

DICTEE A L'ADULTE

Objectifs pour les élèves	Observables	Gestes professionnels
<p>1. Commencer à produire des écrits et en découvrir le fonctionnement.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avoir une représentation de l'acte d'écrire - Comprendre que l'écrit est autonome (compréhensible hors contexte de production) - Produire un texte en situation authentique - Respecter la structure du texte produit en relation avec genre ou type de texte produit - Comprendre / interpréter un album sans texte en lien avec production 	<ul style="list-style-type: none"> - Proposer des fragments d'informations - Organiser le texte (connecteurs, chronologie...) - Évoquer le destinataire (ce qu'il sait, pense, croit, se demande) Anticiper - Avoir accès à une lecture experte de l'album support 	<ul style="list-style-type: none"> - Penser le contexte, les circonstances, dispositifs et activités - Choisir l'outil pour écrire, prévoir le support (lisible) - Faire le lien en permanence entre écrit, destinataire et intention - Rappeler les consignes d'écriture aussi souvent que nécessaire ou les faire rappeler - Rappeler l'articulation avec la lecture - Rappeler les caractéristiques du genre ou les faire rappeler (être au clair sur typologie et genres des textes et leurs caractéristiques) - Accompagner la lecture experte, - Prévoir écrit réflexif
<p>2. Participer verbalement à la production d'un écrit.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Faire des propositions - Répéter à l'identique l'énoncé à écrire - Utiliser le langage comme langage d'évocation (langage sert à parler de ce qui est absent : passé, futur, fiction) - Respecter les principes de la communication (respect des tours de parole) 	<ul style="list-style-type: none"> - Prévoir de petits groupes 8 élèves max - Prévoir une durée 20 minutes - Prévoir une organisation spatiale de classe - Être rigoureux sur la gestion de l'atmosphère et le tissage (notamment faire des relectures régulières) * Tissage : rappeler que l'on va écrire, du projet, ce qu'on va écrire, veiller à la cohérence, signaler les paragraphes, faire expliciter de ce qui se fait, faire valider ce qui a été écrit et relu par le PE, tissage pour finir anticiper séance suivante, connaître les étapes de la production (Anticipation - Planification - Textualisation - Révision) - Adapter sa demande et ses attentes / à ce que va produire l'élève de façon à ce que l'élève soit tjs en situation d'auteur

<p>3. Savoir que l'on n'écrit pas comme on parle.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinction chaînes parlées/écrites - Écriture en synchronie (dictée) 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser des formats syntaxiques simples pour produire un énoncé qui peut s'écrire - Ralentir son débit pour s'adapter au rythme de l'écriture en s'approchant du découpage de la chaîne parlée en mots - Formuler ou reformuler son propos pour respecter les règles de l'écrit : négation (ne...pas), suppression de reprise pronominale (le loup, il...) etc. - Parler de ce qu'on « ne peut pas dire quand on écrit - Choisir le lexique de spécialité utilisé dans la classe et complexifier l'organisation syntaxique de son énoncé (compléments, relatives, conjonctives...) - Prendre en compte des phénomènes textuels de cohérence/cohésion dans le suivi du propos - Faire des propositions de corrections pour se rapprocher de la forme écrite (syntaxe, vocabulaire, concordance des temps) - Participer à l'écriture de certains mots. - Participer à la gestion de marques typographiques - Utiliser des termes métalinguistiques (début, fin, phrase, mots, lignes, lettres) pour participer à la gestion de l'écriture. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demande de précision (reprises anaphoriques) - Expliciter ce qu'on ne peut dire mais pas écrire - Signaler la ponctuation ou indiquer la ponctuation et attendre le questionnement - Demander d'adapter son rythme et ses pauses au moment de la dictée, demander à l'élève de répéter, de ralentir - Faire reprendre les formulations inadaptées à l'écrit - Demander des relectures
--	--	--