



Écrire

- copier ;
- écrire des textes en commençant à s'approprier une démarche ;
- réviser et améliorer l'écrit qu'on a produit.

Attendus de fin de cycle

- copier ou transcrire, dans une écriture lisible, un texte d'une dizaine de lignes en respectant la mise en page, la ponctuation, l'orthographe et en soignant la présentation ;
- rédiger un texte d'environ une demi-page, cohérent, organisé, ponctué, pertinent par rapport à la visée et au destinataire ;
- améliorer un texte, notamment son orthographe, en tenant compte d'indications.

Ce que dit le BO

Autres connaissances et compétences associées abordées au travers des divers écrits courts | Alphabet conventionnel - Sens conventionnel de l'écriture, en lien avec la lecture - Forme de l'écrit (lisibilité) - Code grapho-phonétique dans son ensemble - Morpho-syntaxe conventionnelle (segmentation, unité « mot » et unité « phrase ») - Orthographe lexicale (notamment mots-outils) - Orthographe grammaticale (notamment code de ponctuation, règles d'accord) - Sens et cohérence des contenus (intention d'écriture et enchaînement des idées) - Lexique d'usage courant.

Principes et progression | **Période I** : enrichissement d'une phrase simple (lien étude de la langue) ; les élèves seront en mesure d'écrire un texte court de trois à cinq phrases. Il faudra être très attentif à la ponctuation. **Périodes I à 3** : l'élève s'apercevra qu'une suite de phrases ne peut se suffire à constituer un texte cohérent ; il faudra apprendre à insérer des connecteurs pour lier les phrases entre elles et pour produire une unité de sens. Pour les écrits à moindre contrainte, au cours des périodes I à 3, la planification sera fortement guidée par le professeur. Les élèves trouveront et écriront des idées en rapport avec un thème donné. Ils apprendront à les organiser de manière logique et chronologique. Progressivement, les élèves prendront en charge eux-mêmes certains moments de la démarche d'écriture (planification, construction du film de l'histoire, écriture des phrases, etc.). **Période 5**, ils seront en mesure de produire six ou sept phrases en assurant la cohérence syntaxique et logique du texte produit.

Canevas d'une séquence | Planification, mise en texte, révision (Modèle de Hayes et Flower)

- Annonce de l'objectif, du déroulement de la séance/séquence, passation des consignes.
- Planification avec étayage important de la part de l'enseignant (Quel type d'écrit ? (structure du texte) - Que dois-je écrire ? (sujet/idées liées au sujet) - Quelles contraintes ? (liées au type d'écrit et aux consignes) - Quels outils ? - Que vais-je écrire ? (capacité à prévoir sa phrase, son court texte : de l'oral à l'écrit).
- Mise en texte avec recours possible à tout outil présent dans la classe, ou avec un référent dédié, créé lors de la planification (Comment écrire le texte prévu en tenant compte de toutes les contraintes ? - Choix des mots, syntaxe, orthographe - Type de texte, cohérence du texte.
- Révision par la mise en commun, dans un premier temps, puis par des grilles de relecture ciblée.
- Réécriture ou amélioration de tout ou partie des textes produits (apports culturels, visuels, etc.).
- Edition/valorisation (Mur des textes de la classe, etc.)

Obstacles et point de vigilance | L'acculturation : le patrimoine culturel diffère d'un enfant à l'autre - La planification d'un texte : définir le but du texte ; écrire : « pourquoi ? », « pour qui ? », « pour quoi faire ? ». - La gestion simultanée des tâches : opérations de mise en texte (activités liées à la rédaction : gestion des différentes composantes de l'écrit). - La difficulté à relire pour améliorer son écrit. - S'interdire d'écrire : l'élève pense qu'il ne peut pas écrire, puisqu'il ne sait pas encore lire. Différenciation et remédiation | En tout début d'année, et autant de fois qu'il est nécessaire avec certains élèves par la suite, le professeur s'appuie sur le langage oral pour faire produire du langage écrit. Utiliser les outils construits (affichage, banque de mots, etc.)

Exemples d'écrits | Le titre (d'une histoire, d'un article...). - L'affiche (pour une exposition, un spectacle de fin d'année...). - L'annonce (pour la recherche ou la vente d'un objet particulier, pour un appel à l'aide en cas de perte d'un animal...). - La carte de vœux, de remerciements (à un camarade absent, à une personnalité, à un intervenant...). - L'invitation (aux parents pour le spectacle de fin d'année, pour une exposition, une réunion...). - Le message (bouteille à la mer, lâché de ballon, arbre à messages, courriel, à un intervenant extérieur, à un camarade, à une autre classe, aux correspondants...). - Le bulletin météo (date, ciel, température, ressenti...). - La liste (ingrédients d'une recette, contenu du cartable, de la trousse..., personnages d'une illustration, d'un texte...). - La consigne (cartes consignes à exécuter immédiatement dans la classe, cartes consignes de déplacement lors de l'étude du plan de classe, consignes de sécurité, consignes liées à la vie de la classe...). - Les panneaux indicateurs détournés - etc.

En maths : rédiger la réponse à une question, rédiger un énoncé de pb. En arts : décrire une œuvre, faire une liste de matériel nécessaire à une activité. En EMC, rédiger une trace écrite suite à un débat. Dans le domaine QLMonde : lister les commerces du village, décrire un paysage, légèrer un schéma. En EPS : rédiger une règle, raconter une séance...

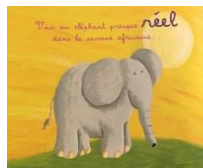
Les types d'écrits à produire

- Narratif
- Descriptif
- Argumentatif
- Informatif
- Explicatif
- Injonctif

Evaluation | Critères du modèle EVA : cohérence pragmatique, textuelle, énonciative, sémantique, morpho-syntaxique, matérielle...

Prolongements | En maîtrise de la langue à partir d'une difficulté relevée dans les productions ; enregistrement d'une anthologie de textes ; etc.

Des albums |



Rien n'est plus lent
Qu'un escargot tout chaud et tout mouillé,
Qu'un nuage dans le ciel au printemps,
Qu'une souris qui fait une course à pied,
Qu'une limace qui prend son temps.

Ressources Eduscol | Guides « Pour enseigner la lecture et l'écriture au CP » + idem CEI + repères annuels de progression

Travaux en didactique de la production d'écrits | Jean-Charles Chabanne, Jean-François Halté, Yves Reuter, Sylvie Plane, etc.

