



HAL (Hyper Articles en Ligne)



Domaine : tous domaines.

Contenu : L'archive ouverte pluridisciplinaire HAL, est destinée au dépôt et à la diffusion de documents scientifiques de niveau recherche, publiés ou non, et de thèses, émanant des établissements d'enseignement et de recherche français ou étrangers, des laboratoires publics ou privés.

Accès : <https://hal.science/>

Recherche simple accessible dès la page d'accueil :

Chercher un document, un auteur, un mot clef...



La recherche avancée n'est accessible qu'après avoir lancé une recherche en cliquant sur la petite flèche à droite de la barre de recherche. Elle permet de faire apparaître plusieurs critères (informations de documents, Auteur, Structure, Autres) :

The screenshot shows the HAL search interface. At the top, there is a search bar with the text 'sorcellerie' and a search icon. Below the search bar, there is a section titled 'Recherche avancée' with a dropdown arrow. Underneath, there is a section 'Information de documents' with several input fields and '+ Ajouter' buttons: 'Titres', 'Auteur (Multicritères)', 'Structure (Multicritères)', and 'Champ De Recherche Par Défaut (Multicritères)'. At the bottom right of this section is a 'Lancer la recherche' button. There is also a 'recherche experte (SoIR)' link at the bottom left.

À noter :

- ♦ **Filtres** : Possibilité de filtrer les résultats par type de dépôt, type de document, sous-type de document, domaine, mots-clés, année, langue, laboratoire, auteur.
- ♦ **Recherche d'une thèse** : Cocher Thèse sous "Type de document" et la discipline dans la barre de recherche
- ♦ **Troncature** : ? pour remplacer un caractère ; * pour remplacer plusieurs caractères.
- ♦ **Récupération de document** : Possibilité d'enregistrer, d'imprimer un document une fois qu'on est sur sa notice.
- ♦ **Compte personnel** : permet d'enregistrer des recherches et de les gérer, ajouter des résultats à sa bibliothèque.
- ♦ **Dépôt** : vous pouvez déposer une notice bibliographique seule ou y ajouter le document correspondant. Une fois un premier dépôt effectué, vous pouvez créer votre IdHAL, votre CV, lier vos autres identifiants (ORCID, IdRef, ...).
- ♦ **HAL UM** : depuis 2017, Vous y trouverez toutes les publications de l'UM que les auteurs ont bien voulu renseigner. Accès : <https://hal.umontpellier.fr/>

Contact : scd-formations@umontpellier.fr