous) ; Analyse (à compléter par l'étudiant et vous) ; Bilan du stage (à compléter par vos soins au cours de l'entretien final avec l'étudiant) ;
- La grille d'évaluation (à compléter par vos soins) ;

Ainsi que la fiche de validation administrative (nombre d'heures de stage).

Le rapport de stage obligatoire sera élaboré et évalué par vos soins.  
Il peut prendre la forme que vous souhaitez (description, compte-rendu,  
réflexion ...)

Nous vous remercions de votre implication, essentielle dans la formation  
des étudiants, et nous tenons à votre disposition pour tout renseignement  
complémentaire.

Recevez, Madame, Monsieur, l'expression de nos sincères salutations.

Sylvie MORITZ-GASSER  
*Responsable Pédagogique*

## Unité d'Enseignement N° 6.4 : Stage d'observation auprès d'orthophonistes

**Semestre : S5**

**Compétence : N°4-8-10**

**Nombre d'heures : 210 ou 52 demi-journées**

**Nombre ECTS : 6**

### **Pré-requis**

UE 1.1 Sciences du langage

UE 1.2.1 Psychologie générale et psychologie du développement

UE 2.2 Neurosciences

### **Objectifs**

- Découvrir et observer le travail clinique de l'orthophoniste
- Acquérir des savoir-être avec le patient et son entourage
- Acquérir une posture d'observateur actif
- Rencontrer les différents professionnels intervenant auprès du patient et connaître leur rôle
- Acquérir des connaissances sur l'activité clinique et administrative de l'orthophoniste

### **Contenu**

La posture de l'étudiant est celle de **l'observation et de l'interrogation**. Il est invité :

- à découvrir les différentes actions et missions de l'orthophoniste
- à se familiariser avec un lexique spécifique à la profession d'orthophoniste
- à échanger et à faire part de ses questionnements au maître de stage
- à prendre connaissance des dossiers
- à assister aux interventions de l'orthophoniste
- à interagir avec les différents acteurs de soin

### **Recommandations pédagogiques**

L'ouverture et l'autonomie de l'étudiant sont à favoriser.

Le questionnement de l'étudiant doit être étayé : mise à disposition des comptes rendus de bilan, du dossier du patient.

Des temps de supervision sont prévus afin de permettre à l'étudiant d'échanger directement avec le maître de stage, d'approfondir ses connaissances, d'explicitier des situations particulières, de livrer ses questionnements et ses doutes et de se situer dans un environnement professionnel.

Le maître de stage aide à la mise en place de l'identité professionnelle et soutient l'étudiant dans sa démarche.

Une évaluation formative à mi-stage est demandée afin de permettre à l'étudiant de s'ajuster si besoin et de bénéficier au mieux de la fin de son stage.

### **Modalités d'évaluation**

- Un rapport de stage est demandé à l'étudiant
- Grille d'évaluation et d'auto évaluation

### **Critères d'évaluation**

- La curiosité et les qualités relationnelles de l'étudiant sont à apprécier de manière fine
- Qualité et richesse des données recueillies

STAGE D'OBSERVATION AUPRES D'ORTHOPHONISTES

Nom et Prénom de l'étudiant : \_\_\_\_\_

FORMATION suivie en amont du stage

(à remplir par l'étudiant avant l'arrivée en stage et à présenter au maître de stage)

UE suivies : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_


Points forts estimés acquis en formation : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Points estimés à approfondir : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mes objectifs de stage : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

STAGE D'OBSERVATION AUPRES D'ORTHOPHONISTES

Nom et Prénom de l'étudiant : \_\_\_\_\_

ANALYSE intermédiaire

(à remplir par l'étudiant en milieu de stage, afin de préparer le bilan à mi-stage avec le maître de stage)

Présentation des situations cliniques rencontrées et commentaires sur la posture d'observateur actif, le savoir être avec les patients et l'entourage, l'activité clinique et administrative de l'orthophoniste, l'interaction avec les différents acteurs de soin.

Lieu : \_\_\_\_\_ Dates : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Situations ou activités vues ou réalisées :


Questionnement :


Difficultés et points à approfondir :		Commentaires du maître de stage et suggestions :

STAGE D'OBSERVATION AUPRES D'ORTHOPHONISTES

Nom et Prénom de l'étudiant : \_\_\_\_\_

ANALYSE

(à remplir par l'étudiant en fin de stage, afin de préparer le bilan final avec le maître de stage)

Présentation des situations cliniques rencontrées et commentaires sur la posture d'observateur actif, le savoir être avec les patients et l'entourage, l'activité clinique et administrative de l'orthophoniste, l'interaction avec les différents acteurs de soin. Echanges et questionnements avec le maître de stage.

Lieu : \_\_\_\_\_ Dates : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Situations ou activités vues ou réalisées :

Questionnement :

Difficultés et points à approfondir : \_\_\_\_\_ Commentaires du maître de stage et suggestions :

**Fiche 4 à présenter au DUO**

**STAGE 6.4**

**STAGE D'OBSERVATION AUPRES D'ORTHOPHONISTES**

Nom et Prénom de l'étudiant : \_\_\_\_\_

**BILAN DU STAGE**

(à remplir par le maître de stage en fin de stage au cours de l'entretien final avec l'étudiant)

**Ce bilan est accompagné d'un rapport de stage construit selon les critères du maître de stage.**

Lieu : \_\_\_\_\_ Dates : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Commentaires du maître de stage : \_\_\_\_\_

Points positifs : \_\_\_\_\_

points à améliorer : \_\_\_\_\_

RECAPITULATIF								nombre d'H.
Pertinence et exhaustivité des données recueillies	<input type="checkbox"/> non évaluable	Pertinence des modalités de recueil d'informations	<input type="checkbox"/> non évaluable	Comportement et ouverture de l'étudiant durant le stage	<input type="checkbox"/> non évaluable	Qualité du rapport de stage	Capacités relationnelles avec les différents interlocuteurs	<input type="checkbox"/> non évaluable
	<input type="checkbox"/> non acquis		<input type="checkbox"/> non acquis		<input type="checkbox"/> non acquis			<input type="checkbox"/> non acquis
	<input type="checkbox"/> acquis		<input type="checkbox"/> acquis		<input type="checkbox"/> acquis			<input type="checkbox"/> acquis
	<input type="checkbox"/> maîtrisé		<input type="checkbox"/> maîtrisé		<input type="checkbox"/> maîtrisé			<input type="checkbox"/> maîtrisé

*L'ES doit avoir obtenu au moins la mention "acquis" à toutes les appréciations d'un stage pour le valider.  
Cependant, une situation non rencontrée peut conduire à cocher "non évaluable" sans préjudice pour la validation du stage.*

Nom du Maître de stage : \_\_\_\_\_ Signature du Maître de stage \_\_\_\_\_ Signature de l'étudiant \_\_\_\_\_

N° de téléphone \_\_\_\_\_

adresse mail : \_\_\_\_\_

## FICHE SUPPLEMENTAIRE

### dans l'éventualité où le STAGE D'OBSERVATION a été réalisé chez plusieurs orthophonistes

RECAPITULATIF										nombre d'H.
Pertinence et exhaustivité des données recueillies	<input type="checkbox"/> non évaluable	Pertinence des modalités de recueil d'informations	<input type="checkbox"/> non évaluable	Comportement et ouverture de l'étudiant durant le stage	<input type="checkbox"/> non évaluable	Qualité du rapport de stage	<input type="checkbox"/> non acquis	Capacités relationnelles avec les différents interlocuteurs	<input type="checkbox"/> non évaluable	
	<input type="checkbox"/> non acquis		<input type="checkbox"/> non acquis		<input type="checkbox"/> non acquis		<input type="checkbox"/> non acquis			
	<input type="checkbox"/> acquis		<input type="checkbox"/> acquis		<input type="checkbox"/> acquis		<input type="checkbox"/> acquis			
	<input type="checkbox"/> maîtrisé		<input type="checkbox"/> maîtrisé		<input type="checkbox"/> maîtrisé		<input type="checkbox"/> maîtrisé			
<p><i>L'ES doit avoir obtenu au moins la mention "acquis" à toutes les appréciations d'un stage pour le valider.</i></p> <p><i>Pendant, une situation non rencontrée peut conduire à cocher "non évaluable" sans préjudice pour la validation du stage.</i></p>										
Nom du Maître de stage :				Signature du Maître de stage				Signature de l'étudiant		
N° de téléphone										
adresse mail :										
Tampon de l'établissement :										

RECAPITULATIF										nombre d'H.
Pertinence et exhaustivité des données recueillies	<input type="checkbox"/> non évaluable	Pertinence des modalités de recueil d'informations	<input type="checkbox"/> non évaluable	Comportement et ouverture de l'étudiant durant le stage	<input type="checkbox"/> non évaluable	Qualité du rapport de stage	<input type="checkbox"/> non acquis	Capacités relationnelles avec les différents interlocuteurs	<input type="checkbox"/> non évaluable	
	<input type="checkbox"/> non acquis		<input type="checkbox"/> non acquis		<input type="checkbox"/> non acquis		<input type="checkbox"/> non acquis			
	<input type="checkbox"/> acquis		<input type="checkbox"/> acquis		<input type="checkbox"/> acquis		<input type="checkbox"/> acquis			
	<input type="checkbox"/> maîtrisé		<input type="checkbox"/> maîtrisé		<input type="checkbox"/> maîtrisé		<input type="checkbox"/> maîtrisé			
<p><i>L'ES doit avoir obtenu au moins la mention "acquis" à toutes les appréciations d'un stage pour le valider.</i></p> <p><i>Pendant, une situation non rencontrée peut conduire à cocher "non évaluable" sans préjudice pour la validation du stage.</i></p>										
Nom du Maître de stage :				Signature du Maître de stage				Signature de l'étudiant		
N° de téléphone										
adresse mail :										
Tampon de l'établissement :										

## STAGES « CLINIQUES » ET « RECHERCHE »

Semestre	Nature du stage	Lieu de stage	dates	Maître de stage	Maître de stage	Nombre d'heures
<b>6</b>	<b>UE 6.5</b>	..... ..... ..... .....				
<b>7</b>	<b>UE 6.6</b>	..... ..... ..... .....				
<b>7</b>	<b>UE 6.9</b>	..... ..... ..... .....				
<b>8</b>	<b>UE 6.7</b>	..... ..... ..... .....				
<b>9</b>	<b>UE 6.8</b>	..... ..... ..... .....				

Renseigner tous les lieux de stages.



UNIVERSITE MONTPELLIER  
UFR de Médecine  
Montpellier-Nîmes



---

DEPARTEMENT UNIVERSITAIRE D'ORTHOPHONIE

---

*UE 6.5 - Stage clinique 1*

- Note aux Maîtres de Stage

Madame, Monsieur ;

Vous allez recevoir en stage

M./Mme....., étudiant(e) en 3<sup>ème</sup> année  
au Département Universitaire d'Orthophonie (DUO) de Montpellier, et nous  
vous en remercions.

L'étudiant(e) doit vous remettre en début de stage :

Son portfolio comportant:

- La fiche listant les objectifs du stage ;
- Les 4 fiches de suivi: Formation suivie en amont (complétée par l'étudiant) ; Analyse intermédiaire (à compléter par l'étudiant et vous) ; Analyse (à compléter par l'étudiant et vous) ; Bilan du stage (à compléter par vos soins au cours de l'entretien final avec l'étudiant) ;
- La grille d'évaluation (à compléter par vos soins) ;

Ainsi que la fiche de validation administrative (nombre d'heures de stage).

Le rapport de stage\* obligatoire sera élaboré et évalué par vos soins.  
Il peut prendre la forme que vous souhaitez (description, compte-rendu,  
réflexion ...)

Nous vous remercions de votre implication, essentielle dans la formation  
des étudiants, et nous tenons à votre disposition pour tout renseignement  
complémentaire.

Recevez, Madame, Monsieur, l'expression de nos sincères salutations.

Sylvie MORITZ-GASSER  
*Responsable Pédagogique*

\*Un seul rapport est exigé par UE de stage : si l'étudiant effectue le présent stage sur plusieurs lieux, le rapport concernera le stage le plus long, en accord avec le MdS.  
Chaque UE de stage doit permettre à l'étudiant de valider un certain nombre de compétences listées en début de portfolio, si l'une d'entre elles n'a pu être évaluée au cours du présent stage, le MdS coche la case « non évaluable » sur la grille d'évaluation, sans préjudice pour la validation du stage.  
L'UE de stage est validée définitivement par le Responsable de Formation Clinique (RFC) de l'étudiant, après consultation de la grille d'évaluation.  
Le MdS peut s'adresser au RFC de l'étudiant pour toute question.

# Unité d'Enseignement N°6.5 : Stage clinique 1

**Semestre : S6**

**Compétence : N°1-2-3-4**

**Nombre d'heures : 210 ou 52 demi-journées**

**Nombre ECTS : 6**

## **Pré-requis**

UE Stages précédentes

## **Objectifs**

- Etablir des liens entre théorie et pratique clinique
- Etablir un premier contact avec les patients, les aidants naturels et les professionnels de soins
- Se positionner en tant que soignant
- Acquérir des savoir-faire et des savoir-être
- Analyser les pratiques professionnelles avec le maître de stage
- Aborder les notions d'éthique et de législation en lien direct avec la pratique clinique
- Se former à la tenue et au suivi du dossier médical

Les objectifs spécifiques du stage seront choisis sur la grille d'évaluation en début de stage.

## **Éléments de contenu**

La posture de l'étudiant est celle de **l'observation active** et de **la co-participation avec supervision directe**.

- Présence aux séances d'évaluations et aux séances de soins
- Manipulation du matériel d'évaluation, des outils de l'orthophoniste
- Consultation des dossiers, apprentissage de la tenue et du suivi d'un dossier
- Activités de soins en co-participation
- Présence aux diverses rencontres et réunions centrées sur le patient

Présentation des situations cliniques rencontrées pendant le stage.

## **Recommandations pédagogiques**

Préalablement aux stages, le responsable de la formation clinique (RFC) définit avec l'étudiant stagiaire (ES) des axes d'observation clinique.

Des temps de supervision sont prévus afin de permettre à l'étudiant d'échanger directement avec le RFC, d'approfondir ses connaissances, d'explicitier des situations particulières, de livrer ses questionnements et ses doutes et de se situer dans un environnement professionnel.

Le RFC aide à la mise en place de l'identité professionnelle et soutient l'ES dans sa démarche d'observateur actif.

Les situations cliniques vécues en stage et les questionnements qu'elles suscitent doivent pouvoir être exposés et travaillés en petits groupes.

Il appartient au maître de stage et à l'étudiant de préparer la participation aux soins en amont et d'échanger une fois les activités effectuées.

Une évaluation à mi-stage est demandée afin de permettre à l'étudiant de s'ajuster si besoin et de bénéficier au mieux de la fin de son stage.

## **Modalités d'évaluation**

L'évaluation est formative et normative.

Un rapport de stage est demandé à l'étudiant.

Une évaluation transversale avec les UE en prérequis peut être envisagée.

## **Critères d'évaluation**

- Capacités d'observation, d'analyse, de positionnement et de synthèse.

# STAGE CLINIQUE 1

Nom et Prénom de l'étudiant : \_\_\_\_\_

## Compétences 1-2-3-4

### FORMATION suivie en amont du stage

(à remplir par l'étudiant avant l'arrivée en stage et à présenter au maître de stage)

## STAGE 6.5

STAGE 6.6

STAGE 6.7

STAGE 6.8

UE suivies : \_\_\_\_\_


Points forts estimés acquis en formation :


Points estimés à approfondir :


Mes objectifs de stage :


# STAGE CLINIQUE 1

## STAGE 6.5

Nom et Prénom de l'étudiant : \_\_\_\_\_

### Compétences 1-2-3-4

#### ANALYSE intermédiaire

(à remplir par l'étudiant en milieu de stage, afin de préparer le bilan à mi-stage avec le maître de stage)

STAGE 6.6

STAGE 6.7

STAGE 6.8

Citer au moins deux situations ou deux cas cliniques qui ont permis d'établir des liens entre théorie et pratique, d'établir un premier contact avec les patients et éventuellement les aidants naturels, de se poser en tant que soignant, d'analyser les pratiques professionnelles, d'aborder les notions d'éthique et de législation, de se former à la tenue du dossier médical.

Lieu :

Dates : du

au

Réflexions sur les activités, les préparations d'interventions et les situations cliniques en rapport avec le compétences citées plus haut :

Questionnement :

Difficultés et points à approfondir :

# STAGE CLINIQUE 1

## STAGE 6.5

Nom et Prénom de l'étudiant : \_\_\_\_\_

### Compétences 1-2-3-4

#### ANALYSE

(à remplir par l'étudiant en fin de stage, afin de préparer le bilan final avec le maître de stage)

STAGE 6.6

STAGE 6.7

STAGE 6.8

Citer au moins deux situations ou deux cas cliniques qui ont permis d'établir des liens entre théorie et pratique, d'établir un premier contact avec les patients et éventuellement les aidants naturels, de se poser en tant que soignant, d'analyser les pratiques professionnelles, d'aborder les notions d'éthique et de législation, de se former à la tenue du dossier médical.

Lieu : \_\_\_\_\_ Dates : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Réflexions sur les activités, les préparations d'interventions et les situations cliniques en rapport avec le compétences citées plus haut :

Questionnement :

Difficultés et points à approfondir :

Commentaires du maître de stage et suggestions :

**STAGE CLINIQUE 1**

Nom et Prénom de l'étudiant : \_\_\_\_\_

**Compétences 1-2-3-4**

**BILAN DU STAGE**

(à remplir par le maître de stage en fin de stage au cours de l'entretien final avec l'étudiant)

STAGE 6.6

STAGE 6.7

STAGE 6.8

Ce bilan comporte des éléments de synthèse, ainsi que des éléments de comportement en stage : ponctualité, politesse, tenue, implication, respect des règles et des consignes, etc ....

**Ce bilan est accompagné d'un rapport de stage construit selon les critères du maître de stage.**

Lieu : \_\_\_\_\_ Dates : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Commentaires du maître de stage : \_\_\_\_\_

Points positifs : \_\_\_\_\_

points à améliorer : \_\_\_\_\_

Nom et Prénom du maître de stage : \_\_\_\_\_ signature du maître de stage \_\_\_\_\_ signature de l'étudiant \_\_\_\_\_

N° de tel : \_\_\_\_\_

tampon ou adresse de l'établissement : \_\_\_\_\_

## FICHE RECAPITULATIVE

### A remplir pour chaque lieu de stage

Lieu de stage	Domaine clinique	dates	N d'heures	Cadre réservé au RFC pour validation					
		Du .....							
		Au .....							
<b>STAGE CLINIQUE</b> <b>1</b> <b>6.5</b>	<b>compétences</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>				<b>Signature du MdS</b>
	Non acquises								
	Acquises								
	Maîtrisées								
L'ES doit avoir obtenu au moins la mention "acquis" à <b>toutes</b> les appréciations d'un stage pour le valider. Si une compétence n'a pas pu être évaluée, noter « <b>NE</b> » (non évaluée).									

Lieu de stage	Domaine clinique	dates	N d'heures	Cadre réservé au RFC pour validation					
		Du .....							
		Au .....							
<b>STAGE CLINIQUE</b> <b>1</b> <b>6.5</b>	<b>compétences</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>				<b>Signature du MdS</b>
	Non acquises								
	Acquises								
	Maîtrisées								
L'ES doit avoir obtenu au moins la mention "acquis" à <b>toutes</b> les appréciations d'un stage pour le valider. Si une compétence n'a pas pu être évaluée, noter « <b>NE</b> » (non évaluée).									

Lieu de stage	Domaine clinique	dates	N d'heures	Cadre réservé au RFC pour validation					
		Du .....							
		Au .....							
<b>STAGE CLINIQUE</b> <b>1</b> <b>6.5</b>	<b>compétences</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>				<b>Signature du MdS</b>
	Non acquises								
	Acquises								
	Maîtrisées								
L'ES doit avoir obtenu au moins la mention "acquis" à <b>toutes</b> les appréciations d'un stage pour le valider. Si une compétence n'a pas pu être évaluée, noter « <b>NE</b> » (non évaluée).									



UNIVERSITE MONTPELLIER  
UFR de Médecine  
Montpellier-Nîmes



---

**DEPARTEMENT UNIVERSITAIRE D'ORTHOPHONIE**

---

***UE 6.6 - Stage clinique 2***

- Note aux Maîtres de Stage

Madame, Monsieur ;

Vous allez recevoir en stage

M./Mme....., étudiant(e) en 4<sup>ème</sup> année  
au Département Universitaire d'Orthophonie (DUO) de Montpellier, et nous  
vous en remercions.

L'étudiant(e) doit vous remettre en début de stage :

Son portfolio comportant:

- La fiche listant les objectifs du stage ;
- Les 4 fiches de suivi: Formation suivie en amont (complétée par l'étudiant) ; Analyse intermédiaire (à compléter par l'étudiant et vous) ; Analyse (à compléter par l'étudiant et vous) ; Bilan du stage (à compléter par vos soins au cours de l'entretien final avec l'étudiant) ;
- La grille d'évaluation (à compléter par vos soins) ;

Ainsi que la fiche de validation administrative (nombre d'heures de stage).

Le rapport de stage\* obligatoire sera élaboré et évalué par vos soins.  
Il peut prendre la forme que vous souhaitez (description, compte-rendu,  
réflexion ...)

Nous vous remercions de votre implication, essentielle dans la formation  
des étudiants, et nous tenons à votre disposition pour tout renseignement  
complémentaire.

Recevez, Madame, Monsieur, l'expression de nos sincères salutations.

Sylvie MORITZ-GASSER  
*Responsable Pédagogique*

\*Un seul rapport est exigé par UE de stage : si l'étudiant effectue le présent stage sur plusieurs lieux, le rapport concernera le stage le plus long, en accord avec le MdS.  
Chaque UE de stage doit permettre à l'étudiant de valider un certain nombre de compétences listées en début de portfolio, si l'une d'entre elles n'a pu être évaluée au cours du présent stage, le MdS coche la case « non évaluable » sur la grille d'évaluation, sans préjudice pour la validation du stage.  
L'UE de stage est validée définitivement par le Responsable de Formation Clinique (RFC) de l'étudiant, après consultation de la grille d'évaluation.  
Le MdS peut s'adresser au RFC de l'étudiant pour toute question.

## Unité d'Enseignement N° 6.6 : Stage clinique 2

**Semestre : S7**

**Compétence : N°1-2-3-4-8**

**Nombre d'heures : 90 ou 22 demi-journées**

**Nombre ECTS : 3**

### **Pré-requis**

UE stages précédentes

### **Objectifs**

Ce stage clinique est une poursuite de l'expérience de soins.

- Adapter les connaissances théoriques à la pratique
- Réfléchir à l'autonomie et au positionnement en tant que soignant
- Travailler sur la qualité du contact et de la relation avec les patients, les aidants naturels et les professionnels de soins
- Approfondir des savoir-faire et des savoir-être
- Développer les compétences permettant l'évaluation du patient, la pose du diagnostic et la planification d'un projet thérapeutique
- Apprendre à s'appuyer sur le partenariat interprofessionnel.
- Approfondir son questionnement éthique et son sens du soin
- Travailler son identité professionnelle.

Les objectifs spécifiques du stage doivent être choisis sur la grille d'évaluation en début de stage.

### **Éléments de contenu**

La posture de l'étudiant est celle de **l'intervention avec supervision directe** et de la mise en pratique clinique des connaissances théoriques.

- Présence pendant l'intervention orthophonique et les évaluations
- Présence aux diverses rencontres et réunions centrées sur le patient
- Manipulation et analyse du matériel
- Consultation et analyse des dossiers
- Préparation d'activités cliniques
- Elaboration de matériel selon les besoins du patient

Les activités réalisées sont en lien avec les compétences à acquérir concernant le bilan, l'évaluation et la pose du diagnostic orthophonique.

-

Le maître de stage est libre de choisir les activités qu'il veut confier à l'étudiant sous supervision directe. Il appartient au maître de stage et à l'étudiant de préparer cette participation en amont et d'échanger une fois les activités effectuées.

### **Recommandations pédagogiques**

De nombreux contacts le responsable de la formation clinique (RFC) sont préconisés afin de permettre à l'étudiant d'approfondir ses connaissances, de prendre du recul par rapport au suivi thérapeutique, d'explicitier des situations particulières, de livrer ses questionnements et ses doutes et de se situer dans un environnement professionnel, tout en conservant l'axe majeur de travail sur **l'évaluation et la pose du diagnostic orthophonique.**

Les situations cliniques vécues en stage et les questionnements qu'elles suscitent doivent pouvoir être exposés et travaillés en petits groupes.

La supervision est de type direct.

### **Modalités d'évaluation**

L'évaluation est formative et normative.

Un rapport de stage est demandé à l'étudiant.

Une évaluation transversale avec les UE en prérequis peut être envisagée.

### **Critères d'évaluation**

- Capacités d'observation, d'analyse, de positionnement et de synthèse



## STAGE CLINIQUE 2

Nom et Prénom de l'étudiant : \_\_\_\_\_

### Compétences 1-2-3-4-8

#### ANALYSE intermédiaire

(à remplir par l'étudiant en milieu de stage, afin de préparer le bilan à mi-stage avec le maître de stage)

STAGE 6.5

### STAGE 6.6

STAGE 6.7

STAGE 6.8

Citer au moins deux situations ou deux cas cliniques qui ont permis d'établir des liens entre théorie et pratique, d'établir un premier contact avec les patients et éventuellement les aidants naturels, de se poser en tant que soignant, d'analyser les pratiques professionnelles, d'aborder les notions d'éthique et de législation, de se former à la tenue du dossier médical.

Lieu : \_\_\_\_\_ Dates : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Réflexions sur les activités, les préparations d'interventions et les situations cliniques en rapport avec le compétences citées plus haut :

Questionnement :

Difficultés et points à approfondir :

Commentaires du maître de stage et suggestions :

## STAGE CLINIQUE 2

Nom et Prénom de l'étudiant : \_\_\_\_\_

### Compétences 1-2-3-4-8

#### ANALYSE

(à remplir par l'étudiant en fin de stage, afin de préparer le bilan final avec le maître de stage)

STAGE 6.5

**STAGE 6.6**

STAGE 6.7

STAGE 6.8

Citer au moins deux situations ou deux cas cliniques qui ont permis d'établir des liens entre théorie et pratique, d'établir un premier contact avec les patients et éventuellement les aidants naturels, de se poser en tant que soignant, d'analyser les pratiques professionnelles, d'aborder les notions d'éthique et de législation, de se former à la tenue du dossier médical.

Lieu : \_\_\_\_\_ Dates : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Réflexions sur les activités, les préparations d'interventions et les situations cliniques en rapport avec le compétences citées plus haut :

Questionnement :

Difficultés et points à approfondir :

Commentaires du maître de stage et suggestions :

**Fiche 4 à remettre au DUO au responsable de formation clinique de l'étudiant**

## STAGE CLINIQUE 2

Nom et Prénom de l'étudiant : \_\_\_\_\_

### Compétences 1-2-3-4-8

#### BILAN DU STAGE

(à remplir par le maître de stage en fin de stage au cours de l'entretien final avec l'étudiant)

STAGE 6.5

**STAGE 6.6**

STAGE 6.7

STAGE 6.8

Ce bilan comporte des éléments de synthèse, ainsi que des éléments de comportement en stage : ponctualité, politesse, tenue, implication, respect des règles et des consignes, etc ....

**Ce bilan est accompagné d'un rapport de stage construit selon les critères du maître de stage.**

Lieu :

Dates : du

au

Commentaires du maître de stage :

Points positifs :

points à améliorer :

Nom et Prénom du maître de stage :

signature du maître de stage

signature de l'étudiant

N° de tel :

tampon ou adresse de l'établissement :

## FICHE RECAPITULATIVE

### A remplir pour chaque lieu de stage

Lieu de stage	Domaine clinique	dates	N d'heures	Cadre réservé au RFC pour validation						
		Du .....								
		Au .....								
<b>STAGE CLINIQUE</b>  <b>2</b>  <b>6.6</b>	<b>compétences</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>8</b>				<b>Signature du MdS</b>
	Non acquises									
	Acquises									
	Maîtrisées									
L'ES doit avoir obtenu au moins la mention "acquis" à <b>toutes</b> les appréciations d'un stage pour le valider. Si une compétence n'a pas pu être évaluée, noter « <b>NE</b> » (non évaluée).										

Lieu de stage	Domaine clinique	dates	N d'heures	Cadre réservé au RFC pour validation						
		Du .....								
		Au .....								
<b>STAGE CLINIQUE</b>  <b>2</b>  <b>6.6</b>	<b>compétences</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>8</b>				<b>Signature du MdS</b>
	Non acquises									
	Acquises									
	Maîtrisées									
L'ES doit avoir obtenu au moins la mention "acquis" à <b>toutes</b> les appréciations d'un stage pour le valider. Si une compétence n'a pas pu être évaluée, noter « <b>NE</b> » (non évaluée).										

Lieu de stage	Domaine clinique	dates	N d'heures	Cadre réservé au RFC pour validation						
		Du .....								
		Au .....								
<b>STAGE CLINIQUE</b>  <b>2</b>  <b>6.6</b>	<b>compétences</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>8</b>				<b>Signature du MdS</b>
	Non acquises									
	Acquises									
	Maîtrisées									
L'ES doit avoir obtenu au moins la mention "acquis" à <b>toutes</b> les appréciations d'un stage pour le valider. Si une compétence n'a pas pu être évaluée, noter « <b>NE</b> » (non évaluée).										



UNIVERSITE MONTPELLIER  
UFR de Médecine  
Montpellier-Nîmes

---

**DEPARTEMENT UNIVERSITAIRE D'ORTHOPHONIE**

---

*UE 6.7 - Stage clinique 3*

- Note aux Maîtres de Stage

Madame, Monsieur ;

Vous allez recevoir en stage

M./Mme....., étudiant(e) en 4<sup>ème</sup> année  
au Département Universitaire d'Orthophonie (DUO) de Montpellier, et nous  
vous en remercions.

L'étudiant(e) doit vous remettre en début de stage :

Son portfolio comportant:

- La fiche listant les objectifs du stage ;
- Les 4 fiches de suivi: Formation suivie en amont (complétée par l'étudiant) ; Analyse intermédiaire (à compléter par l'étudiant et vous) ; Analyse (à compléter par l'étudiant et vous) ; Bilan du stage (à compléter par vos soins au cours de l'entretien final avec l'étudiant) ;
- La grille d'évaluation (à compléter par vos soins) ;

Ainsi que la fiche de validation administrative (nombre d'heures de stage).

Le rapport de stage\* obligatoire sera élaboré et évalué par vos soins.  
Il peut prendre la forme que vous souhaitez (description, compte-rendu,  
réflexion ...)

Nous vous remercions de votre implication, essentielle dans la formation  
des étudiants, et nous tenons à votre disposition pour tout renseignement  
complémentaire.

Recevez, Madame, Monsieur, l'expression de nos sincères salutations.

Sylvie MORITZ-GASSER  
*Responsable Pédagogique*

\*Un seul rapport est exigé par UE de stage : si l'étudiant effectue le présent stage sur plusieurs lieux, le rapport concernera le stage le plus long, en accord avec le MdS.  
Chaque UE de stage doit permettre à l'étudiant de valider un certain nombre de compétences listées en début de portfolio, si l'une d'entre elles n'a pu être évaluée au cours du présent stage, le MdS coche la case « non évaluable » sur la grille d'évaluation, sans préjudice pour la validation du stage.  
L'UE de stage est validée définitivement par le Responsable de Formation Clinique (RFC) de l'étudiant, après consultation de la grille d'évaluation.  
Le MdS peut s'adresser au RFC de l'étudiant pour toute question.

## Unité d'Enseignement N° 6.7 : Stage clinique 3

Semestre : S8

Compétence : N°1-2-3-4-7-8-9-10

Nombre d'heures : 300 ou 75 demi-journées

Nombre ECTS : 6

### Pré-requis

UE Stages précédentes

### Objectifs

- Assurer l'application clinique des connaissances théoriques
- Acquérir une expérience de soins
- Se positionner en tant que soignant et construire son identité professionnelle
- Développer des savoir-faire et des savoir-être
- Maîtriser les étapes de l'évaluation à l'application du projet thérapeutique
- Savoir suivre le parcours de soins de son patient au sein d'une équipe pluridisciplinaire

Les objectifs spécifiques du stage doivent être choisis sur la grille d'évaluation en début de stage.

### Éléments de contenu

La posture de l'étudiant est **une posture pré-professionnelle sous la supervision du maître de stage**. Cette supervision vise l'acquisition progressive de l'autonomie de l'étudiant dans sa pratique clinique.

- Présence et participation aux évaluations et aux interventions orthophoniques
- Choix du matériel, des outils et des modalités
- Préparation d'activités cliniques et de séances de soins
- Consultation et analyse des dossiers

Les activités réalisées sont en cohérence avec les compétences à acquérir concernant l'élaboration et la mise en œuvre d'un projet thérapeutique

### Recommandations pédagogiques

De nombreux contacts avec le responsable de formation clinique (RFC) sont préconisés afin de permettre à l'étudiant d'approfondir ses connaissances, de prendre du recul par rapport au suivi thérapeutique, d'explicitier des situations particulières, de livrer ses questionnements et ses doutes et de se situer dans un environnement professionnel.

Des temps de séance sous supervision indirecte sont préconisés afin de permettre une pratique clinique suffisamment intensive pour parvenir à l'autonomie et permettre de consolider l'identité professionnelle et la prise de responsabilité clinique.

Les situations cliniques rencontrées en stage peuvent faire l'objet d'un travail d'analyse en groupe pendant les travaux dirigés.

### Modalités d'évaluation

L'évaluation est formative et normative.

Un rapport de stage est demandé à l'étudiant.

Une évaluation transversale avec les UE en prérequis peut être envisagée.

### Critères et modalités d'évaluation

- Capacités d'observation, d'analyse, de positionnement et de synthèse



## STAGE CLINIQUE 3

Nom et Prénom de l'étudiant : \_\_\_\_\_

### Compétences 1-2-3-4-7-8-9-10

#### ANALYSE intermédiaire

(à remplir par l'étudiant en milieu de stage, afin de préparer le bilan à mi-stage avec le maître de stage)

STAGE 6.5

STAGE 6.6

**STAGE 6.7**

STAGE 6.8

Citer au moins deux situations ou deux cas cliniques qui ont permis d'établir des liens entre théorie et pratique, d'établir un premier contact avec les patients et éventuellement les aidants naturels, de se poser en tant que soignant, d'analyser les pratiques professionnelles, d'aborder les notions d'éthique et de législation, de se former à la tenue du dossier médical.

Lieu : \_\_\_\_\_ Dates : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Réflexions sur les activités, les préparations d'interventions et les situations cliniques en rapport avec le compétences citées plus haut :

Questionnement :

Difficultés et points à approfondir :

Commentaires du maître de stage et suggestions :

## STAGE CLINIQUE 3

Nom et Prénom de l'étudiant : \_\_\_\_\_

### Compétences 1-2-3-4-7-8-9-10

#### ANALYSE

(à remplir par l'étudiant en fin de stage, afin de préparer le bilan final avec le maître de stage)

STAGE 6.5

STAGE 6.6

**STAGE 6.7**

STAGE 6.8

Citer au moins deux situations ou deux cas cliniques qui ont permis d'établir des liens entre théorie et pratique, d'établir un premier contact avec les patients et éventuellement les aidants naturels, de se poser en tant que soignant, d'analyser les pratiques professionnelles, d'aborder les notions d'éthique et de législation, de se former à la tenue du dossier médical.

Lieu : \_\_\_\_\_ Dates : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Réflexions sur les activités, les préparations d'interventions et les situations cliniques en rapport avec le compétences citées plus haut :

Questionnement :

Difficultés et points à approfondir :

Commentaires du maître de stage et suggestions :

# STAGE CLINIQUE 3

Nom et Prénom de l'étudiant : \_\_\_\_\_

## Compétences 1-2-3-4-7-8-9-10

### BILAN DU STAGE

(à remplir par le maître de stage en fin de stage au cours de l'entretien final avec l'étudiant)

STAGE 6.5
STAGE 6.6
<b>STAGE 6.7</b>
STAGE 6.8

Ce bilan comporte des éléments de synthèse, ainsi que des éléments de comportement en stage : ponctualité, politesse, tenue, implication, respect des règles et des consignes, etc ....

**Ce bilan est accompagné d'un rapport de stage construit selon les critères du maître de stage.**

Lieu : \_\_\_\_\_ Dates : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Commentaires du maître de stage : \_\_\_\_\_

Points positifs : \_\_\_\_\_

points à améliorer : \_\_\_\_\_

Nom et Prénom du maître de stage : \_\_\_\_\_ signature du maître de stage \_\_\_\_\_ signature de l'étudiant \_\_\_\_\_

N° de tel : \_\_\_\_\_

tampon ou adresse de l'établissement : \_\_\_\_\_

## FICHE RECAPITULATIVE A remplir pour chaque lieu de stage

Lieu de stage	Domaine clinique	dates	N d'heures	Cadre réservé au RFC pour validation							
		Du .....									
		Au .....									
<b>STAGE CLINIQUE</b> <b>3</b> <b>6.7</b>	<b>compétences</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>Signature du MdS</b>	
	Non acquises										
	Acquises										
	Maîtrisées										
L'ES doit avoir obtenu au moins la mention "acquis" à <b>toutes</b> les appréciations d'un stage pour le valider. Si une compétence n'a pas pu être évaluée, noter « <b>NE</b> » (non évaluée).											

Lieu de stage	Domaine clinique	dates	N d'heures	Cadre réservé au RFC pour validation							
		Du .....									
		Au .....									
<b>STAGE CLINIQUE</b> <b>3</b> <b>6.7</b>	<b>compétences</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>Signature du MdS</b>	
	Non acquises										
	Acquises										
	Maîtrisées										
L'ES doit avoir obtenu au moins la mention "acquis" à <b>toutes</b> les appréciations d'un stage pour le valider. Si une compétence n'a pas pu être évaluée, noter « <b>NE</b> » (non évaluée).											

Lieu de stage	Domaine clinique	dates	N d'heures	Cadre réservé au RFC pour validation							
		Du .....									
		Au .....									
<b>STAGE CLINIQUE</b> <b>3</b> <b>6.7</b>	<b>compétences</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>Signature du MdS</b>	
	Non acquises										
	Acquises										
	Maîtrisées										
L'ES doit avoir obtenu au moins la mention "acquis" à <b>toutes</b> les appréciations d'un stage pour le valider. Si une compétence n'a pas pu être évaluée, noter « <b>NE</b> » (non évaluée).											



UNIVERSITE MONTPELLIER  
UFR de Médecine  
Montpellier-Nîmes

---

**DEPARTEMENT UNIVERSITAIRE D'ORTHOPHONIE**

---

*UE 6.8 - Stage clinique 4*

- Note aux Maîtres de Stage

Madame, Monsieur ;

Vous allez recevoir en stage

M./Mme....., étudiant(e) en 5<sup>ème</sup> année  
au Département Universitaire d'Orthophonie (DUO) de Montpellier, et nous  
vous en remercions.

L'étudiant(e) doit vous remettre en début de stage :

Son portfolio comportant:

- La fiche listant les objectifs du stage ;
- Les 4 fiches de suivi: Formation suivie en amont (complétée par l'étudiant) ; Analyse intermédiaire (à compléter par l'étudiant et vous) ; Analyse (à compléter par l'étudiant et vous) ; Bilan du stage (à compléter par vos soins au cours de l'entretien final avec l'étudiant) ;
- La grille d'évaluation (à compléter par vos soins) ;

Ainsi que la fiche de validation administrative (nombre d'heures de stage).

Le rapport de stage\* obligatoire sera élaboré et évalué par vos soins.  
Il peut prendre la forme que vous souhaitez (description, compte-rendu,  
réflexion ...)

Nous vous remercions de votre implication, essentielle dans la formation  
des étudiants, et nous tenons à votre disposition pour tout renseignement  
complémentaire.

Recevez, Madame, Monsieur, l'expression de nos sincères salutations.

Sylvie MORITZ-GASSER  
*Responsable Pédagogique*

\*Un seul rapport est exigé par UE de stage : si l'étudiant effectue le présent stage sur plusieurs lieux, le rapport concernera le stage le plus long, en accord avec le MdS.  
Chaque UE de stage doit permettre à l'étudiant de valider un certain nombre de compétences listées en début de portfolio, si l'une d'entre elles n'a pu être évaluée au cours du présent stage, le MdS coche la case « non évaluable » sur la grille d'évaluation, sans préjudice pour la validation du stage.  
L'UE de stage est validée définitivement par le Responsable de Formation Clinique (RFC) de l'étudiant, après consultation de la grille d'évaluation.  
Le MdS peut s'adresser au RFC de l'étudiant pour toute question.

## Unité d'Enseignement 6.8 : Stage clinique 4

**Semestre : S9 et S10**

**Compétence : N°1-2-3-4-7-8-9-10**

**Nombre d'heures : 750 ou 188 demi-journées**

**Nombre ECTS : 13**

### **Pré-requis**

UE Stages précédents

La pratique clinique doit pouvoir se faire en autonomie avec de nombreux retours et des séances d'étayage.

### **Objectifs**

La posture de l'étudiant est une **posture professionnelle sous supervision** du maître de stage. Cette supervision vise l'acquisition progressive de l'autonomie de l'étudiant dans sa pratique clinique.

Permettre à l'étudiant de se confronter à la pratique clinique de l'orthophonie en autonomie et de la maîtriser (autonomie professionnelle, décision, planification, positionnement, bilan, évaluation et diagnostic, élaboration d'un projet thérapeutique et mise en œuvre, tenue d'un dossier de soins, relations interprofessionnelles, partenariat et collaboration, respect des obligations et procédures institutionnelles, respect des règles éthiques et déontologiques).

Les situations cliniques vécues en stage et les questionnements qu'elles suscitent doivent pouvoir être exposés et travaillés en petits groupes.

### **Éléments de contenu**

L'étudiant intègre un service ou un cabinet libéral où il devra tenir une place de soignant sous la supervision de son maître de stage.

Il a accès aux dossiers et sera affecté au suivi d'un ou plusieurs patients.

### **Modalités d'évaluation**

L'évaluation est formative et normative.

Un rapport de stage est demandé à l'étudiant.

Une évaluation transversale avec les UE en prérequis peut être envisagée.

### **Recommandations pédagogiques**

De nombreux contacts avec le maître de stage et le RFC sont préconisés.

### **Critères d'évaluation**

- Positionnement et autonomie professionnelle



# STAGE CLINIQUE 4

Nom et Prénom de l'étudiant : \_\_\_\_\_

## Compétences 1-2-3-4-7-8-9-10

### ANALYSE intermédiaire

(à remplir par l'étudiant en milieu de stage, afin de préparer le bilan à mi-stage avec le maître de stage)

STAGE 6.5

STAGE 6.6

STAGE 6.7

**STAGE 6.8**

Citer au moins deux situations ou deux cas cliniques qui ont permis d'établir des liens entre théorie et pratique, d'établir un premier contact avec les patients et éventuellement les aidants naturels, de se poser en tant que soignant, d'analyser les pratiques professionnelles, d'aborder les notions d'éthique et de législation, de se former à la tenue du dossier médical.

Lieu : \_\_\_\_\_ Dates : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Réflexions sur les activités, les préparations d'interventions et les situations cliniques en rapport avec le compétences citées plus haut :

Questionnement :

Difficultés et points à approfondir :

Commentaires du maître de stage et suggestions :

## STAGE CLINIQUE 4

Nom et Prénom de l'étudiant : \_\_\_\_\_

### Compétences 1-2-3-4-7-8-9-10

#### ANALYSE

(à remplir par l'étudiant en fin de stage, afin de préparer le bilan final avec le maître de stage)

STAGE 6.5

STAGE 6.6

STAGE 6.7

**STAGE 6.8**

Citer au moins deux situations ou deux cas cliniques qui ont permis d'établir des liens entre théorie et pratique, d'établir un premier contact avec les patients et éventuellement les aidants naturels, de se poser en tant que soignant, d'analyser les pratiques professionnelles, d'aborder les notions d'éthique et de législation, de se former à la tenue du dossier médical.

Lieu : \_\_\_\_\_ Dates : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Réflexions sur les activités, les préparations d'interventions et les situations cliniques en rapport avec le compétences citées plus haut :

Questionnement :

Difficultés et points à approfondir :

Commentaires du maître de stage et suggestions :

# STAGE CLINIQUE 4

Nom et Prénom de l'étudiant : \_\_\_\_\_

## Compétences 1-2-3-4-7-8-9-10

### BILAN DU STAGE

(à remplir par le maître de stage en fin de stage au cours de l'entretien final avec l'étudiant)

STAGE 6.5
STAGE 6.6
STAGE 6.7
<b>STAGE 6.8</b>

Ce bilan comporte des éléments de synthèse, ainsi que des éléments de comportement en stage : ponctualité, politesse, tenue, implication, respect des règles et des consignes, etc ....

**Ce bilan est accompagné d'un rapport de stage construit selon les critères du maître de stage.**

Lieu : \_\_\_\_\_ Dates : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Commentaires du maître de stage : \_\_\_\_\_

Points positifs : \_\_\_\_\_

points à améliorer : \_\_\_\_\_

Nom et Prénom du maître de stage : \_\_\_\_\_ signature du maître de stage \_\_\_\_\_ signature de l'étudiant \_\_\_\_\_

N° de tel : \_\_\_\_\_

tampon ou adresse de l'établissement : \_\_\_\_\_

## FICHE RECAPITULATIVE

### A remplir pour chaque lieu de stage

Lieu de stage	Domaine clinique	dates	N d'heures	Cadre réservé au RFC pour validation							
		Du .....									
		Au .....									
<b>STAGE CLINIQUE</b>  <b>4</b>  <b>6.8</b>	<b>compétences</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>Signature du MdS</b>	
	Non acquises										
	Acquises										
	Maîtrisées										
L'ES doit avoir obtenu au moins la mention "acquis" à <b>toutes</b> les appréciations d'un stage pour le valider. Si une compétence n'a pas pu être évaluée, noter « <b>NE</b> » (non évaluée).											

Lieu de stage	Domaine clinique	dates	N d'heures	Cadre réservé au RFC pour validation							
		Du .....									
		Au .....									
<b>STAGE CLINIQUE</b>  <b>4</b>  <b>6.8</b>	<b>compétences</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>Signature du MdS</b>	
	Non acquises										
	Acquises										
	Maîtrisées										
L'ES doit avoir obtenu au moins la mention "acquis" à <b>toutes</b> les appréciations d'un stage pour le valider. Si une compétence n'a pas pu être évaluée, noter « <b>NE</b> » (non évaluée).											

Lieu de stage	Domaine clinique	dates	N d'heures	Cadre réservé au RFC pour validation							
		Du .....									
		Au .....									
<b>STAGE CLINIQUE</b>  <b>4</b>  <b>6.8</b>	<b>compétences</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>Signature du MdS</b>	
	Non acquises										
	Acquises										
	Maîtrisées										
L'ES doit avoir obtenu au moins la mention "acquis" à <b>toutes</b> les appréciations d'un stage pour le valider. Si une compétence n'a pas pu être évaluée, noter « <b>NE</b> » (non évaluée).											



UNIVERSITE MONTPELLIER  
UFR de Médecine  
Montpellier-Nîmes

---

DEPARTEMENT UNIVERSITAIRE D'ORTHOPHONIE

---

*UE 6.9 - Stage Recherche*

- Note aux Maîtres de Stage

Madame, Monsieur ;

Vous allez recevoir en stage

M. / Mme....., étudiant(e) en 4<sup>ème</sup> année au Département Universitaire d'Orthophonie (DUO) de Montpellier, et nous vous en remercions.

Si l'étudiant a choisi un **Parcours Recherche** (à mentionner dans la fiche récapitulative), ce stage est destiné à le familiariser avec les outils méthodologiques en lien avec l'élaboration de son Mémoire de Recherche. Si l'étudiant a choisi un **Parcours Professionnel**, ce stage est destiné à le sensibiliser à la Recherche, avec ou sans lien avec son Mémoire de fin d'études.

L'étudiant(e) doit vous remettre en début de stage :

Son portfolio comportant:

- La fiche listant les objectifs du stage ;
- Les 4 fiches de suivi: Formation suivie en amont (complétée par l'étudiant) ; Analyse intermédiaire (à compléter par l'étudiant et vous) ; Analyse (à compléter par l'étudiant et vous) ; Bilan du

stage (à compléter par vos soins au cours de l'entretien final avec l'étudiant) ;

Ainsi que la fiche de validation administrative (nombre d'heures de stage).

Le rapport de stage\* obligatoire est corrigé par l'enseignant responsable du Module Recherche, vous n'avez donc pas à intervenir à ce sujet, mais vous pouvez bien-sûr si vous le souhaitez élaborer le sujet avec l'étudiant.

Nous vous remercions de votre implication, essentielle dans la formation des étudiants, et nous tenons à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Recevez, Madame, Monsieur, l'expression de nos sincères salutations.

Sylvie MORITZ-GASSER  
*Responsable pédagogique  
DUO Montpellier*

\*Un seul rapport est exigé par UE de stage : si l'étudiant effectue le présent stage sur plusieurs lieux, le rapport concernera le stage le plus long, en accord avec le MdS. Chaque UE de stage doit permettre à l'étudiant de valider un certain nombre de compétences listées en début de portfolio, si l'une d'entre elles n'a pu être évaluée au cours du présent stage, le MdS coche la case « non évaluable » sur la grille d'évaluation, sans préjudice pour la validation du stage.

L'UE de stage est validée définitivement par le Responsable de Formation Clinique (RFC) de l'étudiant, après consultation de la grille d'évaluation. Le MdS peut s'adresser au RFC de l'étudiant pour toute question.

## Unité d'Enseignement N° 6.9 : Stage de sensibilisation à la recherche

**Semestre : S7**

**Compétence : N°8**

**Nombre d'heures : 120 ou 30 demi-journées**

**Nombre ECTS : 3**

### **Pré-requis**

UE 7.1 Notions introductives en recherche

### **Objectifs**

- Sensibiliser l'étudiant au contexte de la recherche scientifique
- Participer à des activités de recherche
- S'initier à l'élaboration et à la présentation de travaux scientifiques
- Comprendre les apports des résultats de la recherche dans le cadre de sa pratique professionnelle

### **Eléments de contenu**

- Découverte d'un laboratoire, projet de recherche, appel d'offres
- Découverte d'outils techniques et de méthodologies
- Séminaires, réunions et dynamique de groupe
- Participation aux activités du laboratoire

### **Recommandations pédagogiques**

Ce stage sera effectué au sein de structures de recherche associées à l'université de rattachement de l'étudiant.

Le stage peut se répartir sur l'ensemble du semestre.

### **Modalités d'évaluation**

Evaluation du stage : grille – validation et rapport de stage

# STAGE RECHERCHE

Nom et Prénom de l'étudiant :

---

## Compétence 8

FORMATION suivie en amont du stage

(à remplir par l'étudiant avant l'arrivée en stage et à présenter au maître de stage)

STAGE 6.9

UE suivies :

---

---

---

---

---

---

Points forts estimés acquis en formation :

---

---

---

---

---

---

Points estimés à approfondir :

---

---

---

---

---

---

Mes objectifs de stage :

---

---

---

---

---

---

---

---

# STAGE RECHERCHE

<b>STAGE 6.9</b>

Nom et Prénom de l'étudiant : \_\_\_\_\_

## Compétence 8

### BILAN DU STAGE

(à remplir par le maître de stage en fin de stage au cours de l'entretien final avec l'étudiant)

Ce bilan comporte des éléments de synthèse, ainsi que des éléments de comportement en stage : ponctualité, politesse, tenue, implication, respect des règles et des consignes, etc ....

**Ce bilan est accompagné d'un rapport de stage**

Lieu : \_\_\_\_\_ Dates : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Commentaires du maître de stage :

---

---

---

---

---

---

---

---

Points positifs :

---

---

---

---

---

---

---

---

points à améliorer :

---

---

---

---

---

---

---

---

Nom et Prénom du maître de stage : \_\_\_\_\_ signature du maître de stage signature de l'étudiant

N° de tel : \_\_\_\_\_

tampon ou adresse de l'établissement : \_\_\_\_\_

## FICHE RECAPITULATIVE

dans l'éventualité où le STAGE RECHERCHE (6.9) a été réalisé sur plusieurs lieux de stages

Lieu de stage	Domaine de recherche								dates	N d'heures	Cadre réservé au RFC pour validation
									Du .....		
									Au .....		
<b>STAGE RECHERCHE</b>  <b>6.9</b>	<b>compétence</b>	<b>8</b>								<b>Signature du MdS</b>	
	Non acquises										
	Acquises										
	Maîtrisées										
L'ES doit avoir obtenu au moins la mention "acquis" à <b>toutes</b> les appréciations d'un stage pour le valider.											

Lieu de stage	Domaine de recherche								dates	N d'heures	Cadre réservé au RFC pour validation
									Du .....		
									Au .....		
<b>STAGE RECHERCHE</b>  <b>6.9</b>	<b>compétence</b>	<b>8</b>								<b>Signature du MdS</b>	
	Non acquises										
	Acquises										
	Maîtrisées										
L'ES doit avoir obtenu au moins la mention "acquis" à <b>toutes</b> les appréciations d'un stage pour le valider.											

Lieu de stage	Domaine de recherche								dates	N d'heures	Cadre réservé au RFC pour validation
									Du .....		
									Au .....		
<b>STAGE RECHERCHE</b>  <b>6.9</b>	<b>compétence</b>	<b>8</b>								<b>Signature du MdS</b>	
	Non acquises										
	Acquises										
	Maîtrisées										
L'ES doit avoir obtenu au moins la mention "acquis" à <b>toutes</b> les appréciations d'un stage pour le valider.											