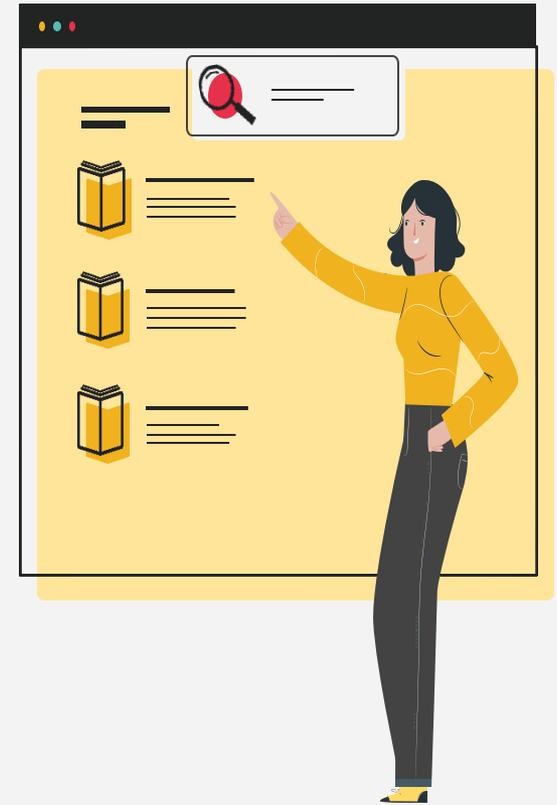




Logiciel de gestion bibliographique ZOTERO



2023-2024



BIBLIOTHÈQUES
UNIVERSITAIRES
UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER



bibliotheques.edu.umontpellier.fr

PLAN DE LA SÉANCE

1. Qu'est-ce-que ZOTERO? Prérequis techniques
2. Organisation générale de l'interface
3. Import des références et fonctionnalités
4. Organisation et gestion des références
5. Générer sa bibliographie
6. Synchroniser et sauvegarder sa bibliothèque – Travailler en nomade





Qu'est-ce que
ZOTERO?

Prérequis
techniques



BIBLIOTHÈQUES
UNIVERSITAIRES
UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER



bibliotheques.edu.umontpellier.fr

A quoi sert ZOTERO ?

- ❑ **Collecter** des données bibliographiques à partir de bases de données, catalogues, sites Web
- ❑ **Classer et gérer** ces données dans des dossiers.
- ❑ **Citer** ces références et éditer une bibliographie en fonction d'un style bibliographique déterminé.
- ❑ **Partager** des références via des groupes.
- ❑ Quelques logiciels de gestion bibliographique :

EndNote, Mendeley, Jabref, Zotero,...

[Comparatif des logiciels de gestion bibliographiques](#)





Installer Zotero version 6 à partir du site <http://www.zotero.org>

Une fois le logiciel téléchargé :

- Installer le **connecteur** pour lier votre navigateur à Zotero.
- Redémarrer le navigateur  l'icône apparaît à droite de la barre URL.
- Pour lancer Zotero : cliquer  sur l'icône présente sur votre bureau.
- Un onglet Zotero s'est aussi installé dans votre traitement de texte :



[Home](#) > [Downloads](#)



Zotero 6 for Windows

Your personal research assistant

[Download](#)

Other platforms
[macOS](#) · [Linux 32-bit](#) · [Linux 64-bit](#)

[Installation Help](#)



Zotero Connector

Save to Zotero from your browser

[Install Firefox Connector](#)

Zotero Connectors automatically sense content as you browse the web and allow you to save it to Zotero with a single click.

[Zotero Connectors for other browsers](#)



Chrome connector

[Install](#)



Safari connector

[Install](#)



Edge connector

[Install](#)



Paramétrer "ses préférences" dans Zotero



Option « générales » :

configurer l'interface, gestion des fichiers, marqueurs, corbeille et groupes.

Option « Synchronisation » :

sauvegarder vos données et vos fichiers en ligne ;
travailler à distance ;
partager des références bibliographiques.

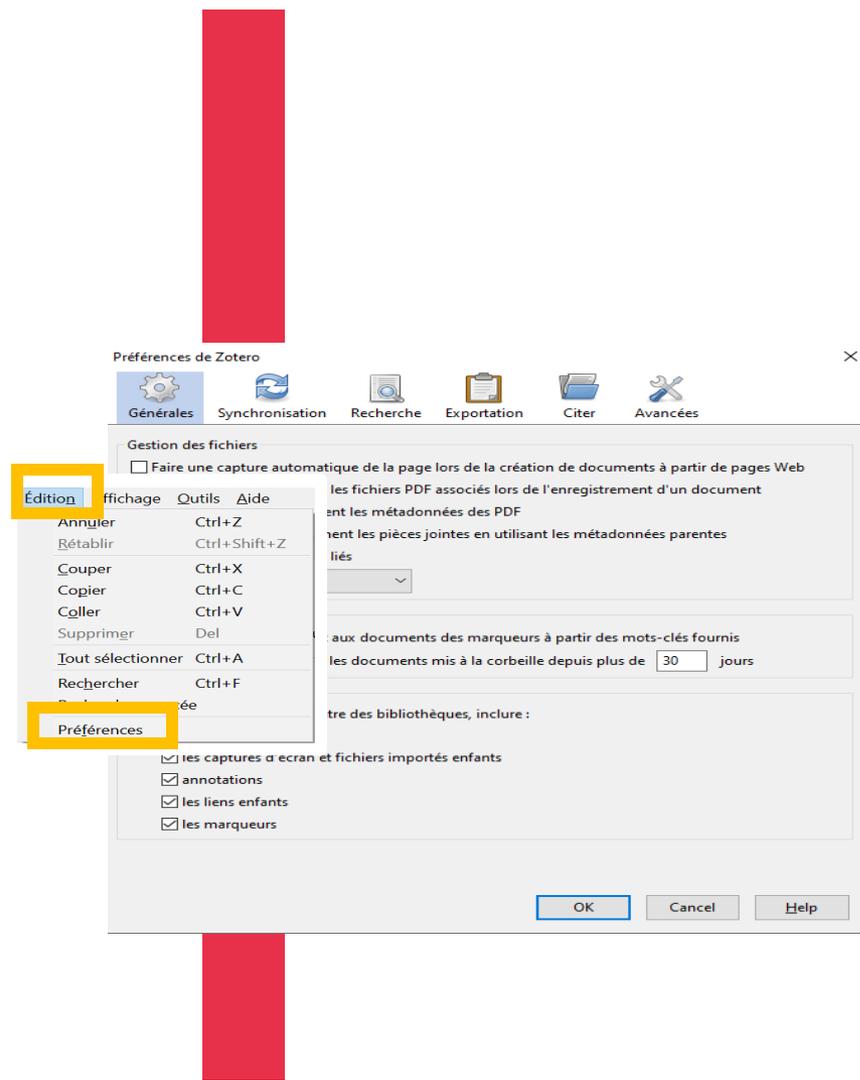
Onglet « Citer » :

Le sous-onglet : voir les styles, d'obtenir de nouveaux styles, utiliser l'aperçu et l'éditeur.

Le sous-onglet *Traitement de texte* permet d'installer ou de réinstaller le module complémentaire pour Word ou LibreOffice ainsi que sélectionner la fenêtre classique en tant que fenêtre d'ajout de citation par défaut dans Word ou LibreOffice.

Onglet « Avancées » :

Le sous-onglet *Fichiers et dossiers* permet d'accéder aux données Zotero stockées sur votre ordinateur ou de modifier leur emplacement.





Organisation générale de l'interface



Organisation générale de l'interface



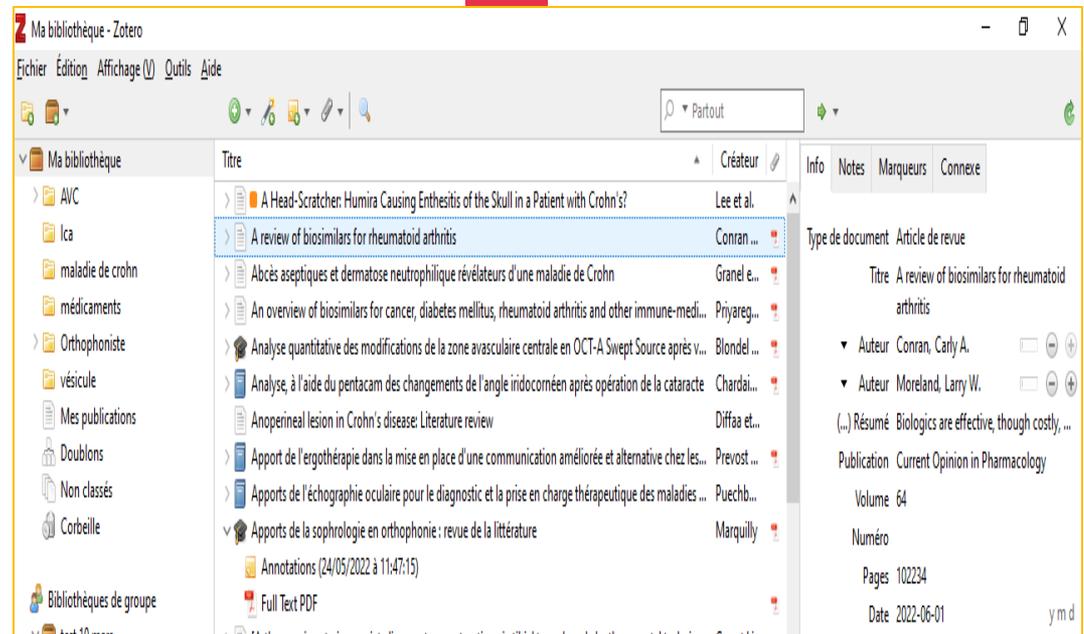
Division de l'écran en 3 colonnes

Au-dessus :
le menu

Colonne de gauche :
collections et sous collections créés
par l'utilisateur.

Colonne du milieu :
contenu du dossier sélectionné.

Colonne de droite :
informations bibliographiques de la
référence sélectionnée au milieu.



Colonne de gauche : bibliothèques et collections

- ❑ Deux niveaux : « **Ma bibliothèque** » (racine) et des **collections** (ou dossiers ou répertoires).
- ❑ Toutes les références se trouvent dans  .
On ne peut pas supprimer ce dossier.
- ❑ Les références peuvent en plus être ventilées dans des **collections et sous-collections**.
- ❑ Pour créer une nouvelle **collection** : cliquer sur l'icône .
- ❑ Si on ne crée pas de collection, les références vont dans le dossier .
- ❑  **Doublons** contient les références que vous avez capturées plusieurs fois.

Il est recommandé de les fusionner dans la colonne de droite.



Colonne du milieu : les références bibliographiques



Afficher des champs supplémentaires grâce à un clic droit

Éléments accrochés à une référence :

(document original en PDF, annotations...)

Icônes en rapports avec le type de référence :

livre, thèse, article, page web...

The screenshot shows a library catalog interface with a list of references under the heading "Titre". The first reference is "A Head-Scratcher: Humira Causing Enthesitis of the Skull in a Patient with Crohn's?". A context menu is open over this reference, listing various fields that can be displayed: Créateur, Type de document, Date, Année, Maison d'édition, Publication, Date d'ajout, Date de modification, Extra, Fichiers joints, Notes, Plus de colonnes, Critère de tri secondaire (Titre), and Restaurer l'ordre des colonnes. The menu items "Créateur" and "Fichiers joints" are checked. Below the list, there are two red vertical bars.

- > A Head-Scratcher: Humira Causing Enthesitis of the Skull in a Patient with Crohn's?
- > A review of biosimilars for rheumatoid arthritis
- > Abscès aseptiques et dermatose neutrophilique révélateurs d'une maladie de Crohn
- > An overview of biosimilars for cancer, diabetes mellitus, rheumatoid arthritis and other immune
- ▼ Analyse quantitative des modifications de la zone avasculaire centrale en OCT-A Swept Source a
- 📄 Titre provenant de l'écran-titre. - L'impression du document génère 40 p.
- 📄 Blondel et Choblet - 2020 - Analyse quantitative des modifications de la zone .pdf
- 🔗 Link to Library Catalog Entry
- 🔗 Worldcat Link
- > 📖 Analyse, à l'aide du pentacam des changements de l'angle iridocornéen après opération de la ca
- 📄 Anoperineal lesion in Crohn's disease: Literature review
- > 📖 Apport de l'ergothérapie dans la mise en place d'une communication améliorée et alternative cl
- > 📖 Apports de l'échographie oculaire pour le diagnostic et la prise en charge thérapeutique des ma
- > 📖 Apports de la sophrologie en orthophonie : revue de la littérature
- > 📄 [Arthroscopic anterior cruciate ligament reconstruction via tibial tunnel made by three-portal te
- > 📄 [Beating cancer, living with it: success and ethical dilemmas]



Colonne de droite : les métadonnées d'une référence



□ Premier onglet: « Info »

- ✓ Notice bibliographique de la référence.
- ✓ Possibilité de faire des modifications dans les différents champs.

□ Autres onglets :

□ Notes :

Ajouter une note manuscrite.

□ Marqueurs :

Associer des mots clés aux documents.

□ Connexe :

Faire un lien avec une autre référence contenue dans Zotero (relier des articles similaires, une version originale et sa traduction etc).

The image displays three sequential screenshots of the Zotero interface, each with a red vertical bar above it. The first screenshot shows the 'Info' tab selected, displaying metadata for a document: 'Type de document: Chapitre de livre', 'Titre: Obésité de l'adulte', and 'Auteur: Couet, C.'. The second screenshot shows the 'Notes' tab selected, displaying '1 note : Ajouter' and a note: 'L'impression du document génère 177 p.. - Titre proven'. The third screenshot shows the 'Marqueurs' tab selected, displaying '1 marqueur : Ajouter' and a tag: 'Gynécologie-Obstétrique cancer du sein'. The fourth screenshot shows the 'Connexe' tab selected, displaying '1 connexe : Ajouter' and a link: 'L' estime de soi de l'adolescent dysphasique et les ...'.



La barre d'outil du menu ZOTERO

☐ **Créer :**  Créer un nouveau dossier

 Créer un groupe ou un flux RSS

☐ **Ajouter un élément :**

 Nouveau type de document : saisir les métadonnées à la main

 A partir de son identifiant (DOI, PMID, ISBN...) : baguette magique

 Une note mère indépendante ou fille à joindre à une référence parente

 Une pièce jointe (fichier PDF, Pptx ect...)

☐ **Rechercher des références :**

  Rechercher une référence dans la bibliothèque Zotero

 Synchroniser ses références





Import des références avec Zotero et Fonctionnalités



Importer des références bibliographiques

- ❑ Sélectionner au préalable **la collection** dans laquelle on veut importer les références.
- ❑ Si la ressource utilisée est **compatible avec Zotero**, une icône spécifique à chaque type de document apparaît dans la barre du navigateur :



Exemple : le Sudoc : l'icône  apparaît pour une thèse.

Un clic gauche sur cette icône permet l'ajout à Zotero.

- ❑ L'icône dossier  apparaît au niveau de la liste de résultats et permet de sélectionner plusieurs références en même temps.



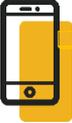
Vous pouvez collecter des références depuis :

- Une base de données, un catalogue de bibliothèque, un site Web ...par import automatique
- Lorsque Zotero n'affiche pas d'icône d'import dans le navigateur, choisissez d'exporter vos références au format .RIS.

Sinon, téléchargez le fichier RIS sur votre ordinateur, puis importez-le dans Zotero via *Fichier > Importer*

- Un identifiant numérique grâce à la baguette magique : DOI, PMID, ArxivId, ISBN
- Un PDF enregistré sur votre ordinateur par glisser-déposer dans Zotero : soit la référence se crée automatiquement soit il faudra la créer manuellement
- Une page Web : vous pouvez l'ajouter à vos références dans Zotero en cliquant sur l'icône 

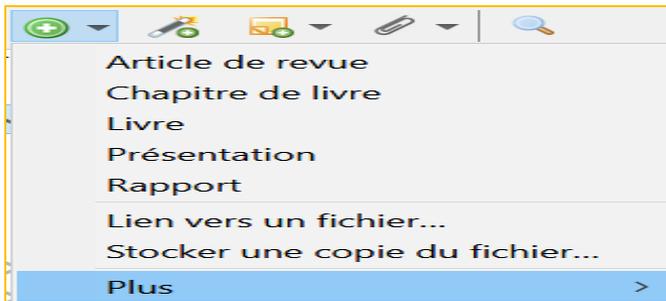
Si Zotero ne reconnaît pas la page Web et qu'il est impossible de l'ajouter automatiquement, ajouter la référence manuellement.

 Un document Word grâce au logiciel [anystyle](#)



Saisir une référence manuellement

S'il n'est pas possible d'importer directement une référence, ni d'importer un fichier .RIS, vous pouvez **créer une référence manuellement**.

A screenshot of a form with a light grey header containing tabs: 'Info', 'Notes', 'Marqueurs', and 'Connexe'. The form has two columns: 'Type de document' and 'Chapitre de livre'. Under 'Type de document', there is a dropdown menu with 'Titre' selected. Under 'Chapitre de livre', there is a large empty text box. Below these columns are fields for 'Auteur (Nom), (Prénom)', 'Résumé', 'Titre du livre', and 'Collection', each with a small input field and navigation arrows.

En fonction du **type de document** choisi, une icône différente apparaît dans la colonne du milieu, ainsi qu'une notice bibliographique vide dans la colonne de droite.

Remplissez les champs avec soin, en données brutes, sans ponctuation (celle-ci est prise en charge par Zotero) **afin d'obtenir une présentation propre de vos références** par la suite.



IMPORTANT

Pour effectuer des ajouts ou modifications :
consulter un [guide de rédaction des références bibliographiques](#)



BIBLIOTHÈQUES
UNIVERSITAIRES
UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER



bibliotheques.edu.umontpellier.fr

Récupérer un PDF correspondant à une référence

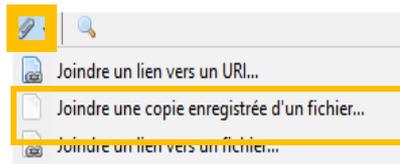
- ❑ L'import du PDF est parfois automatique lors de la capture de la référence.
- ❑ Sinon, enregistrer le PDF sur votre ordinateur puis 2 possibilités :

Le faire glisser jusque sur la référence dans Zotero

OU

Sélectionnez la référence dans la colonne centrale

- ❑ cliquez sur l'icône « **Ajouter une pièce jointe** », puis choisir « **Joindre une copie enregistrée d'un fichier...** ».



- ❑ Renommer le PDF joint : clic droit et « **Renommer le fichier à partir des métadonnées du parent** ».

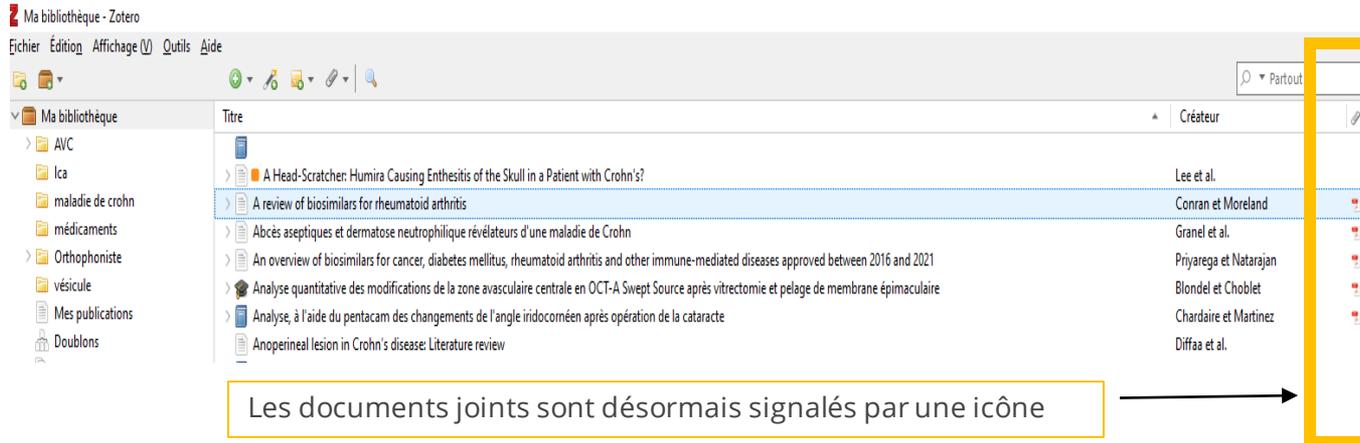
(Zotero utilise pour ce faire les données de la référence à laquelle le PDF est accroché)



Le lecteur de PDF dans ZOTERO

Ajout d'un lecteur PDF intégré dans la fenêtre principale de Zotero qui permet de nouvelles fonctionnalités :

- ❑ Annoter les PDF avec des surlignages et des notes.
- ❑ Insérer des notes dans les documents Word, Libre Office et Google Docs.
- ❑ Possibilités d'ajouter des citations en note à partir d'un PDF et de l'importer dans le traitement de texte.
- ❑ Possibilité d'importer des images dans une note et de l'importer dans un traitement de texte.



Ma bibliothèque - Zotero

Echier Édition Affichage (V) Outils Aide

Ma bibliothèque

Titre	Créateur
A Head-Scratcher: Humira Causing Entesitis of the Skull in a Patient with Crohn's?	Lee et al.
A review of biosimilars for rheumatoid arthritis	Conran et Moreland
Abcès aseptiques et dermatose neutrophilique révélateurs d'une maladie de Crohn	Granel et al.
An overview of biosimilars for cancer, diabetes mellitus, rheumatoid arthritis and other immune-mediated diseases approved between 2016 and 2021	Priyarega et Natarajan
Analyse quantitative des modifications de la zone avasculaire centrale en OCT-A Swept Source après vitrectomie et pelage de membrane épimaculaire	Blondel et Choblet
Analyse, à l'aide du pentacam des changements de l'angle iridocornéen après opération de la cataracte	Chardaire et Martinez
Anoperineal lesion in Crohn's disease: Literature review	Diffaa et al.

Les documents joints sont désormais signalés par une icône



Annoter un PDF dans ZOTERO

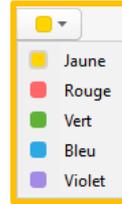
➤ Le lecteur de PDF intégré à Zotero permet :

❑ D'ouvrir des PDF dans Zotero.

❑ De les surligner  avec un choix de couleurs

❑ D'ajouter une note 

❑ De sélectionner des zones entières dans le document : du texte, des citations, des illustrations, des graphiques 



➤ Intégration des annotations à la référence bibliographique :

A partir des notes des documents, on peut soit :

❑ Ajouter un note indépendante (permet de sélectionner plusieurs citations ou des extraits dans différents PDF)

❑ Ajouter une note fille à partir des annotations (elle va s'intégrer directement comme note en dessous de la référence bibliographique)



Annotations des PDF dans la colonne de gauche

Choix d'affichage des métadonnées ou des notes

The screenshot displays the Zotero PDF viewer interface. On the left, a sidebar shows annotations for 'Page 12', including a text snippet and a diagram labeled 'Figure 5 : Vascularisation artérielle de la papille'. The main area shows a PDF page with highlighted text: 'L'artère centrale longe le nerf optique, puis traverse la lame criblée pour se placer au centre de la papille. A la sortie de la papille, l'artère centrale se divise en 2 branches : une supérieure et une inférieure, celles-ci vont à leur tour se subdiviser pour former des artères secondaires qui vont progresser dans les 4 quadrants de la rétine.' Below this, a diagram of the eye's vascularization is shown, with labels for various structures like the retina, optic nerve, and central artery. The right sidebar shows a 'Notes du document' section with options to add notes and a list of notes with their titles and dates.

13 sur 40

L'artère centrale longe le nerf optique, puis traverse la lame criblée pour se placer au centre de la papille. A la sortie de la papille, l'artère centrale se divise en 2 branches : une supérieure et une inférieure, celles-ci vont à leur tour se subdiviser pour former des artères secondaires qui vont progresser dans les 4 quadrants de la rétine.

Nous pouvons dire que les artères et veines rétiniennes « se divisent en ramifications dichotomiques par embranchements latéraux »

Figure 5 : Vascularisation artérielle de la papille

Figure 5 : Vascularisation artérielle de la papille

Les artères se divisent en artérols qui se divisent de plus en plus jusqu'à créer un réseau capillaire important.

Nous retrouvons 2 à 4 plexus vasculaires distincts dans la rétine, selon l'emplacement par rapport au disque optique et à la fovéa.

Au niveau maculaire il existe jusqu'à quatre réseaux vasculaires rétiniens :

Possibilité d'ajouter un marqueur ou un commentaire à ses annotations



1. Possibilité d'intégrer ses annotations en note fille à la référence bibliographique

Les notes sont divisées en deux sections : la note de la référence et l'ensemble des notes de la bibliothèque

The screenshot shows a PDF reader interface with a sidebar on the left containing page thumbnails and a main reading area. The sidebar shows page 12 with an annotation: "L'artère centrale longe le nerf optique, puis traverse la lame criblée pour se placer au centre de". The main area displays text about the retina and a diagram of the eye. The right sidebar shows a notes panel with sections for "Notes du document" and "Toutes les notes".

Notes du document

Toutes les notes

Ajouter une note fille
Ajouter une note fille à partir des annotations

Ajouter une note indépendante
Ajouter une note indépendante à partir des annotations

2. Possibilité d'intégrer une note indépendante à partir de ses annotations dans sa bibliothèque zotero

phénomène de phototransduction, qui consiste à capter les informations lumineuses et les transformer en influx nerveux. Ces influx seront ensuite acheminés par le nerf optique et traités par le cerveau.

Nous pouvons diviser anatomiquement la rétine en plusieurs parties :

- Rétine centrale : C'est la macula, au centre de laquelle se trouve la fovéa. C'est la région de la rétine permettant la vision fine, utile au quotidien pour lire, écrire ou réaliser un travail de précision. C'est elle qui permet la meilleure acuité visuelle.(Figure 2)
- Rétine périphérique : Elle capte également des informations visuelles mais ne permet pas la même acuité que la fovéa. Elle joue un rôle dans la détection des mouvements. Elle est également très sensible à la lumière, notamment en milieu scotopique.
- Papille : La papille est la 1ère partie du nerf optique. Elle contient des axones des cellules ganglionnaires. Elle contient des axones

Figure 5 : Vasculature antérieure de la papille

Artériole et veine temporale supérieure
Veine et artère rétinienne
Artériole et veine nasale supérieure
Disque ou papille optique ou point aveugle de Manotte
Artériole et veine nasale inférieure
Macula
Fovea centrale



La fonction NOTE dans le lecteur de PDF

Pour regrouper plusieurs annotations qui proviennent de différentes références bibliographiques, il suffit d'ajouter une note indépendante dans « toutes les notes », d'ouvrir les PDF de ces différentes références et de les ajouter à la note.

The screenshot shows a PDF reader interface with several windows:

- Ma bibliothèque**: Shows a list of annotations with a search bar and a 'Chercher dans les annotations' button.
- Annotations list**: A list of annotations with a color-coded legend (Jaune, Rouge, Vert, Bleu, Violet) and actions like 'Ajouter à la note', 'Ajouter un commentaire', and 'Ajouter des marqueurs...'. A context menu is open over the list with options: 'Ajouter à la note', 'Modifier le numéro de page...', 'Modifier le texte surligné', and 'Supprimer'.
- Main Document**: Displays a PDF article titled 'A review of biosimilars for...' with sections for '1. Introduction' and '2. Challenges in manufacturing and marketing biosimilars...'. A section of the text is highlighted in blue.
- Note indépendante**: A window titled 'Note indépendante' containing a summary of multiple references: '« 2.Challenges in manufacturing and marketing biosimilars There is difficulty in precisely matching the structure and composition of biologics due to the built-in variability of the biologic system and variation in manufacturing process, and hence, biosimilars display minor changes in their final form. This microheterogeneity can even be observed among different batches of the same biologics produced by the same manufacturer. Because of the unavoidable differences in the manufacturing processes, a biosimilar product will not be entirely identical. A small process difference can significantly affect the nature of the finished product and, most importantly, the way it functions in the body. Owing to these complexities in production, the biosimilar manufacturing in developing countries like India suffers high cost in comparison with generic drugs, and this production cost is passed to the consumers in terms of higher price. Thus, to ensure that a manufacturing process remains the same over time, biosimilar manufacturers must tightly control the source and nature of starting materials, and consistently employ number of process controls that assure predictable manufacturing outcomes. The confidentiality... »'.





Organisation et gestion des références



Organiser ses collections et son interface

- On peut copier une référence d'une **collection** à une autre par glisser/déposer.
- En faisant un clic droit sur une référence, on peut la retirer d'une **collection** ou la supprimer de la bibliothèque. Les documents supprimés vont dans la corbeille.

The screenshot displays a library interface with a sidebar on the left containing a tree view of collections. The 'Orthophoniste' collection is selected, and its 'Corbeille' (Trash) folder is highlighted with a yellow box. The main area shows a list of documents with columns for 'Titre' and 'Créateur'. A right-click context menu is open over a document, with the option 'Retirer le document de la collection...' highlighted in yellow. To the right of the document list, there are two panels: a filter panel with checkboxes for 'Créateur', 'Type de document', 'Date', 'Année', 'Maison d'édition', 'Publication', 'Date d'ajout', 'Date de modification', 'Extra', 'Fichiers joints', and 'Notes', and a 'Plus de colonnes' panel with a dropdown arrow. The 'Plus de colonnes' panel lists various metadata fields such as 'Abrév. de revue', 'Archive', 'Autorisations', 'Catalogue de bibliothèque', 'Collection', 'Cote', 'Date de consultation', 'Édition', 'Genre', 'Langue', 'Lieu', 'Loc. ds l'archive', 'Média/Format', 'Numéro', 'Pages', 'Système', 'Titre de la coll.', 'Tribunal', and 'Volume'.

- Pour identifier le dossier dans lequel est rangé un document, il suffit de sélectionner le document et appuyer la touche CTRL pour qu'il apparaisse en surbrillance.



Supprimer les doublons de sa bibliothèque

- ❑ Le dossier **Doublons** affiche les références collectées plusieurs fois dans votre bibliothèque dans la colonne centrale.
- ❑ A droite, un encart présente les différentes dates d'enregistrement des références doublons.
- ❑ L'icône  apparaît si des différences sont détectées entre les notices. Cliquez dessus pour choisir les données que vous souhaitez conserver (réf. la plus complète).
- ❑ Dans l'encart des dates d'enregistrement, sélectionnez la version à conserver puis cliquez sur Fusionner 2 documents pour supprimer la référence doublon. Les documents doivent être du même type (ex : livre et thèse : même titre mais pas de fusion).

- Ma bibliothèque
 - Alzheimer
 - Mes publications
 - Doublons**
 - Non classés
 - Corbeille

Titre	Créateur
Implication de nouvelles cibles microgliales, Cst7 et Clec7a/Dectin-1, dans le développement et la progression ...	Hemonnot-Girard et al.
Implication de nouvelles cibles microgliales, Cst7 et Clec7a/Dectin-1, dans le développement et la progression ...	Hemonnot-Girard et al.
Maladie d'Alzheimer: recherche, développement et innovation thérapeutique	Piton et al.
Maladie d'Alzheimer: recherche, développement et innovation thérapeutique	Piton et al.
Maladie d'Alzheimer: recherche, développement et innovation thérapeutique	Piton et al.
Rôle des récepteurs P2X4 dans la dégradation d'ApoE: implication dans la maladie d'Alzheimer	Hua et al.
Rôle des récepteurs P2X4 dans la dégradation d'ApoE: implication dans la maladie d'Alzheimer	Hua et al.

Fusionner 3 documents

Choisissez la version du document à utiliser comme document maître :

21/03/2022 à 17:40:49
21/03/2022 à 17:46:17
21/03/2022 à 17:46:17

Sélectionnez les champs à conserver depuis les autres versions du document :

Type Thèse
Titre Maladie d'Alzheimer: recherche, développement et innovation thérapeutique
Auteur Piton, Morgane
Auteur Desmetz, Caroline
Auteur Université de Montpellier UFR des sciences pharmaceutiques et biologiques
Collaborateur Desmetz, Caroline
Collaborateur Université de Montpellier UFR des sciences pharmaceutiques et biologiques
(...) Résumé La maladie d'Alzheimer est en 2017 la forme la plus fréquente de démence neurodégénérative. Elle entraîne la disparitio...
Université Université de Montpellier
Lieu Montpellier
Date 2017
Langue fre
Titre abrégé Maladie d'Alzheimer
URL
Catalogue de bibl. scdi-montpellier.com
Cote FDP 2017.MON-10
Extra Book Title: Maladie d'Alzheimer recherche, développement et innovation thérapeutique



Annoter ses références

- ❑ **Ajouter une note fille** : A chaque référence, vous pouvez associer une note et saisir des notes de lecture, thématiques, d'organisation...
Il s'agit d'un petit logiciel de traitement de texte intégré à l'outil, qui permet de prendre ses notes de lecture ou autre, tout en les mettant en forme.

The screenshot shows a software interface with a reference entry: "Hearing status of people occupationally exposed to ultra... Dudarewicz". Below the reference, there is a note: "A lire absolument". A pop-up menu is open over the note, showing a tab labeled "Notes" and a button labeled "Ajouter". The interface also has tabs for "Info", "Marqueurs", and "Connexe".

- ❑ **Ajouter une note indépendante** : vous pouvez créer des notes qui s'enregistreront dans un dossier parmi les références bibliographiques

The screenshot shows a list of references: "Outils et moyens JNA", "Relire plan chapitre 1", and "The effect of the menstrual cycle on dichotic listening Morris et al.". A menu is open over the list, showing options: "Nouvelle note indépendante" (highlighted) and "Ajouter une note fille". A text editor window is also visible, showing the text "Relire plan chapitre 1" with a red underline. The text editor has a rich text toolbar with options for bold, italic, underline, strikethrough, subscript, superscript, and text color.

Vous pouvez rapidement imprimer ces notes de lecture par un simple clic-droit sur la note ou la référence qui contient la note > *Établir un rapport à partir du document.*

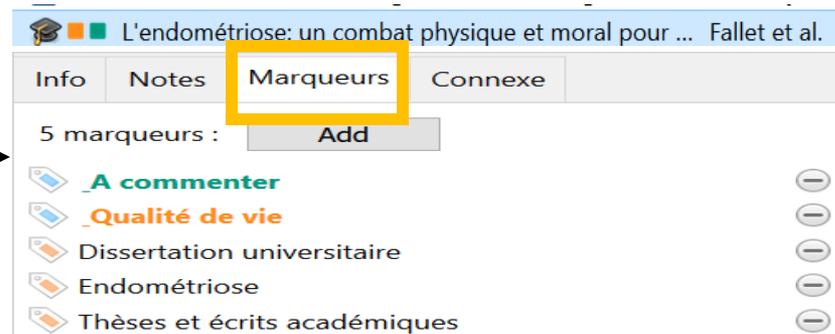


Utiliser les marqueurs

□ Au niveau d'une référence :

Les marqueurs ou mots-clés sont :

- récupérés lors d'un import de référence depuis une base de données ou catalogue comportant un thésaurus : jaunes
- saisis manuellement en cliquant sur « Ajouter » : bleus



□ Au niveau d'une collection :

Les **marqueurs des références** d'une collection sélectionnée s'affichent en bas de la colonne de gauche.

- Aucun marqueur sélectionné
- Tout désélectionner
- Afficher les marqueurs ajoutés automatiquement
- Afficher tous les marqueurs de cette bibliothèque
- Supprimer de cette bibliothèque les marqueurs ajoutés automatiquement



Utiliser les marqueurs

- ❑ **Tri par mots clés** : cliquer sur un marqueur ou mot-clé affiche dans la colonne du milieu les documents qui y sont associés.
- ❑ **Possibilité de faire une recherche** parmi les marqueurs.
- ❑ Possibilité de **choisir d'importer ou non les marqueurs** en paramétrant le Menu « Édition », « Préférences », onglet « Générales »

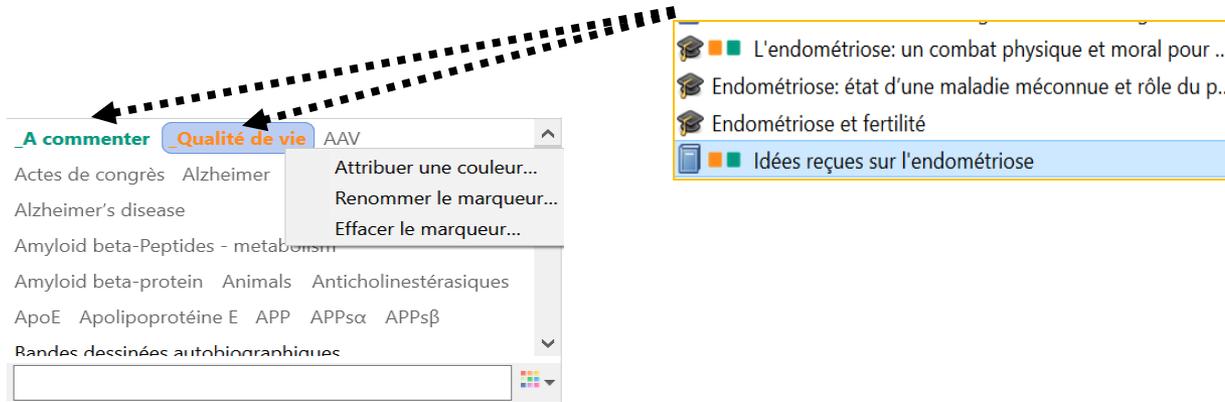
Divers

Ajouter automatiquement aux documents des marqueurs à partir des mots-clés fournis



Distinguer visuellement des références grâce aux marqueurs

- ❑ **Pour appliquer un même marqueur à plusieurs éléments** : déplacer la sélection de références souhaitées sur le marqueur de votre choix dans la colonne de gauche.



- ❑ **Pour appliquer une couleur à un marqueur** : cliquer sur un marqueur et sélectionner la couleur voulue. La saisie d'un underscore permet de placer en tête de liste ses marqueurs



Faire une recherche dans ses références



❑ Moteur de recherche intégré dans Zotero :

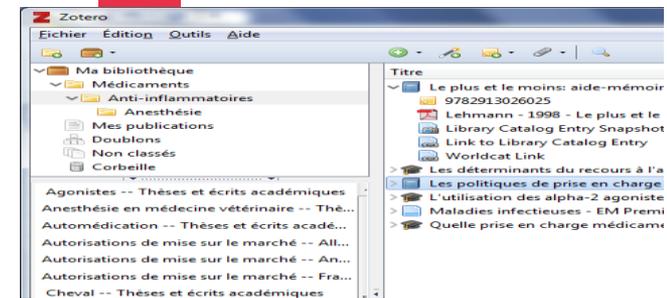
- ouvre une fenêtre de recherche avancée.
- Possibilité de sauvegarder sa recherche. Elle apparaît
- alors dans la liste des dossiers (loupe en sus) et s'actualise
- dès qu'une référence correspondant aux critères de
- la recherche est ajoutée.

❑ Dans le Menu de recherche simple :

- « Partout » permet de chercher aussi
- dans le plein texte des fichiers joints.

❑ Possibilité de recherche :

- dans les marqueurs (colonne de gauche)



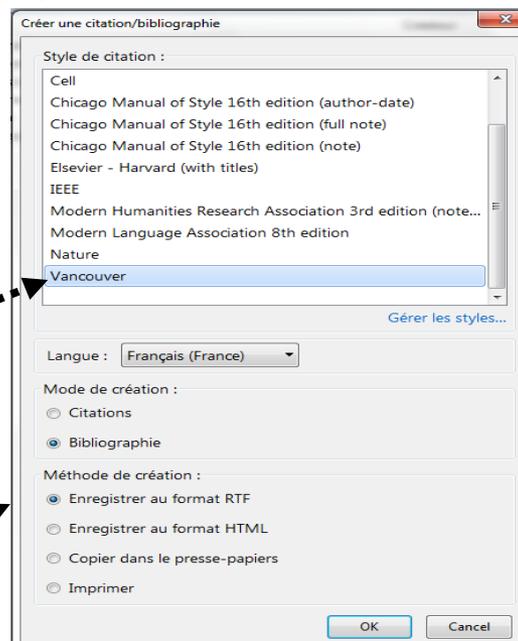
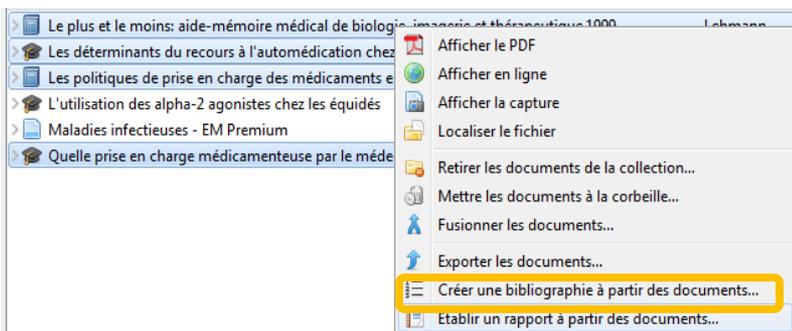


Générer sa bibliographie



Générer une bibliographie

1. Sélectionner la collection, sous-collections ou les notices concernées (touche « Majuscule » ou « Ctrl »).
2. Cliquer sur le bouton droit de la souris pour ouvrir le menu contextuel.
3. Cliquer sur « Créer une bibliographie à partir des éléments sélectionnés ».



4. Sélectionnez le style de rédaction.
5. Enregistrer au **format RTF** et ouvrir le document sous Word



Ajouter une bibliographie à son document et faire des appels à citations

- ❑ On utilise la **barre d'outils de Zotero** dans son traitement de texte :
 - ✓ Pour insérer des citations dans le corps du texte.
 - ✓ Pour éditer la bibliographie finale dans le style voulu.
- ❑ Pour rédiger dans Word, cliquer sur l'**Onglet « Zotero »**.

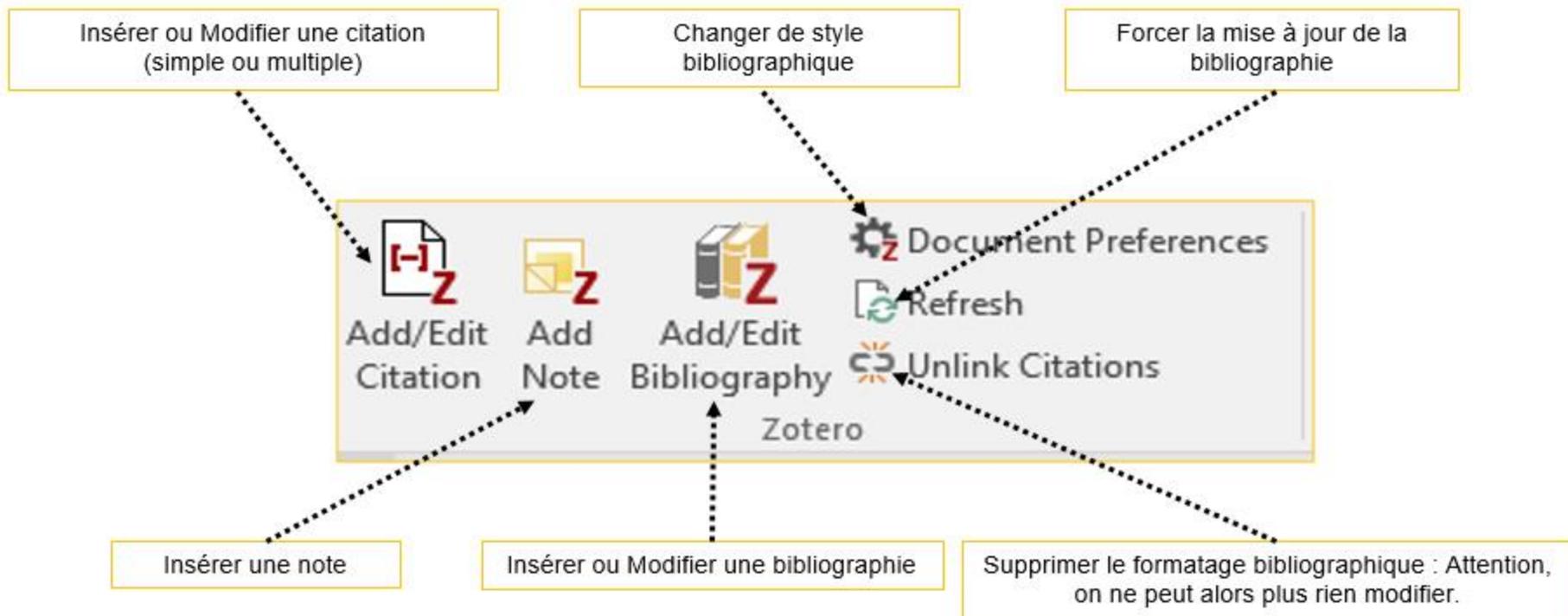


IMPORTANT

- ❑  doit être ouvert pour communiquer avec le traitement de texte.
- ❑ Si la barre d'outils ne s'affiche pas : dans Zotero -> Edition -> Préférences -> Citer -> Traitement de texte. Choisir « Installer le module « Microsoft Word » ou « Installer le module LibreOffice ».



La barre d'outils ZOTERO dans Word : commandes et fonctions



ⓘ : Attention, ne jamais éditer les citations et les références bibliographiques « manuellement » dans le traitement de texte.



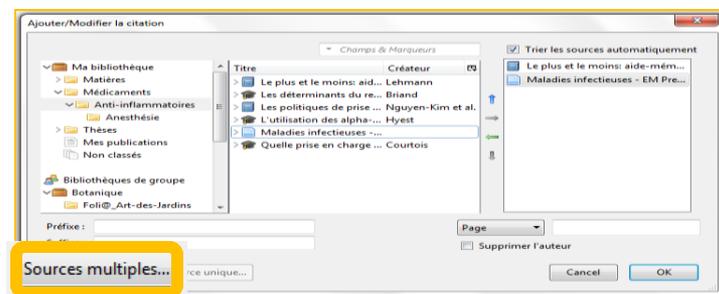
Insérer des citations ou notes dans le texte avec Word, LibreOffice, Googledocs

- ❑ **Pour insérer une référence** : placez le curseur à l'endroit où vous souhaitez insérer la citation, puis cliquez sur le bouton « Add/Edit citation ».
- ❑ Zotero ouvre alors une fenêtre : 2 types de vue sont possibles :

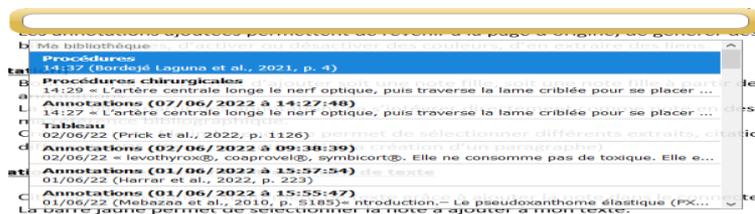
la barre de recherche rapide



la vue classique



- ❑ Le bouton « **sources multiples** » permet d'ajouter plusieurs références.
- ❑ **Pour insérer une note** : placez le curseur à l'endroit où vous souhaitez insérer la note, puis cliquez sur le bouton « Add Note ». Les citations contenues dans la note, y compris celles générées par les annotations PDF, restent actives et sont donc automatiquement ajoutées à votre bibliographie. Différents types de note peuvent être importés dans le traitement de texte : note simple, note avec citations d'un document, note avec images ou graphiques.



Générer une bibliographie à partir des citations/note insérées dans le texte

- ❑ Pour générer une bibliographie à partir des citations insérées dans le texte :
- ❑ Placez le curseur à l'endroit où vous souhaitez insérer la bibliographie
- ❑ Puis cliquez sur le bouton « Add/Edit Bibliography ».

- ❑ Appels à citations dans le texte

En France, on dénombre chaque année plus de 140 000 **(1)** nouveaux cas d'accidents vasculaires cérébraux, soit un toutes les quatre minutes. L'AVC représente **(2-4)** la première cause de handicap physique acquis de l'adulte, la deuxième cause de démence (après la maladie d'Alzheimer) et la deuxième cause de mortalité avec 20% des personnes qui décèdent dans l'année suivant l'AVC.

L'AVC peut survenir à tout âge : si l'âge moyen de survenue d'un AVC est de 74 ans **(5,6)**, 25% des patients ont moins de 65 ans et 10% moins de 45 ans. Ces **(7)** dernières années le nombre d'AVC affectant des personnes jeunes a augmenté de manière significative **(Tableau)**

Table 3
Baseline characteristics of the patients.

Characteristic	Cohort 1 (n = 52)	Cohort 2 (n = 20)
Age, years – mean (SD)	70.4 (12.8)	72.0 (11.9)
Male sex	28 (53.8)	9 (45)
Education level		
– high	11 (21.2)	6 (40)
– middle	18 (34.6)	7 (46.7)
– low	22 (42.3)	2 (13.3)
– unknown	1 (1.9)	0 (0)
Diagnosis		
– ischaemic stroke	48 (92.3)	20 (100)
– haemorrhagic stroke	2 (3.8)	0 (0)
– TIA	2 (3.8)	0 (0)
Location of ischaemic stroke		
– middle cerebral artery	32 (61.5)	8 (40)
– anterior cerebral artery	0 (0)	2 (10)
– posterior cerebral artery	4 (7.7)	0 (0)
– vertebrobasilar	11 (21.2)	9 (45)
– missing	1 (1.9)	1 (5)
NIHSS – median (IQR)	3 (1–5)	2 (1–4)
Treatment at ED*		
– intravenous thrombolysis	18 (34.6)	20 (100)
– endovascular thrombectomy	2 (3.8)	1 (5)
– none	32 (61.5)	0 (0)
Period since stroke, months		
– 0–3 months	17 (32.7)	20 (100)
– 3–12 months	33 (63.5)	N/A
– > 12 months	1 (1.9)	N/A
– unknown	1 (1.9)	0 (0)

All data are presented as n (%), unless otherwise specified.
Abbreviations: ED emergency department; IQR: interquartile range; NIHSS: National Institutes of Health Stroke Scale; SD: standard deviation; TIA: transient ischaemic attack; N/A not applicable.
* Treatment modalities were not mutually exclusive.

Bibliographie

1. Bulletins d'information sur les flambées épidémiques [Internet]. [cité 16 mai 2022]. Disponible sur: <https://www.who.int/fr/emergencies/disease-outbreak-news>
2. Schreiber S, Puig L, Gonçalves J, Mease PJ, Panaccione R, Emery P. Critical Appraisal and Future Outlook on Anti-Inflammatory Biosimilar Use in Chronic Immune-Mediated Inflammatory Diseases. *Seminars in Arthritis and Rheumatism*. 7 mai 2022;152023.
3. Puig L, Carrascosa JM, Notario J. Biosimilars in the Treatment of Psoriasis: An Update. *Actas Dermo-Sifiliográficas (English Edition)*. 1 déc 2020;111(10):809-14.
4. Ben Ameer W, Hamdi S, Jaziri H, Aya H, Elleuch N, Dahmani W, et al. Maladie de Crohn cutanée : à propos de 4 cas. *La Revue de Médecine Interne*. 1 déc 2020;41:A107.
5. Buffo M, Moritz-Gasser SM du jury, Loevenbruck HM du jury, Marshall C, Dodane C. Liens entre accès au lexique, langage intérieur et imagerie visuelle chez les personnes aphasiques en phase chronique post-AVC. *Ecole d'orthophonie, France: Université de Montpellier. Faculté de médecine*; 2021.
6. Sreedharan SE, Sayed JV, Vipina VP, Mohan PM, Jissa VT, Sylaja PN. Dysphagia continues to impact recovery at one year after stroke—an observational study. *Journal of Stroke and Cerebrovascular Diseases*. 1 août 2022;31(8):106545.
7. Prick JCM, Zonjee VJ, van Schaik SM, Dahmen R, Garvelink MM, Brouwers PJAM, et al. Experiences with information provision and preferences for decision making of patients with acute stroke. *Patient Education and Counseling*. 1 mai 2022;105(5):1123-9.



(7)

- ❑ Insertion d'une note



Synchroniser et
sauvegarder sa
bibliothèque

Travailler en
nomade



BIBLIOTHÈQUES
UNIVERSITAIRES
UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER



bibliotheques.edu.umontpellier.fr

Créer un compte ZOTERO en ligne

☐ Intérêt:

- ✓ Travailler sur n'importe quel ordinateur (à condition que Zotero y soit installé).
 - ✓ Disposer d'une sauvegarde en ligne de vos données.
 - ✓ Travailler en groupe.
- ☐ A partir du site <http://www.zotero.org>, cliquer sur **Register**, compléter le formulaire puis valider l'inscription.



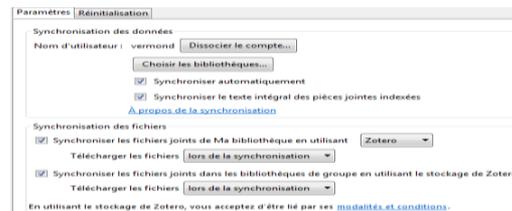
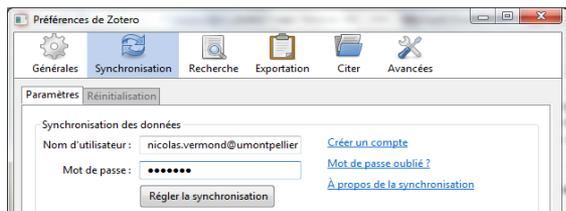
☐ Pour consulter sa bibliothèque sur le site de Zotero:

- ✓ Se logger « Log In » -> My Library



Synchroniser son compte local avec le serveur

- Dans la bibliothèque Zotero locale, menu « Édition », « Préférences », onglet « *Synchronisation* » et entrer ses identifiants.



- La synchronisation s'effectue soit :
- de manière automatique si la case « *Synchroniser automatiquement* » est cochée
- manuellement en cliquant sur le bouton 

IMPORTANT

- Si vous travaillez sur un poste public (en BU par exemple), supprimez vos identifiants, une fois votre travail achevé, pour couper tout lien entre le Zotero installé sur l'ordinateur public et votre compte en ligne.
- *La synchronisation et le stockage gratuits des PDFs sur le serveur sont limités (300 Mo).*



BIBLIOTHÈQUES
UNIVERSITAIRES
UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER



bibliotheques.edu.umontpellier.fr

Créer un groupe ZOTERO pour partager ses références

- ❑ Partage de références avec des pairs ou votre directeur de thèse : création obligatoire d'un compte en ligne.
- ❑ Possibilité de glisser-déposer des références de sa bibliothèque personnelle vers le groupe et inversement.
- ❑ Chaque groupe peut partager les références exclusivement entre ses membres ou les diffuser publiquement sur le Web.

Créer un groupe dans le menu de Zotero via l'icône

Choisir le type de groupe :

Public, open membership : les références sont publiques et tout utilisateur de Zotero peut rejoindre le groupe

Public, closed membership : les références sont publiques, mais seuls les utilisateurs autorisés peuvent rejoindre le groupe

Private membership : les références sont restreintes aux membres

Create Group > *Members Settings* > *Send More Invitations* et ajoutez le courriel des membres à inviter

Invite Members le nouveau membre doit accepter l'invitation reçue par courriel

Update roles pour définir les droits d'accès de chaque membre : member, admin, remove

Dans votre compte Zotero, cliquez sur Synchronise  et vous verrez apparaître la collection partagée.



❑ Penser à sauvegarder régulièrement sa bibliothèque :

- ✓ Aller dans « Préférences », « Avancées », « Fichiers et dossiers » et cliquer sur « **Afficher le répertoire contenant les données** ».
- ✓ Copier-coller ce répertoire sur une clé USB ou un autre espace de sauvegarde (à partir de l'explorateur Windows ou Finder Mac OS).
- ✓ Répéter l'opération régulièrement.

❑ En cas de problème, il est possible de **restaurer ses données** :

- ✓ Écraser le répertoire local contenant les données Zotero par le répertoire contenant les données sauvegardées.

Bonnes pratiques de sauvegardes



Travailler en nomade avec une clé USB

- ❑ Copier et coller le **répertoire « Zotero »** de votre poste personnel sur une clé USB.
- ❑ **Sur un poste public**: supprimer les identifiants du compte précédent dans Préférences/Synchronisation » et décocher « Synchroniser automatiquement ».
- ❑ Insérer la clé « Édition/Préférences/Avancées/Fichiers /Dossiers/Personnalisé » : sélectionner le répertoire Zotero sur « Disque amovible ». Redémarrer Firefox (vos données apparaissent).
- ❑ Saisir ses identifiant et mot de passe dans « Préférences/Synchronisation ».
- ❑ En fin de travail : lancer la synchronisation manuelle, supprimer ses identifiants et mot de passe, éjecter la clé USB.
- ❑ De retour chez vous, votre poste personnel se synchronise automatiquement à partir du serveur et récupère vos derniers ajouts.

