



SCUIO-IP
UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER



Atelier d'aide à l'insertion professionnelle

Support de formation

**LinkedIn : construire et
faire vivre son profil**



Sommaire



N° Diapositive

- Objectifs du module 3
- Présentation du SCUIO-IP 4
- Définition et enjeux du réseau social professionnel 6
- A qui LinkedIn peut être utile et pour quoi faire ? 7
- Avec qui se connecter ? 8
- Bases de la communication via LinkedIn 9
- Création pas à pas d'un profil attrayant 10
 - Bloc Intro 11
 - Bloc Infos 13
 - Bloc Parcours 14
 - Bloc Compétences 15
 - Bloc Recommandations 16
- Faire vivre son profil 17
- Chercher des offres de stages et d'emplois 19
- Gages de réussite et points de vigilance 20
- Ressources utiles 21
- L'insertion professionnelle dans votre ENT 22
- Coordonnées et contacts du SCUIO-IP 23



Objectifs du module

- ① Vous accompagner à la création d'un profil attrayant et efficace sur LINKEDIN
- ① Vous outiller pour optimiser la création et/ ou l'élargissement de votre réseau professionnel, faire de la veille informationnelle et augmenter votre potentiel d'embauche



Faciliter votre entrée sur
le marché du travail



Qui sommes-nous ?



SCUIO-IP
UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER

, 3 missions pour vous accompagner



[En savoir +](#)

SOI, vous informer et vous orienter

SERVICE ORIENTATION ET INFORMATION

- | Accompagnement dans la connaissance de l'offre de formation de l'Université de Montpellier
- | Aide à la réflexion sur le projet professionnel et la poursuite d'études
- | Entretiens individuels sur rendez-vous avec des Psychologues de l'Education Nationale
- | Aide dans les candidatures pour poursuites d'études (Master...)



[En savoir +](#)

OSIFE, vous informer sur les trajectoires d'études et l'avenir professionnel des diplômés

OBSERVATOIRE DU SUIVI DE L'INSERTION PROFESSIONNELLE DES ETUDIANTS

- | Consultation et présentation des poursuites d'études effectuées par les promotions précédentes
- | Présentation des employeurs et des emplois occupés par les anciens diplômés
- | Présentation des résultats des enquêtes d'insertion de Licence Professionnelle et Master



[En savoir +](#)

BAIP, vous accompagner pour faciliter votre insertion professionnelle

BUREAU D'AIDE À L'INSERTION PROFESSIONNELLE

- | Conseil sur les techniques de recherche de stage/emploi/alternance
- | Plateforme ResUM, dédiée aux étudiants, diplômés, recruteurs et enseignants
- | Organisation d'évènements avec les facultés, écoles et instituts et les principaux acteurs de l'emploi



Ateliers d'aide à l'insertion professionnelle

| Ateliers collectifs multithématiques sur inscription à votre initiative

Les lundis et jeudis, de 16h30 à 18h30

Consultation des thématiques et du calendrier et inscription

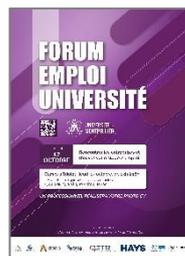


Evènements et forums

| Forum Entreprises Université : Rencontrez les entreprises et trouvez votre stage/emploi - **OCTOBRE**

| Concours 5 minutes pour convaincre : Présentez votre projet professionnel en 5 minutes - **JANVIER**

| Rencontres de l'Insertion Professionnelle : Assistez à des conférences interactives sur différentes thématiques liées à l'insertion professionnelle - **JANVIER**



Accompagnements personnalisés

| Bénéficiez de conseils individualisés sur vos outils, documents et postures pour candidater, ou plus largement sur vos démarches de recherche de stage, alternance et/ou d'emploi.

Sur rendez-vous et sans rendez-vous
Contact : scuiqip-baip@umontpellier.fr



Définition et enjeux du réseau social professionnel

Qu'est-ce qu'un réseau social professionnel ?

Un **outil de networking** : Mettre en relation des professionnels entre eux et favoriser leurs échanges professionnels (partage et publication de contenu, création d'une relation de confiance)



Pourquoi LinkedIn ?

+ 700 millions de comptes en 2020 - 23 millions en France

Outil performant de mise en contact proposés aux utilisateurs sur l'interface gratuite

Moteur de recherche puissant qui permet une recherche de personnes et d'entreprises

Principes de fonctionnement



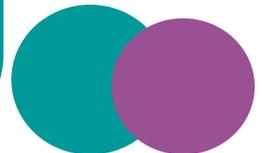
- plusieurs **algorithmes (classement et diffusion)** facilitant la mise en lien ou la remontée d'informations appropriées à vos profils

Celui-ci repose sur l'analyse et la pertinence des mots-clés contenus dans votre profil, de votre activité sur le réseau et de vos connexions

L'outil détecte le **degré potentiel de pertinence** et diffuse les contenus selon leur **vélocité**

La vélocité est un mix entre le nombre et le type d'engagement

Plus l'engagement est rapide et important, plus le contenu sera diffusé sur LinkedIn



A qui LinkedIn peut-il être utile et pourquoi faire ?

RECRUTEURS



- **Faire connaître leur besoin**, diffuser leurs offres
- **Vérifier des informations sur un candidat** ou trouver des éléments complémentaires sur une candidature
- **Départager** deux candidats
- Faire du sourcing
- Faire de la **prospection** commerciale et de la veille concurrentielle

CANDIDATS



- Donner une **visibilité publique à votre profil professionnel**
- Faire connaître sa **disponibilité**
- Développer sa **notoriété** et accroître sa **e-réputation**
- Capturer l'attention, convaincre, rassurer les recruteurs
- Se **créer, développer et entretenir un réseau** professionnel
- **Candidater** grâce aux alertes et à la réception d'offres d'emploi ciblées
- Apporter des informations complémentaires, plus exhaustives que sur un CV

TOUTE PERSONNE EN ACTIVITÉ



- **Entretenir et élargir son réseau** professionnel
- **Communiquer sur son activité**
- **Faire de la veille informationnelle** et partager des informations, des expériences avec son réseau



• Lors de la création de votre profil

- Responsables de formation, enseignants, intervenants extérieurs de votre formation
- Tuteurs de stage
- Collègues étudiants et anciens étudiants de votre formation (alumni)
- Associations d'étudiants de votre formation, ou d'autres groupes...
- Amis
- Membres de votre famille
- Professionnels rencontrés lors de séminaires, conférences, forums...



• Au fil du temps et de vos expériences

- Collègues
- Chef de service
- Partenaires et/ ou prestataires
- Personnes influentes en lien avec vos thématiques
- Toute personne susceptible d'avoir des publications en lien avec vos centres d'intérêts professionnels
- Toute personne susceptible de vous faire bénéficier d'un large réseau utile à vos objectifs.



Créer un **profil public**
implique une **véritable stratégie à forte portée**
Que voulez-vous faire passer comme message ?

Le MARKETING DE SOI (personal branding)

Pratique qui consiste pour un individu à promouvoir lui-même son image et ses compétences par le biais des techniques marketing et publicitaires utilisées habituellement pour promouvoir une marque

- Pour se distinguer des autres et se rendre visible auprès de ses interlocuteurs
- Pour se faire connaître et faire reconnaître son expertise

Utilisation d'outils de **communication visuelle**

L'E-RÉPUTATION

Opinion commune sur le Web d'une marque, d'une entreprise ou d'un individu qui correspond à l'identité de ce dernier, associée à la perception que les internautes s'en font.

Notoriété numérique : facteur de différenciation et avantage concurrentiel

Fondée sur les informations, avis, échanges, commentaires, rumeurs...figurant sur le web.

- Implique la surveillance des éléments négatifs

4 PILIERS DE LA RÉUSSITE



- Construire un **profil soigné**, percutant et actualisé
- Communiquer **régulièrement**
- Créer des relations durables, qualitatives grâce à une **approche personnalisée**
- **Notifier l'existence de votre profil LinkedIn** sur vos CV et dans vos signatures de mail

CREATION PAS A PAS D'UN PROFIL ATTRAYANT



<https://www.linkedin.com/>

1. Créer un profil

Possibilité de supprimer un profil : Pour en savoir plus
<https://www.linkedin.com/fermer-votre-compte-linkedin>

2. Gérer la confidentialité de vos données

Vérifier la nature des éléments visibles publics ou privés.
Conseil : rendre tout visible uniquement quand vous aurez finalisé votre profil.

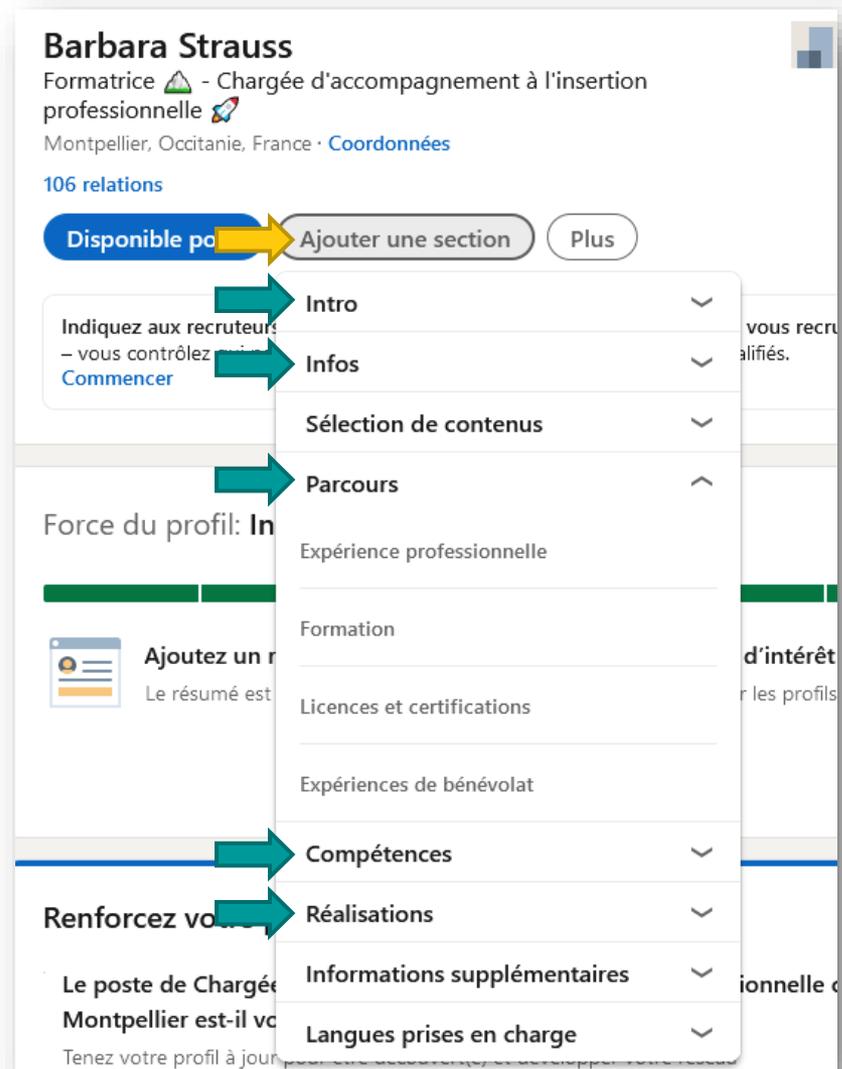
3. Modifier l'URL de votre profil

Personnaliser pour diffuser l'URL plus simplement sur vos CV ou dans vos signature mails...



4. Compléter chaque « bloc » de votre profil

Plus votre profil sera complet, plus il sera attrayant



1. BLOC INTRO

Présenter sa personnalité professionnelle *Le soin des visuels, votre gage d'attractivité*

Bannière personnalisée

2^{ÈME} VISUEL MAJEUR

Importer, créer des images, citations, faisant écho à votre personnalité.

Photo avenante et professionnelle,

1^{ER} VISUEL MAJEUR

souriante, nette, lumineuse = votre logo personnel

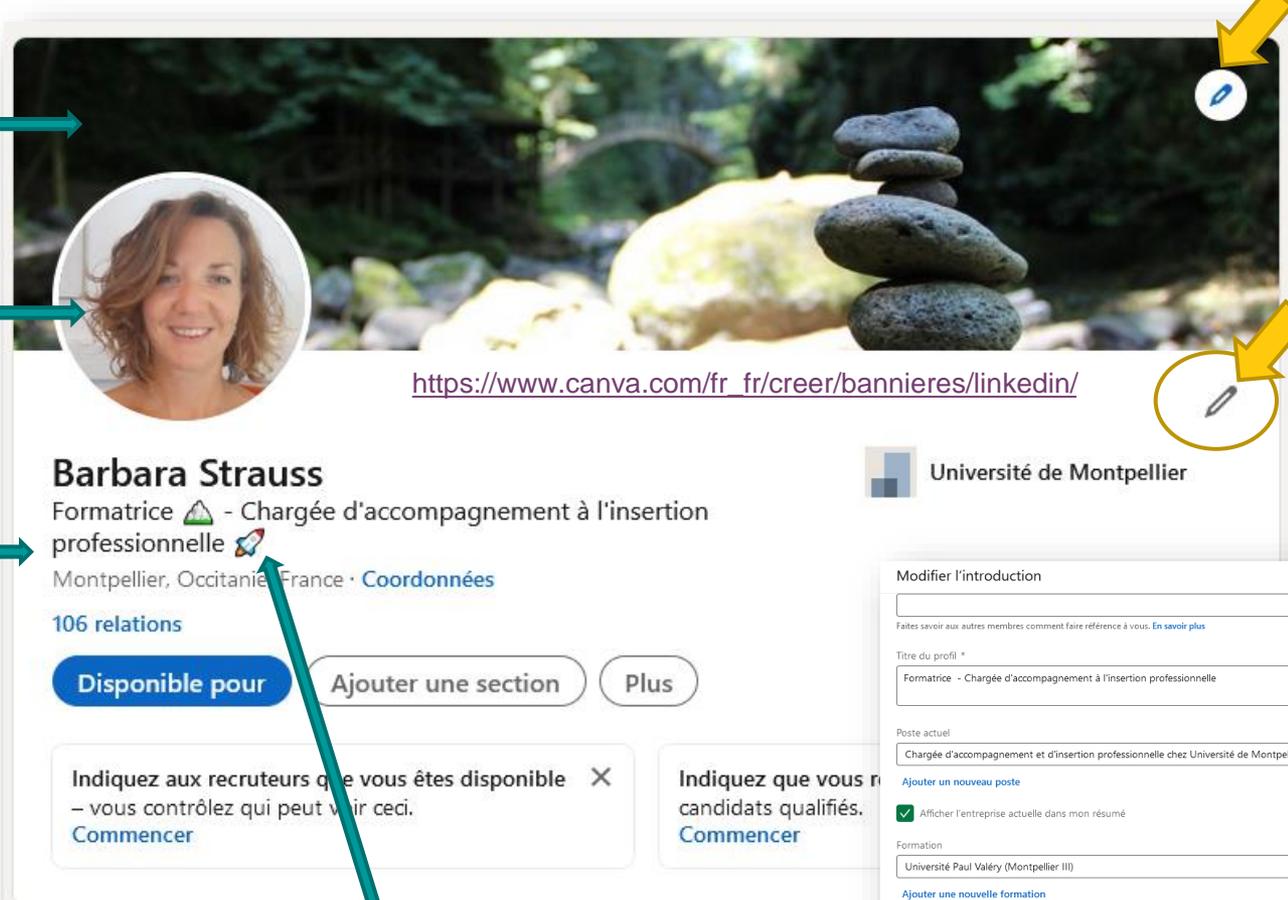
Titre explicite et percutant

Élément très important à personnaliser (sinon proposé par défaut par LinkedIn)

Indiquez la profession/ secteur ciblé avec ensuite la période de stage recherchée plutôt que le statut d'étudiant.

Importance des mots clés pour la pertinence de remontée des offres et contacts présentés grâce aux algorithmes.

Ajoutez des sous-titres (vos points forts, certification, langue rare...)



Intégrer des « emojis »

= communication visuelle
Raccourci clavier (windows)



Modifier l'introduction

Faites savoir aux autres membres comment faire référence à vous. [En savoir plus](#)

Titre du profil *

Formatrice - Chargée d'accompagnement à l'insertion professionnelle

Poste actuel

Chargée d'accompagnement et d'insertion professionnelle chez Université de Montpellier

[Ajouter un nouveau poste](#)

Afficher l'entreprise actuelle dans mon résumé

Formation

Université Paul Valéry (Montpellier III)

[Ajouter une nouvelle formation](#)

Afficher la formation dans mon intro

Pays/région *

France

Code postal

34090

Lieux dans cette région

Montpellier et périphérie

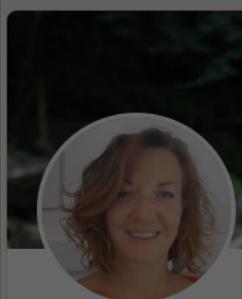
Secteur *

Administration publique

[Enregistrer](#)

Présenter ses ambitions professionnelles et sa situation actuelle

Actualisation et précision des mots clés : gage de présentation des offres pertinentes



Barbara Strauss
Formatrice - Chargée d'accompagnement à l'emploi professionnelle
Montpellier, Occitanie, France
106 relations

Disponible pour

Indiquez aux recruteurs et à tout le monde que vous êtes disponible pour commencer

Ajouter des préférences d'offre d'emploi

Indiquez quel genre de travail vous intéresse

Postes*

Ajouter un poste +

Lieux de travail*

Montpellier, Occitanie, France ✓

Je suis ouvert(e) au télétravail

Date de début

Immédiatement, je postule activement

Flexible, j'explore juste pour voir

Types d'emploi

Temps plein + Indépendant +

Travail temporaire +

Choisissez qui peut voir que vous êtes à l'écoute*

Tous les membres LinkedIn
Ceci inclut également les recruteurs et les employés de votre entreprise actuelle
Ajoute le cadre photo #OpenToWork.

Recruteurs uniquement
Personnes utilisant LinkedIn Recruter
Nous nous efforçons de ne pas afficher cette mention auprès de votre entreprise actuelle, mais nous ne pouvons pas garantir la confidentialité totale.
[En savoir plus sur la confidentialité](#)

Vous décidez si vous souhaitez que seuls les recruteurs puissent voir ceci ou tous les membres de LinkedIn

Ajouter au profil

Barbara Strauss
Formatrice - Chargée d'accompagnement à l'emploi professionnelle
Montpellier, Occitanie, France · [Coordonnées](#)
106 relations

Disponible pour Ajouter une section

Recherche d'un nouvel emploi
Indiquez aux recruteurs et à tout le monde que vous êtes disponible pour travailler

Recrute
Indiquez que vous recrutez et attirez des candidats qualifiés

Offre de service
Présentez les services que vous offrez pour que de nouveaux clients vous découvrent



2. BLOC INFOS

Se présenter en racontant votre histoire :

Le résumé est votre accroche, ce qui donne envie d'engager une relation professionnelle !

➤ **Présentez-vous en mode storytelling, racontez-nous votre histoire**

- Soyez synthétique mais précis et accrocheur pour donner envie de vous connaître.
- Evoquez des éléments de votre personnalité, vos passions, vos points forts, vos résultats professionnels
- Soyez clair sur votre recherche (secteur, lieu géographique, date, durée...) et l'objectif de votre présence sur LinkedIn

➤ **Soignez la forme**

- Rédigez une quinzaine de lignes en 4 ou 5 paragraphes
- Insérez des logos, des émoticons,
- Aérez votre texte (saut de ligne, paragraphes distincts)

➤ **Créez une accroche finale**

- Finir par une phrase sympathique «Au plaisir de vous rencontrer, d'un futur échange... »
- Indiquez votre mail, téléphone, site web ou blog personnel...pour faciliter la prise de contact dans la « vraie vie »



3. BLOC PARCOURS

Développer votre CV exhaustif en présentant des expériences, résultats et formations détaillées et dédiées à votre cible

➤ Reconstituer votre **CV détaillé** grâce aux différents items proposés

- **Expériences :**

- Compléter de façon détaillée pour les **expériences significatives**
- Utiliser du **vocabulaire professionnel**
- Hiérarchiser
- Présenter au besoin vos **résultats**,
- Donner des éléments chiffrés si cela permet de valoriser votre activité
- Possibilité de mettre un article, un lien, une vidéo....

- **Formations :**

- Utiliser les **mots clés** pour le descriptif des formations.
- Mettre des liens vers les structures de formation (page maquette de formation).
- Mentionner vos formations continues (complémentaires)
- Préciser les éventuelles mentions obtenues
- Hiérarchiser selon votre objectif



Identifier vos compétences spécifiques utiles à vos objectifs

Gage de pertinence en lien avec les offres et recherches des recruteurs

- **Cibler des compétences précises dans vos domaines professionnels / d'études**
 - Indiquez une dizaine de compétences maximum
 - Classez-les par ordre de priorité
 - Epinglez les 3 principales (visibles immédiatement) - 

- **Indiquer au besoin une formation à l'appui de la compétence citée**

- **Demander des recommandations pour donner de la crédibilité à votre analyse**
 - Contactez votre réseau, expliquez-leur votre démarche.

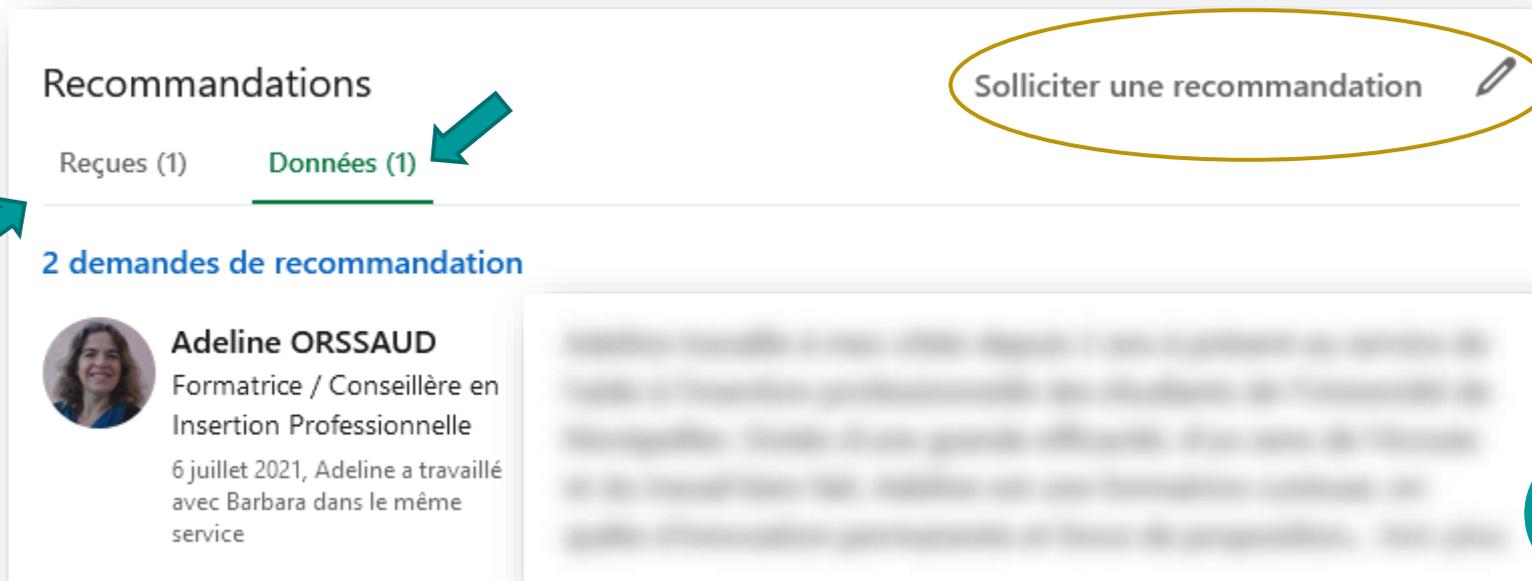


5. BLOC RECOMMANDATIONS

Valoriser votre personnalité professionnelle et vos points forts grâce à votre réseau

Développez votre E-réputation professionnelle !

- **Solliciter une recommandation** en allant chercher un profil d'une personne avec qui vous êtes déjà en relation sur LinkedIn et qui vous connaît réellement !
- **Expliquer l'optique de votre demande** de recommandation
- **Publier** (ou pas) les recommandations obtenues
- **Répondre** aux demandes de recommandation de votre réseau



The screenshot shows the LinkedIn 'Recommandations' section. A teal arrow points to the 'Données (1)' tab. A yellow arrow points to the 'Solliciter une recommandation' button, which is circled in yellow. Below, a recommendation from Adeline ORSSAUD is visible, with a teal arrow pointing to the start of the text. The text of the recommendation is blurred.

Recommandations

Reçues (1) **Données (1)**

Solliciter une recommandation

2 demandes de recommandation

Adeline ORSSAUD
Formatrice / Conseillère en Insertion Professionnelle
6 juillet 2021, Adeline a travaillé avec Barbara dans le même service

CIBLER DES CONTACTS À SOLLICITER POUR REJOINDRE VOTRE RÉSEAU

- Rechercher par le **moteur de recherche et par mots clés**
- Affiner au besoin grâce aux **filtres**

ENTRER EN CONTACT REDIGER UN MESSAGE

- **Ouvrir le profil de la personne** ciblée puis « **se connecter** » en ajoutant une note
- Utiliser les mêmes **codes sociaux, règles de politesse** que dans la « vraie vie ».
- **Expliquer rapidement votre souhait** de rejoindre son réseau

Se créer un réseau de qualité ou l'élargir

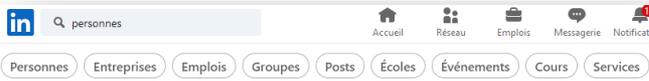


LANCER LE DIALOGUE

- **Remercier** le contact de vous avoir accepté dans son réseau
- **Engager la conversation**....

Exemple : « Je suis très intéressée par l'entreprise dans laquelle vous évoluez, auriez-vous des conseils ... »

Code : on appelle généralement les membres de son réseau par le prénom mais on vouvoie.



PUBLIER = SORTIR DE L'AUDIENCE SILENCIEUSE

- **Utiliser les mêmes règles de communication que dans le bloc « infos »**

Finir par une question pour attirer les commentaires et susciter de l'engagement (algorithme va booster la publication dans la 1ere heure)

- Utilisez les **hashtags** dans vos publications en fonction de votre cible et des centres d'intérêt de votre communauté.
- Utilisez les **contenus visuels** pour vous démarquer.
- **Misez sur la qualité de vos publications, et pas sur la quantité.**
- **Soignez vos accroches** pour attirer l'attention
- **Identifiez** les personnes impliquées dans votre publication, cela vous permettra d'obtenir une portée supplémentaire : @ + nom d'une personne

REAGIR A DES PUBLICATIONS, CRÉER DE L'« ENGAGEMENT » ET GAGNER EN « E-RENNOMÉE »

- **Commentaires** : permet de se faire remarquer par ceux qui publie ou ceux qui commentent également.
- **Like** : s'engager à partir des engagement des autres
- **Publier un post**
- **Partage un post** : peu d'engagement (il vaut mieux le commenter pour qu'il apparaisse dans votre profil)
- **Envoyer un post** à quelqu'un de précis = être en relais d'une publication intéressante

Assurer une présence active sur le réseau



LANCER LE DIALOGUE

- **« Suivre » les entreprises/ organismes** que vous convoitez, qui vous intéressent ou chez qui vous avez déjà candidaté
- Faire partie de **groupes de discussion** autour de vos centres d'intérêt

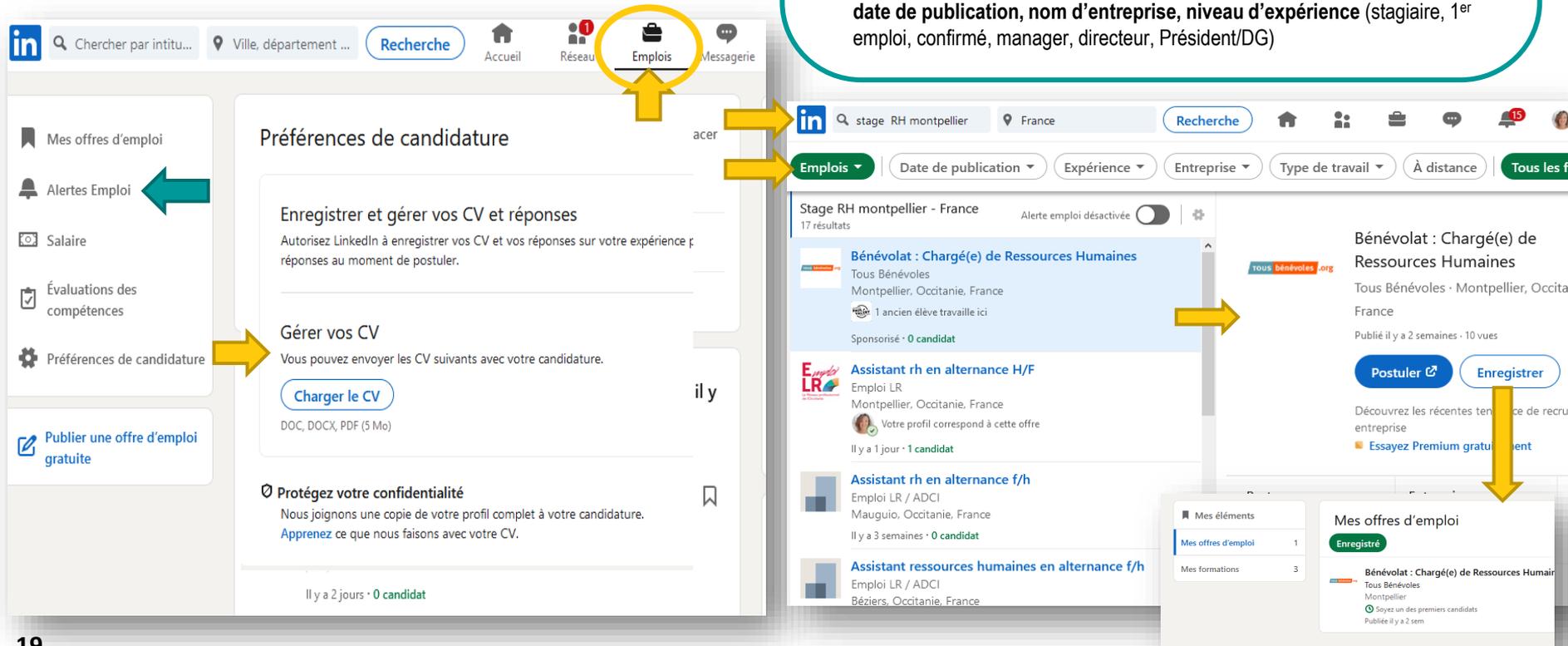
VOTRE TABLEAU DE BORD

- Positionner des alertes sur les mots-clés et filtres choisis pour être notifiés dès lors qu'une nouvelle offre d'emploi correspondant à vos critères sera publiée.
- Charger votre CV

COMMENT FONCTIONNE LE MOTEUR LINKEDIN POUR LA RECHERCHE D'EMPLOI ?

2 possibilités pour vos recherches :

- Utiliser le « fil d'actualité » : la recherche se fait ainsi dans le contenu publié par les abonnés
- Utiliser directement la fonctionnalité « emploi » en saisissant votre mot clé
- Affiner grâce aux différents filtres : localisation géographique, date de publication, nom d'entreprise, niveau d'expérience (stagiaire, 1^{er} emploi, confirmé, manager, directeur, Président/DG)



The image shows a composite of two LinkedIn screenshots. The left screenshot displays the 'Préférences de candidature' (Job Preferences) page. A yellow circle highlights the 'Emplois' (Jobs) tab in the top navigation bar. A yellow arrow points from this tab to the search bar of the right screenshot. On the left sidebar, a blue arrow points to 'Alertes Emploi' (Job Alerts) and a yellow arrow points to 'Préférences de candidature' (Job Preferences). The right screenshot shows the search results for 'stage RH montpellier' in France. A yellow arrow points from the search bar to the 'Emplois' dropdown menu. Another yellow arrow points from the search results to the 'Enregistrer' (Save) button on a job listing. A third yellow arrow points from the 'Enregistrer' button to a 'Mes offres d'emploi' (My Job Offers) notification card at the bottom right.



GAGES D'EFFICACITE

- Rendre votre profil **attractif et positif = valorisant**
- Viser des « **relations** » **qualitatives**
- **Etre actif et régulier**
- **Notifier l'existence de votre profil LinkedIn** sur vos CV et dans vos signatures de mail
- Prendre en compte **les codes de communication** attendus **dans le fond et la forme**



POINTS DE VIGILANCE

- Réflexion préalable indispensable pour **définir votre stratégie**
- Temps accordé
- Type d'articles ou de posts diffusés
- Ne pas se créer une image qui ne vous ressemble pas
- Protection des données
- **Actualisation** indispensable



Quelques ressources utiles

Pour aller plus loin sur les fonctionnalités de LinkedIn :

- ◉ <https://www.orientation.com/activer-reseau-professionnel-recherche-emploi-recrutement/>
- ◉ <https://www.welcometothejungle.com/fr/articles/solliciter-reseau-networking-trouver-job>
- ◉ <https://fr.wikipedia.org/wiki/LinkedIn>
- ◉ <https://facemweb.com/reseaux-sociaux/fonctionnement-recherche-linkedin>
- ◉ [Formation LinkedIn en vidéo et conseils LinkedIn par Proinfluent](#)

Personnes ressources à suivre sur LinkedIn en matière de techniques de recherche d'emploi et de stage :



Chloé Ngassa · 2e

Je décomplexifie les techniques de recherche d'emploi pour les candidats | LinkedIn Top Voice 2023 | Ateliers et conférences T.R.E auprès des lycées, écoles, universités et C.F.A.

Sujets de prédilection : #cdi, #stage, #etudiant, #alternance et #recrutement
Amiens, Hauts-de-France, France · [Coordonnées](#)



Christel de FOUCAULT · 2e

Conférencière (Emploi, Marque Employeur), Animatrice podcast "Trouveur d'Emploi" (Management Magazine), Auteur Eyrolles, LinkedIn Learning, Chaîne YouTube "Grand Jeu de la Recherche d'un Job", Top Voice 2018/2019, TEDx



Yves GAUTIER, Coach Emploi · 2e

Coach Emploi, coach Entretien d'Embauche, coach LinkedIn, coach Oral Concours ▶ Je vous aide à avoir un entretien qui vous montre comment vous présenter et éviter les pièges pour décrocher le job.

VOTRE ENT :

UN ACCÈS UNIQUE POUR TOUS VOS OUTILS INSERTION PROFESSIONNELLE



ÉTUDIANTS
 En savoir plus
 Connexion

DIPLOMÉS
 En savoir plus
 Connexion

RECRUTEURS
 En savoir plus Inscription
 Billet d'offre
 Connexion

PERSONNEL DE L'UNIVERSITÉ
 En savoir plus
 Connexion

- Suivre les actualités stage/ emploi
- Contacter d'anciens étudiants
- Consulter les offres de stage/d'emploi
- Déposer votre CV
- Postuler en ligne ...



Mentions légales

MÉCANIQUE / DÉCOLLETAGE + USINAGE + MÉCANIQUE DE PRÉCISION MÉCATRONIQUE

Optimiser la recherche

Ranges d'emploi: 2F + 3ème
 Agences d'emploi: Pôle emploi

pec Portefeuille d'Expériences et de Compétences

Je fais mon bilan

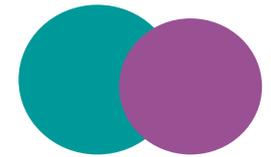
Mes portefeuilles
 J'ajoute Je communique

| Expériences de formation | Expériences professionnelles | Expériences associatives |
|---|---|------------------------------|
| Formations (0) | Stages (0) | Activités associatives (0) |
| Formations en mobilité internationale (0) | Contrats en alternance (0) | Activités bénévoles (0) |
| Méthodes de travail (0) | Jobs, emplois (0) | Expériences à l'étranger (0) |
| Travaux personnels (0) | Activités dans l'entreprise familiale (0) | Formations par sonnettes (0) |
| Outils numériques et informatiques (0) | Enseignement (0) | Mandats d'élu (0) |
| Langues étrangères (0) | Recherche en doctorat / post doctorat (0) | |

- Réaliser votre bilan
- Identifier vos compétences et atouts personnels
- Consulter les fiches conseils

| Compétences |
|---|
| Compétences transversales (0) |
| Compétences managériales et informatiques (0) |
| Compétences linguistiques (0) |

- Connaître votre marché de l'emploi
- Découvrir les entreprises qui embauchent
- Cibler les sites d'annonces spécialisés par domaines d'activité



N'hésitez pas à venir nous rencontrer au **SCUIO-IP** pour plus d'informations, un suivi individualisé, et/ou consulter la documentation.

SITE SUD - RICHTER

BIU Richter
Tram : Station Rives du Lez

Accompagnement insertion :

Sur RDV : jeudi 9h00 - 12h00
Permanence sans RDV :
Jeudi 13h-16h

SITE NORD – TRIOLET

Bât. 8- RDC de la BU - Montpellier - Tram :
Station Universités des Sciences et Lettres
04 67 14 30 61

Ouverture au public :

Lundi au Jeudi : 8h30–12h30 / 13h30 -17h30
Vendredi : 8h30–12h30 / 13h30 - 16h

Accompagnement insertion :

Sur RDV : Lundi 9h30 - 12h30

Chargées d'aide à l'insertion professionnelle

Barbara STRAUSS et Adeline ORSSAUD

Scuioip-baip@umontpellier.fr

Toutes nos informations sont sur :

www.insertionpro.edu.umontpellier.fr

Suivez nos actualités sur



@scuioip UM



LE RÉSEAU PROFESSIONNEL DE L'UNIVERSITÉ DE
MONTPELLIER

WEB : resum.umontpellier.fr

SITE CENTRE-VILLE

5 bd Henri IV - Bât. D - Montpellier -
Tram : Station Place Albert Ier
04 34 43 32 33

Ouverture au public :

Lundi au Jeudi : 8h30 - 12h / 13h30 -17h
Vendredi : 8h30 - 12h / 13h30 - 16h

