

<p><b>Astuces de recherche</b> Mots ou symboles qui sont mobilisés en recherche simple ou dans un formulaire de recherche avancée afin de caractériser une relation entre deux mots-clés d'une recherche. Il existe 2 grands types d'opérateurs : les opérateurs logiques (aussi appelés booléens) et les opérateurs de syntaxe.</p>	<p>Les opérateurs booléens</p>	<p>Permettent de combiner entre eux des critères de recherche pour affiner la recherche de documents. Les principaux opérateurs utilisés pour écrire une équation de recherche sont : <b>et, ou, sauf</b>.</p>
	<p>Troncature : * (opérateur de syntaxe)</p>	<p>isole la racine d'un terme afin que soient inclus dans la <b>recherche</b> toutes les variantes de ce terme ou les mots de la même famille. Elle permet donc généralement d'accroître les résultats (recherche du singulier et du pluriel). Cet opérateur de syntaxe est aussi très utile si vous n'êtes pas sûr de l'orthographe d'un mot, ou d'un auteur.</p>
	<p>Guillemets : «...» (opérateur de syntaxe)</p>	<p>Permettent la recherche d'une expression exacte.</p>
<p><b>Base de données</b></p>	<p>Ensemble de données relatives à un domaine défini, structuré et organisé afin d'en faciliter l'exploitation (ajout, mise à jour, recherche de données). Ce réservoir de données permet le stockage d'une grande quantité d'informations (Data).</p>	
<p><b>Catalogue</b></p>	<p>Liste descriptive des documents ou matériels que possède une bibliothèque, établie suivant un ordre déterminé, pour en faciliter la recherche (livres "imprimés", électroniques ou e-books, revues ou périodiques, thèses, mémoires, disques, dvd, etc avec leur localisation pour en faciliter la recherche.</p>	
<p><b>Collection</b></p>	<p>Ensemble de documents ou objets de même type ou traitant de la même thématique (collection de documents juridiques) de tout type (livre, revue, dvd, ...)</p>	
<p><b>Compétences informationnelles</b></p>	<p>Ensemble des savoirs qui permettent de définir un besoin d'information, de chercher efficacement, d'analyser l'information trouvée et de l'utiliser de façon éthique, fiable et pertinente.</p>	
<p><b>Documentation électronique :</b></p>	<p>Ensemble des bases de données, livres, revues en ligne sous forme dématérialisée.</p>	

<b>E-book</b>	Livre numérique, version numérisée d'un livre, consultable en intégralité sur un appareil de type "informatique"
<b>Manuel</b>	Livre pédagogique, destiné à l'enseignement.
<b>Ouvrage</b>	Livre
<b>Périodiques</b>	Synonyme de « Revues ». Signifie « publications récurrentes » : un « quotidien », un « hebdomadaire », un « mensuel » etc) par opposition à un livre. Il s'agit autant de la presse (actualité etc exemple Le Monde) que de revues scientifiques qui servent à publier les résultats scientifiques, universitaires (Par exemple <i>Nature</i> )
<b>Recherche documentaire (= recherche bibliographique)</b>	Recherche de documents à partir d'outils « bibliographiques » ou institutionnels (catalogue, base de données, etc.).
<b>Ressources documentaires</b>	Ensemble des sources qui permettent de trouver les informations et documents dont on a besoin (livres, revues, bases de données)
<b>Revue « papier » =</b>	Revue de type "papier", c'est-à-dire imprimée, consultable "physiquement", par opposition à revue « électronique », càd consultable en ligne, "dématérialisée".
<b>Service Commun de Documentation (SCD)</b>	Regroupe au sein d'une université toutes les structures qui concourent à remplir une fonction documentaire. La bibliothèque universitaire (BU) est, de fait, intégrée automatiquement au SCD. Viennent s'ajouter les bibliothèques des unités de formation et de recherche (UFR), les bibliothèques des laboratoires, les centres de documentation...

---

<sup>i</sup> Sources :

<https://blogs.univ-poitiers.fr/glossaire-mco/>,

<https://eer.qc.ca/document/1614083759358/nos-heros-locaux-et-ci.pdf>

<https://guides.biblio.polymtl.ca/sofia/astuces>

L'association des professionnels de l'information et de la documentation

<https://adbs.fr/publications/glossaire>

<https://libguides.hec.ca/sofia/recherche>