

ZOTERO installation et configuration Pour Windows (Mac au verso)



UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER

Installation en 2 étapes

Redémarrer votre ordinateur. Ne pas ouvrir Word. Avoir un navigateur à jour.

Aller à l'adresse <https://www.zotero.org/download>

1. Installer l'application Zotero 6.
2. Installer le connecteur Zotero via votre navigateur Web (*Firefox, Chrome, Edge*).
3. Suivre les étapes pour installer l'extension :



Déconseillé sur tablettes, Chromebook, Linux

Chrome : cliquer sur (*Extension*) et sur (Épingler l'extension).

Firefox : cliquer sur le menu du navigateur, puis sur *Extension et thèmes* et assurez-vous que le module est activé.

Edge : cliquer sur puis sur Ajouter une extension, Ne pas cliquer sur « Connectez vous pour synchroniser les données » mais fermer la fenêtre avec la croix. Cliquer sur (Extensions) puis (Afficher dans la barre d'outils)

4. Une fois installé, le connecteur apparaîtra dans la barre d'outils du navigateur sous la forme ou

Configurations recommandées

1. Sauvegarder dans l'infonuage de Zotero.

Facultatif mais recommandé si vous souhaitez Créer des groupes pour partager vos références ; accéder à votre bibliothèque depuis un autre poste équipé du logiciel Zotero ; retrouver vos références en ligne sur www.zotero.org).

Dans Zotero, sous *Edition* > *Préférences* > *Synchronisation*, cliquer sur « **Créer un compte** » et compléter le formulaire d'inscription.

Valider le courriel de confirmation. Revenir dans Zotero sous *Edition* > *Préférences* > *Synchronisation* pour inscrire votre nom d'utilisateur et votre mot de passe et cliquer sur le bouton **Régler la synchronisation**.

NB : Pour ne pas dépasser les 300 Mo d'infonuage gratuit, il est fortement recommandé de **décocher** :

- L'option *Synchroniser le texte intégral des pièces jointes indexées*.
- Les deux options dans *Synchronisation des fichiers*.

2. Si l'onglet **Zotero** ne s'est pas installé dans Word ou Libre Office : *Préférences* > *Citer* > *Traitement de texte* > *Installer le module Word ou Libre Office*.

Pour recevoir une aide supplémentaire pour l'installation ou bénéficier de plus d'informations sur Zotero :

contacter scd-formationen@umontpellier.fr



UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER

ZOTERO installation et configuration

Pour Mac



UNIVERSITÉ DE
MONTPELLIER

Installation

Redémarrer votre ordinateur. Ne pas ouvrir Word. Avoir un navigateur à jour.

Aller à l'adresse <https://www.zotero.org/download>

1. Installer l'application Zotero 6.

2. Installer le connecteur Zotero pour les navigateurs

Web suivants : Firefox, Chrome, Edge en cliquant sur *Zotero Connectors for others browsers*.



Attention : Zotero fonctionne mal avec Safari (Page impossible) ! (Mais fonctionne avec dernières versions MacOS 11 Big). Fonctionne mal sur tablettes, Chromebook, Linux)

Suivre les étapes pour installer l'extension :



3.

Chrome : cliquer sur  (Extension) et sur  (Épingler l'extension).

Firefox : cliquer sur le menu  du navigateur, puis sur *Extension et thèmes* et assurez-vous que le module est activé.

3. Ouvrir le fichier .dmg que vous avez téléchargé puis suivre les instructions d'installation.

4. Déposer ensuite Zotero dans le dossier « Applications » depuis lequel vous pouvez ouvrir le logiciel.

5. Une fois installé, le connecteur apparaîtra dans la barre d'outils du navigateur sous la forme  ou 

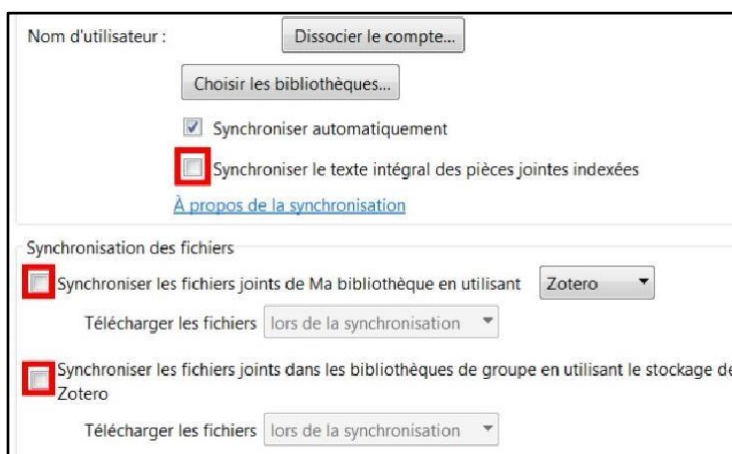
Configurations recommandées

1. Sauvegarder dans l'infonuage de Zotero.

Facultatif mais recommandé si vous souhaitez créer des groupes pour partager vos références, accéder à votre bibliothèque depuis un autre poste équipé du logiciel Zotero, retrouver vos références en ligne sur www.zotero.org.

Dans Zotero, sous *Edition* > *Préférences* > *Synchronisation*, cliquer sur « **Créer un compte** » et compléter le formulaire d'inscription.

Valider le courriel de confirmation. Revenir dans Zotero sous *Edition* > *Préférences* > *Synchronisation* pour inscrire votre nom d'utilisateur et votre mot de passe et cliquer sur le bouton **Régler la synchronisation**.



NB : Pour ne pas dépasser les 300 Mo d'infonuage gratuit, il est fortement recommandé de **décocher** :

- L'option *Synchroniser le texte intégral des pièces jointes indexées*.
- Les deux options dans *Synchronisation des fichiers*.

2. Si l'onglet Zotero ne s'est pas installé dans Word ou Libre Office : *Préférences* > *Citer* > *Traitement de texte* > *Installer le module Word ou Libre Office*.

Pour recevoir une aide supplémentaire pour l'installation ou bénéficier de plus d'informations sur Zotero :

contacter scd-formations@umontpellier.fr