

Progression écriture – Français Cycle 3 (CM1 – CM2 – 6^{ème})

Principes

- ⇒ L'écriture est un objet d'apprentissage explicite et régulier qui s'exerce dans toutes les disciplines, et pas seulement en français.
- ⇒ Les élèves écrivent souvent, dans des situations variées, avec des finalités diverses : raconter, décrire, expliquer, justifier, garder une trace, réfléchir.
- ⇒ L'enseignement de l'écriture s'appuie sur la lecture de textes qui servent de modèles, de ressources et de supports d'analyse.
- ⇒ L'écriture est enseignée comme un processus, qui implique la préparation, la mise en texte, la relecture, la révision et l'amélioration.
- ⇒ Les élèves apprennent à mobiliser des écrits de travail : brouillons, notes, listes, essais, plans, reformulations.
- ⇒ La progression vise un passage d'une écriture encore guidée vers une écriture plus autonome, plus organisée et plus adaptée aux consignes.
- ⇒ L'enseignement de l'écriture est étroitement lié à l'étude de la langue, qui fournit des ressources pour écrire avec plus de correction, de précision et de cohérence.
- ⇒ La réécriture occupe une place essentielle : elle permet de retravailler le contenu, l'organisation et la langue.
- ⇒ L'élève apprend progressivement à prendre en compte le destinataire, l'intention et les normes de l'écrit.

Grands domaines	CM1	CM2	6e
<i>Produire des écrits variés</i>	Écrire des textes courts et réguliers à partir de consignes simples, de supports lus ou observés ; raconter, décrire, expliquer de façon guidée	Produire des textes plus développés dans des situations variées ; organiser davantage le propos selon l'intention d'écriture	Produire des écrits plus autonomes, adaptés à des situations diverses ; maîtriser plus nettement les caractéristiques des textes demandés
<i>Prendre en compte la consigne, le destinataire et l'objectif</i>	Comprendre la consigne d'écriture ; commencer à distinguer pourquoi et pour qui l'on écrit	Mieux ajuster l'écrit à l'objectif visé ; tenir compte du lecteur de manière plus explicite	Adapter l'écriture au destinataire, à la visée et au genre de texte demandé
<i>Organiser et structurer le texte</i>	Enchaîner quelques idées dans un ordre cohérent ; utiliser des phrases reliées simplement	Organiser le texte avec plus de continuité ; structurer en plusieurs phrases et amorcer le paragraphe	Construire un texte plus cohérent dans son ensemble ; organiser en paragraphes et assurer les transitions
<i>Mobiliser les ressources de la langue pour écrire</i>	Produire des phrases syntaxiquement correctes ; employer un vocabulaire simple mais approprié ; utiliser la ponctuation de base	Enrichir les phrases, varier davantage le lexique et mieux maîtriser les marques grammaticales utiles à l'écrit	Mobiliser plus sûrement le lexique, la syntaxe, la ponctuation et les formes verbales selon le type d'écrit
<i>Recourir à des outils et à des écrits de travail</i>	Utiliser un modèle, des mots-outils, des affichages, un lexique ; noter des idées avant d'écrire	Utiliser brouillon, listes, plans simples, outils de référence pour préparer et améliorer l'écrit	Planifier davantage l'écriture ; utiliser de façon plus autonome brouillon, prises de notes, reformulations, outils papier ou numériques
<i>Réviser, améliorer, corriger</i>	Relire pour repérer quelques erreurs ou oublis avec l'aide de l'enseignant	Reprendre le texte pour l'améliorer sur quelques points ciblés : précision, cohérence, correction	Réviser le texte sur le fond et sur la forme ; corriger avec davantage d'autonomie la langue, la présentation et l'organisation