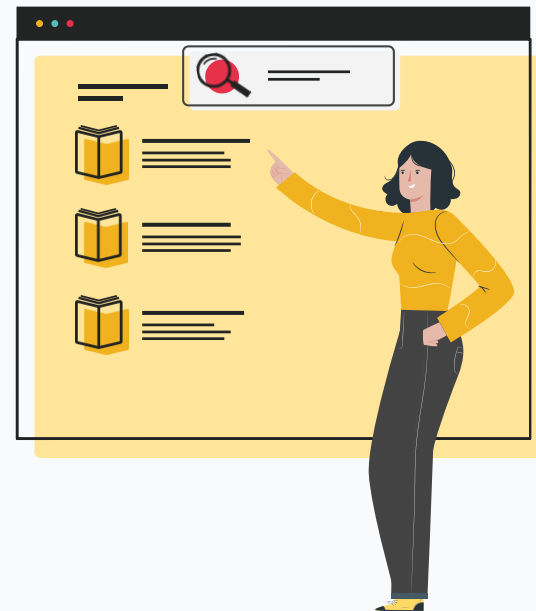




Zotero - Logiciel de gestion bibliographique Niveau avancé



2025



BIBLIOTHÈQUES
UNIVERSITAIRES
UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER



bibliotheques.edu.umontpellier.fr

Mis à jour en 2025

1

1. Zotero : la nouvelle version 7
2. Zotero : environnement et installation
3. L'interface de Zotero
4. Alimenter sa base de références
5. Organiser et gérer sa bibliothèque
6. Générer une bibliographie
7. Synchroniser, sauvegarder et partager sa bibliothèque - Travailler en nomade





1. Zotero version 7



A quoi sert Zotero?

Zotero est un logiciel **libre gratuit** et **open source** qui permet de :

- Créer et **gérer une base de données personnelle** de références bibliographiques
- **Importer des références** depuis des sites “compatibles Zotero”, des pages Web ou les saisir manuellement si nécessaire
- Gérer et **organiser sa documentation** dans ses dossiers, ajouter des notes ou surligner des éléments d'un PDF (lecteur intégré dans Zotero)
- **Stocker tout votre matériel de recherche** : ajout de PDF, images, fichiers audios, vidéos, captures de pages Web Il indexe automatiquement le contenu en texte intégral permettant de retrouver rapidement ce que vous cherchez
- **Intégrer automatiquement dans un logiciel de traitement de texte** (*Word, LibreOffice, Google Docs,...*) les citations de ces références et éditer une bibliographie en fonction d'un style bibliographique déterminé
- **Partager des références** via des groupes en créant une bibliothèque de groupe (création d'un compte en ligne obligatoire)

Quelques logiciels de gestion bibliographique : EndNote, Mendeley, Jabref, Zotero, BibTeX...



Les versions actuelles de Zotero

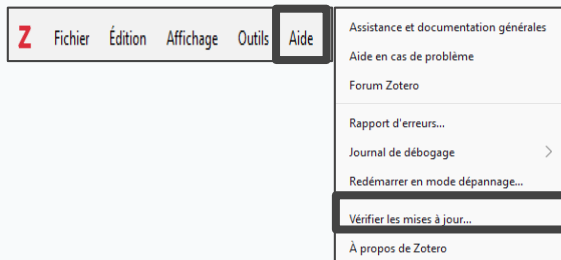
- Si vous avez installé sur votre poste de travail la **version 6** de Zotero, vous pouvez toujours l'utiliser.
- Depuis fin août 2024, Zotero fait peau neuve avec une **nouvelle version 7**. Cette version possède la plupart des mêmes fonctionnalités.

Quelques avantages :

- La V7 est nettement plus rapide et compatible avec Apple, Windows 64-bit.
- L'interface a été revisitée, plus ergonomique avec 2 options de densité : Compact / Confortable
- Panneau de droite : dans les onglets horizontaux (Info, Notes, Marqueurs, Connexe) ont été remplacés par des sections verticales repliables et une barre de navigation latérale pour un accès rapide à des sections spécifiques.
- Mode sombre / lumineux pour l'interface Zotero
- Un lecteur de PDF amélioré avec support EPUB et captures d'écran : **Zotero avancé**
- Les fonctionnalités propres à Zotero sont complétées par un vaste écosystème de plugins qui peuvent transformer l'expérience Zotero : **Zotero perfectionnement**

Passez à Zotero 64-bit pour de meilleures performances. Vos données ne seront pas affectées. [Télécharger Zotero version 64-bit](#)

Pour installer la MAJ pour la version 7: Aide > Vérifier les mises à jour



BIBLIOTHÈQUES
UNIVERSITAIRES
UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER

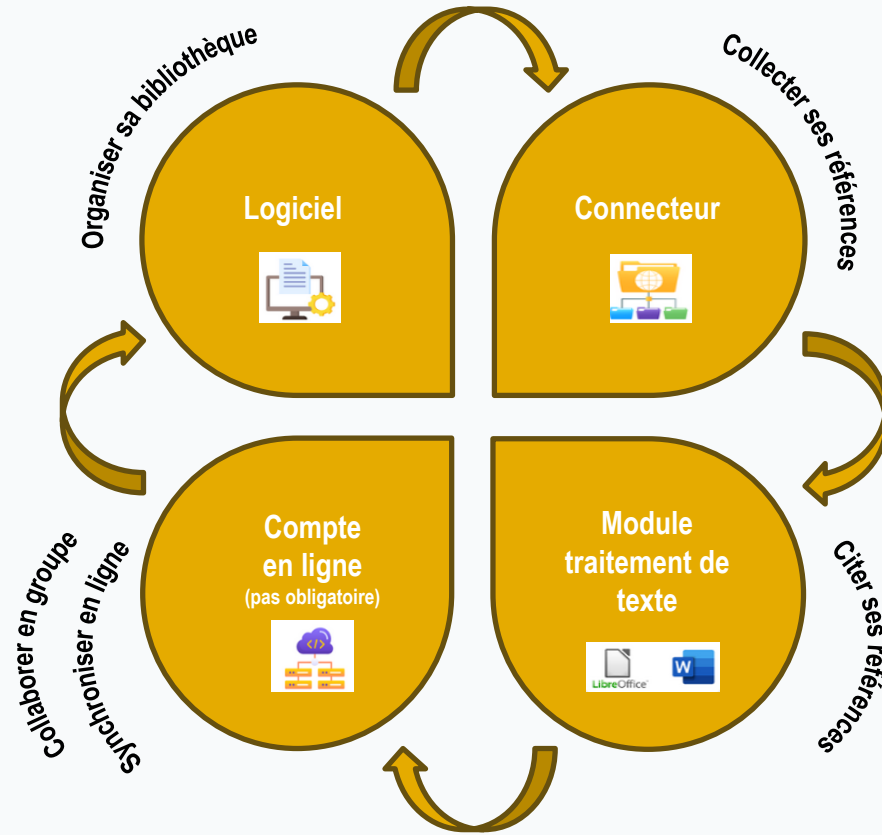


bibliotheques.edu.umontpellier.fr




2. Zotero : Environnement et installation






Installez le logiciel et ses extensions

1 - Installez le logiciel sur votre ordinateur :

- Ouvrez n'importe quel navigateur et rendez-vous à l'adresse <https://zotero.org>
- Cliquez sur **"Download"** pour télécharger la dernière version pour votre système d'exploitation (Windows, Linux, Mac, IOS).
- Lancez l'installateur et suivez les étapes indiquées à l'écran
- Pour lancer Zotero : cliquez sur l'icône  présente sur votre bureau

2 - Installez le connecteur dans votre navigateur :

- Le connecteur  permet d'insérer des références dans votre bibliothèque depuis votre navigateur web.
- Il est compatible avec les navigateurs **Firefox**, **Chrome**, **Edge** et s'installe automatiquement sur **Safari**.

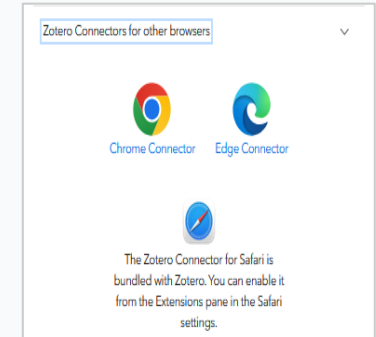
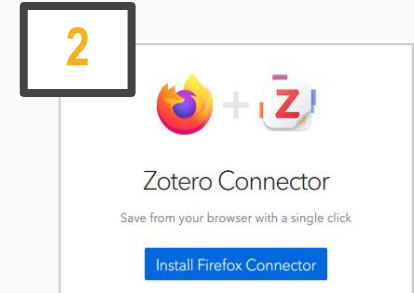
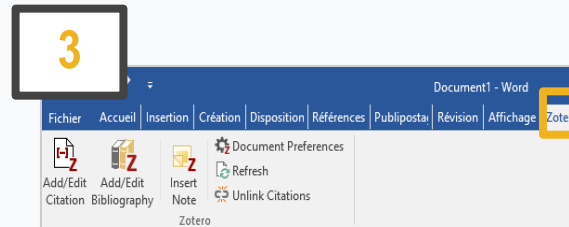
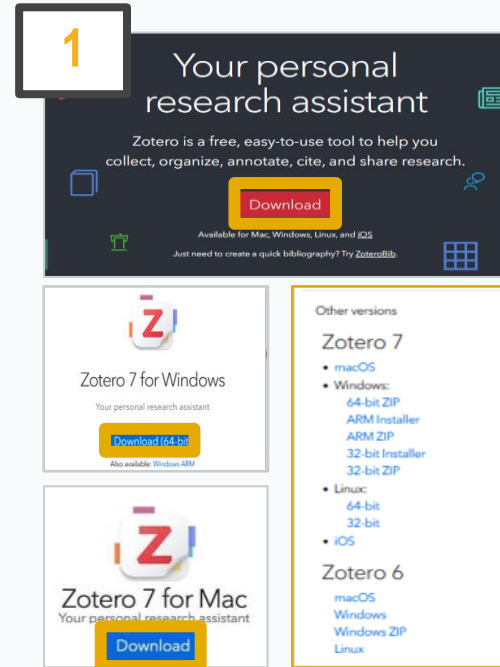
3 - Liez Zotero avec votre traitement de texte :

- Une fois ces 2 étapes d'installation terminées, **un plugin Zotero** s'ajoute automatiquement dans **Word**, **Libre Office**, **GoogleDocs**.
- Vous pourrez ainsi générer des citations et des bibliographies en quelques clics basées sur les références enregistrées dans Zotero.

Redémarrer le navigateur : l'icône  apparaît à droite de la barre URL.

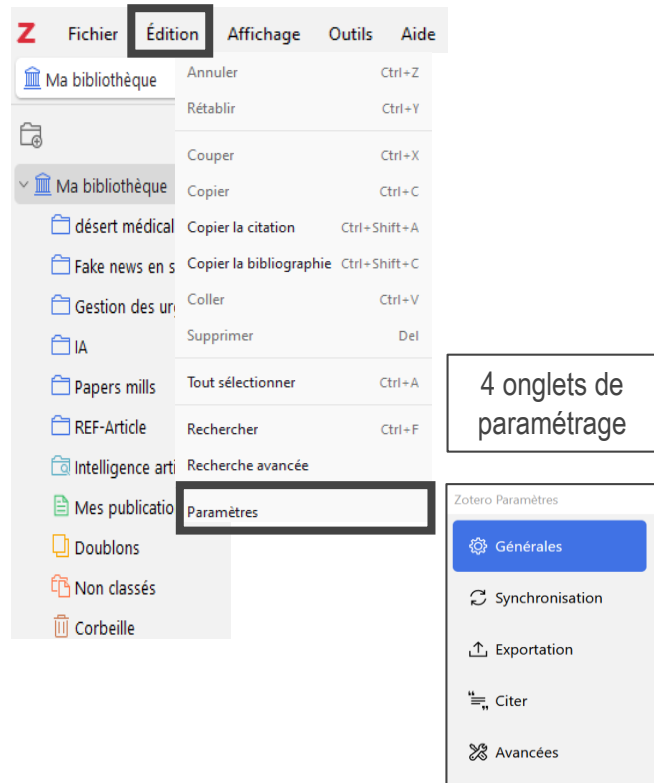


Attention, Zotero ne fonctionne pas sur le traitement de texte **PAGES** !



Personnaliser sa bibliothèque Zotero

Aller dans le menu supérieur gauche de Zotero : **Editions** → **Paramètres**



Paramètres	Fonctionnalités
Générales	<ul style="list-style-type: none">• Réglages de l'ergonomie de l'Interface• Gestion des fichiers joints lors de l'import de références• Gestion du nommage des fichiers• Gestion du choix du lecteur PDF• Gestion du résolveur de liens• Gestion de l'ajout automatique des mots-clés• Gestion des groupes
Synchronisation	Paramétrage de la synchronisation entre la base Zotero en local et le compte Zotero en ligne ;
Exportation	Paramétrage des exports (styles, formats, ...)
Citer	Gestion du style par défaut et de l'extension du logiciel de traitement de texte
Avancées	Gestion des mises à jour et de l'emplacement des fichiers Zotero en local Gestion des flux RSS





3. L'interface de Zotero



L'interface générale de Zotero

La barre d'outils

Z Fichier Édition Affichage Outils Aide

Ma bibliothèque

Les collections

- Ma bibliothèque
- désert médical
- Fake news en santé
- IA
- Mes publications
- Doublons
- Non classés
- Corbeille

Bibliothèques de groupe

- SCD UM

Flux RSS

- Flux
- Insert
- NLM Technical Bulletin
- Santé : Toute l'actualité sur Le Monde.fr.

● Désinformation

- Astrocytoma Brain Neoplasms
- Central Nervous System Neoplasms: Glioblastoma glioma
- Grade 4 hotspots Humans IA et recherche documentaire
- IGH-mutant radio

Mots-clés

Filtrer les marqueurs

Ma bibliothèque

Liste les dossiers et sous-dossiers (= collections) des différentes références création de collections et de sous collections

Titre	Créateur	Type de docume...	Date	Publication
"Notre cerveau aime la désinformation" - Méta-media La révolution de l'informati...		Page Web	2023-05-20T...	
Les déserts médicaux en question(s)		Livre	2021	
Comment repérer les Fake News en santé ?		Billet de blog	2019-02-28T...	Ordre des mass...
Utiliser les outils d'intelligence artificielle pour la recherche SSE		Page Web		Genially
Utiliser les outils d'intelligence artificielle (IA) en recherche documentaire Bibliot...		Page Web		
Les paper mills ou l'industrie des fausses publications		Page Web		Le Quotidien d...
Glioblastoma Therapy: Past, Present and Future - PubMed		Document		
Diagnostic et prise en charge des patients adultes avec un syndrome post-réanim...		Page Web		Haute Autorité ...
ChatGPT et les autres : recherche d'information et intelligence artificielle URFIST ...		Page Web		
Common Chinese Materia Medica: Volume 8	Ye et al.	Livre	2022	
Rural Matters	Wendling	Article de revue	2016-09	Family Medicine
Using laws, common sense, and statistical approaches to design indicators for 'm...	Voicu et al.	Article de revue	2023	Social science &...
Evolutionary Hotspots in the Mojave Desert	Vandergast et al.	Article de revue	2013	Diversity (Basel)
Les déserts médicaux: le ressenti des internes en médecine générale à travers une ...	Université de Montpellier I et al.	Thèse	2013	
Déserts médicaux: pharmaciens, un métier en plein développement	Université de Montpellier et al.	Thèse	2021	
Les Médicaments de Thérapie Innovante sont-ils le nouveau désert de la pharmaci...	Université de Montpellier et al.	Thèse	2022	

Liste de toutes les références bibliographiques contenues dans Ma bibliothèque

ou

sélectionnées dans une collection

Les petites icônes face aux références indiquent
le type de document propre
à chaque référence



"Notre cerveau aime la désinformation" - Méta-media | La révolution de l'information [Internet]. 2023 [cité 28 avr 2024]. Disponible sur: <https://www.meta-media.fr/2023/05/20/notre-cerveau-aime-la-desinformation.html>

Info

Type de document: Page Web

Titre: "Notre cerveau aime la désinformation" - Méta-media | La révolution de l'information

Auteur: (Nom), (Prénom)

Titre du site Web

Type de site Web

Date: 2023-05-20T07:40:58+00:00

Titre abrégé

URL: <https://www.meta-media.fr/2023/05/20/notre-cerveau-aime-la-desin...>

Consulté le: 28/04/2024 09:54:10

Langue: fr-FR

Autorisations

Extra

Date d'ajout: 28/04/2024 09:54:10

Modifié le: 30/04/2024 15:40:34

Métadonnées d'une référence

Détail d'une référence :

Ce bloc affiche les métadonnées
capturées lors de l'import
des références bibliographiques.

Il est possible de modifier ses
métadonnées en cliquant sur les
champs

La barre d'outils du menu supérieur

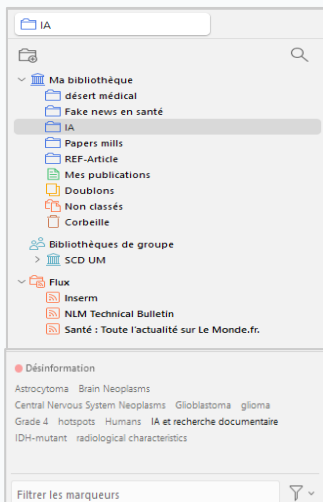
Z Fichier Édition Affichage Outils Aide

Ma bibliothèque

Champs & Marqueurs

	Créer une nouvelle collection		Joindre un fichier ou une URL à la référence
	Créer une nouvelle référence manuellement		Créer une nouvelle référence avec son identifiant (ISBN, DOI)
	Créer une nouvelle "note fille" (dépendante de la référence) ou une nouvelle "note indépendante" (dépendante de la collection)		Synchronisation du compte Zotero en local vers le compte Zotero en ligne (vérifier les paramètres au préalable)
Champs & Marqueurs		Recherche simple et avancée dans Zotero : à partir du titre de l'auteur de l'année / des champs et marqueurs / partout – Possibilité d'effectuer une recherche avancée	
Filtrer les collections		Filtrer / rechercher dans les collections	

La colonne de gauche



Vous pouvez ajouter
autant de dossiers que
nécessaire.

Dossiers créés par défaut :

Mes publications
Doublons
Non classés
Corbeille

La colonne centrale

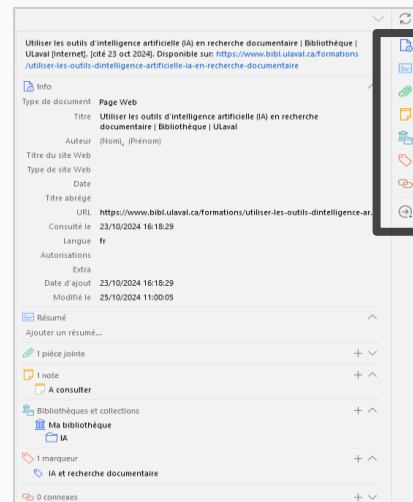
Titre	Créateur	Type de document	Date	Publication
Utiliser les outils d'intelligence artificielle pour la recherche SSE		Page Web		Genially
Utiliser les outils d'intelligence artificielle (IA) en recherche documentaire Bibliotheque...		Page Web		
ChatGPT et les autres : recherche d'information et intelligence artificielle URFIST ...		Page Web		
De l'automatisation à l'intelligence artificielle dans le domaine de la santé, Le Dro...	Valette	Page Web	2017	Journal de droit ...
Une intelligence artificielle de confiance au service du système de santé	Schumacher	Page Web	2021-04-30	Journal de droit ...
Implications de l'intelligence artificielle au travail et adaptation des individus: l'ap...	Perez	Thèse	2021	
Rechercher l'information stratégique sur le web: sourcing, veille et analyse à l'heur...	Mesguich	Livre	2024	
Intelligence artificielle et données de santé	Maisnier-Boché	Page Web	2023-09	Journal de droit ...
L'impact de l'intelligence artificielle sur la relation de soin	Lequellier	Page Web	2023-07	Journal de droit ...
Première approche de la future réglementation des dispositifs médicaux d'intellige...	James	Page Web	2021-07	Journal de droit ...
Utilisation de l'intelligence artificielle en pharmacie: une revue narrative	Gosselin et al.	Article de revue	2021	Canadian journa...
L'intelligence artificielle va-t-elle nous dépasser ?	Docland Yard et al.	Document	2020	
Intelligence artificielle et algorithmes en santé	Charlet	Page Web	2018-11-22	Traité de bioéthi...
Le principe de limitation des finalités à l'épreuve des systèmes d'intelligence artific...	Blacas	Page Web	2024-04	Journal de droit ...
Avec l'Intelligence Artificielle, l'homme aura un concurrent sur Terre	Béranger	Page Web	2020-11-20	La Dépêche du ...
Recherche d'information et fouille de textes	Bellet et Grau	Article de revue	2014	Information gra...

Liste les références du dossier sélectionné à gauche.

Les références sont les **“parents”** des fichiers joints à la
référence :

PDF
Vidéos
Impressions écran (Snapshot)
Notes

La colonne de droite



Détails d'une référence
sélectionnée au centre :

Le résumé
Le PDF
Les notes

Les bibliothèques ou collections
où se situent la référence dans votre
base Zotero

Les mots-clés ou marqueurs
Les références connexes

Nouveauté Zotero 7



Dans l'onglet **"Info"**, vous pouvez prévisualiser votre référence bibliographique selon le style choisi dans vos paramètres via un clic droit sur le titre de la référence : sélectionner **Voir en tant que** et **Entrée de bibliographie**

Les métadonnées d'une référence bibliographique

La colonne de droite



Détails de la référence : champs titre, auteurs, dates,
→ tous les champs sont modifiables d'un clic



Accès direct au résumé s'il y en a un



Accès direct à la pièce jointe (PDF ou autre)



Accès direct aux notes du document



Visualisation des bibliothèques ou collections
où se trouvent la référence



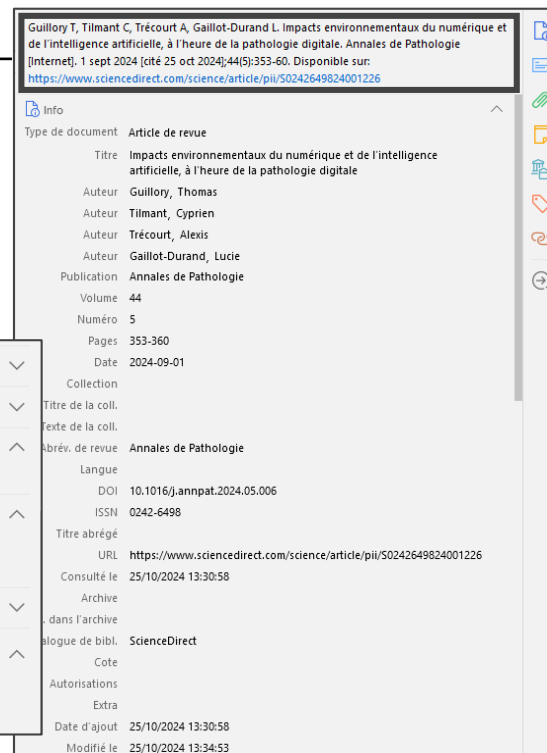
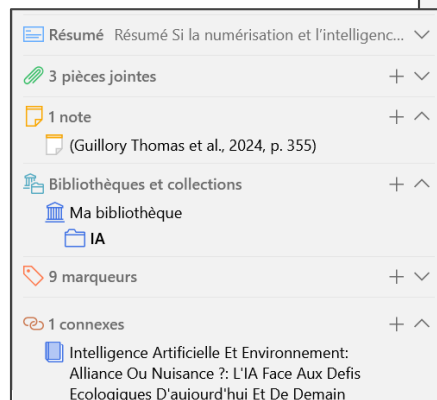
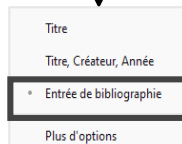
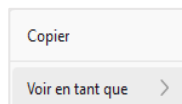
Accès direct aux marqueurs (mots-clés) de la référence



Visualisation des références connexes (lien entre 2 références)



Localiser cette référence sur le Web : Crossref, SUDOC
ou autres moteurs de recherche



BIBLIOTHÈQUES
UNIVERSITAIRES
UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER



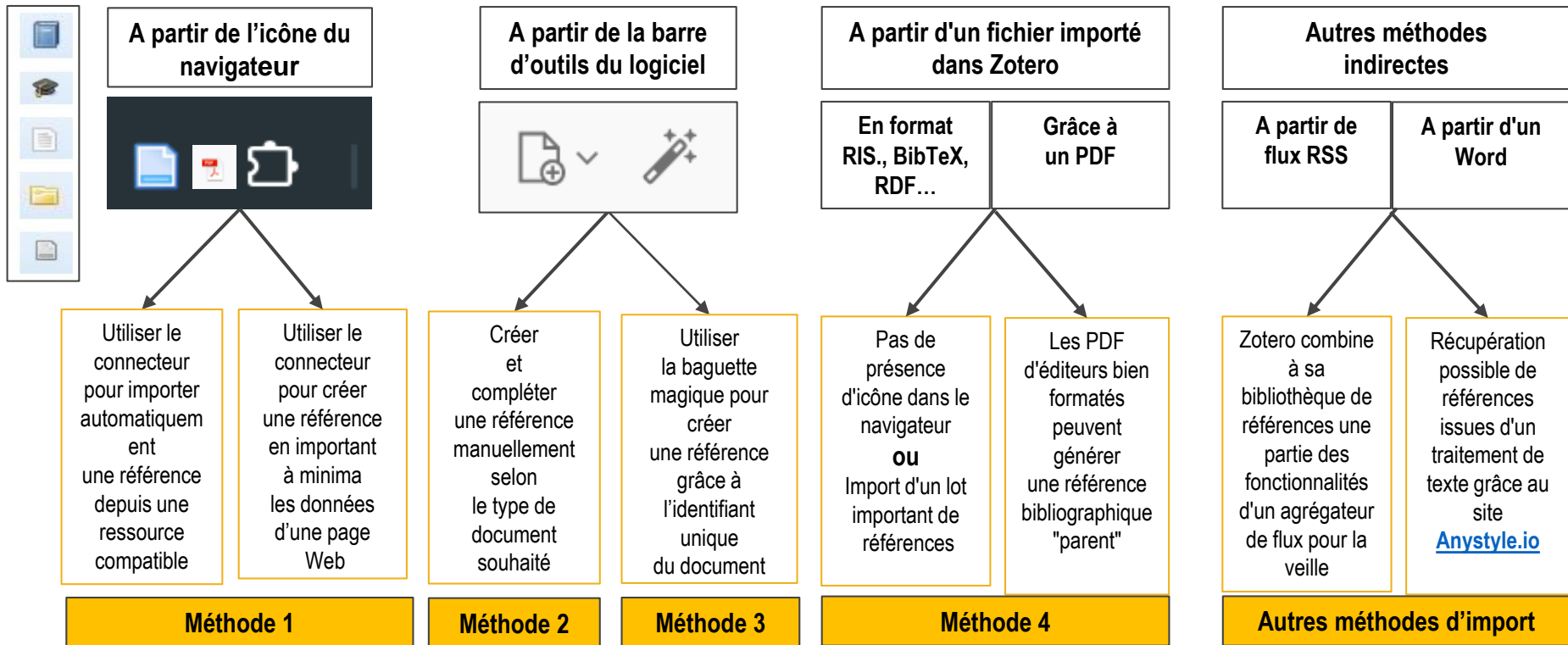
bibliotheques.edu.umontpellier.fr



4. Alimenter sa base de références



Les méthodes d'import de références dans Zotero

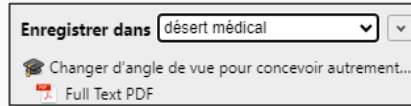


Méthode 1 : l'import automatique grâce au connecteur

Une icône spécifique à chaque type de document apparaît dans la barre du navigateur si la ressource est compatible avec Zotero




Sélectionnez au préalable dans le logiciel la collection dans laquelle vous souhaitez importer les références



Un clic gauche sur une icône permet l'ajout automatique de la notice à Zotero dans le dossier sélectionné.

Vous pouvez importer des références grâce au connecteur de votre navigateur via :






- Le catalogue de la BU, le catalogue du SUDOC
- Les bases de données scientifiques / plateformes d'éditeurs : PubMed, Web of Science, ...CAIRN.Info, ScienceDirect...
- Les bases de données techniques : Techniques de l'ingénieur...
- Les archives ouvertes : HAL, BASE...
- Les moteurs de recherche académiques : Google Scholar, Semantic Scholar, Isidore....
- Les pages WEB

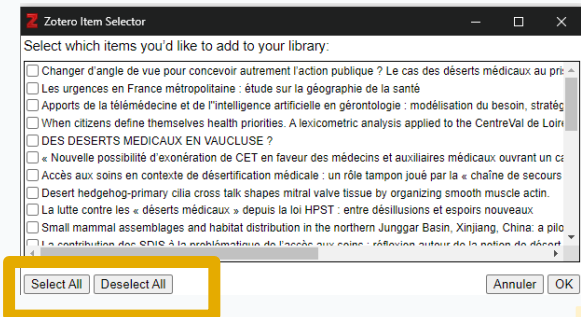
L'icône dossier  apparaît au niveau d'une liste de résultats et permet de sélectionner plusieurs références en même temps



Le logiciel Zotero doit être ouvert pour importer des références!




Icône d'article	
Icône de livre	
Icône de thèse	
Icône de page Web	
Icône dossier	



Méthode 1^{bis} : l'import semi-automatique grâce au connecteur

Sur certaines pages web ou bases de données, il se peut que Zotero ne puisse pas capturer automatiquement les informations concernant une référence. Les sources librement accessibles sur le web (ex. sites web, d'entreprises, rapports d'entreprises, articles gratuits, blogs, etc.) sont très souvent capturées de façon incomplète par Zotero.

Pour citer ces sources, vous devrez donc **corriger manuellement** les références importées dans le logiciel.

A partir de n'importe quelle page web, cliquez sur  Zotero récupérera, **a minima** le titre de la page web, le lien vers la page et la date de consultation. Il vous restera, ensuite, à ajouter ou à modifier les informations de la référence au niveau du panneau de droite (type de document, auteurs, etc)

Exemple du site de l'OMS où il faut rajouter la personne morale dans le champ Auteur

En finir avec les idées reçues [Internet]. [cité 28 oct 2024].
Disponible sur: <https://www.who.int/fr/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-for-public/myth-busters>

Info

Type de document Page Web

Titre En finir avec les idées reçues

Auteur (Nom), (Prénom)

Titre du site Web

Type de site Web

Date

Titre abrégé

URL <https://www.who.int/fr/emergencies/...>

Consulté le 28/10/2024 17:49:03

Langue fr

Autorisations

Extra



Méthode 2 : l'import grâce à la baguette magique

Enregistrer des références à partir d'identifiants : ISBN, DOI, PMID, ArxivID...

Dans Zotero, cliquez sur la **baguette magique** dans la barre d'outils :



- Saisissez dans le champ qui s'affiche le numéro ISBN pour un livre, ou le DOI (digital Object identifier) pour un article scientifique.

Entrer des ISBN, DOI, PMID, arXiv ID ou bibtex ADS à ajouter à votre bibliothèque:

10.1016/j.trecan.2023.10.006

- Appuyez sur la **touche Entrée** de votre clavier : si Zotero trouve une correspondance pour cet identifiant, il créera automatiquement une référence pour le document concerné, accessible dans la colonne de droite.

Vérifiez que la référence est complète et toutes les métadonnées présentes.



Cette fonctionnalité peut rendre de grands services, si vous aviez déjà une liste d'identifiants préparée dans un autre outil (par exemple, une bibliographie comportant des ISBN sous Word).



Méthode 3 : créer manuellement une référence

Impossible d'importer une référence ou un fichier RIS. ? Il s'agit d'un document atypique (Podcast, rapport ou Tweet...) ou qui n'existe pas ?

Il est possible de **créer la référence soi-même**.



- Sélectionnez le type de document correspondant à la ressource que vous souhaitez décrire
- **Une référence vide est créée** dans la collection sélectionnée lors de la création. Il faut renseigner ses métadonnées.

- Remplissez tous les champs nécessaires pour bien citer le document
- Utilisez **un guide selon le style bibliographique à utiliser** : voir les guides en droit , en santé, en sciences humaines et sociales, ect...

	Courriel
	Document
	Émission de radio
	Émission de TV
	Enregistrement audio
	Enregistrement vidéo
	Entrée de dictionnaire
	Film
	Illustration
	Interview
	Jeu de données
	Lettre
	Logiciel
	Manuscrit
	Message de forum
	Message instantané
	Norme
	Prépublication
	Projet/proposition de loi
	Rapport
	Thèse
Balado (Podcast)	
Billet de blog	
Brevet	
Livre	
Présentation	
Acte juridique	
Affaire	
Article d'encyclopédie	
Article de colloque	
Article de journal	
Article de magazine	
Article de revue	
Audience	
Carte	
Chapitre de livre	

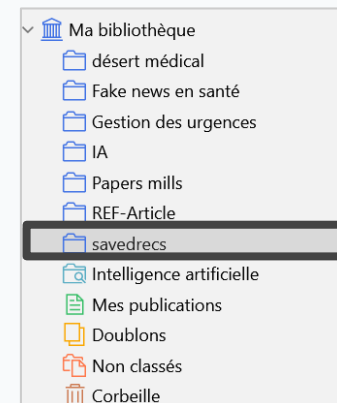
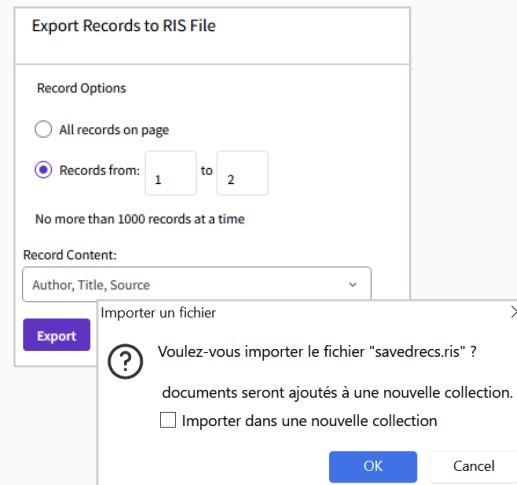
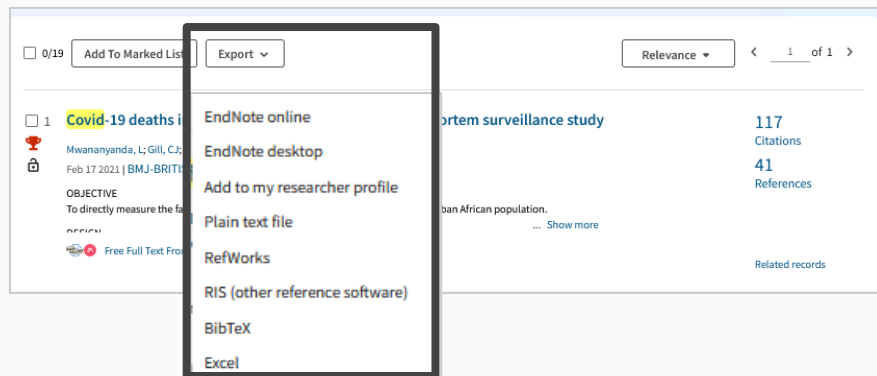


Méthode 4 : l'export en RIS

Lorsque Zotero n'affiche pas d'icône d'import dans le navigateur, choisissez d'exporter vos références au **format RIS** :

- **Fichiers RIS** : fichiers qui se téléchargent à partir de la plupart des bases de données. C'est la façon d'importer des références si le connecteur de navigateur ne fonctionne pas et que le document n'a pas de DOI ou d'ISBN ou s'il faut télécharger un grand nombre de références.

Exemple dans la base de données Web of Science :



Zotero est compatible avec la majorité des formats utilisés par d'autres logiciels tels qu'Endnote, Refworks, Papers, BibTeX, etc.



BIBLIOTHÈQUES
UNIVERSITAIRES
UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER




bibliotheques.edu.umontpellier.fr

Méthode 4^{bis} : ajouter une référence à partir d'un PDF







Récupérer des références bibliographiques à partir d'un PDF :








Très utile si vous avez déjà de nombreux PDF d'articles sur votre ordinateur !

- Glisser-Déposer un lot de fichiers depuis l'explorateur de fichiers dans la fenêtre centrale Zotero (ou  > Stocker une copie du fichier...)
- Zotero lance automatiquement la recherche des notices sur internet. Si non, sélection fichiers (CTRL/MAJ + clic) puis clic droit
- Les notices ne sont récupérées que pour les PDF ayant des métadonnées bien formatées : PDF éditeur...

Si Zotero ne trouve pas de métadonnées à extraire, il faut **créer une référence vide et la compléter manuellement** :

- Cliquez sur le PDF avec le bouton droit de la souris
- Sélectionnez *Créer un document parent*
- Remplissez les champs du formulaire de référence à droite.

Titre	Cré	Type de...	An...	
 From signalling pathwa...	Dew	Article d...	20...	
 Glioblastoma Therapy: ...		Document		
 Novel insight into histol...	Cher	Article d...	20...	
 Principles in the Manag...	Rodi	Article d...	20...	
 Recherche documentair...		Pièce joi...		

 Localiser le fichier
 Montrer dans la bibliothèque
 Ajouter à une collection >
 Retirer le document de la collection...
 Mettre le document à la corbeille...
 Établir un rapport à partir du document...
 Créer un document parent



Bonne option quand vous avez des PDF enregistrés sur votre poste ou des documents imprimés à ajouter à Zotero. Elle permet aussi l'importation en lot.



BIBLIOTHÈQUES
UNIVERSITAIRES
UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER



bibliotheques.edu.umontpellier.fr

Fonctions avancées

Zotero permet également d'enregistrer et de lire des **flux RSS**.

Pour recevoir automatiquement les nouveautés :

- d'une revue (dernier sommaire, article sous presse)
- d'une base de données bibliographiques (HAL, PubMed...)
- d'un organisme (Ministère, association...)
- d'un moteur de recherche (Google Scholar, Matilda,)...

Autres méthodes d'import de références : alimenter sa bibliothèque via les flux RSS

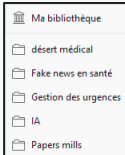
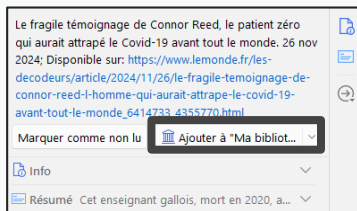
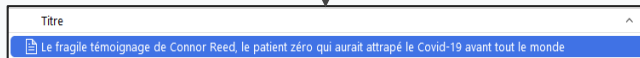
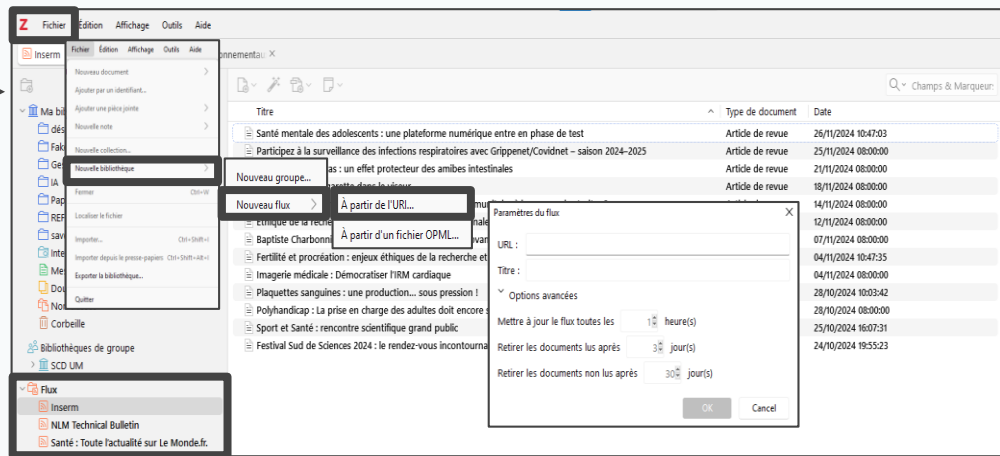


Fils ou Flux RSS : Really Simple Syndication :

Fichier texte, basé sur le langage XML. Contient la description des nouveautés mises en ligne sur un site et le lien sur les informations

Créer un flux : **Fichier > Nouvelle Bibliothèque > Nouveau flux**

Consulter et gérer vos flux dans Zotero , sauvegarder les informations dans Zotero : **Ajouter à**



BIBLIOTHÈQUES
UNIVERSITAIRES
UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER



bibliotheques.edu.umontpellier.fr

Exemple de flux : Matilda

MATILDA

artificial intelligence mammography

1 632 résultats

Nom de l'auteur/autrice :

Orclid de l'auteur/autrice :

Dates

Date minimale :
2024/01/01

Date maximale :
yyyy/mm/dd

Périmètre de recherche

☒ Rechercher dans les textes intégraux

☒ Rechercher dans les références

Rechercher

Réinitialiser

Trier par œuvres les plus citées

Segment anything in medical images. Article de revue

Jun Ma et al. - 2023/04/24, Nature communications, Nat Commun

Cité par 338 œuvres depuis 2019

Medical image segmentation is a critical component in clinical practice, facilitating accurate diagnosis, treatment planning, and disease monitoring. However, existing methods, often tailored to specific modalities or disease types, lack generalizability across...

[PDF] «...This could potentially impact the model's performance on less-represented modalities, such as mammography....»

> Voir les 4 versions associées

Metrics reloaded: recommendations for image analysis validation. Article de revue

Lena Maier-Hein et al. - 2022/06/03, Nature methods, Nat Methods

Cité par 58 œuvres depuis 2019

Increasing evidence shows that flaws in machine learning (ML) algorithm validation are an underestimated global problem. In biomedical image analysis, chosen performance metrics often do not reflect the domain interest, and thus fail to adequately measure science...

[PDF] «...Intelligence Institute), Montréal, Canada Artificial Intelligence Institute) Montréal Québec Canada FELIX NICKEL, Department of General, Visceral and Thoracic Surgery, University Medical Center Hamburg-Eppendorf, Hamburg, Germany Department of General, Visceral...

S'abonner aux résultats de la recherche

Titre du flux RSS

artificial intelligence mammography

Fermer

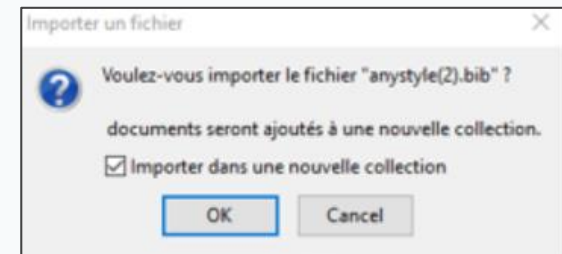
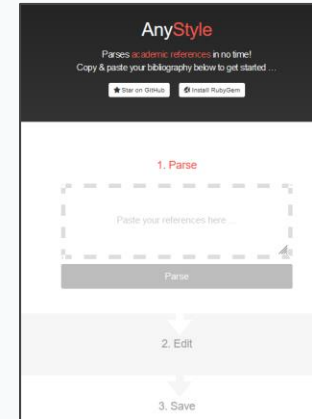
Copier le RSS

Ouvrir le RSS



Grâce à l'application en ligne Anystyle.io, vous pouvez récupérer des notices depuis un format "Texte" (traitement texte, html, ...),
Il permet de séparer les éléments d'une bibliographie puis de transférer les informations dans Zotero :

- Rendez-vous sur [Anystyle.io](https://anystyle.io)
- Copiez jusqu'à 100 références de votre bibliographie et collez-les dans la boîte **Parse**
- Pour chaque référence analysée, vérifiez les informations (auteur, titre, titre de périodique, numéro, etc.).
Lorsque des éléments de votre référence ont été mal assignés, sélectionnez-les puis cliquez sur **Assign label** et choisissez le bon type
- Une fois la vérification terminée, cliquez sur **BibTeX**
- Si l'import automatique ne fonctionne pas, enregistrez le fichier
- Dans Zotero, faites *Fichier > Importer*
- Sélectionnez le fichier .bib et cliquez sur *Ouvrir*
- Les références sont intégrées dans Zotero.
- Vérifiez les informations bibliographiques des références à l'onglet *Info*





5. Organiser et gérer sa bibliothèque Zotero




Vous allez collecter des références bibliographiques pendant plusieurs mois, voire plusieurs années... La masse de documents enregistrés dans Zotero peut être importante !

Zotero vous permet de structurer, classer votre bibliothèque et gérer vos pièces jointes

Fonctions basiques	Fonctions avancées
Trier son interface selon ses préférences	Gérer ses pièces jointes
Organiser ses collections et sous-collections	Créer et gérer les marqueurs
Ajouter, supprimer et localiser des références	Annoter ses références et ses PDF
Supprimer les références doublons	Créer une collection enregistrée
Rechercher une référence	Nettoyer et corriger ses métadonnées

La colonne centrale de votre bibliothèque présente les références sous forme de colonnes (Titres, Créateur, date ect...).

Il est possible de définir dans la barre d'outils les critères de tri des références :

- En cliquant sur cette icône  il est aussi possible d'afficher de nouvelles colonnes pour la présentation des références (type de document, publication, éditeur, langue, date, etc.).
- En cliquant dans la colonne "Titre" par exemple, on peut reclasser les références par ordre alphabétique.



La capture d'écran montre l'interface de la bibliothèque universitaire de Montpellier. En haut, une barre d'outils contient des icônes pour la recherche, le tri, l'impression et le téléchargement. À droite, une barre de recherche est étiquetée "Partout".

Le tableau principal affiche une liste de références avec les colonnes suivantes : Titre, Créateur, Type de docu..., Date et Publication. La colonne "Titre" est sélectionnée, ce qui a ouvert un menu contextuel à droite.

Titre	Créateur	Type de docu...	Date	Publication
> AI intensifies fight against paper mills	Liverpool	Article de revue		
Avec l'Intelligence Artificielle, l'homme aura un concurrent sur Terre	Béranger	Page Web		
Big data and artificial intelligence in cancer research	Wu et al.	Article de revue		
> Black liquor gasification integrated in pulp and paper mills: A critical revi...	Naqvi et al.	Article de revue		
> Brève: La Seine-et-Marne, un désert médical ?	Dalmat	Article de revue		
> 🏠 Changer d'angle de vue pour concevoir autrement l'action publique ? Le...	Giusti	Thèse		
ChatGPT et les autres : recherche d'information et intelligence artificielle ...		Page Web		
Comment repérer les Fake News en santé ?		Billet de blog		
> Covid-19 : Booba relaie la théorie de Marc Doyer sur le lien entre vaccin...	Checknews	Page Web		
📄 "De l'automatisation à l'intelligence artificielle dans le domaine de la san...	Valette	Page Web		
> Des bacs à sable aux déserts médicaux : construction sociale d'un probl...	Véran	Article de revue		
> 📖 " Déserts médicaux ", accès aux soins et liberté d'installation : le territoir...	Rousset	Article de coll...		
> 📄 « Déserts médicaux » en France : état des lieux et perspectives de reche...	Chevillard et al.	Article de revue		
> 📄 « Déserts médicaux » et accessibilité aux soins : de quoi parle-t-on ?	Lucas-Gabrielli et Chevillard	Article de revue		
> « Déserts médicaux » et accessibilité aux soins : de quoi parle-t-on ?	Lucas-Gabrielli et Chevillard	Article de revue		
🏠 Déserts médicaux: pharmaciens, un métier en plein développement	Université de Montpellier et ...	Thèse		

Le menu contextuel ouvert sur la colonne "Publication" permet de sélectionner les critères à afficher. Les options sont :

- ☒ Créateur
- ☒ Type de document
- ☒ Date
- ☐ Année
- ☐ Maison d'édition
- ☒ Publication
- ☐ Date d'ajout
- ☐ Date de modification
- ☐ Extra
- ☐ Notes
- ☒ Fichiers joints
- ☐ Plus de colonnes >
- ☐ Critère de tri secondaire (Fichiers joints) >
- ☐ Restaurer l'ordre des colonnes

Organiser ses collections

La colonne de gauche : Ma bibliothèque, les collections et sous-collections



Ma bibliothèque : contient toutes les références ajoutées au fur et à mesure dans la bibliothèque. **On ne peut ni la renommer ni la supprimer.**

- Pour créer une collection : **clic droit**  > **nouvelle collection.**



Collections : dossiers thématiques que crée l'utilisateur où les références sont ventilées.

Si vous souhaitez ajouter des éléments de votre bibliothèque dans votre nouvelle collection, placez-vous sur **Ma bibliothèque** ou **sur une collection** :

- Sélectionnez les éléments que vous souhaitez déplacer - maintenir la touche Ctrl (PC) ou Commande (Mac) - au niveau du panneau central de Zotero
- Cliquez sur la sélection et faites-la glisser dans la collection de votre choix (panneau de gauche).

On peut créer des dossiers :

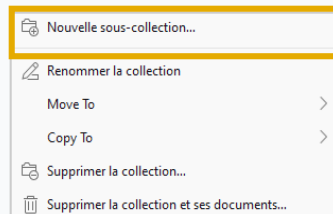
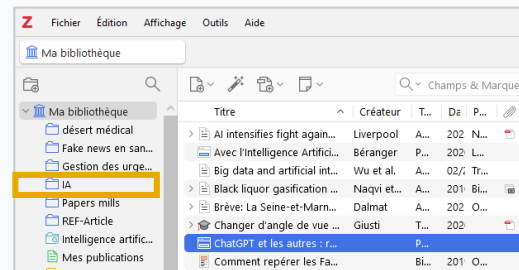
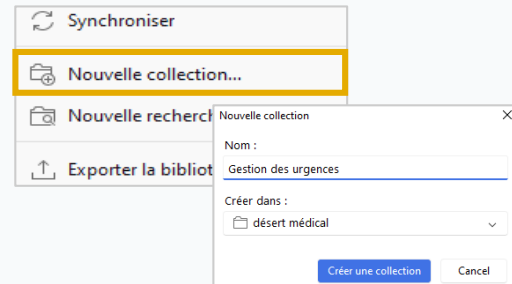
- **De travail** : "À lire", "À citer dans..." ; "Pas intéressant" (plutôt que de les supprimer pour gain d'efficacité) ;
- **Méthodologiques** : par ressources ; par mots-clés ; par chapitre de mémoires



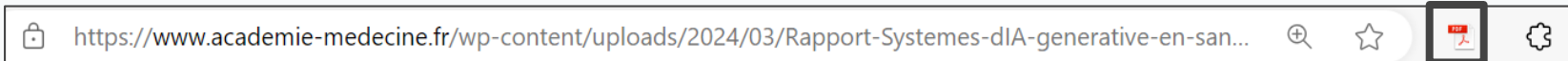
Sous-collections : sous-dossiers thématiques que crée l'utilisateur où les références sont ventilées



Une référence peut être classée dans plusieurs dossiers, mais elle existe en un seul exemplaire dans la bibliothèque.



L'import du PDF est parfois automatique lors de la capture d'une référence bibliographique.



Le fichier est enregistré dans votre bibliothèque.

Si ce n'est pas le cas, enregistrez le PDF sur votre ordinateur puis 2 possibilités :

- Le faire glisser jusque sur la référence dans Zotero

OU

- Sélectionnez la référence dans la colonne centrale
cliquez sur l'icône "Ajouter un fichier", puis choisir "Joindre un fichier..."

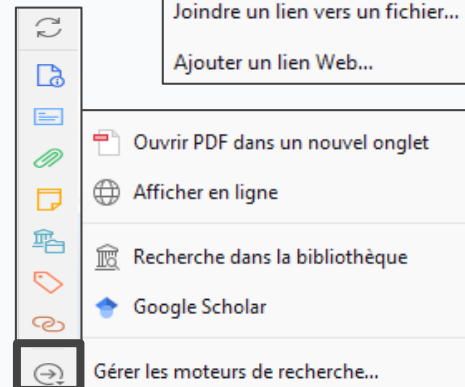
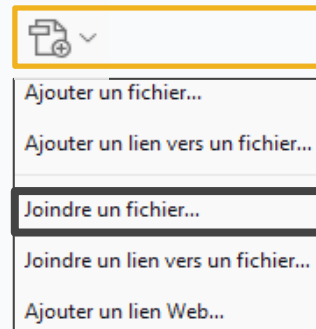


Grâce à la fonction Google Scholar Search :

- Cela permet d'ajouter le texte intégral à une référence bibliographique.

Possibilité de lancer manuellement la recherche d'un PDF en Open Access :

- Faire un clic droit et en sélectionnant "Trouver le texte intégral"



Ajouter/supprimer des références

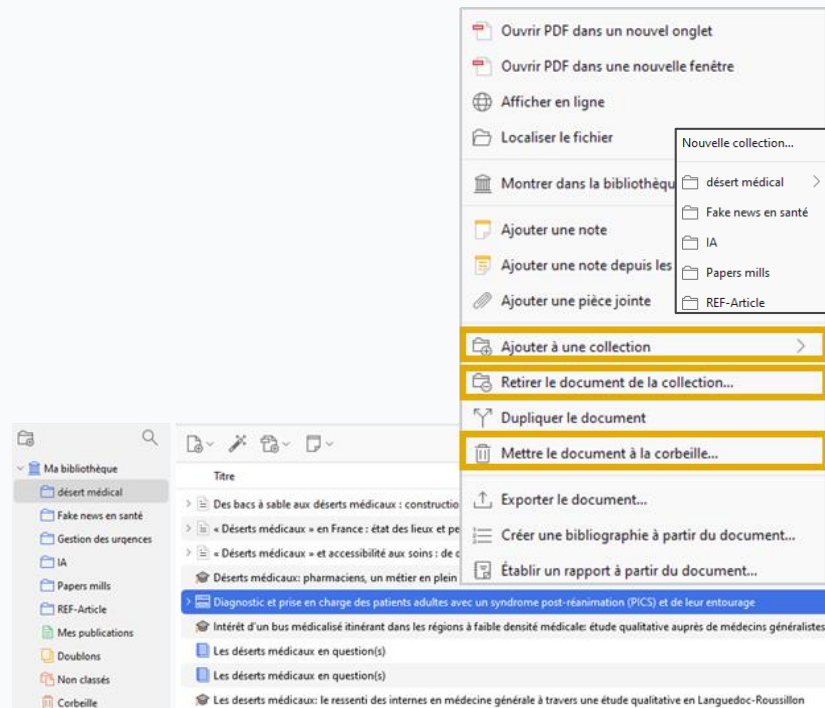
La colonne du milieu : références contenues dans ma bibliothèque et mes collections

Pour **ajouter une référence** à une collection :

- On peut copier une référence d'une collection à une autre par "Glisser/déposer"
- En faisant un clic droit sur une référence, on peut aussi l'ajouter à une autre collection

Pour **supprimer une ou plusieurs références**, effectuez un clic droit sur la référence :


- Retirer la référence de la collection : mais elle sera visible dans Ma bibliothèque
- Mettre la référence à la corbeille : elle sera supprimée de toutes les collections mais aussi de **Ma bibliothèque**

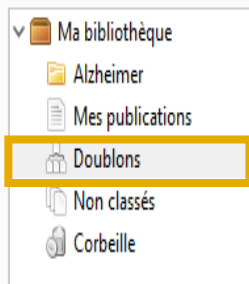


Supprimer des références doublons

Quand on importe des références de plusieurs ressources différentes ou qu'on fait la même recherche plusieurs fois, il arrive que la bibliothèque Zotero contienne des doublons.

Zotero reconnaît les doublons, même lorsque les références sont légèrement différentes, et aide à les gérer :

- Le dossier **Doublons** affiche les références collectées plusieurs fois dans votre bibliothèque dans la colonne centrale.
- A droite, un encart présente les différentes dates d'enregistrement des références doublons.
- L'icône  apparaît si des différences sont détectées entre les notices. Cliquez dessus pour choisir les données que vous souhaitez conserver (réf. la plus complète).
- Dans l'encart des dates d'enregistrement, sélectionnez la version à conserver puis cliquez sur **"Fusionner 2 ou 3 documents"** pour supprimer la référence doublon. Les documents doivent être du même type (ex : livre et thèse : même titre mais pas de fusion).



Titre	Créateur
Implication de nouvelles cibles microgliales, Cst7 et Clec7a/Dectin-1, dans le développement et la progression ...	Hemonnot-Girard et al.
Implication de nouvelles cibles microgliales, Cst7 et Clec7a/Dectin-1, dans le développement et la progression ...	Hemonnot-Girard et al.
Maladie d'Alzheimer: recherche, développement et innovation thérapeutique	Piton et al.
Maladie d'Alzheimer: recherche, développement et innovation thérapeutique	Piton et al.
Maladie d'Alzheimer: recherche, développement et innovation thérapeutique	Piton et al.
Rôle des récepteurs P2X4 dans la dégradation d'ApoE: implication dans la maladie d'Alzheimer	Hua et al.
Rôle des récepteurs P2X4 dans la dégradation d'ApoE: implication dans la maladie d'Alzheimer	Hua et al.

Fusionner 3 documents

Choisissez la version du document à utiliser comme document maître :

21/03/2022 à 17:40:49
21/03/2022 à 17:46:17
21/03/2022 à 17:46:17

Type Thèse
Titre Maladie d'Alzheimer: recherche, développement et innovation thérapeutique
Auteur Piton, Morgane
Auteur Desmetz, Caroline
Auteur Université de Montpellier UFR des sciences pharmaceutiques et biologiques
Collaborateur Desmetz, Caroline
Collaborateur Université de Montpellier UFR des sciences pharmaceutiques et biologiques
(...) Résumé La maladie d'Alzheimer est en 2017 la forme la plus fréquente de démence neurodégénérative. Elle entraîne la disparition
Université Université de Montpellier
Lieu Montpellier
Date 2017
Langue fre
Titre abrégé Maladie d'Alzheimer
URL
Catalogue de bibl. scdi-montpellier.com
Cote FDP 2017.MON-10
Extra Book Title: Maladie d'Alzheimer recherche, développement et innovation thérapeutique



Fonctions avancées

Les **marqueurs** permettent de caractériser de manière détaillée une référence bibliographique. Vous pouvez indexer les documents en fonction de leurs sujets, de leurs méthodes, de leurs statuts, de leurs classements ou même en fonction de votre propre flux de travail.

- Au niveau d'une référence :

Les marqueurs ou tags sont :

- Récupérés lors d'un import de référence depuis une base de données ou catalogue comportant un thésaurus : ils sont de couleur **jaune**
- Saisis manuellement en cliquant sur **Ajouter** : ils sont de couleur **bleue**
Déterminer des marqueurs en fonction de vos mots clés ou flux de travail
- Seulement 9 marqueurs peuvent se voir attribuer une couleur

- Au niveau d'une collection :

- Les marqueurs des références d'une collection sélectionnée s'affichent en bas de la colonne de gauche.



Vous avez la possibilité de choisir **d'importer ou non les marqueurs** en paramétrant le Menu « Édition », « Paramètre », onglet « Générales »

Divers

☐ Ajouter automatiquement aux documents des marqueurs à partir des mots-clés fournis



BIBLIOTHÈQUES
UNIVERSITAIRES
UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER



bibliotheques.edu.umontpellier.fr

Utiliser des marqueurs

GluciQuiz : un nouvel outil validé pour évaluer les connaissances diététiques des patients vivant avec un diabète de type 1

10 marqueurs

- Carb counting
- Diabète de type 1
- Éducation thérapeutique
- Évaluation des connaissances
- Flexible insulin therapy
- Insulinothérapie fonctionnelle
- Therapeutic education

0 connexes

Flux

- biosimilaires
- magnetics AND (pa...

Carb counting

Diabète de type 1

Éducation thérapeutique

Évaluation des connaissances

Flexible insulin therapy

Insulinothérapie fonctionnelle

Filtrer les marqueurs

Pour afficher les notices contenant un marqueur, cliquer sur  et :

- Soit afficher tous les marqueurs ajoutés
- Soit affichées tous les marqueurs de la bibliothèque
- Soit sélectionner un marqueur pour voir les références rattachées à ce marqueur

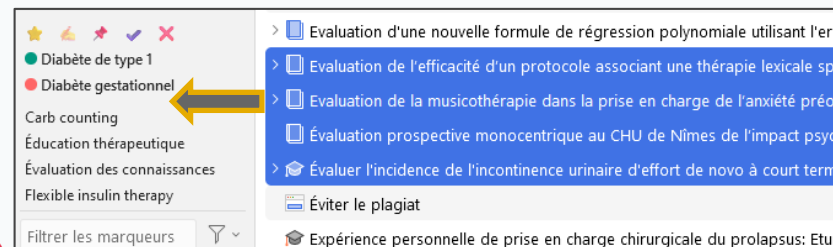
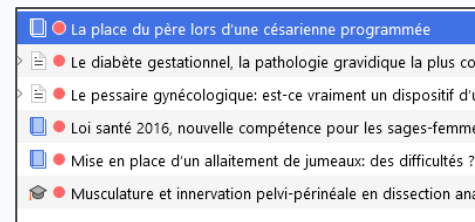
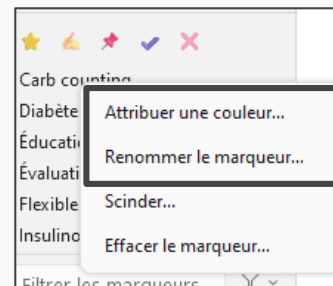
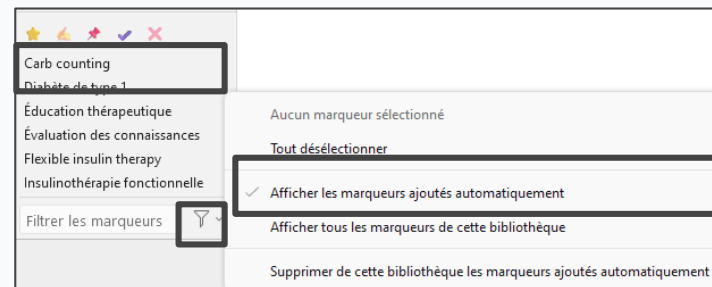
Pour revenir à l'ensemble des références cliquer sur **tout désélectionner**.

Pour appliquer une couleur à un marqueur ou le renommer :

- Cliquez sur un marqueur et sélectionnez la couleur voulue.
- La **saisie d'un underscore** permet de placer en tête de liste ses marqueurs. Vous avez aussi la possibilité de renommer des marqueurs.

Pour appliquer un même marqueur à plusieurs éléments :

- Déplacer la sélection de références souhaitées sur le marqueur de votre choix dans la colonne de gauche.

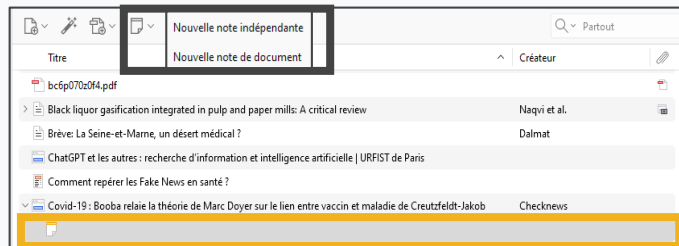


- Ajouter **une note fille** :

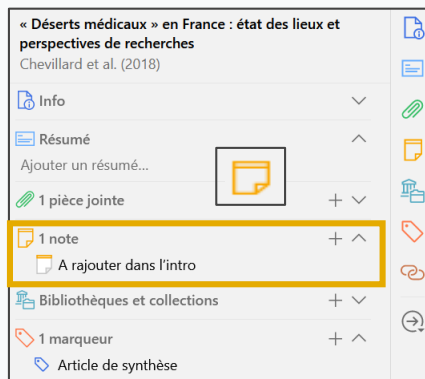
A chaque référence, vous pouvez associer une note et saisir des notes de lecture, thématiques, d'organisation...

Cette note fille sera rattachée à la référence mère.

■ A partir de la barre d'outils de Zotero :

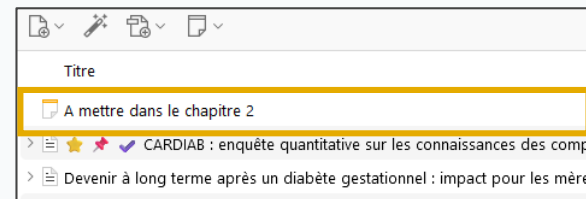
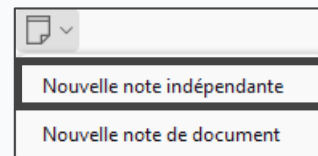


■ A partir de la colonne des métadonnées d'une référence



- Ajouter **une note indépendante** :

- Vous pouvez créer des notes qui s'enregistreront dans un dossier parmi les références bibliographiques :



Vous pouvez rapidement imprimer **ces notes de lecture** par un simple clic-droit sur la note ou la référence qui contient la note >
Établir un rapport à partir du document.


- Grâce à la **barre de recherche simple** :

- Vous pouvez à tout moment rechercher un mot-clé (nom de l'auteur, mots du titre, marqueurs ou tags) dans les références et/ou le texte intégral de votre bibliothèque.

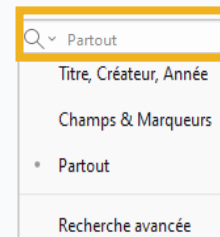
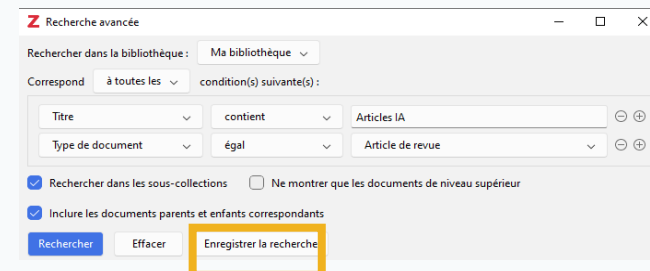
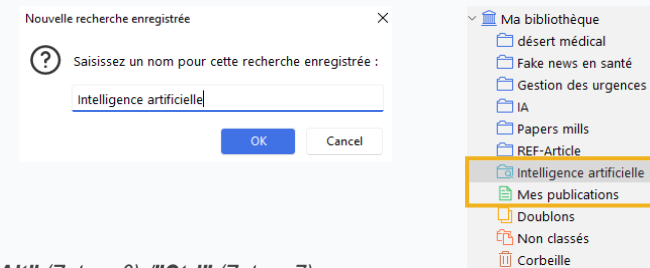
- **La recherche avancée** :

- Permet de chercher dans différents champs et d'ajouter des conditions de recherche
- Permet de construire des requêtes plus complexes à l'intérieur de votre bibliothèque.
Attention : le moteur de recherche de Zotero est sensible aux accents...

- Créer une **recherche enregistrée** permet de créer une **collection dynamique** :

- Menu **Édition / recherche avancée** ou clic droit sur Ma Bibliothèque
- Possibilité de sauvegarder sa recherche. Elle apparaît alors dans la liste des collections (vert / loupe en sus)  et s'actualise automatiquement dès qu'une référence correspondant aux critères de la recherche est ajoutée

Chercher et enregistrer ses recherches


Pour localiser dans quelle collection se situe une référence :

- Sélectionnez le document puis appuyer sur la touche **“Option”** sous MacOS, **“Ctrl”** sous Windows ou **“Alt”** (Zotero 6) / **“Ctrl”** (Zotero 7) sous Linux.
- Toutes les collections dans lesquelles est classé le document sont alors surlignées en **jaune fluo**.

C'est à vous de **vérifier** les informations récupérées par Zotero dans la **colonne de droite** des métadonnées : elles ne sont pas toujours complètes lors de l'import automatique.

- Tous les champs sont modifiables : soyez vigilants sur :

- Le type de document importé si Zotero ne le détecte pas correctement
- Les métadonnées manquantes lors de l'import : référez-vous dans ce cas à un guide de références bibliographiques

- Le nom d'un auteur ou d'une personne morale (organisation, institution, entreprise...) peut avoir été mal importé ou non identifié par Zotero.

- Cliquez sur le rectangle à droite du **champ Auteur** : le prénom disparaît et apparaît en fonction des besoins.
- Ajoutez ou supprimez un auteur ou co-auteur avec les boutons + et -.

- Zotero peut avoir importé le titre d'un document en majuscules ou avec une mise en forme imparfaite :

- Clic droit sur le champ **Titre** pour changer la casse en choisissant :
Initiales En Majuscules
ou
Lettre capitale en début de phrase



Utilisez un guide selon le style bibliographique à utiliser : droit, en santé, en sciences humaines et sociales, ect...

FAO. Policy Brief: The Impact of COVID-19 on Food Security and Nutrition [Policy Support and Governance] Food and Agriculture Organization of the United Nations [Internet]. [cité 3 nov 2024]. Disponible sur: <https://www.fao.org/policy-support/tools-and-publications/resources-details/fr/c/1287907/>

Info

Type de document	Page Web
Titre	Policy Brief: The Impact of COVID-19 on Food Security and Nutrition [Policy Support and Governance] Food and Agriculture Organization of the United Nations
Auteur	FAO

Champ auteur

Info

Type de document	Article de revue
Titre	Impacts environnementaux du numérique et de l'intelligence artificielle, à l'heure de la pathologie digitale
Auteur	Guillory Thomas
Auteur	Tilmant, Cyprien
Auteur	Trécourt, Alexis
Auteur	Gaillot-Durand, Lucie

Corriger la casse

Descendre

Lorsqu'une référence est accompagnée du document au format PDF/EPUB, Zotero propose un lecteur de documents avec diverses fonctionnalités : un double clic sur le document et il s'ouvre dans un nouvel onglet.

The screenshot shows the Zotero PDF reader interface. The top menu bar includes 'Fichier', 'Édition', 'Affichage', 'Aller à', 'Outils', and 'Aide'. The main window displays a PDF document titled 'Impacts environnementaux du numérique et de l'intelligence artificielle, à l'heure de la pathologie digitale'. The document is from 'Annales de pathologie 44 (2024) 353-360'. The interface includes a sidebar on the left for navigation, a central reading area, and a right sidebar for metadata and annotations.

Annotations and Formatting Zone:

- Surligner du texte
- Souligner du texte
- Ajouter une note
- Ajouter du texte
- Sélectionner une zone
- Dessiner
- Choix des couleurs

Color Selection:

- Jaune
- Rouge
- Vert
- Bleu
- Violet
- Magenta
- Orange
- Gris

Metadata and Annotations:

Guillory Thomas, Tilmant C, Trécourt A, Gaillot-Durand L. Impacts environnementaux du numérique et de l'intelligence artificielle, à l'heure de la pathologie digitale. Annales de Pathologie [Internet]. 1 sept 2024 [cité 25 oct 2024];44(5):353-60. Disponible sur: <https://www.sciencedirect.com/science/article>

Type de document: Article de revue

Titre: Impacts environnementaux du numérique et de l'intelligence artificielle, à l'heure de la pathologie digitale

Auteur: Guillory Thomas

Auteur: Tilmant, Cyprien

Auteur: Trécourt, Alexis

Auteur: Gaillot-Durand, Lucie

Publication: Annales de Pathologie

Volume: 44

Numéro: 5

Pages: 353-360

Date: 2024-09-01

Possibilité d'afficher :

- Les vignettes
- La table des matières
- Les annotations

Affichage des métadonnées, des notes et des annotations de la référence

1. Choisir **Créer une annotation** pour la voir dans la barre latérale


2. Annoter les PDF en soulignant, surlignant et même sélectionner des zones de texte, graphiques, images...

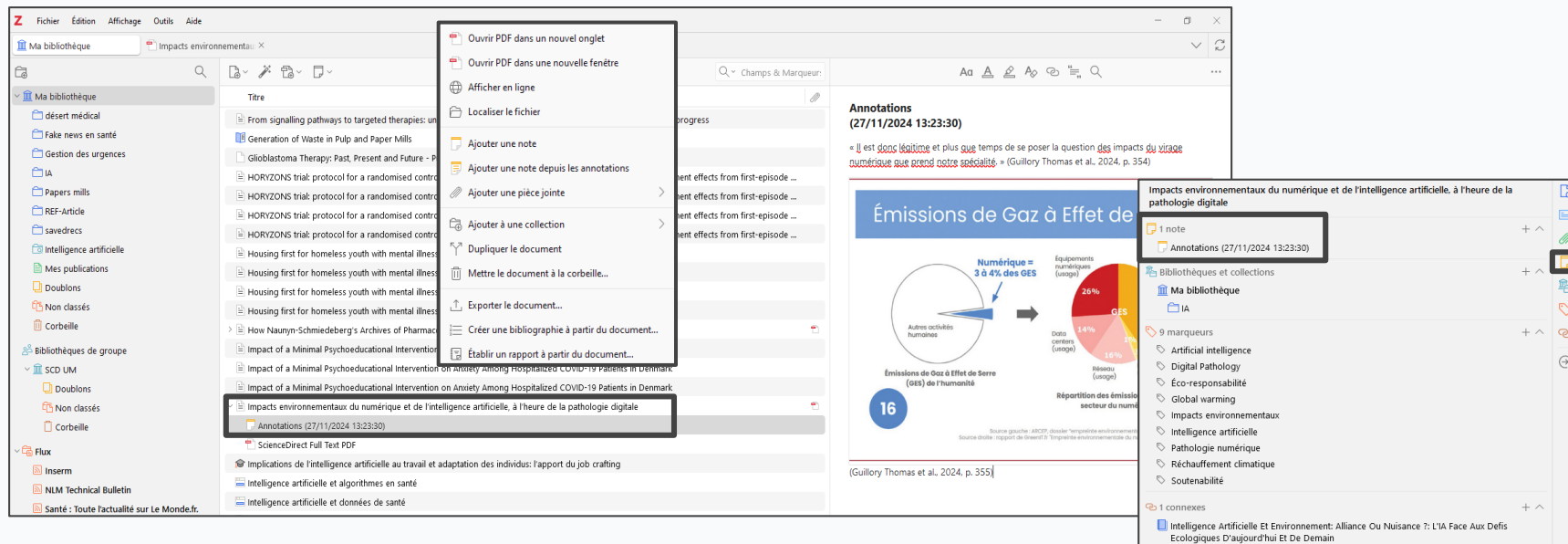
3. En sélectionnant des zones de texte, possibilité de copier la zone ou de l'enregistrer dans un dossier distinct de Zotero (sur votre ordinateur)

The screenshot shows a PDF reader with a sidebar on the left containing a table of contents. The main area displays a document page with text and a figure. The figure is titled 'Émissions de Gaz à Effet de Serre' and shows a pie chart and a bar chart. The pie chart is divided into segments for 'Numérique' (30.4%), 'GES' (26%), 'Data centers (usage)' (14%), 'Réseau (Data)' (10%), 'Réseau (usage)' (10%), and 'Équipements numériques (Datacenter)' (40%). The bar chart shows the distribution of greenhouse gas emissions from the digital sector. The sidebar has a button labeled '1' and the top toolbar has buttons labeled '2' and '3'.

Figure 1. Émissions de gaz à effet de serre du secteur du numérique et répartitions. Carte de la Fresque du Numérique. Greenhouse gas emissions from the digital sector and distribution. Card from the Fresque du Numérique.

Les annotations du PDF peuvent être ajoutées à la référence bibliographique.

Sélectionner la référence / clic droit / ajouter la note depuis les annotations et toutes vos annotations seront liées à votre référence bibliographique. Vous retrouverez vos annotations dans l'interface du détail de la référence en cliquant sur 



The screenshot displays the library's web interface. On the left is a sidebar with a search bar and a list of categories like 'Ma bibliothèque', 'desert médical', and 'Fake news en santé'. The main area shows a list of references. One reference is highlighted: 'Impacts environnementaux du numérique et de l'intelligence artificielle, à l'heure de la pathologie digitale'. A context menu is open over this reference, listing actions such as 'Ouvrir PDF dans un nouvel onglet', 'Ajouter une note', and 'Ajouter une note depuis les annotations'. The 'Ajouter une note depuis les annotations' option is selected. On the right, a detailed view of the selected reference is shown, featuring a pie chart titled 'Émissions de Gaz à Effet de Serre' and a list of annotations. The annotations list includes a note from 27/11/2024 13:23:30, which is highlighted. The bottom right corner shows a list of related topics like 'Artificial intelligence' and 'Digital Pathology'.



6. Générer une bibliographie

Dans une thèse ou tout autre document (article, rapport...)



**BIBLIOTHÈQUES
UNIVERSITAIRES**
UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER



bibliotheques.edu.umontpellier.fr

Comment bien citer : les règles générales

Tous les documents (livres, articles, pages web, images, etc.) utilisés dans vos travaux académiques seront mentionnés grâce à leur référence bibliographique.

Référence bibliographique : “ensemble des éléments qui décrivent un document (auteur, titre, éditeur, année, etc.) et qui permettent de l'identifier. Les données descriptives varient selon le type de documents (livres, articles, chapitres, pages web, etc.), le support (papier ou en ligne)” (9).

Elle répond à des normes précises qui varient d'un domaine disciplinaire à l'autre (scientifique, lettres, santé, etc.)

Règle générale : chaque source utilisée doit être mentionnée dans deux endroits :

- Dans le texte avec un **appel à citation** (chaque source de façon abrégée ou source citée de façon numérique)
- En **bibliographie finale** (toutes les sources de façon complète)

La **bibliographie** liste toutes les sources utilisées dans la rédaction de votre travail universitaire (tout type de document et de support). Elle inclut des informations détaillées du document (titre, auteur, année, etc.) qui permettent de retrouver facilement les sources indiquées dans le texte et de vérifier leur pertinence.



*Dans les travaux écrits : il faut citer **toutes** ses sources, et ce, même si vous reprenez une **idée, une méthode, une théorie, une statistique ou une information dans vos mots**, qu'il s'agisse : de documents papier ; de documents électroniques, **incluant** les images et les sites Internet.*

Citer : une affaire de styles !

Pour écrire correctement des références bibliographiques, il convient de respecter certaines règles qui peuvent prendre plusieurs formes et qui sont toutes régies par ce que l'on appelle **un style bibliographique**.

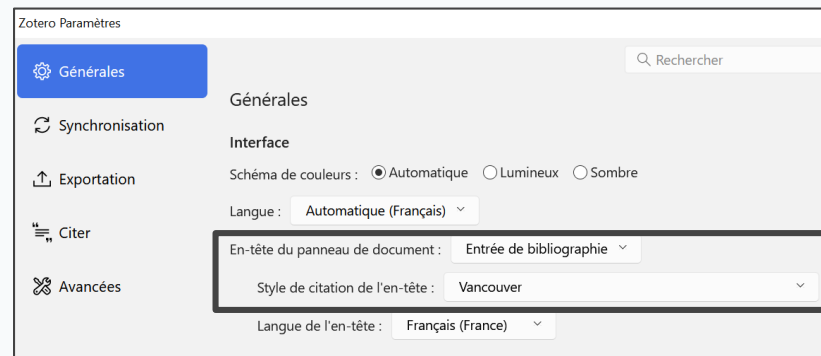
Les styles bibliographiques proposent tous une mise en forme différente des références bibliographiques, que ce soit les appels de citation ou les références bibliographiques. Ils ont été créés par et pour des organismes, des éditeurs, des institutions... voire même pour certaines disciplines !

Ces styles s'appliquent à la fois aux appels de citations et à la bibliographie.

Selon le style choisi, l'appel à citation est présenté différemment :

- **En note de bas de page** (style Bordeaux...) utilisé en droit
- En insertion succincte **dans le corps du texte** (style APA...) utilisé en psychologie
- **En note numérique** (style Vancouver, IEE...)

Vous pouvez en amont prédéfinir votre style bibliographique dans le Paramétrage de Zotero Onglet **Générales :**



L'appel à citation dans le corps du texte

- Appel de citation **Vancouver** :

Dans l'article de Belaisch-Allart sur la conservation ovocytaire (1) ...

- Appel de citation **American Psychological Association** :

Dans l'article de Belaisch-Allart sur la conservation ovocytaire (Belaisch-Allart et al., 2013) ...

- Appel de citation **IEEE** :

Dans l'article de Belaisch-Allart sur la conservation ovocytaire [1] ...

- Style **Vancouver** :

1. Belaisch-Allart J, Brzakowski M, Chouraqui A, Grefenstette I, Mayenga J-M, Muller E, et al. Conservation ovocytaire, quelle problématique ? Gynécologie Obstétrique & Fertilité. 2013 sept;41(9) : 518-520.

- Style **American Psychological Association** :

Belaisch-Allart, J., Brzakowski, M., Chouraqui, A., Grefenstette, I., Mayenga, J.-M., Muller, E., ... Kulski, O. (2013). Conservation ovocytaire, quelle problématique ? Gynécologie Obstétrique & Fertilité, 41(9), 518-520.

- Style **IEEE** :

[1] J. Belaisch-Allart, M. Brzakowski, A. Chouraqui, I. Grefenstette, J.-M. Mayenga, E. Muller, Y. Belaid, et O. Kulski, « Conservation ovocytaire, quelle problématique ? », Gynécologie Obstétrique & Fertilité, vol. 41, no 9, p. 518-520, sept. 2013.



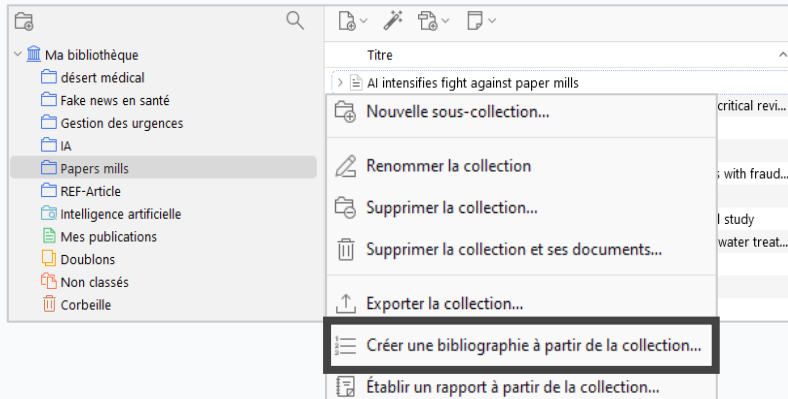
Il existe 2 façons de générer une bibliographie dans Zotero selon vos besoins :

- **Editer une bibliographie indépendante** à un instant T (liste bibliographique) que vous pouvez ensuite envoyer par mail à votre directeur de thèse par exemple. Elle ne sera pas mise à jour automatiquement.
- **Générer une bibliographie tout en rédigeant votre thèse** dans votre traitement de texte (références citées et non cités mais consultées pour votre travail académique). Elle sera mise à jour automatiquement.

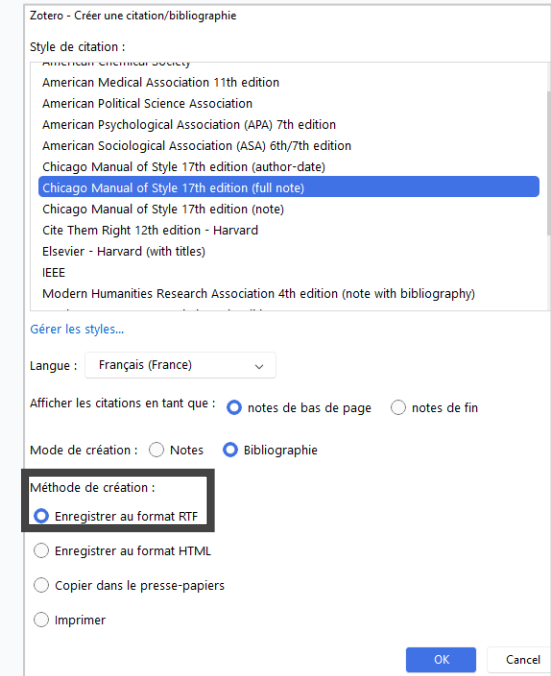


Générer une bibliographie nomade

- Sélectionner la **collection**, sous-collections ou les notices concernées (touche « Majuscule » ou « Ctrl »).
- Cliquer sur le bouton droit de la souris pour ouvrir le menu contextuel.
- Cliquer sur **Créer une bibliographie à partir des éléments sélectionnés**.



- Sélectionnez le **style** de rédaction.
- Puis enregistrer au **format RTF** et ouvrir le document sous Word

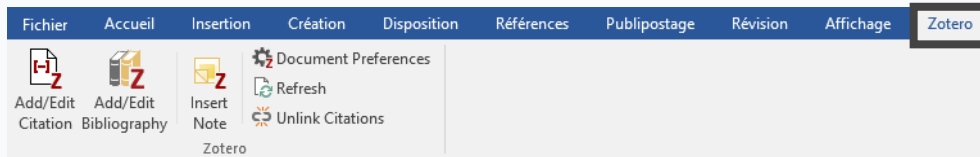



Ajouter une bibliographie dans son document et créer des appels à citations

On utilise **la barre d'outils de Zotero** dans son traitement de texte :

- Pour insérer des citations dans le corps du texte.
- Pour insérer des notes
- Pour éditer la bibliographie finale dans le style choisi.

Pour rédiger votre travail dans un traitement de texte , cliquer sur l'**Onglet "Zotero"**



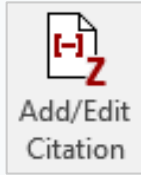
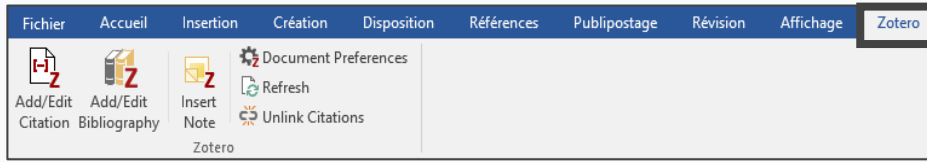
 doit être ouvert pour communiquer avec le traitement de texte.



Si la barre d'outils ne s'affiche pas : dans Zotero -> Edition -> Préférences -> Citer -> Traitement de texte. Choisir "Installer le module Microsoft Word" ou "Installer le module Libre Office".



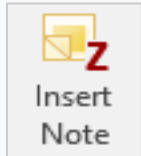
La barre d'outils Zotero dans le traitement de texte



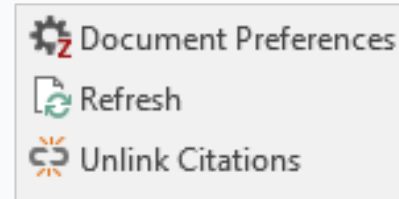
Insérer ou modifier une citation
(simple ou multiple)



Insérer ou modifier une
bibliographie



Insérer une note depuis Zotero



Changer de style
bibliographique

Forcer la mise à jour
de la bibliographie

Supprimer le
formatage
bibliographique :
*Attention, on ne
peut alors plus rien
modifier.*

i : Attention, ne jamais éditer les citations et les références bibliographiques
« manuellement » dans le traitement de texte.

Pour insérer une référence :

- Placez le curseur à la suite de votre paraphrase ou citation exacte avant le point final de la phrase
- Insérer la citation, puis cliquez sur le bouton **"Add/Edit citation"**.

- Zotero ouvre alors une fenêtre et 2 types de vue sont possibles :

La barre de recherche rapide



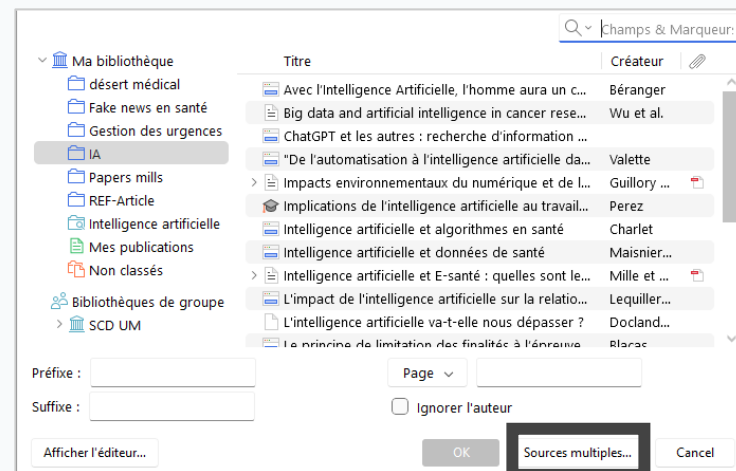
- Le bouton **"sources multiples"** permet d'ajouter plusieurs références.

Pour insérer une note :

- Placez le curseur à l'endroit où vous souhaitez insérer la note, puis cliquez sur le bouton **"Add Note"**. Les citations contenues dans la note, y compris celles générées par les annotations PDF, restent actives et sont donc automatiquement ajoutées à votre bibliographie. Différents types de notes peuvent être importés dans le traitement de texte : note simple, note avec citations d'un document, note avec images ou graphiques.

Insérer des citations ou notes dans le texte (Word, Libre Office, Google Docs)

La vue classique



Générer une bibliographie à partir des citations/notes insérées dans le texte

Pour générer une bibliographie à partir des citations insérées dans le texte :

- Placez le curseur à l'endroit où vous souhaitez insérer la bibliographie
- Puis cliquez sur le bouton **Add/Edit Bibliography**.

Si la numérisation et l'intelligence artificielle représentent le futur de notre spécialité, l'avenir est également contraint par le réchauffement climatique(1) et le dépassement des limites planétaires, menaçant la santé humaine et le fonctionnement même du système de santé. Le rapport de la Délégation ministérielle du numérique en santé(2) et la planification écologique du système de santé du gouvernement français confirment la nécessité de maîtriser l'impact environnemental du numérique en santé. En effet, en dépit des promesses de dématérialisation, le numérique est une industrie très matérielle, engendrant émissions de gaz à effets de serre(3) consommation problématique de ressources en eau et minerais et impacts sociaux. Le numérique est impactant de par les phases : (i) de fabrication du matériel ; (ii) des usages ; et (iii) de la fin de vie du matériel, qui lorsqu'il est recyclé, ne peut l'être que de façon très partielle(4). Il s'agit d'un secteur en pleine croissance(5,6) et la numérisation de notre spécialité prend part à cette accélération et à ses impacts.

Appels à citations
dans le texte

Bibliographie

1. Guillory T, Tilmant C, Trécourt A, Gaillot-Durand L. Impacts environnementaux du numérique et de l'intelligence artificielle, à l'heure de la pathologie digitale. Ann Pathol [Internet]. 1 sept 2024 [cité 25 oct 2024];44(5):353-60. Disponible sur: <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0242649824001226>
2. A D, A D. Ministère de la santé et de l'accès aux soins. [Cité 30 oct 2024]. Les missions de la délégation ministérielle au Numérique en Santé (DNS) clarifiées et renforcées. Disponible sur: <https://sante.gouv.fr/actualites/presse/communiqués-de-presse/article/les-missions-de-la-délégation-ministérielle-au-numérique-en-santé-dns>
3. Pachot A, Patissier C. Intelligence Artificielle Et Environnement: Alliance Ou Nuisance ? : L'IA Face Aux Defis Ecologiques D'aujourd'hui Et De Demain. DUNOD; 2022. (Hors Collection).
4. Vaileanu I, Paun F. L'économie de la fonctionnalité des données qualifiées au cœur d'une croissance vertueuse. Marché Organ. 2024; Pub. Anticipées: I114-XXXVII.
5. Blacas L. Journal de droit de la santé et de l'assurance maladie. 2024 [cité 25 oct 2024]. Le principe de limitation des finalités à l'épreuve des systèmes d'intelligence artificielle utilisés en santé. Disponible sur: <https://hal.science/hal-04685936>
6. James T. Journal de droit de la santé et de l'assurance maladie. 2021 [cité 25 oct 2024]. Première approche de la future réglementation des dispositifs médicaux d'intelligence artificielle. Disponible sur: <https://hal.science/hal-04005902>



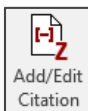
Modifier / supprimer une citation insérée dans le texte

Modifier une citation insérée dans le texte :

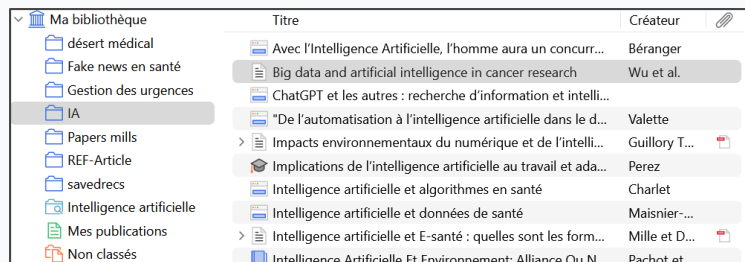
- Dans votre document, sélectionnez le renvoi à modifier :

L'intelligence artificielle (1) est un domaine de recherche en pleine expansion (2) et promis à un grand avenir. Ses applications, qui concernent toutes les activités humaines (3,4), permettent notamment d'améliorer la qualité des soins.

- Cliquez sur



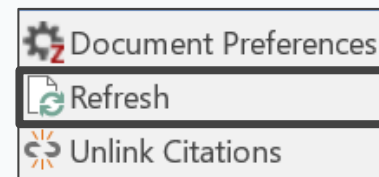
- Zotero ouvre alors une fenêtre contenant la référence actuellement citée dans le texte.



- Appuyez alors sur la touche **Retour arrière** de votre clavier pour la supprimer.
- Puis insérez une nouvelle citation. La bibliographie se met automatiquement à jour.

Supprimer une citation insérée dans un texte

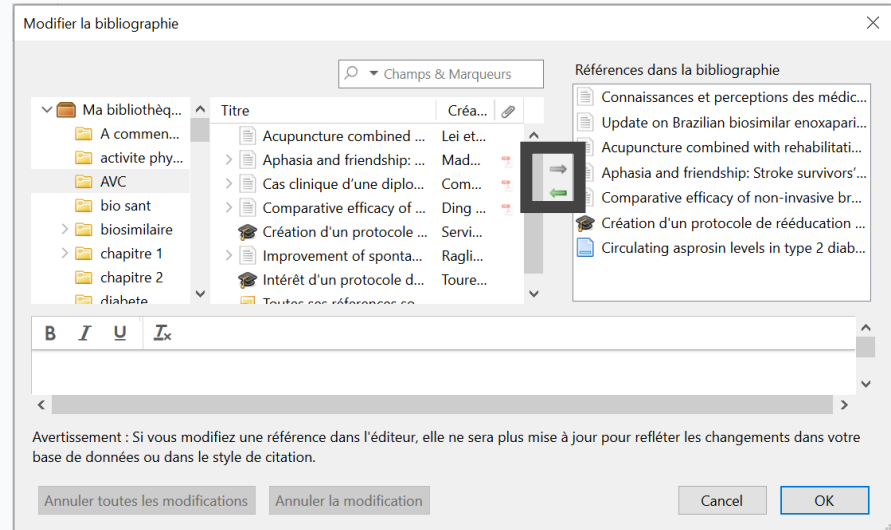
- Sélectionnez l'appel de citation et appuyez sur la touche **Suppr** de votre clavier. L'appel de citation disparaît du texte.
- En revanche, la référence reste présente dans la bibliographie. Cliquez alors sur l'icône **Refresh** pour actualiser la bibliographie.



Ajouter des références non citées à ma bibliographie

Le bouton **Add/Edit Bibliography** permet d'ajouter à la bibliographie de nouvelles références non citées dans votre document mais que vous avez consultées pour votre travail :

- Placez-vous à la fin de votre bibliographie et cliquez sur **Add/Edit Bibliography**
- Zotero ouvre une fenêtre affichant les références actuellement présentes dans la bibliographie.
- Les flèches permettent l'ajout d'une ou de plusieurs références.



Trouver un autre style bibliographique (non proposé dans Zotero)

- Ouvrir l'onglet Edition / Préférences / Citer / Styles
- Choisir : **Obtenir d'autres styles**
- Une fenêtre de style à rechercher va s'ouvrir :
Saisir le nom de la revue, du style ou de l'école qui a créé le style voulu. Dans la liste, il est possible de voir le rendu du style en gardant le curseur sur l'hyperlien.

Style Search

Format:

Fields:

☐ Show only unique styles

1 style found:

- [Journal of 3D Printing in Medicine](#) (2020-06-07 02:24:49)

Bibliography

- Hisakata R, Nishida S, Johnston A. An adaptable metric shapes perceptual space. *Curr. Biol.* 26(14), 1911–1915 (2016).
- Musk E. "The secret Tesla Motors master plan (just between you and me)" (2006). <https://www.tesla.com/blog/secret-tesla-motors-master-plan-just-between-you-and-me>.
- Hogue CWV. Structure databases. In: *Bioinformatics (2nd Edition)*. Baxevanis AD, Ouellette BFF (Ed.), Wiley-Interscience, New York, NY, 83–109 (2001).
- Sambrook J, Russell DW. *Molecular cloning: a laboratory manual. (3rd Edition)*. CSHL Press, Cold Spring Harbor, NY (2001).

- Choisir le style : il s'importe directement dans Zotero

Styles

Traitements de texte

Gestionnaire de styles

Titre	Mis à jour
3D Printing in Medicine	13/02/2016
American Chemical Society	13/11/2022
American Medical Association 11th edition	28/09/2022

Zotero Paramètres

Générales

Synchronisation

Exportation

Citer

Avancées

Citer

Gestionnaire de styles

Titre	Mis à jour
American Chemical Society	13/11/2022
American Medical Association 11th edition	04/08/2024
American Political Science Association	16/03/2024
American Psychological Association 7th edition	22/01/2025
American Sociological Association 6th/7th edition	16/02/2024
Chicago Manual of Style 17th edition (author-date)	12/05/2024
Chicago Manual of Style 17th edition (full note)	17/03/2024
Chicago Manual of Style 17th edition (note)	17/03/2024
Cite Them Right 12th edition - Harvard	29/06/2022
Elsevier - Harvard (with titles)	22/01/2019

Obtenir d'autres styles...



7.

Synchroniser, sauvegarder et partager sa bibliothèque



**BIBLIOTHÈQUES
UNIVERSITAIRES**
UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER



bibliotheques.edu.umontpellier.fr

Créez un compte en ligne (Optionnel)

Intérêt : la bibliothèque Zotero est liée au poste de travail sur lequel elle a été installée.
Pour accéder à votre bibliothèque sur d'autres ordinateurs, il est nécessaire de se **créer un compte en ligne** sur le site [zotero.org](https://www.zotero.org).

Compléter le formulaire puis valider l'inscription.

Votre compte en ligne Zotero vous permettra de :

- Travailler sur n'importe quel ordinateur (à condition que Zotero y soit installé).
- Disposer d'une sauvegarde en ligne de vos données.
- Partager des références en groupe.
- Rendre visible vos publications sur Zotero.org

Pour faire le lien entre le logiciel Zotero installé sur votre ordinateur et votre compte en ligne :

- Revenez dans le logiciel Zotero installé sur votre ordinateur
- Dans le menu Edition → Paramètres, allez dans l'onglet "**Synchronisation**"
- Renseignez le nom d'utilisateur et le mot de passe que vous venez de créer sur Zotero.org
- Pour valider, cliquez sur "**Régler la synchronisation**"



Créer son compte en ligne est **indispensable** si vous utilisez Zotero à partir d'un ordinateur de la BU la journée, et que vous souhaitez retrouver toutes les références importées, le soir, sur votre ordinateur personnel



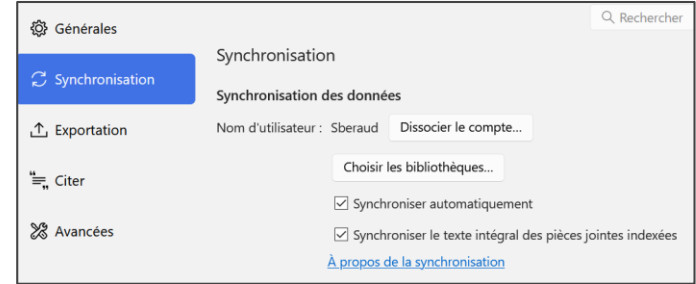
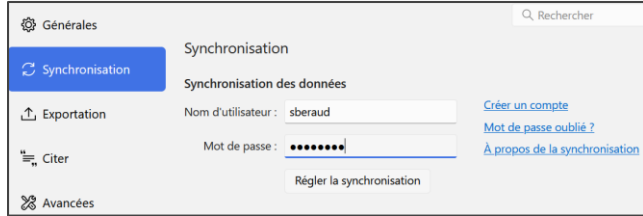
BIBLIOTHÈQUES
UNIVERSITAIRES
UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER




bibliotheques.edu.umontpellier.fr

Synchroniser son compte local avec le serveur

Dans la bibliothèque Zotero locale, menu **Édition** puis **Préférences**, onglet **Synchronisation** puis entrez vos identifiants.



La synchronisation s'effectue soit :

- de manière automatique si la case « **Synchroniser automatiquement** » est cochée
- manuellement en cliquant sur le bouton : 
- Si vous travaillez sur un poste public (en BU par exemple), supprimez vos identifiants, une fois votre travail achevé, pour couper tout lien entre le Zotero installé sur l'ordinateur public et votre compte en ligne.
- **La synchronisation et le stockage gratuits des PDF sur le serveur sont limités à 300 Mo.**

IMPORTANT



BIBLIOTHÈQUES
UNIVERSITAIRES
UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER



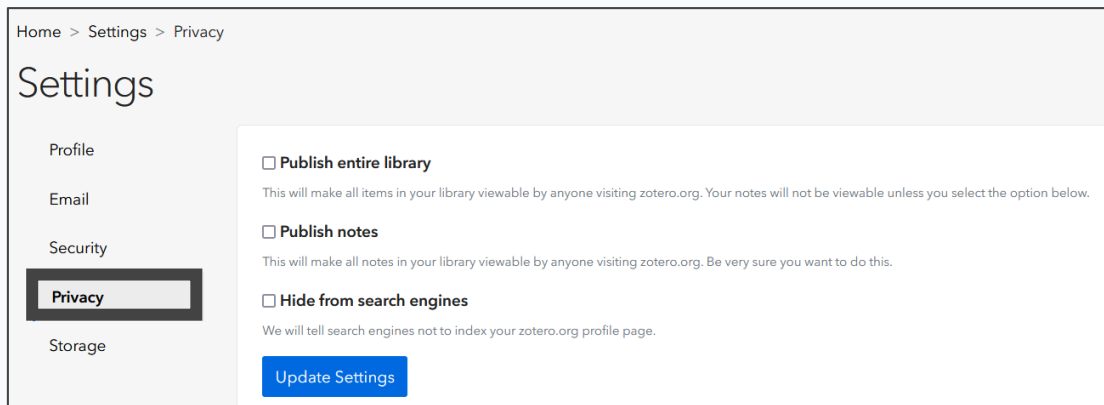
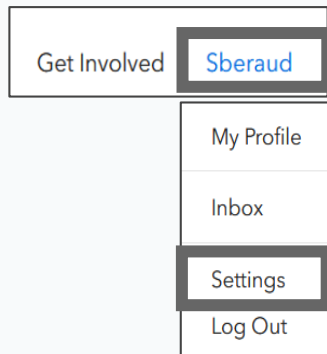
bibliotheques.edu.umontpellier.fr

Pour contrôler les options de confidentialité de sa bibliothèque, vous devez vous rendre sur votre compte Zotero.org. Une fois identifié, cliquez sur votre nom d'utilisateur, puis sur **"Settings"**. Dans la nouvelle page, sélectionnez **"Privacy"**.

Vous pouvez choisir parmi trois options :

- **Publish entire library** (publier votre bibliothèque en ligne)
- **Publish notes** (publier également les notes)
- **Hide from search engines** (Faire en sorte que votre bibliothèque ne soit pas indexée par les moteurs de recherche)

Si vous choisissez de publier votre bibliothèque, elle sera accessible à partir de votre profil sur le site Zotero.org (URL sous la forme de <http://www.zotero.org/votre-nom-d-utilisateur/items>).



- Partage de références avec des pairs ou votre directeur de thèse : création obligatoire d'un compte en ligne.
- Possibilité de glisser-déposer des références de sa bibliothèque personnelle vers le groupe et inversement.
- Chaque groupe peut partager les références exclusivement entre ses membres ou les diffuser publiquement sur le Web.

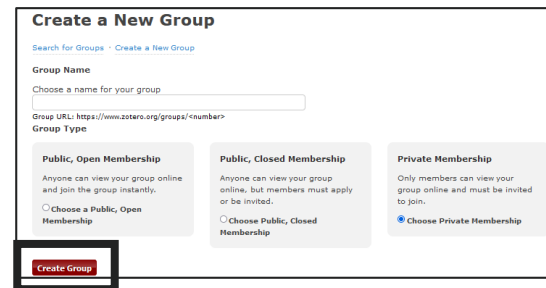
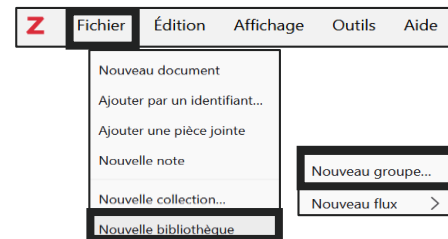
1 - Créer un groupe dans le menu **fichier** du logiciel Zotero :

(Zotero se connecte ensuite sur le site en ligne : s'identifier)

2 - Choisir ensuite le nom du groupe à créer et déterminer l'accessibilité :

- **Public, open membership** : les références sont publiques et tout utilisateur de Zotero peut joindre le groupe
- **Public, closed membership** : les références sont publiques, mais seuls les utilisateurs autorisés peuvent joindre le groupe
- **Private membership** : les références sont restreintes aux membres

Cliquer ensuite sur « **Create groups** ».



3 - Inviter les membres via « Send more invitations » :

- **Create Group** > **Members Settings** > **Send More Invitations** et ajoutez le courriel des membres à inviter
- **Invite Members** : le nouveau membre doit accepter l'invitation reçue par courriel
- **Update roles** : pour définir les droits d'accès de chaque membre : member, admin, remove

testit: Members Settings

[Group Settings](#) · [Members Settings](#) · [Library Settings](#)

Current Members

Username	Full Name	Member Since	Role
Sberaud	Sberaud	2019-04-01 12:52:30	Owner
anne-sophie.monnaert	anne-sophie.monnaert	2019-09-11 13:51:07	

Update Roles

Member Invitations

No pending invitations.

[Send More Invitations](#)

testit: Members Settings

[Group Settings](#) · [Members Settings](#) · [Library Settings](#)

Current Members

Username	Full Name	Member Since
Sberaud	Sberaud	2019-04-01 12:52:30

Update Roles

Member Invitations

No pending invitations.

[Send More Invitations](#)

Le propriétaire du groupe peut attribuer différents droits à un autre membre du groupe. Valider avec « Update roles »

testit Settings

[Group Settings](#) · [Members Settings](#) · [Library Settings](#)

Group Type

☒ Private

☐ Public Closed

☐ Public Open
Controls who can see and join your group

Library Reading

☐ Anyone on the internet

☒ Any group member
Who can see items in this group's library?

Library Editing

☒ Any group members

☐ Only group admins
Who can add, edit, and remove items from this group's library?

File Editing

☒ Any group members

☐ Only group admins

☐ No group file storage
Who can work with files stored in the group? Public Open groups cannot have file storage enabled.

Save Settings

Dans votre compte Zotero, cliquez sur Synchroniser et vous verrez apparaître la collection partagée.



Vous avez la possibilité de faire une recherche bibliographique sur **Zotero.org**. Pour cela, il faut :

- Se connecter avec ses identifiants à votre bibliothèque en ligne
- Aller dans l'onglet **Groups**
- Aller dans l'onglet **Search for Groups**
- Saisir son sujet de recherche dans **Search Groups**

Suivant votre sujet, vous pourrez alors accéder à des bibliothèques de groupe et leurs références bibliographiques (si le groupe est public).

Vous avez aussi la possibilité de rejoindre un groupe (cliquez sur le groupe en question et ensuite sur le bouton **Join**)

Une demande sera envoyé à l'administrateur du groupe.

Faire une recherche bibliographique sur Zotero en ligne

Search Groups

[Home](#) > [Groups](#) > numerique en sante irfpschupoitier

numerique en sante irfpschupoitier

Group Library

Owner: jfradin.ifas
Registered: 2025-01-13
Type: Public
Membership: Closed
Library Access: You can only view

[Join](#)

Recently Added Items

Title	Added By	Date Modified
differentiationV1501.pdf	jfradin.ifas	16/01/2025 17:42:36
<input checked="" type="checkbox"/> Des supports de formation pour former à l'IA	jfradin.ifas	16/01/2025 17:42:02
Synthèse par compétences des contenus plateforme ELEA+.xlsx	jfradin.ifas	13/01/2025 11:21:52
<input type="checkbox"/> Santé numérique : support Intervention IFSI Marmande – L2	jfradin.ifas	13/01/2025 11:21:30
<input type="checkbox"/> Quiz sensibilisation aux risques numériques	jfradin.ifas	13/01/2025 11:17:53
<input type="checkbox"/> Memento RGPD : sensibilisation au règlement général sur la p...	jfradin.ifas	13/01/2025 11:16:56
<input checked="" type="checkbox"/> Cybersécurité: l'hôpital contre-attaque	jfradin.ifas	13/01/2025 11:14:01
<input type="checkbox"/> Guide pratique de Télé santé à destination des infirmiers	jfradin.ifas	13/01/2025 11:08:20

[Members \(1\)](#)



L'onglet « **Mes publications** » permet de présenter les références de vos publications dans votre profil public Zotero.

Il n'est pas possible d'importer directement une référence dans « Mes publications ». Donc, il faut la créer dans une autre collection puis la glisser-déposer dans mes publications.

Le dossier « **Mes publications** » permet d'associer à la référence une pièce jointe et de gérer les droits d'utilisation.

Pour diffuser le texte intégral de vos publications, vous devez vous assurer de posséder les droits. Vérifiez dans votre contrat avec la maison d'édition ou la revue. Pour les articles de périodiques, vous pouvez vérifier les permissions avec **Sherpa Romeo** ou valider sur le site Web de la revue.

Une fenêtre s'affiche :

- Choisissez de rendre public ou non le texte intégral et les notes associées.
- Cochez pour confirmer que vous êtes l'auteur de la publication.
- Cliquez sur « Suivant : Partager » pour choisir la licence d'utilisation associée au document partagé.

Zotero propose 3 licences possibles pour partager vos publications :

- Tous Droits réservés
- Licence Creative Commons
- Licence CCO

My Publications

Items you add to My Publications will be shown on your profile page on zotero.org. If you choose to include attached files, they will be made publicly available under the license you specify. Only add work you yourself have created, and only include files if you have the rights to distribute them and wish to do so.

☒ Include files
☐ Include notes

You can adjust what to show at any time from the My Publications collection.

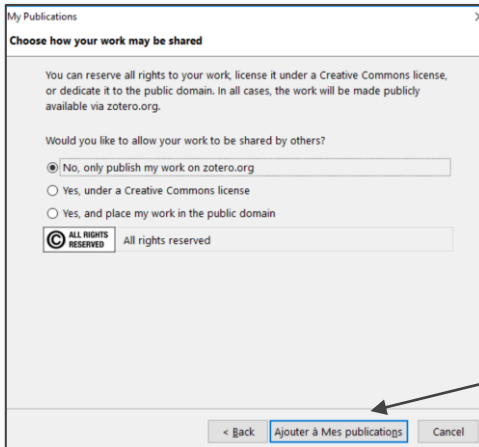
☒ Je suis l'auteur de ce travail et j'ai le droit de distribuer les fichiers qui y sont attachés

< Back Suivant : Partager Cancel

Trois options s'offrent à vous à la question « Would you like to allow your work to be shared by others? »

Indiquez l'option adaptée à votre publication :

- **No, only publish my work on zotero.org** : seule la référence bibliographique (onglet Info) est accessible. Cette option est sélectionnée par défaut
- **Yes, under a Creative Commons license** : votre document est publié avec une licence Creative Commons. Une nouvelle fenêtre apparaîtra permettant de préciser le type de licence
- **Yes, and place my work in the public domain** : placer votre document dans le domaine public



La publication s'ajoute à
votre profil Zotero



Pensez à **sauvegarder régulièrement** votre bibliothèque :

- Allez dans « Préférences », « Avancées », « Fichiers et dossiers » et cliquez sur **Afficher le répertoire contenant les données.**
- Copier-coller ce répertoire sur une clé USB ou un autre espace de sauvegarde (à partir de l'explorateur Windows ou Finder Mac OS).
- Réitérez l'opération régulièrement.

En cas de problème, il est possible de **restaurer ses données** :

- Écrasez le répertoire local contenant les données Zotero par le répertoire contenant les données sauvegardées.

Bonnes pratiques de sauvegardes



Travailler en nomade avec une clé USB

- Copiez et collez le **répertoire Zotero** de votre poste personnel sur **une clé USB**.
- **Sur un poste public** : supprimez les identifiants du compte précédent dans **Préférences/Synchronisation** et décochez **Synchroniser automatiquement**.
- Insérez la clé puis allez dans les paramètres de Zotero : **Édition/Préférences/Avancées/Fichiers /Dossiers/Personnalisé** : sélectionnez le répertoire Zotero sur « Disque amovible ». Redémarrez Firefox (vos données apparaissent).
- Saisissez ses identifiants et mot de passe dans **Préférences/Synchronisation** .
- En fin de travail : **lancez la synchronisation manuelle**, supprimez vos identifiants et mot de passe, éjectez la clé USB.
- De retour chez vous, votre poste personnel se synchronise automatiquement à partir du serveur et récupère vos derniers ajouts.





Pour aller plus loin...



**BIBLIOTHÈQUES
UNIVERSITAIRES**
UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER



bibliotheques.edu.umontpellier.fr



- [Manuel d'utilisation Zotero de la bibliothèque Louis Lalonde Lamarre – polytechnique Montréal](#)
- [Manuel d'utilisation de l'université Saint Boniface](#)
- [Tutoriel de la Bibliothèque universitaire de Lyon 1](#)
- [Tutoriel de la Bibliothèque Interuniversitaire de Santé de Paris](#)
- [Tutoriels Zotero sur la chaîne DocTobib](#)
- [Doctorat Bretagne Loire / Formadoct](#)
- [Aide en ligne sur le site de Zotero](#)
- [Le blog Zotero francophone](#)

