

MA FORMATION (SAVOIR)

Année	Intitulé du diplôme	Principales connaissances acquises	Connaissances approfondies	Connaissances globales	Initiation

MES SAVOIR FAIRE

	Environnement, secteur d'activité, type d'entreprise.	Environnement humain, effectif de l'entreprise, management, culture d'entreprise, climat social.	Rôle principal, missions, responsabilités que l'on a pu vous confier.
Expérience professionnelle (<i>stages, jobs d'été/étudiant...</i>)			
Mémoire et compétences techniques			
Autres activités dont la vie associative et sportive (<i>voyages, vie étudiante, syndicat, culture...</i>)			

LES COMPETENCES A PRENDRE EN COMPTE

<p style="text-align: center;">DÉCIDER <i>(déterminer ce que l'on doit faire, adopter une conclusion définitive)</i></p> <p>Arrêter Choisir Conclure Déterminer Éliminer Fixer Juger Opter Régler Sélectionner Trancher...</p>	<p style="text-align: center;">GÉRER <i>(administrer, dans son intérêt, les biens d'une personne physique ou morale, et ce, au strict plan financier, comptable ,budgétaire)</i></p> <p>Acquérir Amortir Budgéter Assainir Comptabiliser Consolider Economiser Enrichir Equilibrer Exploiter Gagner Investir Optimiser Rentabiliser...</p>	<p style="text-align: center;">DIRIGER <i>(mener, comme responsable, dans une certaine direction, un groupe, une équipe, conduire ses activités)</i></p> <p>Animer Commander Conduire Confier Définir Déléguer Gouverner Guider Impulser Inspirer Instituer Manager Piloter Présider...</p>	<p style="text-align: center;">ADMINISTRER <i>(se charger de tâches administratives pour établir ou maintenir une certaine distribution , un certain ordre)</i></p> <p>Classer Compter Enregistrer Etablir Hiérarchiser Gérer Inventorier Ranger Recenser Régir Répertoire...</p>	<p style="text-align: center;">ORGANISER <i>(doter d'une structure, d'un mode de fonctionnement, préparer une action pour qu'elle se déroule dans les conditions les meilleures)</i></p> <p>Aménager Anticiper Arranger Coordonner Distribuer Etablir Planifier Préparer Prévoir Programmer Répartir Structurer...</p>	<p style="text-align: center;">NÉGOCIER <i>(échanger en vue d'aboutir à la conclusion d'un accord entre deux parties, sur le plan commercial ou social)</i></p> <p>Acheter Arbitrer Argumenter Conclure Consulter Convaincre Démontrer Discuter Influencer Persuader Placer Proposer Vendre...</p>	<p style="text-align: center;">COMMUNIQUER <i>(faire connaître, faire partager, rendre commun à deux ou plusieurs personnes)</i></p> <p>Dialoguer Discuter Echanger Ecouter Exprimer Informé Interviewer Négocier Partager Rédiger Renseigner Transmettre...</p>
<p style="text-align: center;">PRODUIRE <i>(assurer une réalisation, faire exister)</i></p> <p>Appliquer Effectuer Exécuter Faire Réaliser (+ autres activités, à caractère répétitif à base d'une technicité)</p>	<p style="text-align: center;">CONSEILLER <i>(assister quelqu'un dans la direction de ses affaires)</i></p> <p>Aider Clarifier Comprendre Diagnostiquer Eclairer Ecouter Guider Inciter Orienter Préconiser Proposer Recommander...</p>	<p style="text-align: center;">DÉVELOPPER <i>(faire croître, donner de l'ampleur)</i></p> <p>Accroître Améliorer Augmenter Commercialiser Conquérir Elargir Etendre Déclencher Implanter Lancer Progresser Promouvoir...</p>	<p style="text-align: center;">CHERCHER <i>(s'efforcer de découvrir, de trouver, essayer d'obtenir)</i></p> <p>Analyser Calculer Consulter Enquêter Etudier Examiner Expérimenter Observer Prospecter Rechercher Sonder...</p>	<p style="text-align: center;">FORMER <i>(donner une certaine forme, instruire, cultiver, apprendre)</i></p> <p>Animer Apprendre Conduire Développer Eduquer Entraîner Eveiller Instruire Sensibiliser Transformer...</p>	<p style="text-align: center;">CONTROLLER <i>(examiner pour surveiller ou vérifier)</i></p> <p>Apprécier Enquêter Eprouver Evaluer Examiner Expérimenter Mesurer Prouver Superviser Surveiller Tester Valider Vérifier...</p>	<p style="text-align: center;">CRÉER <i>(faire réaliser quelque chose qui n'existait pas encore)</i></p> <p>Adapter Améliorer Concevoir Construire Découvrir Elaborer Imaginer Innover Inventer Renouveler Transformer Trouver...</p>

MES SAVOIR ETRE

Grandes catégories d'aptitudes DOMAINE PHYSIQUE	Détails des aptitudes ou caractéristiques personnelles	Cotation. Du plus fort : 1 Au plus faible : 4	Exemples concrets
1.1 Caractéristiques physiques	<ul style="list-style-type: none">- Présentation personnelle- Aisance en public- Style personnel		
1.2 Dynamisme Ressources physiques	<ul style="list-style-type: none">- Tonus, rythme- Résistance- Actions variées ou difficiles		
1.3 Utilisation du potentiel physique	<ul style="list-style-type: none">- Hygiène de vie- Gestion de son temps		

MES SAVOIR ETRE

Grandes catégories d'aptitudes DOMAINE INTELLECTUEL	Détails des aptitudes ou caractéristiques personnelles	Cotation. Du plus fort : 1 Au plus faible : 4	Exemples concrets
2.1 Intelligence concrète	-Sens pratique, Efficacité, débrouillardise -Sens technique		
2.2 Intelligence abstraite	-Savoir raisonner, avoir une méthode -Approche théorique		
2.3 Aptitudes mentales spécifiques	-Attention, concentration -Mémoire		

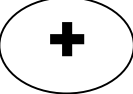
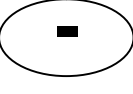
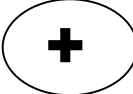
MES SAVOIR ETRE

Grandes catégories d'aptitudes DOMAINE RELATIONNEL	Détails des aptitudes ou caractéristiques personnelles	Cotation. Du plus fort : 1 Au plus faible : 4	Exemples concrets
3.1 Facilité et goût pour l'expression personnelle.	<ul style="list-style-type: none"> - Expression orale - Expression écrite - Expression artistique 		
3.2 Capacité de relation et de communication.	<ul style="list-style-type: none"> - Besoins d'échanges, - Sens du contact - Esprit d'équipe 		
3.3 Autorité naturelle. « Ascendant »	<ul style="list-style-type: none"> - Sens du commandement. - Capacité à déléguer, à faire confiance 		
3.4 Intérêt pour les autres. Sens social.	<ul style="list-style-type: none"> - Altruisme, - Sens de l'écoute. 		

MES SAVOIR ETRE

Grandes catégories d'aptitudes DOMAINE PERSONNEL	Détails des aptitudes ou caractéristiques personnelles	Cotation. Du plus fort : 1 Au plus faible : 4	Exemples concrets
4.1 Autonomie	<ul style="list-style-type: none">- Indépendance.- Goût de l'initiative.- Adaptation aux circonstances.		
4.2 Motivation	<ul style="list-style-type: none">- Volonté de réussite personnelle.- Conviction de ses forces.- Ténacité.		
4.3 Equilibre personnel	<ul style="list-style-type: none">- Résistance au stress, à l'anxiété.- Maîtrise de soi. Calme.- Optimisme.		

COMPETENCES - MOTIVATIONS

<p></p> <p>↑</p> <p>Ce que j'aime faire</p>		
<p>Ce que je n'aime pas faire</p> <p>↓</p>		
<p></p>	<p>← Ce que je ne sais pas faire</p>	<p>Ce que je sais faire → </p>

SYNTHESE DE MON PROFIL.

	Points forts	Points faibles	Contre- arguments possibles Actions à envisager
CONNAISSANCES			
SAVOIR-FAIRE			
CARACTERISTIQUES PERSONNELLES			

MON PROCHAIN EMPLOI

Ce qu'il doit contenir	Ce qu'il ne doit pas contenir

MES PROJETS OU, SIMPLEMENT, LE METIER QUE J'AIMERAIS FAIRE

Rubriques à prendre en compte	Comment je conçois les choses dans mon projet
• Finalités	
• Contenu	
• Responsabilités	
• L'environnement	