**UE Professionnalisation- M1 Aquadura- HAG705B (FI) & HAG723BA (Apprentis)**

**S’inscrire sur l’ENT : Professionnalisation M1 Aquadura**

Livrables à envoyer par mail à D. Bonnet en respectant le calendrier

Attention chaque livrable doit être enregistré sous cette forme :

NOM-PRENOM-Livrable X

1. **4 Octobre** : [Rendu 1: CV et page LinkedIn (mettre le lien de la page)**:**](https://moodle.umontpellier.fr/mod/assign/view.php?id=37846) **Livrable individuel**
2. **11 Octobre** : [Rendus 2 et 3: LM- **2 Livrables individuels**](https://moodle.umontpellier.fr/mod/assign/view.php?id=37848)

2-Candidature spontanée (**Renseigner le site web de l’entreprise si disponible**)

3-En réponse à une offre de stage/ offre d’emploi (**Joindre l’offre obligatoirement avec le livrable)**

1. **25 Octobre** : [Rendu 4 : Projet professionnel](https://moodle.umontpellier.fr/mod/assign/view.php?id=37849) – **Livrable individuel**

-Un document écrit de 2 à 3 pages explicitant le projet professionnel élaboré. Quel métier ? Quelles compétences requises et à quel niveau?

1. **22 Novembre** : Rendus 5 & 6 : Bilan de la recherche de stage et interview- **Livrable individuel**

 5-Le bilan de la recherche de stage ou d’entreprises pour future insertion pour les apprentis (tableau selon modèle déposé fourni).

6-Réaliser un entretien avec un professionnel autre que le maitre d’apprentissage ou de stage (indiquer son nom et ses coordonnées) pour mieux **comprendre un métier et les compétences requises. Objectifs : Améliorer son projet et son réseau professionnel - Questionner quelqu’un avec qui vous n’avez pas travaillé.**

1. **15 Décembre** : Rendu 7 : Bilan de compétences- **Livrable individuel**

Bilan des compétences: ce qui est acquis et ce qui reste à acquérir par rapport à votre projet professionnel? Comment comptez-vous y arriver ? (N’hésitez pas à regarder les fiches de poste ou les annonces d’emploi qui vous intéresseraient et comparez avec vos compétences)