

UE Professionnalisation- M1 Aquadura- HAG705B (FI) & HAG723BA (Apprentis)

Livrables à déposer sur MOODLE

(en cas de problème possible aussi d'envoyer **par e-mail** à Marine Rousseau & J-H Lignot)

en respectant le calendrier

Attention chaque livrable doit être enregistré sous cette forme :

NOM-PRENOM-Livrable X

- 1- **5 Octobre** : Rendu 1 : CV et page LinkedIn (mettre le lien de la page) : **Livrable individuel**
- 2- **12 Octobre** : Rendus 2 & 3 : LM **2 Livrables individuels**
 - 2- Candidature spontanée (**renseigner le site web de l'entreprise si disponible**)
 - 3- En réponse à une offre de stage/ offre d'emploi (**joindre l'offre obligatoirement avec le livrable**)
- 3- **7 Décembre** : Rendus 4 & 5 : Bilan de la recherche de stage et interview- **Livrable individuel**
 - 4-Le bilan de la recherche de stage ou d'entreprises pour future insertion pour les apprentis (tableau selon modèle déposé fourni).
 - 5-Réaliser un entretien avec un professionnel autre que le maître d'apprentissage ou de stage (indiquer son nom et ses coordonnées) pour mieux **comprendre un métier et les compétences requises. Objectifs : Améliorer son projet et son réseau professionnel**

=> Questionner quelqu'un avec qui vous n'avez pas travaillé !
- 4- **14 Décembre** : Rendu 6 : Projet professionnel - **Livrable individuel**
Rendu 7 : Bilan de compétences – **Livrable individuel**

Projet professionnel : Un document écrit de 2 à 3 pages explicitant le projet professionnel élaboré. Quel métier ? Quelles compétences requises et à quel niveau ?

Bilan des compétences : ce qui est acquis et ce qui reste à acquérir par rapport à votre projet professionnel ? Comment comptez-vous y arriver ? (N'hésitez pas à regarder les fiches de poste ou les annonces d'emploi qui vous intéresseraient et comparez avec vos compétences)