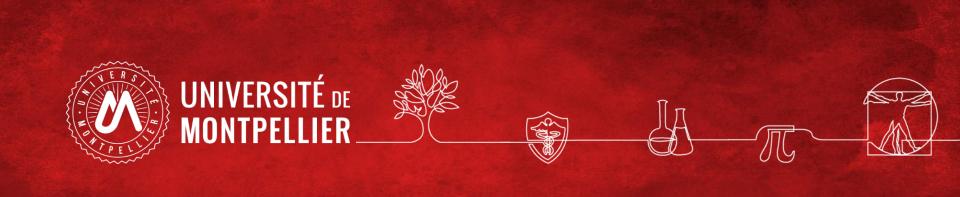


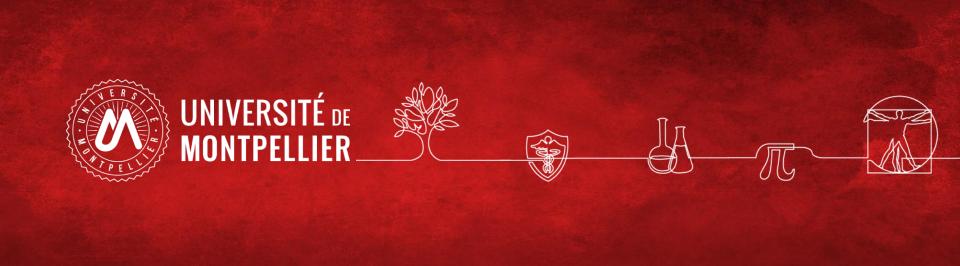
# Effectuer une recherche documentaire efficace

BU Sciences SCD UM Master 1 IMHE 2024



# Plan

- 1. Un rapide coup d'œil sur les services proposés par le SCD-UM
- 2. Effectuer une recherche documentaire efficace : méthode
- 3. Application sur les moteurs de recherche Internet
- 4. Application dans le catalogue du SCD-UM
- 5. Application dans les ressources spécialisées (via le catalogue puis en accès libre)



1.

# Un rapide coup d'œil sur les services proposés par le SCD-UM

# Des services harmonisés et mutualisés

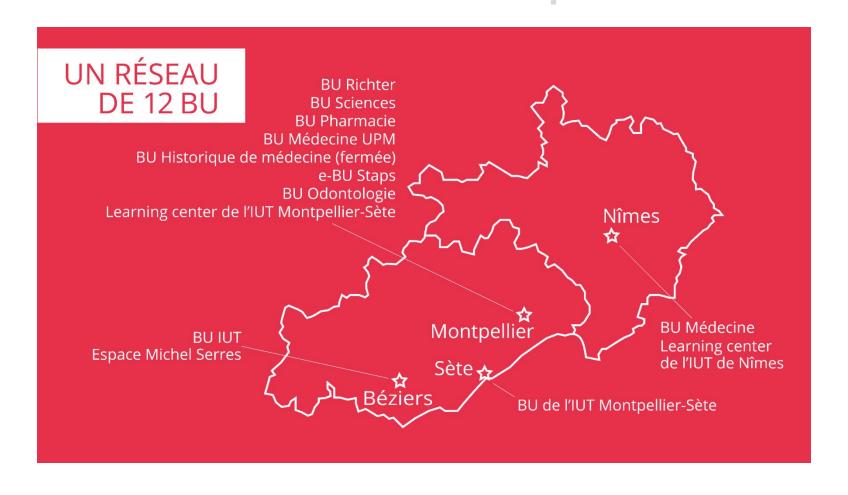
### Sur place, dans toutes les BU:

- >Emprunter avec votre carte d'étudiant :
  - des documents à domicile,
  - du petit matériel sur place (type casques audio),
  - ➤ un PC portable pour l'année universitaire.
- > Faire venir et rendre vos documents partout
- ➤ Accéder au réseau wifi, à des ordinateurs fixes (pack office, internet) sur authentification avec vos codes ENT
- > Services d'impression / photocopie / scan / reliure



# SERVICE COMMUN DE DOCUMENTATION DE L'UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER





# Le réseau des BU de l'Université de Montpellier

# 12 BU de l'Université de Montpellier sur tous les campus de Montpellier, Nîmes, Béziers

**Toutes accessibles librement** – y compris les BU de l'Université Paul-Valéry

### Horaires élargis (vérifiez les horaires en temps réel sur Affluences) :

- -Le soir en semaine jusqu'à 21h : BU Richter
- -Le soir en semaine jusqu'à 22h30 : BU Médecine UPM, Pharmacie et

### Sciences

-Le week-end:

Deux BU ouvertes le samedi : BU Richter (9h-19h) et BU Lettres -

Campus route de Mende : <u>fermeture jusqu'en avril 2024</u>)

Le dimanche: 10h-19h en BU Sciences

Ouverture y compris en période de vacances universitaires

Votre carte étudiant/Izly est aussi votre carte de BU

# Accès au catalogue, services, informations des BU

# Un sésame : vos identifiants numériques UM (ENT)

TOUS

**SCOLARITÉ** 

COMMUNICATION

**ENSEIGNEMENTS** 

INSERTION PROFESSIONNELLE

ESPACE PERSONNEL

VIF ÉTUDIANTE

ASSISTANCE

### Compte Informatique

Redirection mail, mot de passe ...

### Moodle

Plateforme d'enseignement en ligne

### Teams/Office 365

Collaboration et bureautique (Word, Excel, PowerPoint, OneDrive)

### Woodlap

Quiz, votes et créativité via mobile pour cours et réunions

### Mail étudiant

Messagerie électronique Zimbra

### Planning 22-23

Votre planning étudiant 2022-2023

### Mon Dossier

Certificat de scol., résultats, dossier administratif

### RN Démat.

Accéder à mon relevé de notes dématérialisé

### Bibliothèques

Accès aux ressources et services documentaires

### **Pstage**

Convention de stage, offres de stages/emplois

### Réinscription

Reinscription administrative à l'université

### Récap. Inscription

Imprimer votre récapitulatif d'inscription administrative



### Les services des BU



Nouvelle recherche Chercher

Bases de données

Recherche guidée

Demande

question





Tout - O Recherche avancée



Mon compte lecteur

Emprunter un document ou du matériel

Réserver ou prolonger un document

Demander un prêt entre bibliothèques

Une question?

Suggérer un achat

Demander un quitus

Services à destination des publics en situation de handicap

Réserver mon espace de travail



Informations pratiques

Les BU en vidéo

**Actualités** 

S'inscrire

Faire venir et/ou rendre un document dans la BU de votre choix

Imprimer, photocopier, scanner



Je suis étudiant(e)

Tutoriels d'auto-formation

Rendez-vous avec un(e) bibliothécaire

Je suis enseignant(e)-chercheur(euse)

Ressources documentaires pour la pédagogie

Rendez-vous avec un(e) bibliothécaire

Suggérer un achat

Services à distance

Infos pratiques



# Le réseau des BU du SCD-UM



Les Bibliotheques Universitairs La Culture

Les bibliothèques universitaires de l'UM



#### Richter

Droit sciences économiques science politique, gestion

Lundi au vendredi: 8h - 19h

Fermée le lundi 6 juin

### Pharmacie

Lundi au vendredi: 8h30 - 22h30

Fermée le lundi 6 juin

#### LES BU EN VIDÉO



Médecine Nîmes

Lundi au vendredi : 9h - 22h30

Fermée le samedi 4, le dimanche 5 et

le lundi 6 iuin



#### Médecine UPM

Lundi au vendredi : 8h30 - 22h30

Fermée le lundi 6 juin

La BU a fermé définitivement le 16 décembre 2021.

Une salle de travail est ouverte de 7h30 à 20h au 1<sup>er</sup> étage.

#### BU Médecine UPM

#### Horaires

<			30/05 - 0	05/06		(>)
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Sarnedi	Dimanche
08:30 22:30	08:30	08:30 22:30	08:30 22:30	08:30 22:30	Fermé	Fermé

#### Espaces

- 295 places
- · 2 salles de travail en groupe ;
- 1 salle « silence » réservée aux étudiants en D4.

#### Equipements numériques

- · ordinateurs pour consultation des catalogues et des ressources en ligne ;
- · outils bureautiques et accès libre à internet ;
- prêt de casques sur place et d' IPAD à domicile : · photocopieurs, imprimantes et scanners.

#### Collections

La bibliothèque propose un libre accès à des collections d'actualité dans les disciplines médicales et biomédicales (dont un fonds spécifique pour la préparation aux ECN) pour les étudiants en second et

#### Accessibilité handicap

Médecine UPM ainsi Découvrez les conditions d'accès, les équipements et les services dédiés à l' que dans toutes les BU du réseau en consultant notre guide.

Retrouvez en un clin d'œil tous les équipements adaptés dans











Affluences





Une question ? Un ② bibliothécaire vous répond en



#### BU médecine UPM

UFR Médecine - Site Nord UPM/IURC 641 avenue du Doyen Gaston Giraud 34093 Montpellier Cedex 5

Tel - 04 11 75 99 00

Page Facebook

Pour savoir s'il y a de la place dans une de ces bibliothèques, il vous suffit de télécharger l'application mobile « Affluences ».

# La BU sciences : la bibliothèque de référence de l'Université pour les sciences et techniques

### **Horaires:**

du lundi au vendredi de 8h à 22h30 d'octobre à mai (autres périodes : de 8h à 19h)

Dimanche d'octobre à mai : 10h-19h



- Environ 1000 places de travail
- 18 salles de travail en groupe sur réservation



- PC en libre accès, tablettes et PC portables à emprunter
- Services d'impression / photocopie / scan
- Espaces **détente et repos**
- Coin DVD, coin jeux Super Nintendo
- Collections universitaires et de loisirs

# **Application Library Mobile**

# Sur l'application Library Mobile, retrouvez à tout moment :

- Horaires d'ouverture
- Capacités d'accueil en temps réel
- Réservation de salles
- •Compte lecteur (accès à vos prêts et prolongations, réservations, dates de retour)
- Carte de lecteur intégrée



# Library Mobile

1/ Téléchargez l'application "Library Mobile"

2/ Puis cherchez "Université de Montpellier"

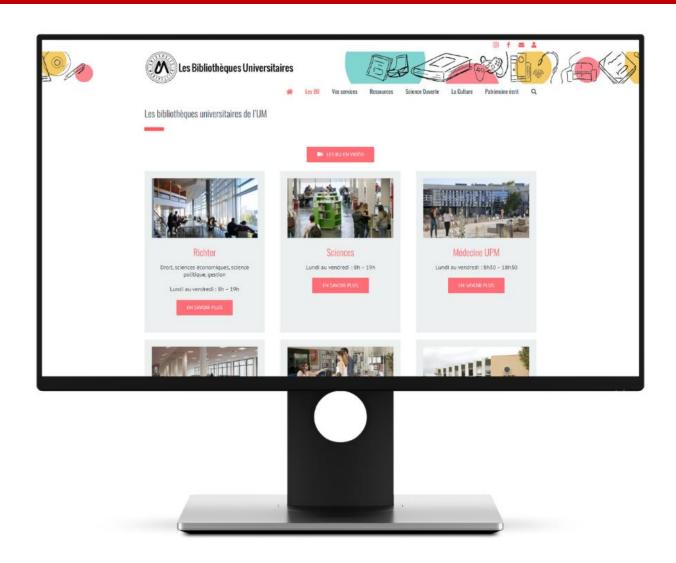
3/ Utilisez vos identifiants ENT pour vous connecter

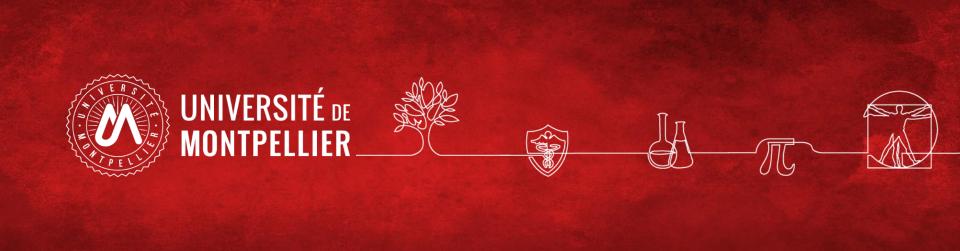
# Et suivez-nous sur les réseaux sociaux!





# Retrouvez toutes les infos sur notre site : bibliotheques.edu.umontpellier.fr

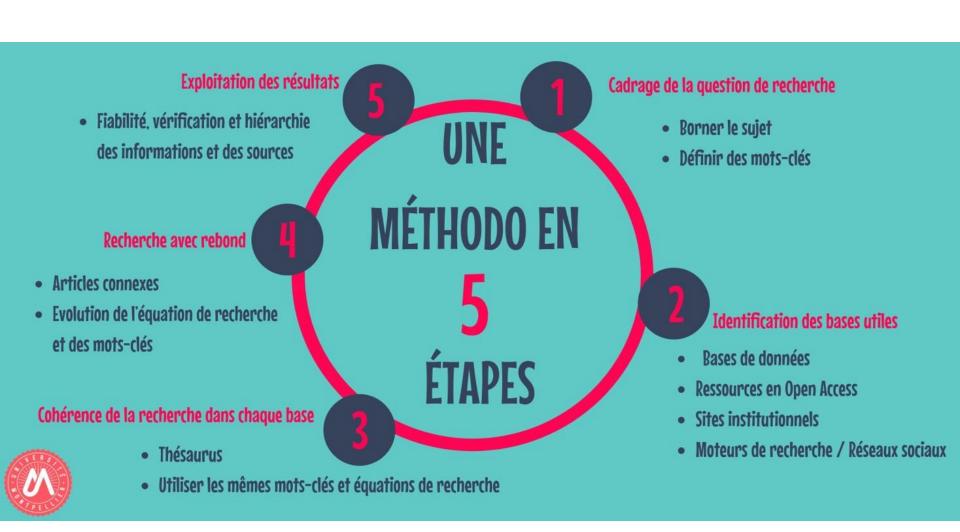




2.

# Effectuer une recherche documentaire efficace : méthode

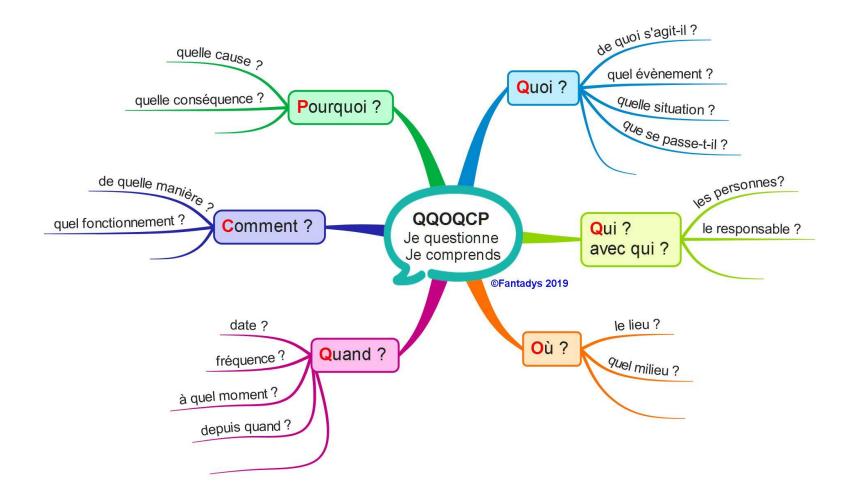
# Méthodologie de recherche documentaire



# **Questionner son sujet: QQQPOC**

### Que cherchez-vous vraiment?

La méthode QQQPOC : consiste à questionner son sujet selon les questions Qui, Quoi, Quand, Pourquoi, Où et Comment.



# Comment questionner son sujet? : questionnement quintilien

**Questionnement 3QOCP:** (qui, quand, quoi, où, comment, pourquoi). Cette méthode peut aussi servir à évaluer une source.

- ✓ Qui ? indiquez les personnes ou groupes humains en prise directe avec le sujet traité
- ✓ Quand ? indiquez les dates, durées, délais, échéances, fréquences, étapes importantes...ayant trait à votre sujet
- ✓ Quoi ? Quelles sont les questions auxquelles vous allez répondre?
- ✓ Où ? indiquez les lieux, les aspects géographiques
- ✓ Comment? indiquez par des phrases courtes ou des groupes de mots les principales parties de votre travail (c'est à dire de votre plan)
- ✓ Pourquoi ? indiquez par des phrases courtes ou des groupes de mots le contexte général dans le quel s'inscrit votre sujet / ce qui justifie son étude/ ce qui explique pourquoi votre sujet est intéressant à traiter



# Comment définir ses mots-clés? : les outils terminologiques



Portail terminologique de Santé



Anciennement Grand dictionnaire terminologie du Québec



<u>Plateforme de ressources</u> <u>terminologiques scientifiques</u>



# Les outils terminologiques : un dictionnaire

métagénomique

Office québécois de la langue française

Accueil > Grand dictionnaire terminologique

anglais: metagenomics



Partager











**Définition** 

biologie > génie génétique

Dernière mise à jour : 2009

Domaine:

Discipline qui s'intéresse à la reconstitution de génomes inconnus ou appartenant à des espèces disparues.

Terme privilégié

métagénomique n. f.

anglais

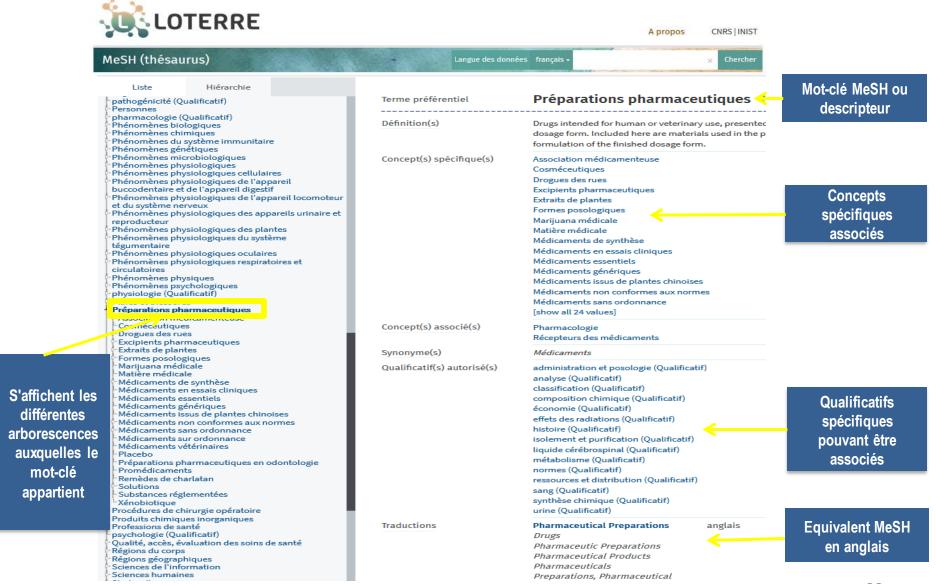
Auteur: Office québécois de la langue française, 2009

**Vitrine linguistique** 

**Terme** 

metagenomics

# Les outils terminologiques : Loterre



# Si le sujet est complexe, définir ses mots-clés (tableau de concept)

Utilisez les outils linguistiques pour décliner vos mots-clés avec des synonymes, des traductions ou des termes reliés : dictionnaires, encyclopédies, thésaurus, etc.

Vous pouvez organiser les mots-clés trouvés dans un tableau.

	Mot-clé 1	Mot-clé 2	Mot-clé 3	Mot-clé 4
Terme				
Synonyme				
Traduction				
Termes reliés				

# Construire une ou des équations de recherche

Une équation de recherche permet d'interroger les outils documentaires :

On associe les mots-clés de son sujet grâce à des opérateurs booléens = ET, OU, SAUF



L'un et l'autre à la fois (chacun des termes de la recherche doit être présent) : permet de restreindre sa recherche

**EX**: plante\* médicinale\* **ET** phytothérapie\*



Soit l'un soit l'autre ou les 2 : permet de relier 2 synonymes et d'élargir sa recherche

EX: céphalée\* OU ma\* de tête\*

SAUF

L'un sans l'autre : l'un des termes de la recherche est exclu

Ex: analgésique\* SAUF aspirine

Equation de recherche

**En français** 

**En anglais** 

# Construire une ou des équations de recherche : les astuces

Il existe également des opérateurs de syntaxe qui permettent de jouer sur les résultats



Les guillemets : ils permettent de rechercher une expression exacte, une chaîne de caractères :

EX: «Troubles de la déglutition»



La troncature ou étoile : elle remplace les dernières lettres d'un mot :

**EX**: psychomot\* donnera psychomotricien, psychomotriciens, psychomotricité, psychomoteur, psychomotrice, psychomotor, etc.

Les filtres Les filtres : ils permettent de trier/affiner le nombre de résultats

Ex: filtres par type de support, par BU, par date, etc.



Le mode de **recherche avancée** vous fera gagner du temps dans chaque outil utilisé.

# Etapes pour préparer votre recherche

	Objectifs	Méthode	Exemple
Identifier les concepts dans un énoncé de recherche	Orienter la recherche	Conserver uniquement les mots-clés principaux Exclure les termes de relation (par exemple : effets, causes, comparaisons)	Diagnostic et biomarqueurs dans la sclérose en plaque
Trouver des mots clés synonymes ou associés aux concepts	Diversifier les résultats de recherche	Lister des synonymes en anglais et en français Déterminez des termes associés Aidez-vous de dictionnaire, de thésaurus	<ul> <li>Biomarqueur*, marqueur* biologique*</li> <li>Sclérose en plaques, sclérose disséminée</li> <li>Diagnostic, dépistage</li> <li>Disseminated sclerosis</li> <li>Biomarkers</li> <li>Diagnosis</li> </ul>
Combiner les mots- clés entre eux	Obtenir des résultats précis et complets	Associer les mots-clés entre eux avec OU, (), ET  OU pour relier des synonymes  () pour encadrer des synonymes reliés par un OU  Et pour lier les concepts entre eux	<ul> <li>- (biomarqueur* OU marqueur* biologique*) ET (sclérose en plaque* OU sclérose disséminé) ET (diagnostic OU dépistage)</li> <li>- Biomarkers AND Multiple sclerosis AND Diagnosis</li> </ul>
Etablir des limites	Délimiter son sujet si besoin	Indiquer si nécessaire une limite de lieu, de temps	France Dix dernières années

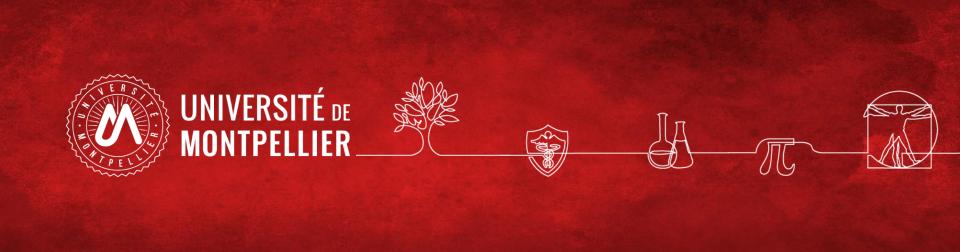
Tableau de concept

# **Exercice 1 : Trouver les mots-clés**

Pour le sujet suivant : les microorganismes et leurs interactions avec leurs hôtes et leurs environnements

Déterminez quels pourraient être les mots-clés ainsi que les synonymes, les traductions et éventuellement les termes reliés. Vous pouvez les organiser dans un tableau comme celui présenté précédemment.

Construisez des équations de recherche en les combinant ensemble.



# 3. Recherche dans les moteurs de recherche

# Qu'est-ce qu'un moteur de recherche? (1)

### <u>Un moteur de recherche, c'est</u>:

La recherche s'effectue par mots-clés grâce à :

un ensemble de logiciels (appelés robots ou crawleurs) qui parcourent le web (mot + lien vers la page), puis indexent automatiquement les pages visitées, les traitent, les analysent pour finalement renvoyer des résultats à l'internaute.

une recherche simple un formulaire de recherche avancée
nctionnement : nstitution d'un algorithme qui présente les résultats grâce à 3 processus simultanés :
L'exploration : exploration systématique de tous les sites web accessibles L'indexation : indexation des sites et des contenus La requête qui présente les résultats selon des critères de pertinence (correspondance du terme recherché et de celui d'indexation), de la fréquence de consultation, ou de la nature du site (libre d'accès, publicitaire) ; de sa localisation géographique (adresse IP) ; des recherches précédemment effectuées;

# Qu'est-ce qu'un moteur de recherche? (2)

## Oui mais ....

- L'exploration : quel que soit le moteur de recherche utilisé, il ne peut explorer que les sites accessibles. Vous n'aurez pas accès aux contenus payants des sites éditeurs.
- L'indexation : il est nécessaire d'envisager tous les termes et tous les synonymes possibles pour un même sujet pour obtenir le plus de résultats.
- Le poids donné à chaque critère de classement met en valeur certains résultats plutôt que d'autres : les contenus publicitaires ; les recherches précédemment faites, ...

# La recherche documentaire sur Internet



Photo originale: Ralph A. Clevenger

### Web visible / Web invisible

1/3 des contenus disponibles en ligne sont visibles dans la partie « émergée » du web.

De nombreuses ressources pour les spécialistes se trouvent souvent dans le web invisible (bases de données ; ressources accessibles par mot de passe...).

### Le fonctionnement de Google

### **Evitez Google pour des recherches universitaires!**

Préférez les moteurs de recherche académiques comme Google Scholar, où l'on peut interroger une petite partie du web invisible.

Dans les moteurs de recherche généralistes comme Google, on peut tester la requête booléenne mais elle n'a plus le monopole de la recherche d'information. La recherche en langage naturel devient une stratégie très efficace aux côtés d'autres stratégies. C'est à ce moment que les motsclés non utilisés dans votre sujet pourront servir.

# La recherche documentaire sur Internet (2)

### Google Scholar: moteur académique



Couverture multidisciplinaire, universitaire et scientifique.

Types de documents indexés : articles scientifiques, ouvrages, thèses, rapports, brevets, actes de conférences, etc. = littérature grise non publiée.

### Astuces de recherche:

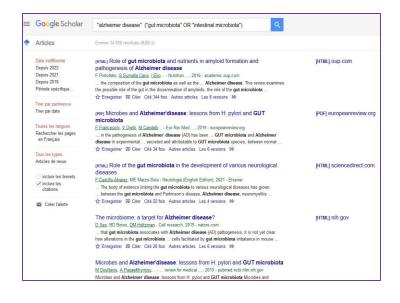
<u>La troncature \*</u> ne fonctionne pas dans Google Scholar!

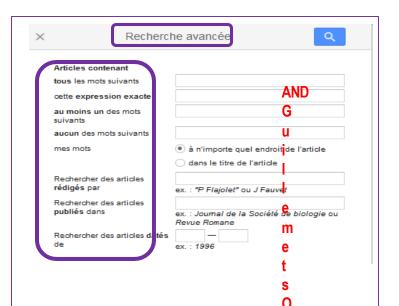
L'ordre des mots a son importance : poids accordé au 1er mot.

Le choix du singulier ou pluriel n'est pas anodin.

Les accents ont leur importance.

Ne tient pas compte de la casse (minuscule/majuscule), ni des mots vides (the, a, le, la,...)

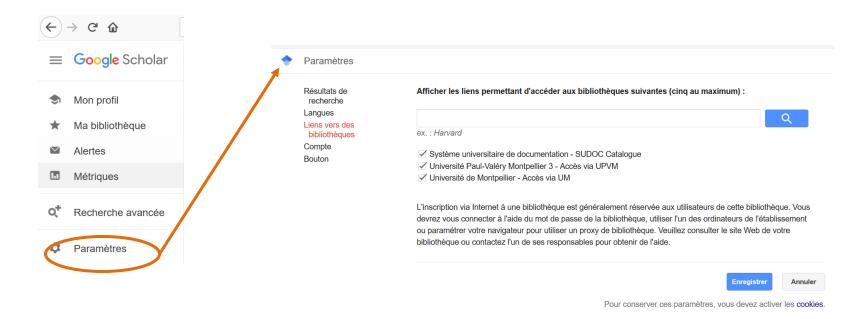




# Trouver de l'information avec Google Scholar : quelques astuces



Afin de vérifier si le texte intégral est accessible via les abonnements souscrits par le SCD-UM, il faut paramétrer Google Scholar en lui indiquant le chemin pour procéder à cette vérification. L'ajout se fait dans le menu Paramètres, puis lien vers la bibliothèque en cherchant "Université de Montpellier"



# La recherche documentaire sur Internet (3)

# D'autres moteurs de recherche en Open Access

**BASE** (Bielefeld Academic Search Engine)



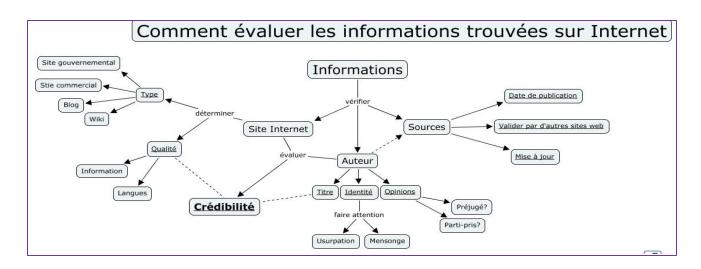
Moteur de recherche spécialisé sur les publications académiques en libre accès (archives ouvertes, thèses en ligne, ouvrages, revues). Sources fiables, dont certaines issues du web invisible.

En utilisant la **recherche avancée**, différents filtres offrent la possibilité de restreindre le périmètre de la requête : par exemple par type de document « Thesis » = travaux universitaires et pas seulement les thèses, par « titre » ou « entrées matières » = disciplines.

Puis, dans la liste de résultats, on peut filtrer par domaine et par sujet.

# Évaluer l'information trouvée sur Internet

Il n'y a aucun contrôle automatique de ce qui est publié sur Internet : il faut donc avoir une attitude critique et confronter l'information à d'autres sources !



### <u>Identifier l'organisme de publication</u>:

- Nom de domaine (site éducatif, commercial, gouvernemental...).
- Rubriques "Qui sommes-nous ?", "About us"

### <u>Identifier le ou les auteur(s) :</u>

- Renseignements biographiques,
- Parcours, CV, contact...

### <u>Évaluer l'actualité du contenu :</u>

- Date de dernière mise à jour
- Liens actifs

### Évaluer la pertinence du contenu :

- Niveau d'information (grand public, universitaire...).
- Présence/absence de contenu publicitaire
- Date de création ou de modification

### Certification Honcode des sites de santé

- 2000 sites internet référencés





# 4. Recherche dans le catalogue des BU

# Un sésame vers les ressources documentaires

Plus de 100 000 ouvrages

Presse et revues de vulgarisation scientifique, dictionnaires de langues, méthodologie universitaire...

Collections de loisirs, DVD

En prêt : 10 docs pour 21 jours

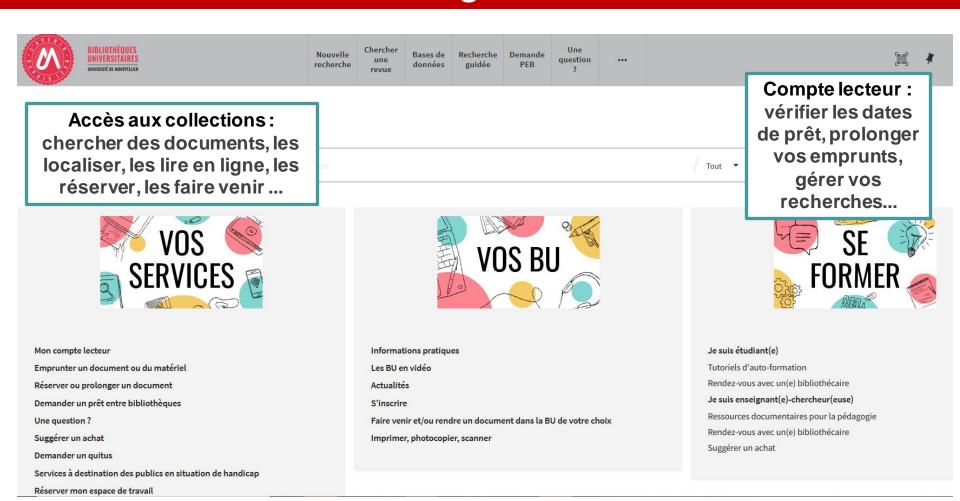
Via le catalogue :

Une très large documentation électronique (bases de données, presse et revues, ebooks, vidéos)

Travaux universitaires (thèses)

Accessibles en ligne sur place et à distance 24h/24

# Le catalogue des BU



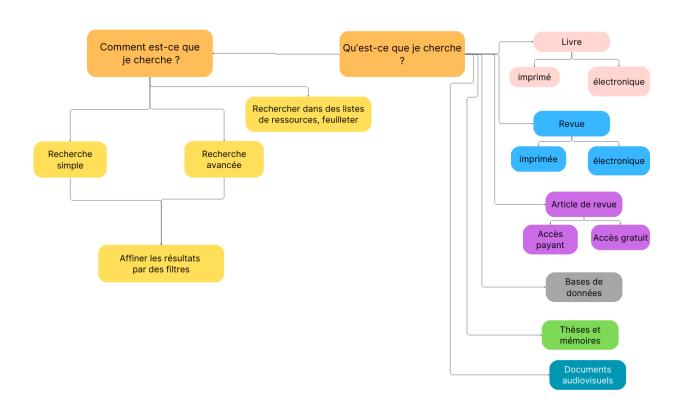
Services à distance

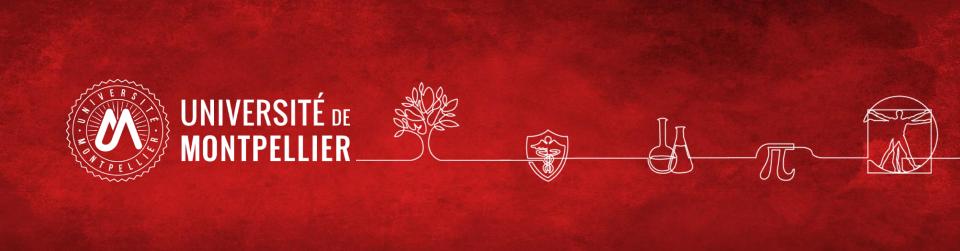
Infos pratiques

(Auto-) Formation

#### Le catalogue des BU (2)

Le catalogue des BU de l'UM ou outil de découverte documentaire (s'authentifier avec vos codes ENT)





5.

# Les ressources spécialisées via le catalogue des BU

### Un sésame vers les ressources documentaires sous abonnement

© Clarivate
Web of Science™



Pour PUBMED conseil : passez par le catalogue pour accéder à nos abonnements en texte intégral



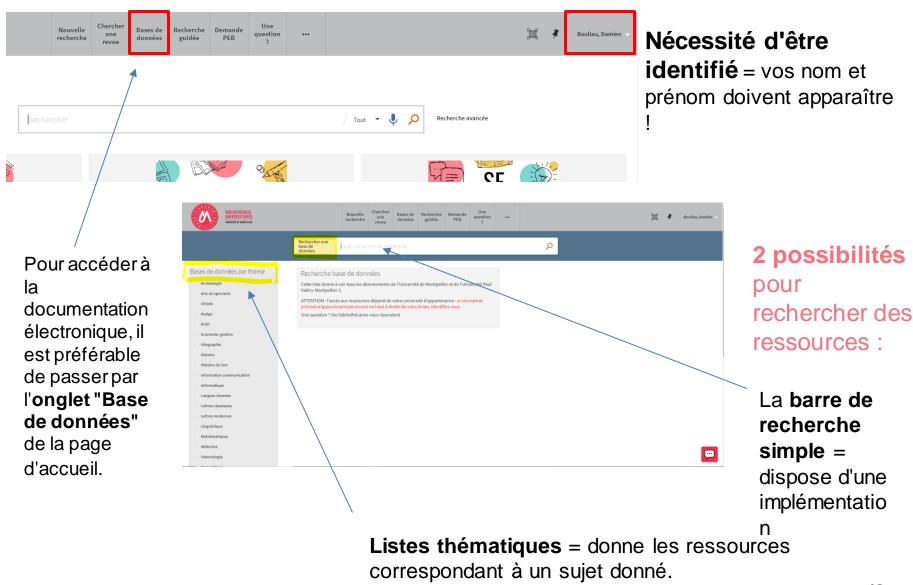
EBSCOhost logo



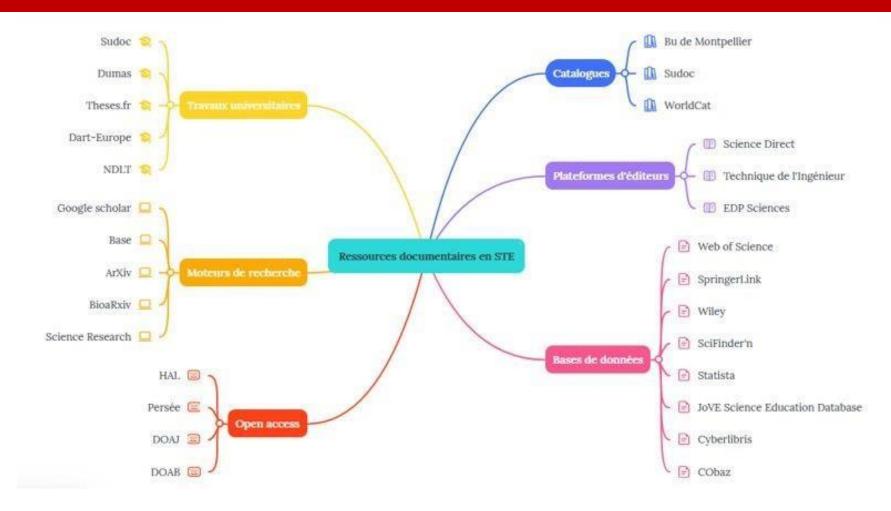




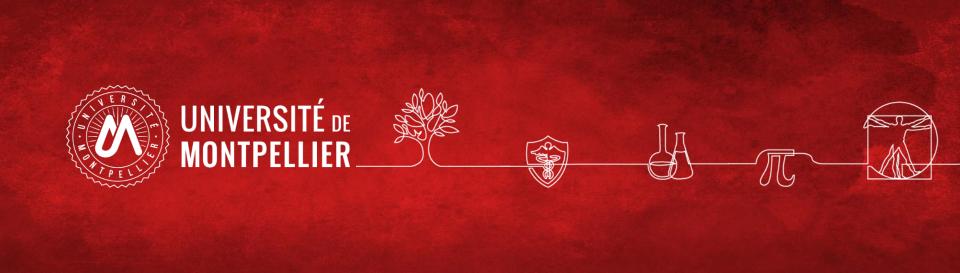
#### Les bases de données



#### Les ressources documentaires en STE



Passez par l'ENT, même pour PUBMED! (accès à nos abonnements UM)



#### 5.(suite)

Les ressources en libre accès

### Astuce pour trouver des documents en accès libre en texte intégral

Extension que vous pouvez installer sur votre navigateur Click & read (INIST-CNRS)

Infos et installation de l'extension : <a href="https://clickandread.inist.fr/">https://clickandread.inist.fr/</a>

C'est un bouton qui permet d'accéder directement au texte intégral des documents en open access issus d'une source de l'enseignement supérieur (CNRS, HAL, etc.).

L'extension parcourt la page Internet que vous visitez à la recherche uniquement d'identifiants documentaires (DOI, PMID, PII=identifiant Elsevier) et ajoute un bouton si la ressource est disponible.

Attention pour les autres universités de France vous n'aurez accès qu'aux ressources en accès libre.

Click & Read

#### Quelques ressources en libre-accès









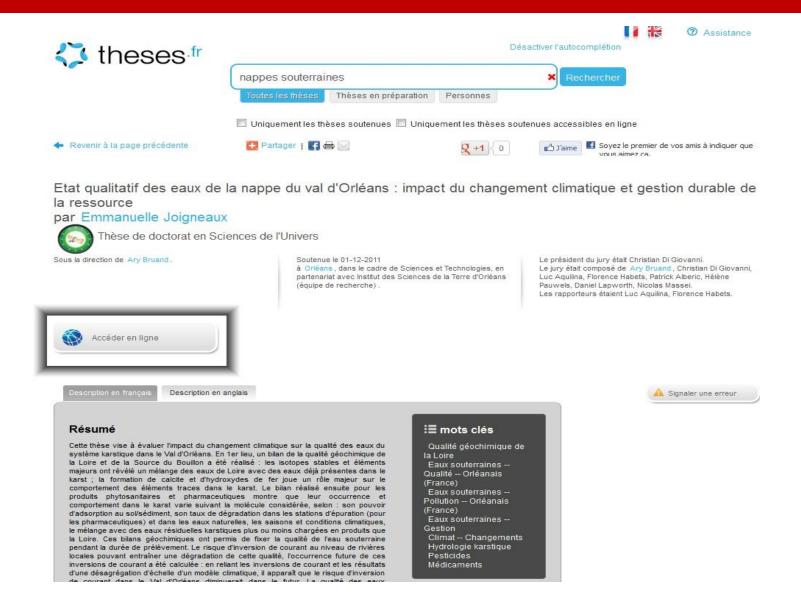


## Pour trouver un rapport, une publication scientifique, un brevet, un poster : l'archive ouverte HAL





### Pour trouver une thèse format électronique : Theses.fr



#### **Exercice 2 : prise en main des ressources**

1 - Cherchez les mots-clés et les équations de recherche du précédent exercice dans le moteur de recherche Google Scolar et dans les bases de données JOVE et HAL.

#### Pour chacun, précisez :

- La méthode de recherche employée, simple ou avancée
- Les filtres utilisés
- Le nombre de résultats obtenus
- 2 Cherchez l'article "Role of microRNAs in insect host-microorganism interactions" dans la base Web of Science.
- En quelle année a-t-il été publié?
- 3 Cherchez l'ouvrage "Agents antimicrobiens et sécurité sanitaire des aliments", de Marie-Noëlle BELLON-FONTAINE.
- Est-il disponible en ligne ou papier ? Où peut-on le consulter ?

#### **Des questions?**

scd-formations@umontpellier.fr

A la BU Sciences : Service de renseignements ouvert de 8h à 19h

En ligne : Service de renseignements par mail ou chat



UBIB : des bibliothécaires pour vous répondre

<u>Demander un RDV personnalisé avec un bibliothécaire</u>