



Tableau sur l'articulation possible entre les méthodes pédagogiques et les outils mis à disposition par l'Université de Montpellier

Version du 09/06/2020

Ce document est inspiré du guide « Méthodes pédagogiques fréquemment utilisées en présentiel : suggestions d'adaptation pour l'enseignement à distance » développé par l'Université de Sherbrooke et diffusé en licence CC BY SA ([source](#)). Il a été adapté pour les outils mis à disposition par l'Université de Montpellier.

Il contient :

- des informations sur les outils technologiques mis à disposition par l'Université de Montpellier pour la partie à distance d'un enseignement hybride en partant des méthodes pédagogiques les plus fréquemment utilisées (liste non exhaustive) ;
- des aspects pédagogiques et technico-pédagogiques à prendre en considération dans le contexte d'un passage accéléré vers des modalités d'enseignement hybride (synchrone ou asynchrone).

Les modalités d'enseignement à distance proposées sont des adaptations possibles. Elles peuvent être choisies selon les besoins et les intentions pédagogiques.

Les outils technologiques institutionnels devraient être privilégiés. Des outils externes peuvent être utilisés en complément aux outils institutionnels pour compléter l'éventail de possibilités technico-pédagogiques qui pourraient s'avérer nécessaires à l'atteinte des cibles d'apprentissage de votre activité pédagogique. Toutefois, en ce qui concerne l'utilisation d'outils technologiques externes, aucune assistance technique ne pourra être offerte par les équipes de le DSIN de l'Université de Montpellier.

La présente liste n'est pas exhaustive. Toutes les méthodes pédagogiques peuvent être adaptées en fonction du contexte spécifique d'une formation.

Dans le cas spécifique de l'enseignement hybride, l'articulation entre présentiel et distanciel est aussi à prendre en compte. La formation hybride présente un lien avec la notion de pédagogie inversée. Les moments en présentiel jalonnent le cours mais on ne fait pas la même chose à distance ou en présence (présentiel pour permettre de fluidifier les échanges, de vérifier l'avancée des étudiants en adéquation avec le rythme de la formation, de s'assurer de la bonne compréhension, de recalculer dans le parcours pédagogique, ...).

Source : Mathieu, S., Denis, C., Lefebvre, N., Beaulieu, M., Cabana, M. et Lamoureux, K. (2020). [Méthodes pédagogiques les plus fréquemment utilisées en présentiel et ses adaptations pour l'enseignement à distance](#). Université de Sherbrooke.



Adaptation : Université de Montpellier

Méthodes pédagogiques ¹		Aspects pédagogiques en soutien à l'apprentissage	Intentions pédagogiques	Outils technologiques	Aspects technico-pédagogiques	Exemples de moyens d'évaluation cohérents
En présentiel	Adaptées pour l'enseignement à distance					
Méthodes reposant sur diverses formes d'exposés	Exposé réalisé en asynchrone par enregistrements vidéo combinés à des activités d'apprentissage	<p>Planifier l'enseignement en ciblant l'essentiel, le segmenter en plus petites unités d'apprentissage circonscrites, faire un état des lieux des ressources déjà existantes (internet, livres numériques) et compléter en fonction, scénariser la narration et le visuel à enregistrer, préparer le matériel, puis enregistrer de courts exposés :</p> <ul style="list-style-type: none"> inclure le plan de l'exposé, les cibles d'apprentissage, une brève introduction, des questions récapitulatives ou d'amorce, l'explication des notions importantes, des exemples, des messages clés, etc.; établir des liens entre les connaissances antérieures et les nouvelles connaissances; orienter l'attention des étudiants sur des notions importantes, des points de vigilance, des questionnements professionnels, des exemples; prévoir des questions de relance et un débriefing ou une conclusion. <p>Insérer dans l'exposé ou faire suivre l'exposé d'activités (individuelles ou collaboratives) d'apprentissage (ex : quiz, étude de cas, résolution de problèmes, débat) :</p> <ul style="list-style-type: none"> valider la compréhension des étudiants; laisser de l'espace pour les échanges; soutenir la collaboration entre les étudiants. 	<p>Favoriser l'apprentissage de</p> <ul style="list-style-type: none"> connaissances théoriques (faits, procédures, conditions de l'action professionnelle, etc.) ou pratiques (application) stratégies d'apprentissage telles que l'élaboration et l'organisation des connaissances en mémoire [liens entre ces connaissances, hiérarchisation...] et leur intégration <p>Favoriser le développement de compétences</p> <ul style="list-style-type: none"> réflexives de synthèse etc. 	<p><u>Outils institutionnels</u></p> <p>Pour l'enregistrement</p> <ul style="list-style-type: none"> PowerPoint ou outil de screencast (doc) BBB via Moodle ou accès direct (doc) Studio DSIN (suivant disponibilité) <p>Pour les activités</p> <ul style="list-style-type: none"> Moodle (doc) Wooclap : questionnaires « au rythme du participant » (doc) Portfolio Mahara (via moodle) <p>Pour la diffusion</p> <ul style="list-style-type: none"> Plateforme Vidéo UM Enregistrement BBB dans Moodle (doc) <p><u>Outils institutionnels en attente (juillet 2020)</u></p> <p>Pour l'enregistrement</p> <ul style="list-style-type: none"> Zoom Teams (Office 365) 	<p>L'enregistrement de l'exposé peut être réalisé via PowerPoint ou tout outil de screencast ou par une webconférence BBB enregistrée avec un partage de présentation. Un fichier d'enregistrement peut être mis à disposition sur la plateforme Vidéo UM. Le lien de partage peut être intégré dans Moodle. Un enregistrement BBB peut être rendu disponible dans Moodle. L'enregistrement pourra aussi se faire directement avec Zoom ou Teams dans l'outil de webconférence avec, par exemple, un partage d'écran ou d'un diaporama PowerPoint.</p> <p>Pour les activités ou l'enregistrement :</p> <ol style="list-style-type: none"> prévoir une diversité de modalités visant à rendre les étudiants actifs ; tester le matériel avant l'enregistrement (micro, caméra, support visuel) ; réduire l'exposé à 15-20 minutes afin de varier le rythme ; tester les outils prévus pour les questions récapitulatives, d'amorce ou de relance. 	<p>Quiz</p> <p>Devoir maison à partir de questions à réponses courtes ou longues</p> <p>Contrôle ou examen écrit présentiel (si réalisable) à partir de questions à réponses courtes ou longues</p> <p>Compte rendu, réflexion, opinion, etc. (écrit, oral ou vidéo) à remettre en devoir (p. ex., journal de bord) ou sur le forum du cours</p> <p>Evaluations entre pairs (activité Atelier de Moodle)</p> <p>Carte conceptuelle des notions</p>

<p>Méthodes reposant sur diverses formes d'exposés</p>	<p>Exposé interactif synchrone</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enseignement à partir d'une classe virtuelle, enregistré ou non (p. ex. : BigBlueButton) • Enseignement en webconférence, enregistré ou non (p. ex. : Zoom ou Teams) • Enseignement comodal à la fois en présence et à distance dans une salle avec dispositif de captation fixe ou mobile pour diffusion en direct et/ou enregistrement (p. ex. : salle équipée de caméra fixe ou dispositif mobile : ordinateur ou smartphone avec kit de captation) 	<p>Structurer l'enseignement synchrone en différentes séquences (p. ex. : amorce, contenus théoriques, activité interactive, périodes de questions, conclusion et messages clés)</p> <p>Planifier un exposé en incluant le plan de l'exposé, les cibles d'apprentissage, une brève introduction, des questions récapitulatives ou d'amorce, l'explication des notions importantes, des exemples, des messages clés, etc.</p> <p>Prévoir un retour à la fin de l'exposé pour assurer une compréhension globale, un récapitulatif et des pistes d'approfondissement</p> <p>Prévoir une diversité de modalités visant à rendre les étudiants actifs : (prévoir des périodes d'échanges Prévoir des quiz, sondages, etc. soutenir les interactions entre pairs).</p>	<p>Favoriser l'apprentissage de</p> <ul style="list-style-type: none"> • connaissances théoriques (faits, procédures, conditions de l'action professionnelle, etc.) ou pratiques (application) • stratégies d'apprentissage telles que l'élaboration et l'organisation des connaissances en mémoire [liens entre ces connaissances, hiérarchisation...] et leur intégration <p>Favoriser le développement de compétences</p> <ul style="list-style-type: none"> • réflexives • de synthèse • etc. 	<p><u>Outils institutionnels</u></p> <p>Pour une classe virtuelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> • BBB (jusqu'à 100 participants) via Moodle ou accès direct (doc) <p>Pour les activités et les interactions</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wooclap : quiz, sondage, mur de messages pour les questions des étudiants en direct, etc. (doc) • Moodle (doc) <p>Pour la rediffusion</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plateforme Vidéo UM • Enregistrement BBB dans Moodle (doc) <p><u>Outils institutionnels en attente (juillet 2020)</u></p> <p>Pour une webconférence :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zoom (jusqu'à 300 participants) • Teams (jusqu'à 250 participants) <p>Pour une diffusion en direct à très gros effectif (gestion au cas par cas) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evènement en direct Teams (jusqu'à 10 000 participants) • Webinaire Zoom (jusqu'à 1000 participants - option) • Streaming via la plateforme Vidéo UM 	<p>L'enregistrement BBB peut se faire directement dans l'espace de cours Moodle dès le lancement de la session de classe virtuelle. Il est mis automatiquement à disposition des utilisateurs de l'espace de cours peu de temps après la classe virtuelle terminée (le délai varie en fonction de la durée d'enregistrement et de la sollicitation de BBB).</p> <p>L'enregistrement pourra aussi se faire directement avec Zoom ou Teams dans l'outil de webconférence avec, par exemple, un partage d'écran ou d'un diaporama PowerPoint.</p> <p>Pour les activités ou la captation :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prévoir une diversité de modalités visant à rendre les étudiants actifs ; 2) tester le matériel avant l'enregistrement (micro, caméra, support visuel) ; 3) varier le rythme ; 4) tester les outils prévus pour les questions récapitulatives, d'amorce ou de relance. 	<p>Quiz</p> <p>Devoir maison à partir de questions à réponses courtes ou longues</p> <p>Examen écrit présentiel (si réalisable) à partir de questions à réponses courtes ou longues</p> <p>Compte rendu, réflexion, opinion, etc. (écrit, oral ou vidéo) à remettre en devoir (p. ex., journal de bord) ou sur le forum du cours</p> <p>Evaluations entre pairs (activité « Atelier » de Moodle)</p> <p>Carte conceptuelle des notions</p>
--	--	--	---	--	---	--

Méthodes favorisant la discussion et le travail d'équipe	Discussion et travaux réalisés en mode asynchrone	<p>Préciser la préparation à faire par les étudiants, les cibles d'apprentissage visées, la forme de la discussion (approfondie ou non), le déroulement, le délai, etc.</p> <p>Prévoir des messages à intervalles réguliers au groupe et des rétroactions personnalisées</p>	<p>Favoriser l'approfondissement des connaissances</p> <p>Favoriser le développement de compétences</p> <ul style="list-style-type: none"> réflexives d'analyse de synthèse d'argumentation, de collaboration (ex : partage d'interprétation d'idées, écoute, considération de différents points de vue, etc.) pensée critique etc. 	<p><u>Outils institutionnels</u></p> <p>Pour les échanges</p> <ul style="list-style-type: none"> Moodle : forum Moodle (doc) <p>Pour le rendu de travail :</p> <ul style="list-style-type: none"> Moodle : devoir (doc) Moodle : devoir Mahara Partage du lien Renater Filesender pour les documents très lourds (ex : vidéo) <p><u>Outils institutionnels en attente (juillet 2020)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Teams (Office 365) : travail collaboratif 	<p>Si les discussions sont en asynchrones sur Moodle, voir les notifications pour le forum.</p> <p>Sur Teams, demander aux étudiants d'utiliser @ pour interpeler un étudiant ou le groupe.</p>	<p>Compte rendu, réflexion, opinion, etc. (écrit, oral ou vidéo) à remettre en devoir (p. ex. journal de bord) ou sur le forum du cours</p> <p>Travail écrit (p. ex. approfondissement d'un aspect de la discussion)</p> <p>Bilan de la préparation et de la participation aux discussions à remettre en devoir (p. ex. journal de bord)</p> <p>Evaluations entre pairs (activité « Atelier » de Moodle)</p>
	Discussion réalisée en mode synchrone	<p>Préciser la préparation à faire par les étudiants, les cibles d'apprentissage visées, la forme de la discussion (approfondie ou non), le déroulement, la durée, etc.</p>		<p><u>Outils institutionnels</u></p> <ul style="list-style-type: none"> BBB via Moodle ou accès direct (doc) <p><u>Outils institutionnels en attente (juillet 2020)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Teams (Office 365) Zoom 	<p>Pour la discussion en mode synchrone :</p> <ol style="list-style-type: none"> tester le matériel dès l'entrée des étudiants en les saluant (micro, caméra, support visuel) ; tester les outils prévus pour envoyer les messages ou les rétroactions (sur BigBlueButton, voir les options; sur Teams, créer des canaux avec des rencontres séparées et naviguer entre elles). 	