



ANALYSE DES ORGANISATIONS

Marion Polge
marion.polge @umontpellier.fr

LES PRÉREQUIS

Connaitre les bases des théories des organisations

S'intéresser aux événements forts de son secteur d'activité

Lire, regarder, écouter l'actualité économique à partir de sources sûres

Consulter la bibliothèque numérique

Confronter les enseignements à l'expérience quotidienne

..... Et bien sûr, apprendre régulièrement ses cours



PLAN DU COURS

Thème 1 : Gérer une organisation aujourd'hui

Thème 2 : L'environnement des organisations dans un monde en mouvement

Thème 3 : Les organisations face aux défis de l'international


Thème 4 : La planification, donner une orientation générale

Thème 5 : Le contrôle, assurer le suivi

Thème 6 : L'organisation, configurer pour évoluer

Thème 7 : La direction, impulser l'engagement collectif

Thème 8 : La dynamique des organisations

- 
- 1- Les nouveaux milieux de travail
 - 2- Les gestionnaires dans le contexte organisationnel
 - 3- Le processus de gestion des organisations
- Conclusion : les défis de demain

THÈME 1 : GÉRER UNE ORGANISATION AUJOURD'HUI

1- LES NOUVEAUX MILIEUX DE TRAVAIL

« Tous ceux qui travaillent dans les organisations doivent s'investir. Quand on sait comment s'y prendre, alors les meilleures idées sont transmises aux échelons supérieurs ».

Jack Welch, chef de la direction, General Electric

« La participation des salariés joue un rôle déterminant dans le succès de l'entreprise ».

Raymond Royer, PDG Domtar

L'équipe constitue un capital intellectuel de talents

Dans les nouveaux milieux, convergence de talents

DÉFINITION DE L'ORGANISATION

- Des membres
- Un but commun et une finalité
- Des règles

Une organisation est un regroupement de personnes qui travaillent ensemble selon une certaine répartition des tâches, afin de réaliser un but commun

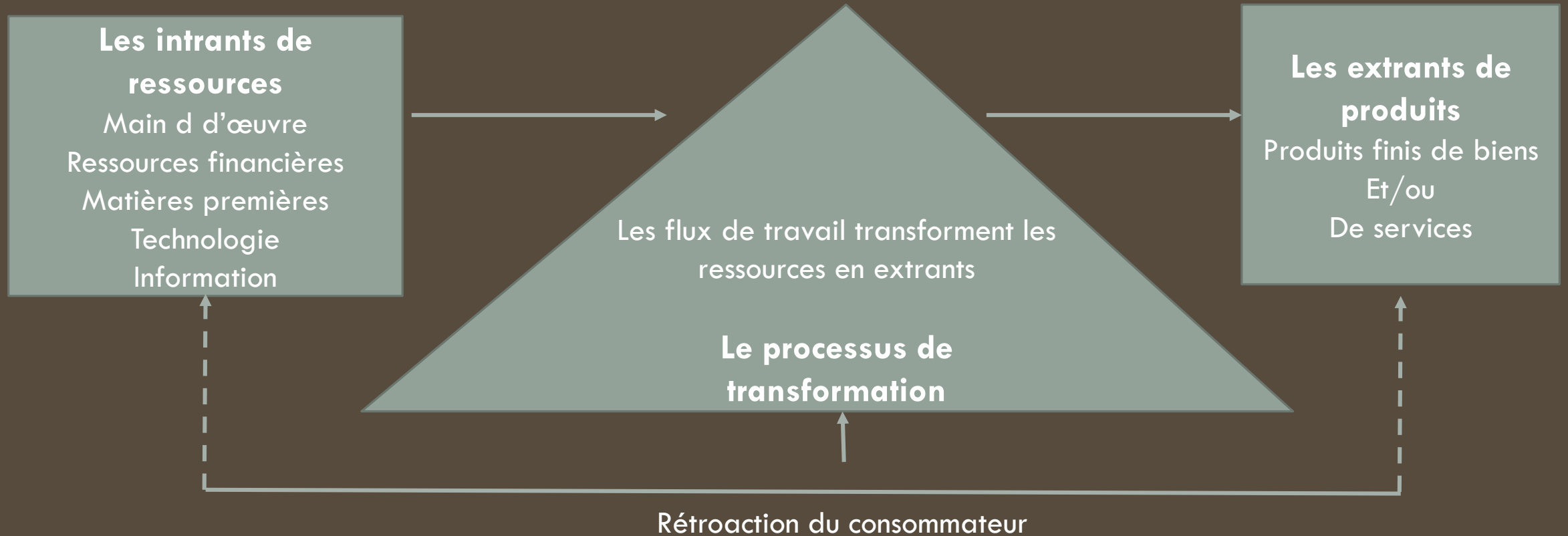
- Un système ouvert en interaction avec l'environnement

LES ORGANISATIONS COMME SYSTÈMES OUVERTS

Éléments fournis par l'environnement

Ce qu'accomplit l'organisation

Éléments consommés par l'environnement



LA PRODUCTIVITÉ ET LE RENDEMENT ORGANISATIONNELS

Résultats des organisations liés à la valeur ajoutée.

Liée à l'ajout de valeur compte tenu du coût des intrants de ressources

→ création de plus-value et bénéfice

Pour les organisations à but non lucratif → richesse dans la société

Nécessité d'optimiser l'utilisation de ressources, création de produits de qualité, coûts les plus bas.

Productivité : quantité et qualité des travaux effectués, compte tenu de l'utilisation des ressources

LA PRODUCTIVITÉ SELON 2 AXES DU RENDEMENT ORGANISATIONNEL

L'efficacité du rendement

Mesure la réalisation des tâches ou objectifs visés

C'est ce dont dépend la satisfaction client et le service

L'efficience du rendement

Mesure le coût des ressources associées à la réalisation d'un objectif

On mesure les extrants réalisés, comparativement aux intrants consommés

Ex : analyse du coût de la main d'oeuvre

LA PRODUCTIVITÉ ET LE RENDEMENT ORGANISATIONNELS

Réalisation des objectifs	Elevée	Travail efficace, mais non efficient : Les objectifs ont été atteints Mais certaines ressources ont été gaspillées	Travail efficace et efficient : Les objectifs ont été atteints Et les ressources ont été exploitées. Zone de productivité supérieure
	Faible	Travail ni efficace ni efficient : Les objectifs n'ont pas été atteints Les ressources ont été gaspillées au fil du processus	Travail efficient, mais non efficace : Les ressources n'ont pas été gaspillées Mais les objectifs n'ont pas été atteints
		Insatisfaisante	Satisfaisante
Utilisation des ressources			

L'ÉVOLUTION DE LA NATURE DES ORGANISATIONS

- Déclin des structures de commandement hiérarchique :

Trop coûteuses, trop encombrantes, et...

- Prépondérance du numérique et de l'informatique :

Changement de méthodes de travail et d'exploitation

- Prépondérances des équipes :

Structures horizontales et non verticales

Mettre à profit les talents de chacun

Travail d'équipe en tant qu'atout stratégique

- Prépondérance de la responsabilisation (empowerment)

Valorisation des savoirs, du talent, sens de la responsabilité, création de milieux de travail participatif, engagement

- Prépondérance des nouvelles attentes des salariés

Nouvelle génération en quête de milieu moins rigide, davantage de valorisation professionnelle

CONFÉRENCE SUR L'ÉVOLUTION DES ORGANISATIONS

<https://www.youtube.com/watch?v=Q1XnrTkxQh4>

2- LES GESTIONNAIRES DANS LE CONTEXTE ORGANISATIONNEL

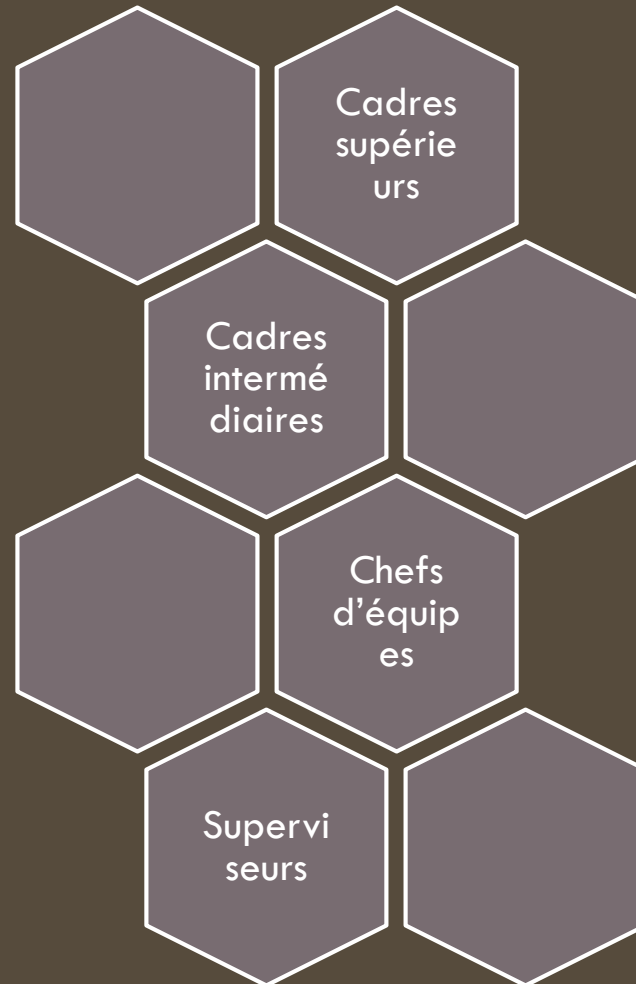
Les gestionnaires veillent à la supervision et à la prise en charge du rendement dans le cadre d'une organisation.

Ils mobilisent une certaine quantité de ressources humaines et matérielles afin de mettre en œuvre le mandat des organisations et de leurs composantes.

Quel que soit leur statut, ils doivent partager les responsabilités.

Donc, la gestion ou le management est un processus de planification, d'organisation, de direction et de contrôle concernant toutes les activités d'utilisation des ressources menées en vue d'atteindre les objectifs de rendement.

QUI SONT LES GESTIONNAIRES ?



RENDEMENT ET RESPONSABILITÉ

☐ **Qualité de vie au travail (QVT) :**

Qualité générale des expériences vécues en milieu professionnel

Respect des salariés

☐ **Valorisation de la diversité et de l'inclusion :**

Diversité de la main d'œuvre

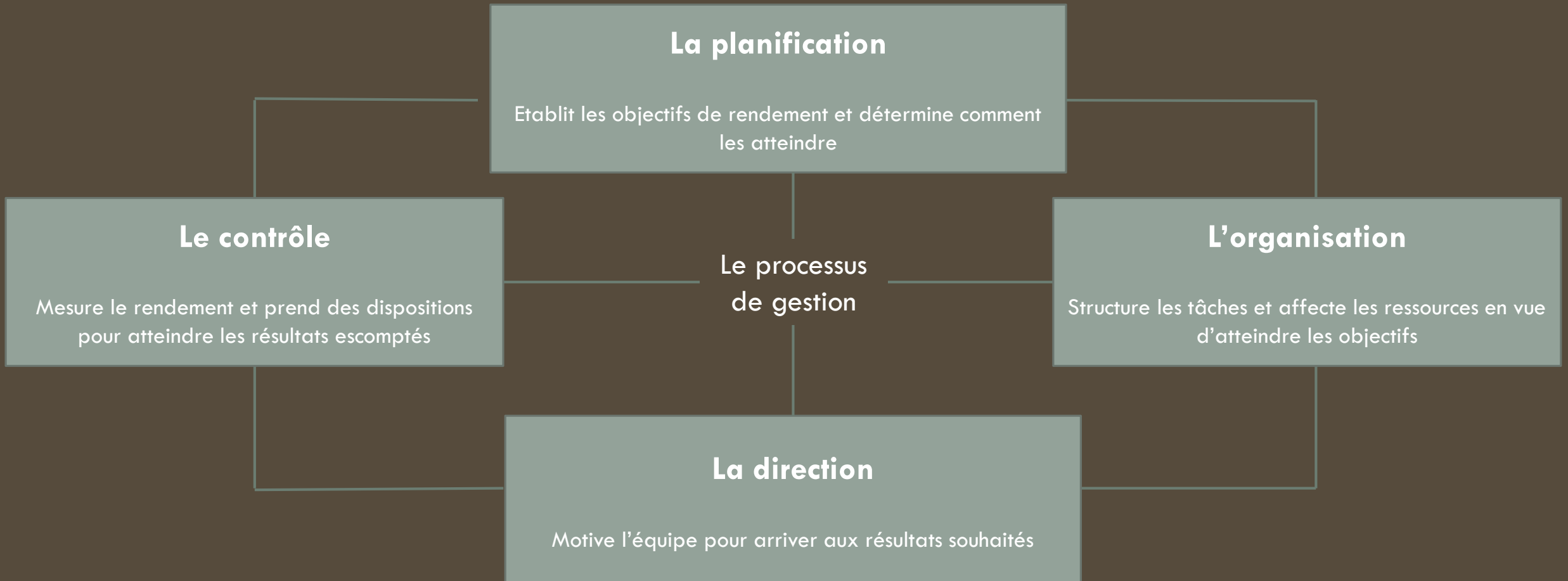
Obstacles : préjugés, discrimination, effet de plafond de verre

L'ÉVOLUTION DE LA GESTION DANS LES ORGANISATIONS



3- LE PROCESSUS DE GESTION

Les 4 fonctions de la gestion



LA PLANIFICATION

Processus par lequel on établit les objectifs de rendement

Permet de faire le point sur les résultats souhaités et les moyens à mettre à œuvre

L'ORGANISATION

Processus par lequel on répartit les tâches on distribue les ressources, on structure et on coordonne les activités des salariés et des groupes en vue de mettre en œuvre les plans en actions concrètes

On définit les responsabilités professionnelles, répartissent les diverses tâches et offrent le soutien de la technologie et des autres ressources.

Théorie ?

LA DIRECTION

Oriente les efforts du personnels

Répartit les responsabilités

Envisages les scenarii raisonnables de développement

Théorie ?

LE CONTRÔLE

Consiste à évaluer le rendement, à comparer les résultats aux objectifs et à prendre les mesures de redressement qui s'imposent.

Grâce à la vérification et au contrôle les gestionnaires restent en contact avec les équipes, recueillent les données sur le rendement, les interprètent

LES ACTIVITÉS DE GESTIONNAIRES ET LEURS RÔLES

Les réalités des missions liées à la gestion des organisations :

- Charge de travail
- Rythme soutenu
- Tâches fragmentées et variées
- Mobilisation de nombreux outils de communication
- Importance de relations interpersonnelles

RÔLES DES GESTIONNAIRES DANS LES ORGANISATIONS

Rôles interpersonnels

- Symbole
- Leader
- Agent de liaison

Rôles informationnels

- Evalueur
- Diffuseur
- Porte-parole

Rôles décisionnels

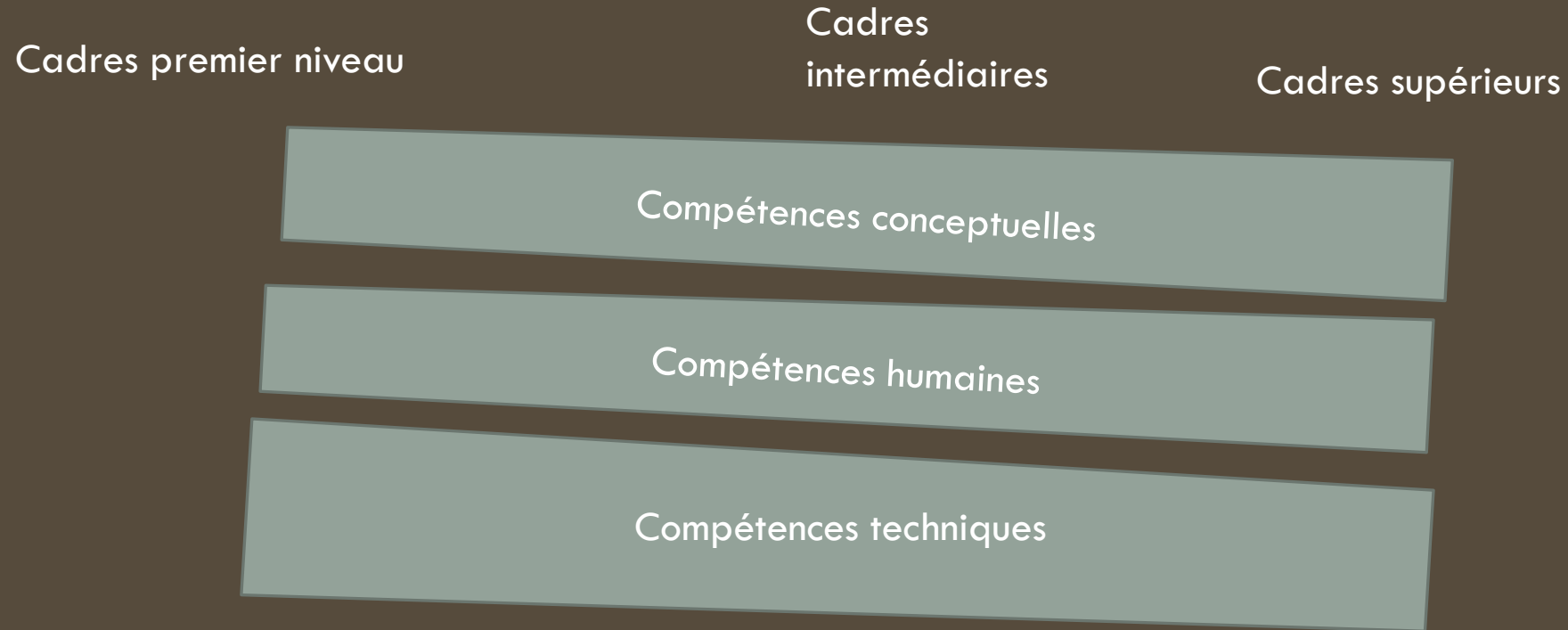
- Entrepreneur
- Arbitre des conflits
- Répartiteur des ressources
- Négociateur

Titre auquel le gestionnaire intervient avec les autres

Comment les gestionnaire traite l'information

Comment les gestionnaire utilise l'information pour prendre des décisions

LES COMPÉTENCES INDISPENSABLES À LA GESTION



CONCLUSION

LES DÉFIS DE DEMAIN

La mondialisation de l'économie

Le changement des espaces de mobilité mondiale

Le nomadisme

La démographie

Le numérique

Le savoir

L'évolution des attentes

L'incertitude

L'environnement

L'énergie



Quelles réponses ?
Quelles innovations ?
Quels risques ?