



UNIVERSITÉ DE
MONTPELLIER



Effectuer une recherche documentaire efficace

BU Sciences SCD UM
Polytech Matériaux
Février 2024



**UNIVERSITÉ DE
MONTPELLIER**



Plan

- 1. Un rapide coup d'œil sur les services proposés par le SCD UM**
- 2. Effectuer une recherche documentaire efficace : méthode**
- 3. Application sur les moteurs de recherche Internet**
- 4. Applications dans le catalogue du SCD-UM**
- 5. Applications dans les ressources spécialisées (via le catalogue puis en accès libre)**



UNIVERSITÉ DE
MONTPELLIER



1.

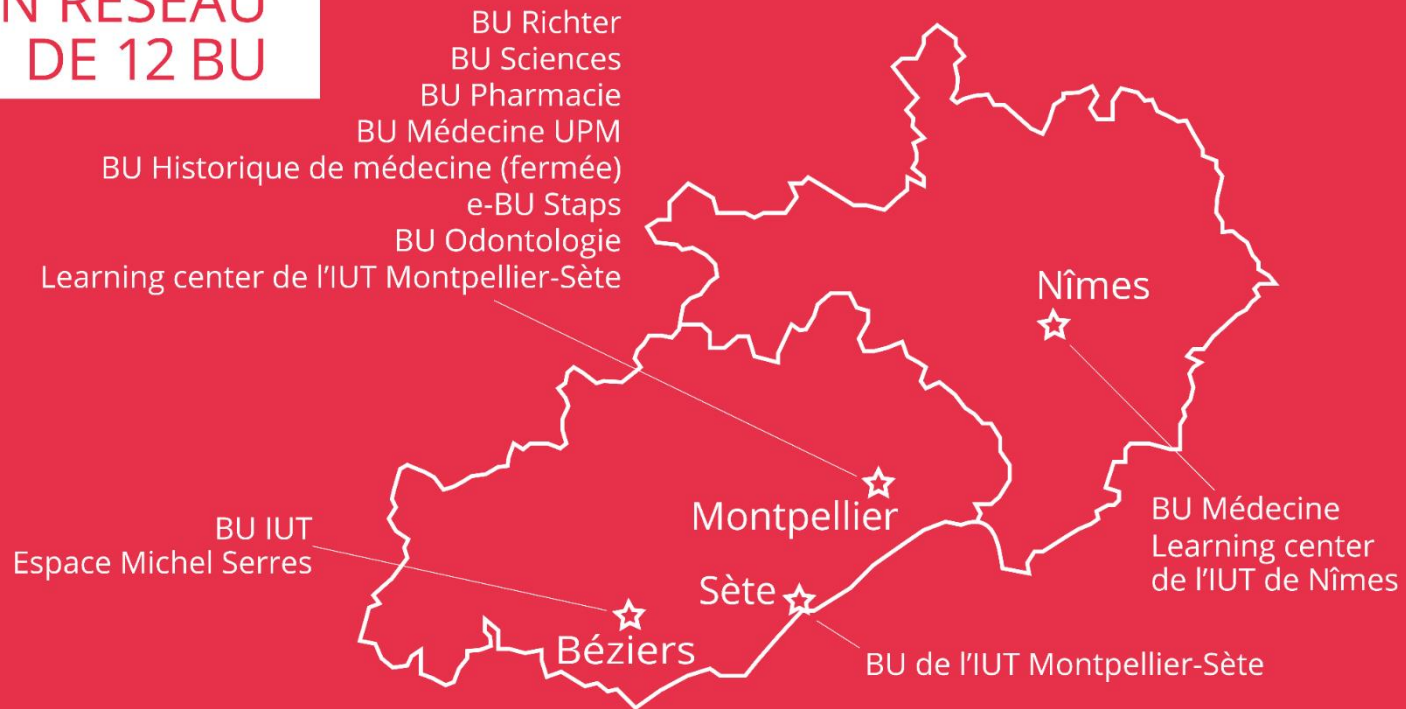
**Un rapide coup d'œil sur les services proposés
par le SCD-UM**

SERVICE COMMUN DE DOCUMENTATION DE L'UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER



**BIBLIOTHÈQUES
UNIVERSITAIRES**
UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER

UN RÉSEAU DE 12 BU



Le réseau des BU de l'Université de Montpellier

12 BU de l'Université de Montpellier sur tous les campus de Montpellier, Nîmes, Béziers

Toutes accessibles librement – y compris les BU de l'Université Paul-Valéry

Horaires élargis (vérifiez les horaires en temps réel sur Affluences) :

-Le soir en semaine jusqu'à 21h : BU Richter

-Le soir en semaine jusqu'à 22h30 : BU Médecine UPM, Pharmacie **et Sciences**

-Le week-end :

Deux BU ouvertes le **samedi** : **BU Richter (9h-19h)** et BU Lettres -
Campus route de Mende : fermeture jusqu'en avril 2024)

Le **dimanche** : 10h-19h en **BU Sciences**

Ouverture y compris en période de vacances universitaires

Votre carte étudiant/Izly est aussi votre carte de BU

Des services harmonisés et mutualisés

Sur place, dans toutes les BU :

- **Emprunter** avec votre carte d'étudiant :
 - des documents à domicile,
 - du petit matériel sur place (type casques audio),
 - un PC portable pour l'année universitaire.

- **Faire venir et rendre** vos documents **partout**

- **Accéder au réseau** wifi, à des ordinateurs fixes (pack office, internet) sur authentification avec vos codes ENT

- **Services d'impression** / photocopie / scan / reliure



Accès au catalogue, services, informations des BU

Un sésame : vos identifiants numériques UM (ENT)

TOUS

SCOLARITÉ

COMMUNICATION

ENSEIGNEMENTS

INSERTION PROFESSIONNELLE

ESPACE PERSONNEL

VIE ÉTUDIANTE

ASSISTANCE

Compte Informatique

Redirection mail, mot de passe ...

Moodle

Plateforme d'enseignement en ligne

Teams/Office 365

Collaboration et bureautique (Word, Excel, PowerPoint, OneDrive)

Wooclap

Quiz, votes et créativité via mobile pour cours et réunions

Mail étudiant

Messagerie électronique Zimbra

Planning 22-23

Votre planning étudiant 2022-2023

Mon Dossier

Certificat de scol., résultats, dossier administratif

RN Démat.

Accéder à mon relevé de notes dématérialisé

Bibliothèques

Accès aux ressources et services documentaires

Pstage

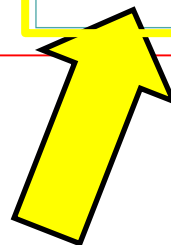
Convention de stage, offres de stages/emplois

Réinscription

Reinscription administrative à l'université

Récap. Inscription

Imprimer votre récapitulatif d'inscription administrative



Les services des BU



BIBLIOTHÈQUES
UNIVERSITAIRES
UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER

Nouvelle
recherche

Chercher
une
revue

Bases de
données

Recherche
guidée

Demande
PEB

Une
question
?

...



Tout ▾



Recherche avancée



Mon compte lecteur

Emprunter un document ou du matériel

Réserver ou prolonger un document

Demander un prêt entre bibliothèques

Une question ?

Suggérer un achat

Demander un quitus

Services à destination des publics en situation de handicap

Réserver mon espace de travail



Informations pratiques

Les BU en vidéo

Actualités

S'inscrire

Faire venir et/ou rendre un document dans la BU de votre choix

Imprimer, photocopier, scanner



Je suis étudiant(e)

Tutoriels d'auto-formation

Rendez-vous avec un(e) bibliothécaire

Je suis enseignant(e)-chercheur(euse)

Ressources documentaires pour la pédagogie

Rendez-vous avec un(e) bibliothécaire

Suggérer un achat

Services à
distance

Infos
pratiques

(Auto-)
Formation

Le réseau des BU du SCD-UM



Les bibliothèques universitaires de l'UM

LES BU EN VIDÉO

Richter
Droit, sciences économiques, science politique, gestion
Lundi au vendredi : 8h – 19h
Fermée le lundi 6 juin
EN SAVOIR PLUS

Sciences
Lundi au vendredi : 8h – 22h30
Dimanche : 10h – 19h
Fermée le dimanche 5 et le lundi 6 juin
EN SAVOIR PLUS

Pharmacie
Lundi au vendredi : 8h30 – 22h30
Fermée le lundi 6 juin
EN SAVOIR PLUS

Médecine UPM
Lundi au vendredi : 8h30 – 22h30
Fermée le lundi 6 juin
EN SAVOIR PLUS

STAPS
La BU a fermé définitivement le 16 décembre 2021.
Une salle de travail est ouverte de 7h30 à 20h au 1^{er} étage.
EN SAVOIR PLUS

Médecine Nîmes
Lundi au vendredi : 9h – 22h30
Samedi et dimanche : 10h – 18h
Fermée le samedi 4, le dimanche 5 et le lundi 6 juin
EN SAVOIR PLUS



BU Médecine UPM

Horaires

30/05 - 05/06

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
08:30 - 22:30	08:30 - 22:30	08:30 - 22:30	08:30 - 22:30	08:30 - 22:30	Fermé	Fermé

Espaces

- 295 places
- 2 salles de travail en groupe ;
- 8 box ;
- 1 salle « silence » réservée aux étudiants en D4.

Équipements numériques

- ordinateurs pour consultation des catalogues et des ressources en ligne ;
- outils bureautiques et accès libre à internet ;
- prêt de casques sur place et d'iPAD à domicile ;
- photocopieurs, imprimantes et scanners.

Collections

La bibliothèque propose un libre accès à des collections d'actualité dans les disciplines médicales et biomédicales (dont un fonds spécifique pour la préparation aux ECN) pour les étudiants en second et troisième cycle.

Accessibilité handicap

Découvrez les conditions d'accès, les équipements et les services dédiés à la BU Médecine UPM ainsi que dans toutes les BU du réseau en consultant notre guide.

Retrouvez en un clin d'œil tous les équipements adaptés dans nos BU en consultant notre flyer.



Une question ? Un bibliothécaire vous répond en ligne



Reste-t-il des places ?

BU Médecine-UPM

20%

Affluences

BU médecine UPM

UFR Médecine – Site Nord UPM/IURC
641 avenue du Doyen Gaston Giraud
34093 Montpellier Cedex 5

Tel : 04 11 75 99 00
Courriel

Page Facebook

Pour savoir s'il y a de la place dans une de ces bibliothèques, il vous suffit de télécharger l'application mobile « Affluences ».

La BU sciences : la bibliothèque de référence de l'Université pour les sciences et techniques

Horaires :
du lundi au vendredi de 8h à 22h30
d'octobre à mai (autres périodes : de 8h à 19h)
Dimanche d'octobre à mai : 10h-19h



- Environ **1000 places** de travail
- 18 salles de **travail en groupe** sur réservation
- **PC** en libre accès, **tablettes** et **PC portables** à emprunter
- Services **d'impression / photocopie / scan**
- Espaces **détente et repos**
- **Coin DVD, coin jeux Super Nintendo**
- **Collections universitaires et de loisirs**



Application Library Mobile

Sur l'application **Library Mobile**, retrouvez à tout moment :

- Horaires d'ouverture
- Capacités d'accueil en temps réel
- Réservation de salles
- Compte lecteur (accès à vos prêts et prolongations, réservations, dates de retour)
- Carte de lecteur intégrée



Library Mobile

1/ Téléchargez l'application "Library Mobile"

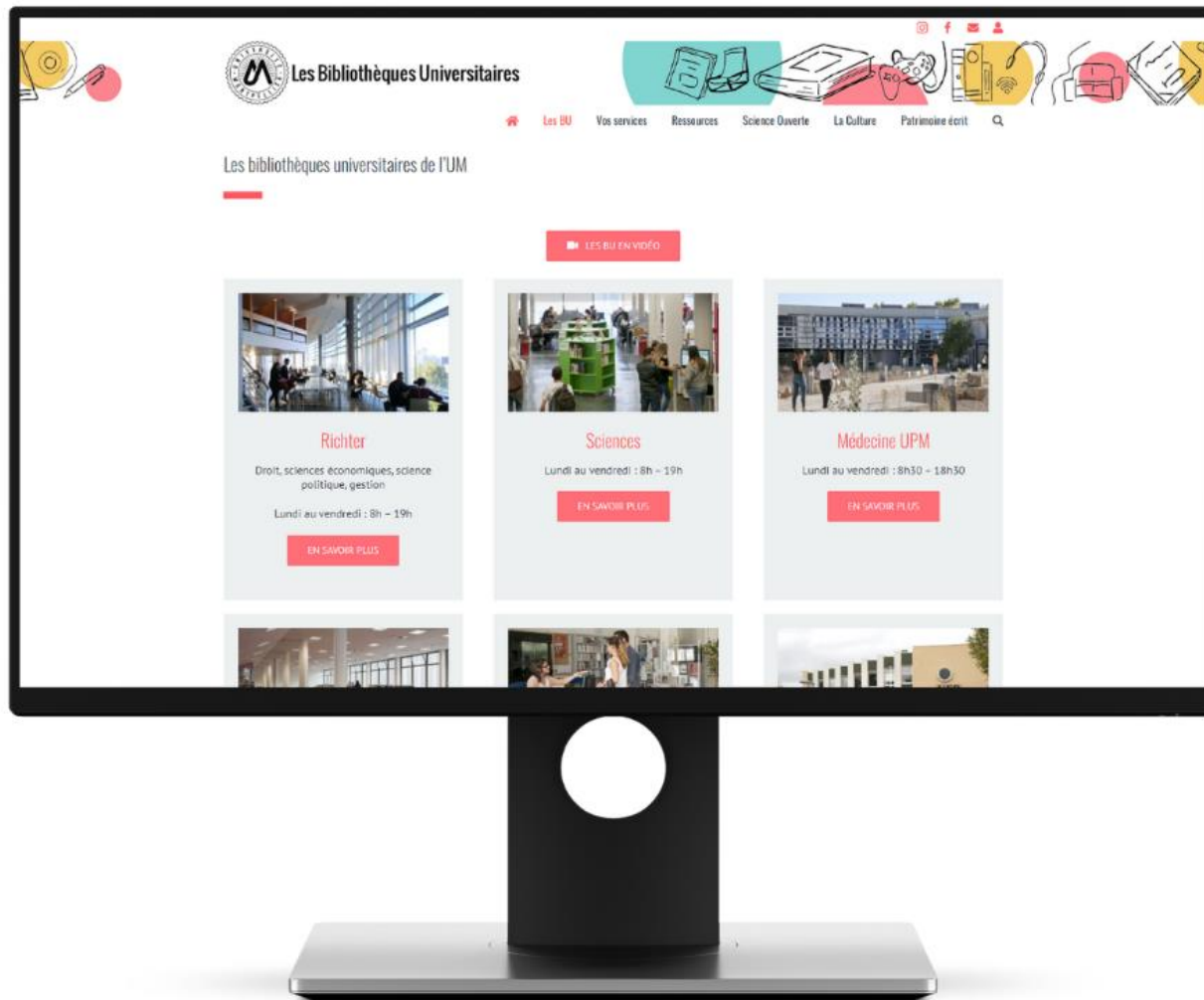
2/ Puis cherchez "Université de Montpellier"

3/ Utilisez vos identifiants ENT pour vous connecter

Et suivez-nous sur les réseaux sociaux !



Retrouvez toutes les infos sur notre site :
bibliotheques.edu.umontpellier.fr





UNIVERSITÉ DE
MONTPELLIER



2.

**Effectuer une recherche
documentaire efficace : méthode**

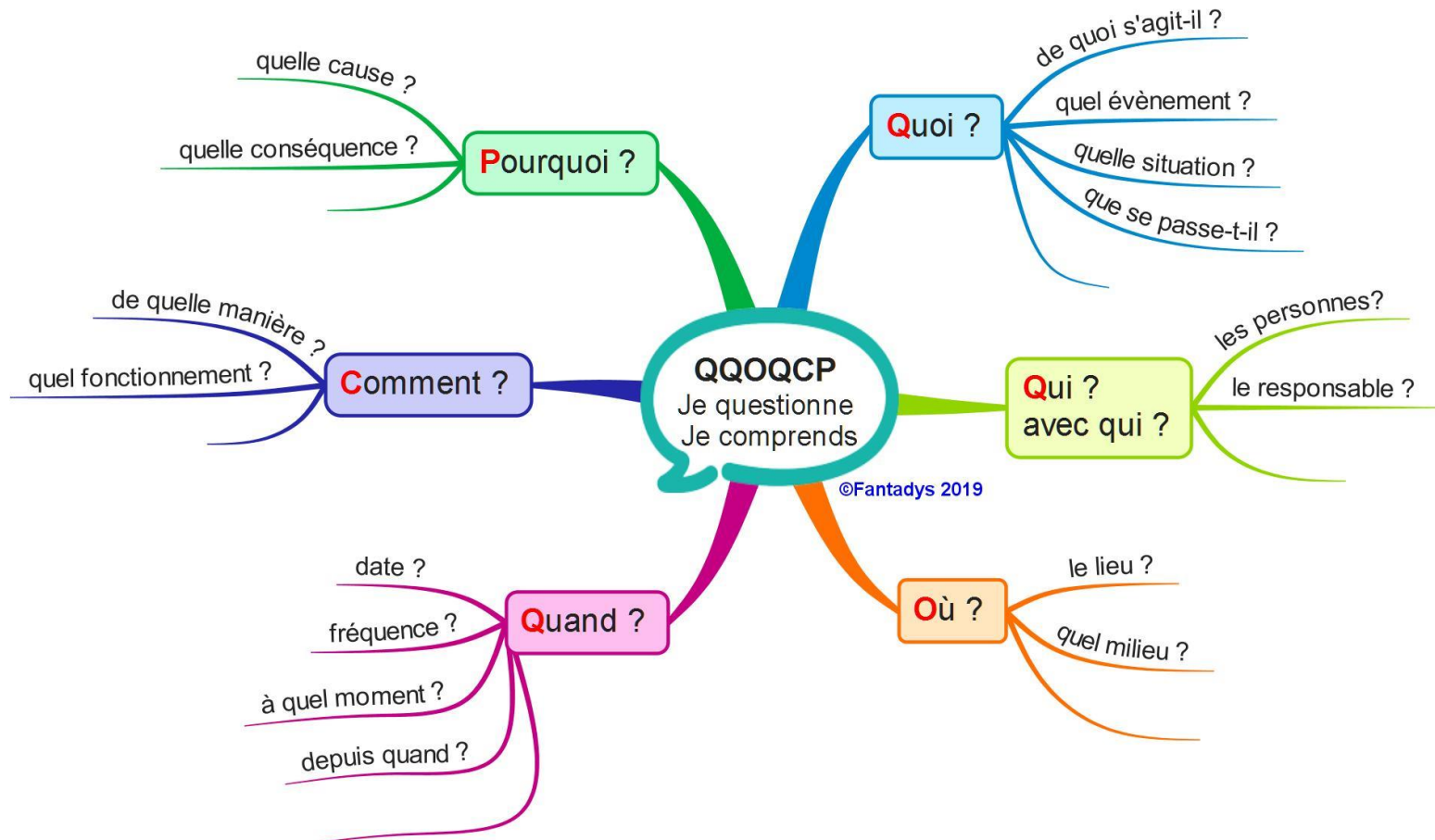
Méthodologie de recherche documentaire



Questionner son sujet : QQQPOC

Que cherchez-vous vraiment ?

La méthode QQQPOC : consiste à questionner son sujet selon les questions Qui, Quoi, Quand, Pourquoi, Où et Comment.



Comment questionner son sujet? : questionnement quintilien

Questionnement 3QOCP : (qui, quand, quoi, où, comment, pourquoi). Cette méthode peut aussi servir à évaluer une source.

- ✓ **Qui ?** indiquez les personnes ou groupes humains en prise directe avec le sujet traité
- ✓ **Quand ?** indiquez les dates, durées, délais, échéances, fréquences, étapes importantes...ayant trait à votre sujet
- ✓ **Quoi ?** Quelles sont les questions auxquelles vous allez répondre?
- ✓ **Où ?** indiquez les lieux, les aspects géographiques
- ✓ **Comment ?** indiquez par des phrases courtes ou des groupes de mots les principales parties de votre travail (c'est à dire de votre plan)
- ✓ **Pourquoi ?** indiquez par des phrases courtes ou des groupes de mots le contexte général dans le quel s'inscrit votre sujet / ce qui justifie son étude/ ce qui explique pourquoi votre sujet est intéressant à traiter

Comment définir ses mots-clefs? : les outils terminologiques

Accueil > Grand dictionnaire terminologique



Partager



métagénomique

Domaine :

biologie > génie génétique

Auteur :

Office québécois de la langue française

Dernière mise à jour : 2009

— anglais : metagenomics

Définition

Discipline qui s'intéresse à la reconstitution de génomes inconnus ou appartenant à des espèces disparues.



Terme privilégié

métagénomique n. f.

anglais

Auteur : Office québécois de la langue française, 2009

Terme

metagenomics

Les outils terminologiques

Vitrine linguistique



polymère séquencé

Domaine : matière plastique > polymérisation en industrie des plastiques — anglais : block polymer

Date : 1984

Définition

Polymère dont les molécules sont composées de séquences reliées linéairement.

Termes

polymère séquencé n. m.

polymère bloc n. m.

Terme associé

polymère en masse n. m.

Tableau périodique des éléments (thésaurus) Langue des données : français Chercher

Accueil / Explorer / Naviguer / Vocabulaires / Tableau périodique des éléments (thésaurus) Aide à la recherche | español English

Liste Hiérarchie Groupes

A B C D E F G H I K L M N O
P R S T U V X Y Z

Ac → actinium
actinide
actinium
actinoïde → actinide
Ag → argent
Al → aluminium
aluminium
Am → américium
américium
antimoine
Ar → argon
argon
arsenic
As → arsenic
astate
At → astate

famille d'éléments > métal > métal de transition > argent
structure du tableau périodique > période > élément de la période 5 > argent
structure du tableau périodique > bloc > élément du bloc d > argent
structure du tableau périodique > groupe > élément du groupe 11 > argent

Terme préférentiel **argent**

Définition(s) élément de numéro atomique 47 et de symbole Ag

Concept(s) générique(s) élément de la période 5
élément du bloc d
élément du groupe 11
métal de transition

Synonyme(s) Ag

Appartient au groupe Élément chimique
Solide

Liste Hiérarchie Groupes

famille d'éléments > métal > métal de transition > argent
structure du tableau périodique > période > élément de la période 5 > argent
structure du tableau périodique > bloc > élément du bloc d > argent
structure du tableau périodique > groupe > élément du groupe 11 > argent

Terme préférentiel **argent**

Définition(s) élément de numéro atomique 47 et de symbole Ag

Concept(s) générique(s) élément de la période 5
élément du bloc d
élément du groupe 11
métal de transition

Synonyme(s) Ag

Appartient au groupe Élément chimique
Solide

Identifiant http://data.loterre.fr/vocabs/TableauPerio/47

Traductions **silver** anglais
Ag
plata espagnol

Si le sujet est complexe, définir ses mots-clés (tableau de concept)

Utilisez les outils linguistiques pour décliner vos mots-clés avec des synonymes, des traductions ou des termes reliés : dictionnaires, encyclopédies, thésaurus, etc.

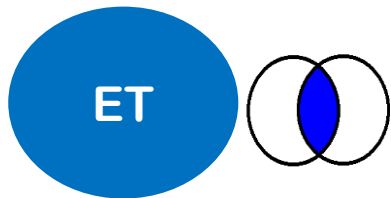
Vous pouvez organiser les mots-clés trouvés dans un tableau .

	Mot-clé 1	Mot-clé 2	Mot-clé 3	Mot-clé 4	Mot-clé 5
Terme					
Synonyme					
Traduction					
Termes reliés					

Construire une ou des équations de recherche

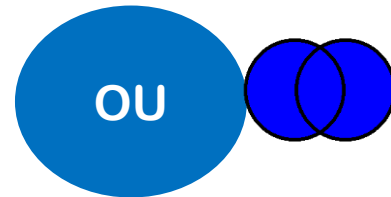
Une équation de recherche permet d'interroger les outils documentaires :

On associe les mots-clés de son sujet grâce à des **opérateurs booléens** = **ET, OU, SAUF**



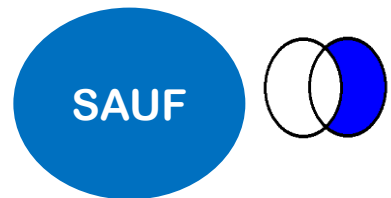
L'un et l'autre à la fois (chacun des termes de la recherche doit être présent) : **permet de restreindre sa recherche**

EX : polymere* inorganique* ET polymere* organique*



Soit l'un soit l'autre ou les 2 : **permet de relier 2 synonymes et d'élargir sa recherche**

EX : polymere* synthétique* OU polymere* artificiel*



L'un sans l'autre : **l'un des termes de la recherche est exclu**

Ex : polymere* SAUF synthétique*



Faire vos équations en français et en anglais

Polymere synthetique OR synthetic polymer

Construire une ou des équations de recherche : les astuces

Il existe également des opérateurs de syntaxe qui permettent de jouer sur les résultats

« »

Les guillemets : ils permettent de rechercher une expression exacte, une chaîne de caractères :

EX : «polymères séquencés»

*

La troncature ou étoile : elle remplace les dernières lettres d'un mot . **EX** : electr* donnera électricité, électrique, électronique, electricity, electric, electronics, etc...

Les
filtres

Les filtres : ils permettent de trier/affiner le nombre de résultats

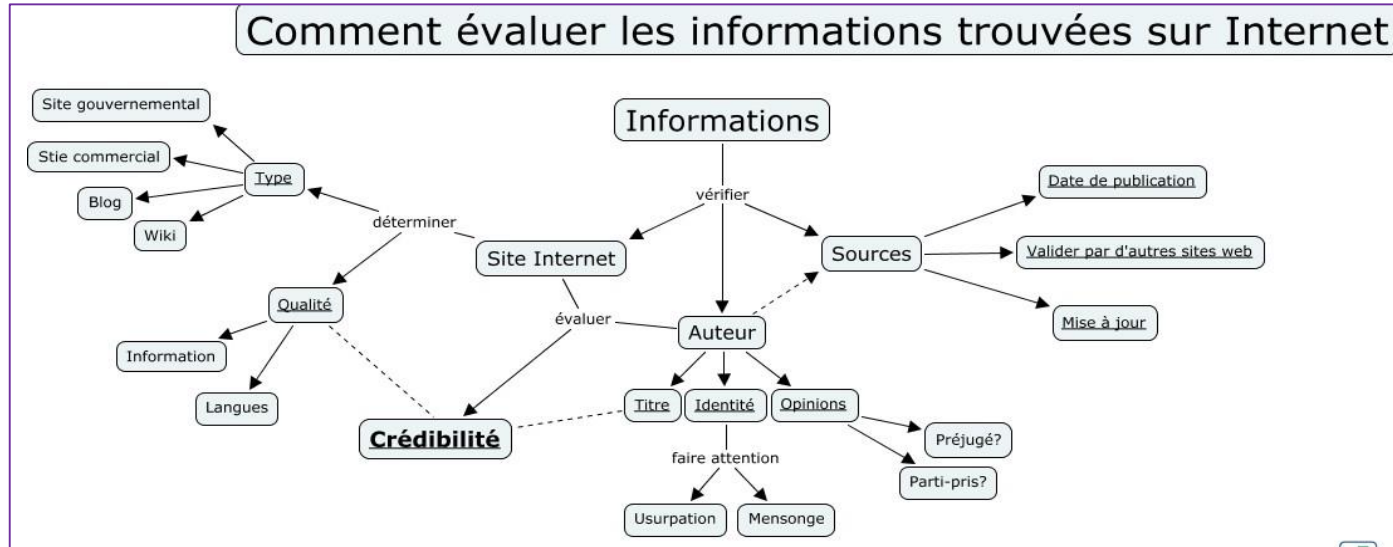
Ex : filtres par type de support, par BU, par date ect...

Recherche
avancée

Le mode de **recherche avancée** vous fera gagner du temps dans chaque outil utilisé.

Évaluer l'information trouvée sur Internet

Il n'y a aucun contrôle automatique de ce qui est publié sur Internet : il faut donc avoir une attitude critique et confronter l'information à d'autres sources !



Identifier l'organisme de publication :

- Nom de domaine (site éducatif, commercial, gouvernemental...).

- Rubriques « Qui sommes-nous ? », « About us »

Identifier le ou les auteur(s) :

- Renseignements biographiques,
- Parcours, CV, contact...

Évaluer l'actualité du contenu :

- Date de dernière mise à jour
- Liens actifs

Évaluer la pertinence du contenu :

- Niveau d'information (grand public, universitaire...).
- Présence/absence de contenu publicitaire
- Date de création ou de mise à jour



UNIVERSITÉ DE
MONTPELLIER



4.

Recherche dans le catalogue des BU

Un sésame vers les ressources documentaires

Plus de 100 000 ouvrages

Presse et revues de vulgarisation scientifique, dictionnaires de langues, méthodologie universitaire...

Collections de loisirs, DVD

En prêt : 10 docs pour 21 jours

Via le catalogue :

Une très large documentation électronique (bases de données, presse et revues, e-books, vidéos)

Travaux universitaires (thèses)

**Accessibles en ligne
sur place et à distance 24h/24**

Le catalogue des BU



BIBLIOTHÈQUES
UNIVERSITAIRES
UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER

Nouvelle
recherche

Chercher
une
revue

Bases de
données

Recherche
guidée

Demande
PEB

Une
question
?

...



Accès aux collections :
chercher des documents, les
localiser, les lire en ligne, les
réserver, les faire venir ...

Compte lecteur
(vérifier les dates
de prêt, prolonger
vos emprunts,
gérer vos
recherches...)



Mon compte lecteur

Emprunter un document ou du matériel

Réserver ou prolonger un document

Demander un prêt entre bibliothèques

Une question ?

Suggérer un achat

Demander un quitus

Services à destination des publics en situation de handicap

Réserver mon espace de travail



Informations pratiques

Les BU en vidéo

Actualités

S'inscrire

Faire venir et/ou rendre un document dans la BU de votre choix

Imprimer, photocopier, scanner



Je suis étudiant(e)

Tutoriels d'auto-formation

Rendez-vous avec un(e) bibliothécaire

Je suis enseignant(e)-chercheur(euse)

Ressources documentaires pour la pédagogie

Rendez-vous avec un(e) bibliothécaire

Suggérer un achat

**Services à
distance**

**Infos
pratiques**

**(Auto-)
Formation**

Votre compte lecteur

The screenshot shows the library website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the University of Montpellier and the text "BIBLIOTHÈQUES UNIVERSITAIRES UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER". The navigation bar includes links for "Nouvelle recherche", "Revue en ligne A-Z", "Bases de données A-Z", "Demande PEB", "Une question ?", "Quitus", and "...". The user's name "Monnaert, Anne S..." is displayed in the top right corner, circled in yellow. Below the navigation bar is a search bar with the text "Rechercher" and a dropdown menu for "Catalogue de la BIU". The main content area is divided into three columns: "VOS SERVICES", "VOS BU", and "FORMER". The "VOS SERVICES" column contains a list of services, with "Mon compte lecteur" circled in yellow. The "VOS BU" column contains a list of services, including "Informations pratiques", "Les BU en vidéo", "Actualités", "S'inscrire", "Faire venir et/ou rendre un document dans la BU de votre choix", and "Imprimer, photocopier, scanner". The "FORMER" column contains a list of services, including "Je suis étudiant(e)", "Tutoriels d'auto-formation", "Rendez-vous avec un(e) bibliothécaire", "Je suis enseignant(e)-chercheur(e)", "Ressources documentaires pour l'enseignement", and "Rendez-vous avec un(e) bibliothécaire". A blue callout box on the right side of the page contains the text "Accès à votre compte lecteur" and a list of services: "Prolonger ses prêts", "Consulter les dates de retour et l'historique de ses emprunts", and "Faire une demande PEB".

Monnaert, Anne S...

CONNECTÉ COMME : Monnaert, Anne Sophie **FERMER LA SESSION**

Rechercher / Catalogue de la BIU Recherche avancée

VOS SERVICES

- Mon compte lecteur
- Emprunter un document ou du matériel
- Réserver ou prolonger un document
- Demander un prêt entre bibliothèques
- Une question ?
- Suggérer un achat
- Demander un quitus

VOS BU

- Informations pratiques
- Les BU en vidéo
- Actualités
- S'inscrire
- Faire venir et/ou rendre un document dans la BU de votre choix
- Imprimer, photocopier, scanner

FORMER

- Je suis étudiant(e)
- Tutoriels d'auto-formation
- Rendez-vous avec un(e) bibliothécaire
- Je suis enseignant(e)-chercheur(e)
- Ressources documentaires pour l'enseignement
- Rendez-vous avec un(e) bibliothécaire

Langue d'affichage : Français

Accès à votre compte lecteur

- ✓ Prolonger ses prêts
- ✓ Consulter les dates de retour et l'historique de ses emprunts
- ✓ Faire une demande PEB

Mon Compte lecteur

APERÇU PRÊTS SERVICES AMENDES + FRAIS BLOCAGES + MESSAGES INFORMATIONS PERSONNELLES

Prêts

- 1 Les essentiels de la recherche bibliographique
Mouillet, Évelyne
À rendre avant le: 16/07/21, 22:30
Retourner à : Montpellier BU UPM Libre accès W 20.5 MOU
- 2 Initiation à la recherche / Association
Frappé, Paul
À rendre avant le: 16/07/21, 22:30
Retourner à : Montpellier BU UPM Libre accès W 20.5 INI

Services

Il n'y a aucune demande

Amendes + frais

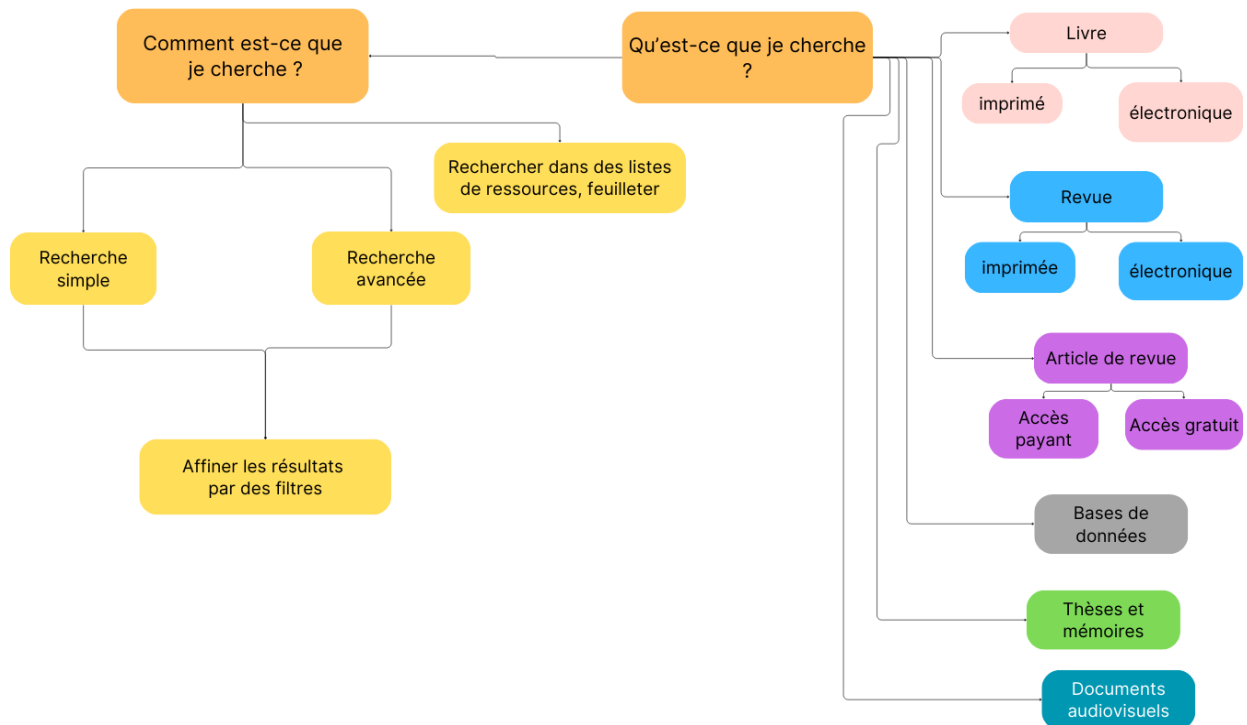
Il n'y a aucune amende

Blocages

Il n'y a aucun blocage

Le catalogue des BU (2)

Le catalogue des BU de l'UM
ou outil de découverte documentaire
(s'authentifier avec vos codes ENT)





UNIVERSITÉ DE
MONTPELLIER



5.

Les ressources spécialisées via le
catalogue des BU

Un sésame vers les ressources documentaires sous abonnement

 Clarivate
Web of Science™



ScienceDirect®

 **TECHNIQUES**
DE L'INGÉNIEUR

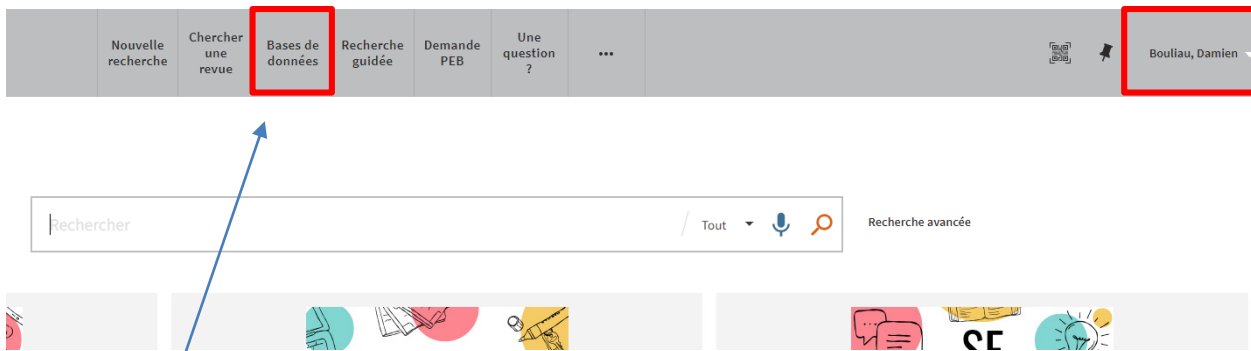




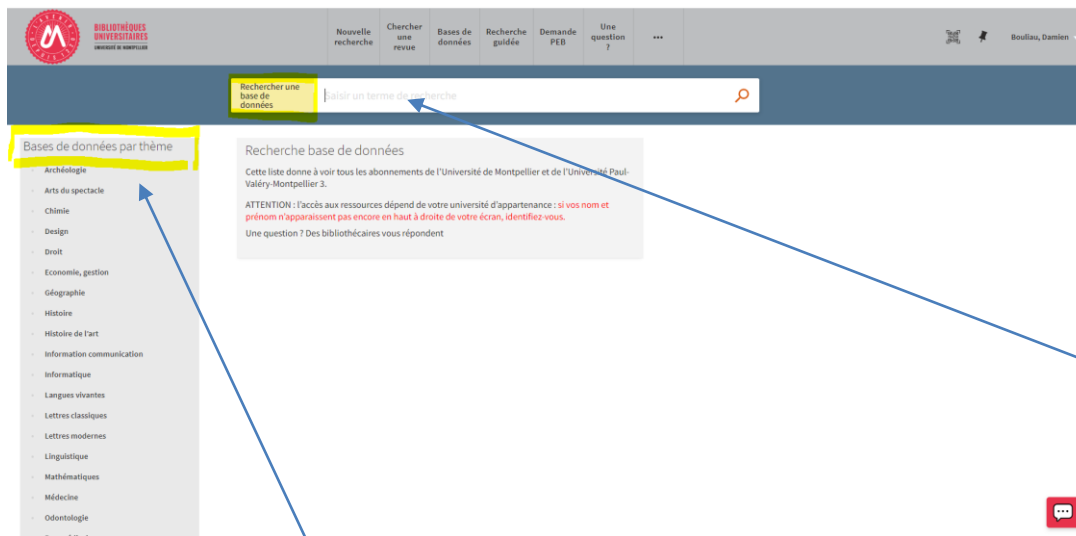
Exercice sur techniques de l'ingénieur

Chercher un **article d'actualité** publié en janvier 2023 sur les polymères organiques. (une seule réponse)
Donnez le nom des auteurs

Les bases de données



Nécessité d'être identifié = vos nom et prénom doivent apparaître !



Pour accéder à la documentation électronique, il est préférable de passer par l'onglet "**Base de données**" de la page d'accueil.

2 possibilités pour rechercher des ressources :

La barre de recherche simple = dispose d'une implémentation

Listes thématiques = donne les ressources correspondant à un sujet donné.

Consulter les normes AFNOR et la réglementation française et européenne



Chercher une norme par identifiant ou sujet

Tous ▼ salle de sport 🔍

Uniquement dans mon abonnement Accès texte

Recherche Avancée

NORMES ET REFERENTIELS ▼ REGLEMENTATIONS ▼ EXPERT BAZ ▼

NORME **NF EN 13200-6** | Septembre 2020

En vigueur **R** redlines **E** exigences

Installations pour spectateurs - Partie 6 : tribunes démontables

Tous les résultats ◀ ▶

Notice détaillée

Accéder au texte de la norme

DOCUMENT EN VIGUEUR

Origine :	AFNOR
Type de document :	NORME
Version tirage :	1
Date de publication :	16/09/2020
Comité technique :	AFNOR P90N

Installations pour spectateurs - Partie 6 : tribunes démontables

EN

DE

Résumé

Le présent document spécifie les caractéristiques des produits pour les tribunes démontables des lieux de divertissement permanents ou temporaires, y compris les stades de sport et les salles de sport ainsi que les installations intérieures et extérieures. Le présent document ne s'applique pas aux tribunes de type mobile dont la dernière rangée de places destinées aux spectateurs est située à moins de 1 mètre de hauteur par rapport au sol.

Environnement du document (par datavisualisation)

Visualisez les documents normés, textes réglementaires qui interagissent avec le document consulté selon la catégorie de la relation qui les lie (indiquée sur les disques verts) pour masquer les documents, cliquez sur le disque vert et re-cliquez pour les afficher. Accédez à la notice détaillée d'un document relié, dans l'édition de son choix, en cliquant sur le disque bleu foncé. Cliquez sur la croix de Plein écran pour étendre la Dataviz et re-cliquez pour retourner sur la page de notice détaillée.

ACCÈS AUX DOCUMENTS

DOCUMENT HTML

- HTML Version Française
- HTML Version Anglaise

EXIGENCES

- Exigences Version Française
- Exigences Version Anglaise

REDLINES

- HTML Redlines Version Anglaise
- HTML Redlines Version Française
- PDF Redlines Version Française
- PDF Redlines Version Anglaise

DOCUMENT PDF

- PDF Version Française
- PDF Version Anglaise

Informations sur la norme et sa publication

Consulter une norme

Montrer les exigences de la norme

VERSION(S) HTML | VERSION(S) PDF | **R** OUVRIR LES REDLINES | **E** OUVRIR LES EXIGENCES

NF EN 13200-6 - Septembre 2020
Installations pour spectateurs - Partie 6 : tribunes démontables

En Vigueur

Chapitre suivant >> | Exigences (63) | Recommandations (5) | Permissions (11) | Possibilités (2) | Exigence précédente << | Exigence suivante >>

5 - Conception

5.1 - Exigences de conception de base

Les tribunes démontables doivent satisfaire aux exigences nationales pour les évacuations en cas d'incendie et d'urgence.
Les tribunes démontables sont utilisées dans un large éventail de manifestations, à l'intérieur comme à l'extérieur, depuis les petits spectacles locaux jusqu'aux grands événements internationaux accueillant plusieurs milliers de spectateurs.
La disposition du plateau de sièges et sa géométrie doivent permettre l'entrée et la sortie des spectateurs en toute sécurité.
Les critères relatifs à la ligne de visibilité, à la disposition et à la protection contre les chutes sont similaires pour tous les plateaux de sièges, qu'ils soient permanents ou démontables.
Les éléments de la structure d'une tribune amovible doivent être verrouillables et/ou non démontables manuellement sans un outil spécial.
La conception doit être effectuée en respectant l'état limite ultime (ELU), y compris la capacité de charge, la stabilité face au glissement latéral, au soulèvement et au renversement.

5.2 - Lignes de visibilité

Les exigences et les recommandations relatives aux lignes de visibilité sont données dans l'EN 13200-1.
Les lignes de visibilité des tribunes démontables doivent satisfaire aux exigences des normes pour installations permanentes. Lorsque cela n'est pas possible, la question doit être résolue par une mesure de management de la sécurité comme spécifié dans l'EN 13200-8.
Il est attendu d'une place assise qu'elle fournisse une zone de visibilité minimale et un niveau suffisant de sécurité au spectateur lui-même. La zone de visibilité se réfère à la capacité d'un spectateur assis de voir un point focal prédéterminé situé dans l'espace d'activité. Cette zone est souvent appelée " ligne de visibilité ".

5.3 - Spécifications de base

5.3.1 - Généralités

Les sièges doivent avoir une profondeur constante sur toute la longueur d'une rangée. Si les sièges se relèvent automatiquement, la largeur du passage libre entre les rangées de sièges doit être mesurée entre la projection du point le plus avancé d'un siège relevé et le dossier du siège de la rangée devant lui.
La distance latérale entre les centres de deux sièges voisins doit être au minimum de 450 mm et la valeur recommandée est de 500 mm.
Pour les blocs de sièges sur planchers, la hauteur de contremarche des marches situées dans une voie de circulation doit être inférieure à 200 mm. La hauteur maximale recommandée des contremarches est de 170 mm.
La hauteur de contremarche doit être constante dans tous les escaliers d'accès et de référence identique à celle des sièges. La hauteur de contremarche minimale est 100 mm.

Texte de la norme

Signaler une exigence

Afficher le sommaire dans une page

Sommaire | Recherche | Figure

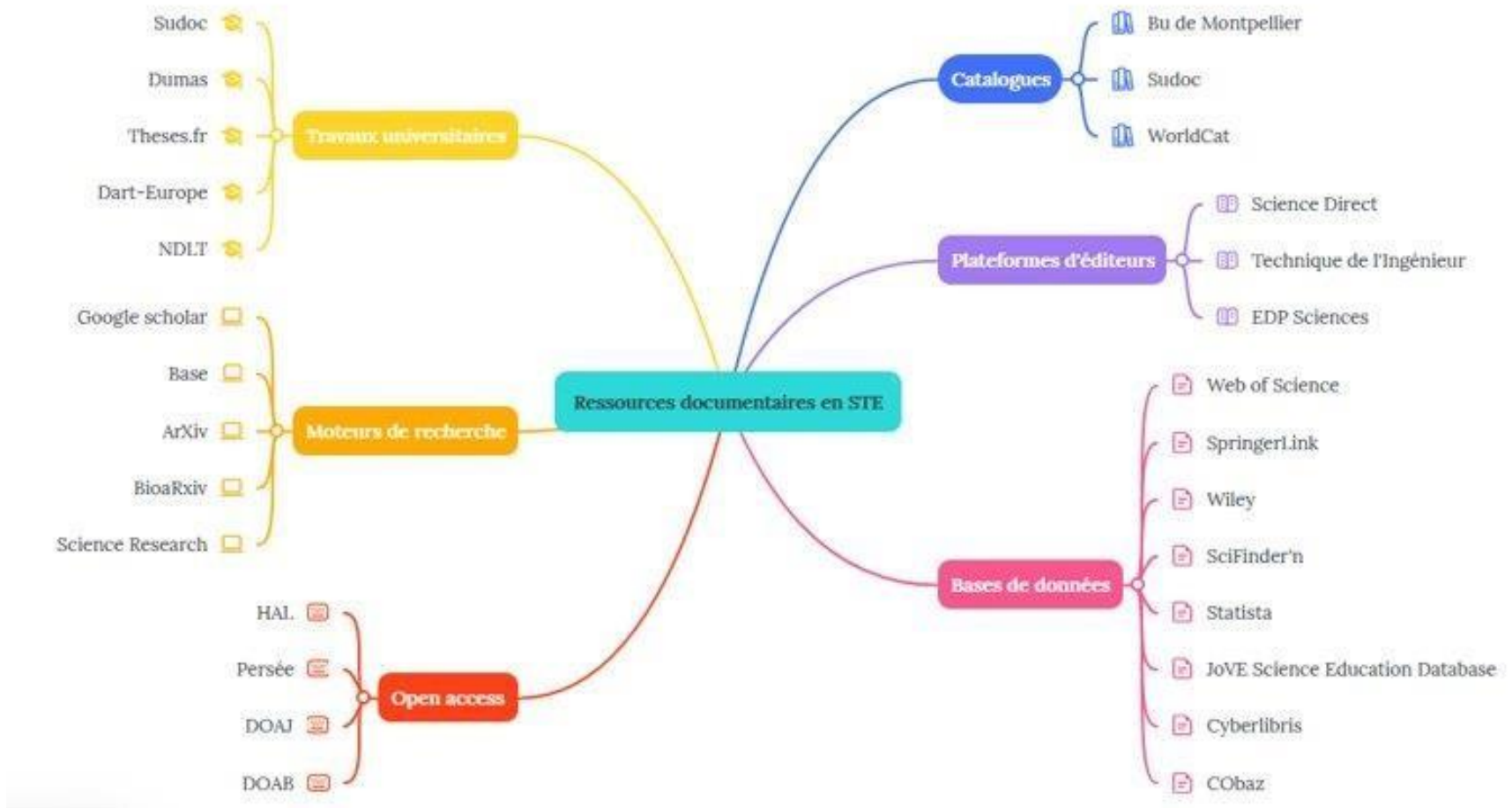
< 5 - Conception

- 5.1 - Exigences de conception de base 4
- 5.2 - Lignes de visibilité 3
- 5.3 - Spécifications de base 11 >
- 5.4 - Charges 27 >
- 5.5 - État du sol, des fondations et du site 7
- 5.6 - Protection et zone d'installation 1
- 5.7 - Dispositions relatives aux personnes ayant des besoins particuliers 1
- 5.8 - Éléments de séparation et de protection contre les chutes 15

Sommaire de la norme

Montrer l'historique de la norme

Les ressources documentaires en STE



Passez par l'ENT! (accès à nos abonnements UM)



UNIVERSITÉ DE
MONTPELLIER



5.(suite)

Les ressources en libre accès

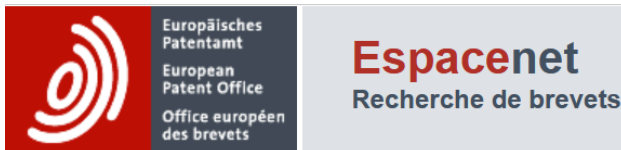
Quelques ressources en libre-accès



Pour trouver une publication scientifique (article de revue), des rapports, brevets, posters, etc



Université Numérique Ingénierie et Technologie = cours en ligne (MOOC), webinaires



Pour rechercher des brevets français, européens et internationaux.



Des questions ?

scd-formations@umontpellier.fr

A la BU Sciences : Service de renseignements ouvert de 8h à 19h

En ligne : Service de renseignements par mail ou chat

Une question ?



[Besoin d'aide ?](#) / [Ubib](#) / Université de Montpellier

UBIB : des bibliothécaires pour vous répondre

[Demander un RDV personnalisé avec un bibliothécaire](#)