



**UNIVERSITÉ DE
MONTPELLIER**

ESUP STAGE

Aide à la création d'une convention de stage

Etapes de la création de la convention

 Bienvenue sur votre application de gestion des conventions de Stage.

Accueil

×

Cliquer sur créer une convention

☰ Tableau de bord

 Créer une convention

 Évaluation des stages

Bienvenue sur votre application de gestion des conventions de Stage.

A lire avant de saisir votre convention :

- Consignes pour la saisie de la convention de stage »
- Anticiper vos démarches : les délais pour la saisie de la convention, les validations, les 5 signatures obligatoires avant le début du stage nécessitent des délais importants
- Informations à préparer pour la saisie de votre convention de stage

Stages à l'étranger

Renseignez vous au préalable sur les démarches à effectuer et les conditions d'accueil dans le pays de destination :

- * Site du Ministère de l'Europe et des Affaires Etrangères (conseils pratiques et situation dans le pays de destination) : <https://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs>
- * **Formulaire à télécharger et compléter en cas de stage effectué dans un pays à risques**
- * Portail Ariane (inscription à effectuer avant départ) : <https://pastel.diplomatie.gouv.fr/fildariane>
- * Site du CLEISS (couverture sociale et assurances) : <https://www.cleiss.fr/particuliers/partir/stage/index.html>

N'oubliez pas de contacter votre centre de sécurité sociale avant votre départ, pour vous assurer que vous êtes bien suffisamment couvert !

7 onglets sont à compléter avec les informations demandées
Une fois l'onglet étudiant complété et validé, cliquer sur l'onglet suivant pour naviguer.

L'indicateur de complétude basculera au vert quand tout sera complété

Création d'une convention pour l

Étudiant

Étab. d'accueil

Service d'accueil

Tuteur professionnel

Stage

Enseignant référent

Signataire

Récapitulatif

X

Tableau de bord

Créer une convention

Évaluation des stages

Création d'une convention pour L. [] A. []

- Étudiant
- Etab. d'accueil
- Service d'accueil
- Tuteur professionnel
- Stage
- Enseignant référent
- Signataire
- Récapitulatif

Indicateur de complétude bascule au vert quand tout est complété et validé

Cadre du stage

Étudiant

N° étudiant
Nom
Prénom
Mail institutionnel

★ Vérifiez les coordonnées

Adresse *
Rue du Valat de la Fossé JUVIGNAC

Code postal *
34990

Commune *
JUVIGNAC

Pays *
FRANCE

Téléphone
07 []

Téléphone portable
07 []

Mail personnel *
[]@gmail.com

Caisse Primaire d'Assurance Maladie

Région CPAM *
Occitanie

Libellé CPAM *
Caisse primaire d'assurance maladie (CPAM) de l'Hérault

Adresse CPAM *
29 cours Gambetta 34934 Montpellier Cedex 9

Choisissez le cadre du stage

Année inscription
2023/2024

Formation
TAEB22 - I.U.T. de Montpellier Sète

Élément pédagogique *
TAEB4ST1 - STAGE S4 : 0 crédits ECTS

Nombre d'heures de formation * :
 Plus de 200 heures Saisie manuelle :

Type de convention
FORMATION INITIALE

Langue de la convention *
Français (stage en France)

Se servir des menus déroulants pour choisir sa CPAM

À compléter

Ne pas modifier
Ne pas confondre avec la durée de votre stage.

Une fois tout complété, cliquer sur « valider »
Puis sur l'onglet « Étab. d'accueil »

Supprimer Valider

Création d'une convention pour L [] A []

Étudiant **Étab. d'accueil** Service d'accueil Tuteur professionnel Stage Enseignant référent Signataire Récapitulatif

Recherchez l'établissement où le stage sera effectué

Cherchez votre établissement d'accueil grâce aux champs ci-dessous et sélectionnez-le

Raison sociale

Numéro SIRET

Numéro UAI

Activité

Pays

Commune

Type d'organisme

Forme juridique

Créer un établissement d'accueil

Supprimer les filtres

Éléments par page 50

Page 1 sur 936

|< < > >|

Raison sociale ↑

Numéro SIRET

Activité

Pays

Commune

Type d'organisme

Forme juridique

UNIVERSITY COLLEGE LONDON

Commerce ; réparation d'automobiles et de
motocycles

ROYAUME-UNI

LONDON

Société étrangère

✓ Sélectionner

VALOTEC

48177889200044

Activités spécialisées, scientifiques et
techniques

FRANCE

VILLEJUIF

Sté Cdite Actions

✓ Sélectionner

Si l'établissement n'existe pas, vous pouvez le créer.
Pensez à récupérer les informations auprès de votre organisme d'accueil.

Les * indiquent les cases obligatoires à compléter

Étudiant **Étab. d'accueil** Service d'accueil Tuteur professionnel Stage Enseignant référent Signataire Récapitulatif

Recherchez l'établissement où le stage sera effectué

Établissement d'accueil

Général

Raison sociale *	Numéro Siret
Effectif *	Type d'établissement
Code UAI	Statut juridique *

Activité

Une de ces deux informations doit être renseignée.

Code APE

Code APE

Activité principale

Insert text here ...

Le code APE ou l'activité principale doit être renseigné

Coordonnées

Voie *	Bâtiment / Résidence / Z.I
Libellé Cedex ou Localité de destination	Pays *
Code postal	Commune
Adresse mail	Téléphone *
Sous cette forme adresse@domain.fr	Fax
Site internet	
Sous cette forme http://siteinternet.fr/...	

Lors de la création d'un établissement d'accueil les données à compléter sont celles du **siège social** de l'entreprise.

Création d'une convention pour L [] A []

Étudiant Étab. d'accueil **Service d'accueil** Tuteur professionnel Stage Enseignant référent Signataire Récapitulatif

Choix du service dans lequel le stage sera effectué - Établissement d'accueil : UNIVERSITY COLLEGE LONDON

Sélectionnez un service :

Créer un nouveau service d'accueil

Service d'accueil

Cherchez si le service d'accueil de votre établissement d'accueil existe déjà
sinon créez-le

★ Si l'adresse du service au sein duquel vous êtes accueilli est différente du
siège social de l'établissement d'accueil (onglet précédent) : saisir l'adresse
exacte du service d'accueil

Les * indiquent les cases obligatoires à compléter

Création d'une convention pour S [redacted]

Étudiant Étab. d'accueil **Service d'accueil** Tuteur professionnel Stage Enseignant référent Signataire Récapitulatif

Choix du service dans lequel le stage sera effectué - Établissement d'accueil : CNRS DELEGATION OCCITANIE EST

Service d'accueil

Général

Nom *

Coordonnées

Vois *
1919 ROUTE DE MENDE

Bâtiment / Résidence / Z.I

Pays *
FRANCE

Code postal *
34090

Commune
MONTPELLIER

Téléphone
04 67 61 34 34

Valider

Il est important de distinguer si le service ne possède pas la même adresse que le siège social : cela détermine votre adresse administrative pendant le stage (notamment pour déterminer les trajets domicile travail en cas d'accident).

Création d'une convention pour L. [] A []

- Étudiant
- Étab. d'accueil
- Service d'accueil
- Tuteur professionnel**
- Stage
- Enseignant référent
- Signataire
- Récapitulatif

Sélection du tuteur professionnel - Établissement d'accueil : UNIVERSITY COLLEGE LONDON

Sélectionnez un tuteur existant :

[Créez un nouveau tuteur](#)

Cherchez si votre tuteur professionnel existe déjà
sinon créez-le



Création d'une convention pour L [] A []

Étudiant Étab. d'accueil Service d'accueil Tuteur professionnel **Stage** Enseignant référent Signataire Récapitulatif

Modèle de la convention

Pays de la convention *

FRANCE

Description du stage

Thématique du stage *

Sujet *

Compétences *

Fonctions et tâches *

Détails

Les * indiquent les cases obligatoires à compléter

Dates / horaires

Date de début du stage *
01/01/2024

Date de fin du stage *
31/05/2024

Interruption au cours du stage ?

Oui Non

Avez-vous des horaires de travail réguliers

Oui Non

Nombre d'heures hebdomadaires du stage *
35

Durée effective du stage en nombre d'heures *
728

Temps de travail *
Temps Complet

Grâce à ces 4 données la durée effective en nombre d'heures se calcule automatiquement

Nombre de jours de congés autorisés

ou modalités des congés et autorisations d'absence durant le stage

4 mois 16 jour(s) 0 heure(s)

Commentaire sur le temps de travail

Menu déroulant

Temps Partiel

Temps Complet

Onglet « Stage »

Dates / horaires

Date de début du stage *
01/01/2024

Date de fin du stage *
31/05/2024

Interruption au cours du stage ?
 Oui Non

Ajouter des nouvelles périodes d'interruptions

Ajoutez une nouvelle période

21/12/2023

D	L	M	M	J	V	S
DÉC.				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

ou modalités des congés et autorisations d'absence durant le stage
4 mois 16 jour(s) 0 heure(s)

Commentaire sur le temps de travail

Temp. de travail *
Temps Plein

Gratification

Gratification au cours du stage ?

- Choisir la date de début et la date de fin de la période d'interruption
- Appuyer sur +
(recommencer s'il y a plusieurs périodes d'interruption durant le stage)
- Puis cliquer sur « valider ».

Fonctions et tâches *

Dates / horaires

Date de début du stage *
01/01/2024

Interruption au cours du stage ?
 Oui Non

Ajouter des nouvelles périodes d'interruptions

Ajoutez une nouvelle période

Période du 11/02/2024 au 17/02/2024

Annuler

Valider

Avez-vous des horaires de travail réguliers
 Oui Non

Nombre d'heures hebdomadaires du stage *
35

Nombre de jours de congés autorisés

ou modalités des congés et autorisations d'absence durant le stage

Important : En France, l'employeur qui accueille un stagiaire doit lui verser une gratification horaire minimale quand il est présent dans l'organisme plus de 308 heures pendant la même année d'enseignement.

Gratification

Gratification au cours du stage ?

Oui Non

Si le stage est gratifié, le montant de la gratification ne pourra pas être inférieur à 4.35 euros par heure.

Montant de la gratification

Montant de la gratification *

Type de gratification *

par

Durée *

Monnaie utilisée pour le paiement *

Modalité de versement de la gratification *

Divers

Comment le stage a-t-il été trouvé ? *

Modalité de suivi du stagiaire

Confidentialité du stage / Thème du stage

Oui Non

Liste des avantages en nature

Nature du travail à fournir suite au stage *

Travail exceptionnel

Modalité de validation du stage *

Si le stagiaire doit télétravailler, être présent la nuit, le dimanche ou un jour férié, préciser

Création d'une convention pour L [] A []

Étudiant Étab. d'accueil Service d'accueil Tuteur professionnel Stage **Enseignant référent** Signataire Récapitulatif

Recherchez un enseignant via son nom et/ou son prénom

Nom
Lopez

Prénom

Nom / Prénom	Mail	Département	
Lopez []	[]@umontpellier.fr	-	✓ Sélectionner
Lopez []	[]@umontpellier.fr	-	✓ Sélectionner
Lopez []	[]@umontpellier.fr	-	✓ Sélectionner
Lopez []	[]@umontpellier.fr	-	✓ Sélectionner
Lopez []	[]@umontpellier.fr	-	✓ Sélectionner

Cherchez votre enseignant référent au sein de l'université et sélectionnez-le

Le signataire correspond au représentant de l'organisme d'accueil dans lequel vous allez effectuer votre stage.

Il peut être différent de votre tuteur professionnel.

Création d'une convention pour L [] A []

Étudiant Étab. d'accueil Service d'accueil Tuteur professionnel Stage Enseignant référent **Signataire** Récapitulatif

Sélection du signataire

Sélectionnez le service du signataire:
SCHOOL OF PHARMACY

Créer un nouveau service

Service sélectionné

Nom du service	Voie	Code postal	Bâtiment / Résidence / Z.I.	Commune	Pays	Téléphone	Actions
SCHOOL OF PHARMACY	29-39 Brunswick Square (Lab G25)			LONDON	ROYAUME-UNI		

BROWNE Ducan

Créer un nouveau signataire

Signataire 

S'il n'existe dans la liste vous devez le créer

Les * indiquent les cases obligatoires à compléter

Création d'une convention pour []

Étudiant Étab. d'accueil Service d'accueil Tuteur professionnel Stage Enseignant référent **Signataire** Récapitulatif

Sélection du signataire

Signataire

Nom *

Prénom *

Civilité

Fonction *

Téléphone *

Email *

Fax

Valider

Le signataire correspond au représentant de l'organisme d'accueil dans lequel vous allez effectuer votre stage.

Il peut être différent de votre tuteur professionnel.

Onglet « Récapitulatif »

Étudiant Étab. d'accueil Service d'accueil Tuteur professionnel Stage Enseignant référent Signataire **Récapitulatif**

Modèle de la convention

Année universitaire 2023/2024
Langue de la convention Français (stage en France)

Étudiant

N° étudiant 2
Nom L
Prénom A
Adresse 34990 JUVIGNAC
Téléphone 0 6
Téléphone portable 0 6
Mail institutionnel @etu.umontpellier.fr
Mail personnel @gmail.com

Centre de gestion

Composante/UFR I.U.T. de Montpellier Sète
Étape d'étude TAEB22 - BUT 2 GEII Electronique et systèmes embarqués FI
Élément pédagogique TAEB4ST1 - STAGE S4
Nombre d'heures de formation 200+
Centre de gestion IUT MS : GEII GENIE ELECTRIQUE ET INFORMATIQUE INDUSTRIELLE
Coordonnées du centre 99 avenue d'Occitanie, 34296 MONTpellier cedex 5
Mail du centre
Téléphone du centre 04 99 58 50 40
Fax du centre

Description du stage

Type de stage FORMATION INITIALE
Thématique du stage Ingénierie de la santé
Sujet test
Fonctions et tâches test
Compétences test
Détails

Dates / horaires

Date de début du stage 01/01/2024
Date de fin du stage 31/05/2024
Interruption au cours du stage Oui
Périodes d'interruption du stage Du 11/02/2024 au 17/02/2024
Nombre d'heures hebdomadaires 35
Durée effective du stage 693 heures
Durée effective du stage en mois/jours/année 4 mois 11 jour(s) 0 heure(s)
Temps de travail Temps Plein
Commentaire tps travail
Nombre de jours de congés autorisés

Gratification

Gratification au cours du stage ? Oui
Montant de la gratification 4.35 Net heure
Monnaie utilisée pour le paiement euros
Modalité de versement de la gratification

Divers

Origine du stage Réponse à une offre de stage
Confidentialité sujet/theme Non
Modalité de suivi du stagiaire
Liste des avantages en nature
Travail à fournir suite au stage Rapport de Stage
Modalité de validation du stage
Cas particuliers

Enseignant Référent

Nom Olivier
Prénom Francoise

Établissement d'accueil

Établissement d'accueil IPRA FRANCE
Mail Etb. d'accueil :
Service du stage SERVICE CONTROLE QUALITÉ AROMES
Tuteur professionnel Mme Directrice Contrôle Qualité / Législation
Coordonnées tuteur professionnel Mail : - Tel :
Signataire Mme Directrice Contrôle Qualité / Législation

Attention : Validation en bas de page.
Après avoir cliqué sur « valider » votre convention est créée.
Vous la retrouverez dans le tableau de bord

Valider

Tableau de bord

Le tableau de bord vous permet de retrouver vos conventions de stage et de suivre le traitement de votre convention.

 **Gestion des conventions et des offres de Stage**

Tableau de bord

Tableau de bord

Créer une convention

Évaluation des stages

N° de la convention

Établissement d'accueil

Date début du stage

Date fin du stage

Composante

Étape

Enseignant

Avenant

État de validation de la convention

Année

Supprimer les filtres

Éléments par page 50 Page 1 sur 1

N°	Établissement	Date début du stage	Date fin du stage	UFR	Étape d'étude	Enseignant	Avenant	État de validation de la convention	Année univ.	Actions
161826	IPRA FRANCE	01/01/2024	26/05/2024	I.U.T. de Montpellier Sète	BUT 2 GEII Electronique et systèmes embarqués FI	Françoise	Non	en attente validation administrative	2023/2024	

Éléments par page 50 Page 1 sur 1

Si votre Faculté, Ecole, Institut le permet,
l'impression de votre convention se fera via l'onglet récapitulatif

 Bienvenue sur votre application de gestion des conventions de Stage.

Gestion de la convention n°161856

 Récapitulatif Avenants Evaluation du stage

Imprimer la convention

Imprimer le récapitulatif

Une fois la convention validée et signée par les 5 signataires,
elle n'est plus modifiable.
Un avenant peut être saisi dans l'onglet Avenants.