

# ZOTERO installation et configuration

## Pour Windows (Mac au verso)



UNIVERSITÉ DE  
MONTPELLIER

### Installation


Redémarrer votre ordinateur. Ne pas ouvrir Word. Avoir un navigateur à jour.


Aller à l'adresse <https://www.zotero.org/download>



1. Installer l'application Zotero 6.
2. Installer le connecteur Zotero via votre navigateur Web (*Firefox, Chrome, Edge*).



### 3. Suivre les étapes pour installer l'extension :

**Chrome** : cliquer sur (*Extension*) et sur  (*Épingler l'extension*).

**Firefox** : cliquer sur le menu  du navigateur, puis sur *Extension et thèmes* et assurez-vous que le module est activé.

4. Une fois installé, le connecteur apparaîtra dans la barre d'outils du navigateur sous la forme  ou 

### Configurations recommandées

#### 1. Sauvegarder dans l'infonuage de Zotero.

**Facultatif** mais recommandé si vous souhaitez Créer des groupes pour partager vos références ; accéder à votre bibliothèque depuis un autre poste équipé du logiciel Zotero ; retrouver vos références en ligne sur [www.zotero.org](http://www.zotero.org)).

Dans Zotero, sous *Edition* > *Préférences* > *Synchronisation*, cliquer sur « **Créer un compte** » et compléter le formulaire d'inscription.

Valider le courriel de confirmation. Revenir dans Zotero sous *Edition* > *Préférences* > *Synchronisation* pour inscrire votre nom d'utilisateur et votre mot de passe et cliquer sur le bouton **Régler la synchronisation**.

NB : Pour ne pas dépasser les 300 Mo d'infonuage gratuit, il est fortement recommandé de **décocher** :

- L'option *Synchroniser le texte intégral des pièces jointes indexées*.
- Les deux options dans *Synchronisation des fichiers*.

**2. Si l'onglet Zotero ne s'est pas installé** dans Word ou Libre Office : *Préférences* > *Citer* > *Traitement de texte* > *Installer le module Word ou Libre Office*.

Pour recevoir une aide supplémentaire pour l'installation ou bénéficier de plus d'informations sur Zotero : contacter [scd-formations@umontpellier.fr](mailto:scd-formations@umontpellier.fr)

# ZOTERO installation et configuration

## Pour Mac



UNIVERSITÉ DE  
MONTPELLIER

### Installation

Redémarrer votre ordinateur. Ne pas ouvrir Word. Avoir un navigateur à jour.

Aller à l'adresse <https://www.zotero.org/download>

1. Installer l'application Zotero 6.



2. Installer le connecteur Zotero pour les navigateurs

Web suivants : Firefox, Chrome, Edge en cliquant sur *Zotero Connectors for others browsers*.



**Attention** : Zotero ne fonctionne pas avec Safari ni Page ! (Mais fonctionne avec dernières versions MacOS 11 Big Sur ou une version ultérieure).



3. Suivre les étapes pour installer l'extension :

**Chrome** : cliquer sur  (Extension) et sur  (Épingler l'extension).

**Firefox** : cliquer sur le menu  du navigateur, puis sur *Extension et thèmes* et assurez-vous que le module est activé.

3. Ouvrir le fichier .dmg que vous avez téléchargé puis suivre les instructions d'installation.

4. Déposer ensuite Zotero dans le dossier « Applications » depuis lequel vous pouvez ouvrir le logiciel.

5. Une fois installé, le connecteur apparaîtra dans la barre d'outils du navigateur sous la forme  ou 

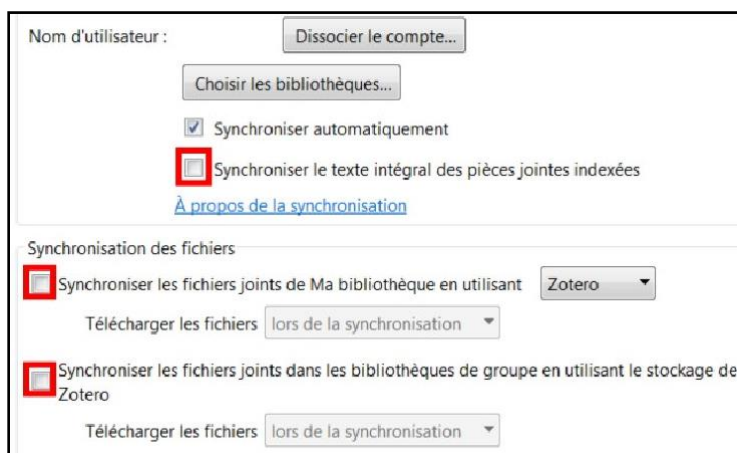
### Configurations recommandées

1. Sauvegarder dans l'infonuage de Zotero.

**Facultatif** mais recommandé si vous souhaitez créer des groupes pour partager vos références, accéder à votre bibliothèque depuis un autre poste équipé du logiciel Zotero, retrouver vos références en ligne sur [www.zotero.org](http://www.zotero.org).

Dans Zotero, sous *Edition* > *Préférences* > *Synchronisation*, cliquer sur « **Créer un compte** » et compléter le formulaire d'inscription.

Valider le courriel de confirmation. Revenir dans Zotero sous *Edition* > *Préférences* > *Synchronisation* pour inscrire votre nom d'utilisateur et votre mot de passe et cliquer sur le bouton **Régler la synchronisation**.



**NB** : Pour ne pas dépasser les 300 Mo d'infonuage gratuit, il est fortement recommandé de **décocher** :

- L'option *Synchroniser le texte intégral des pièces jointes indexées*.
- Les deux options dans *Synchronisation des fichiers*.

2. Si l'onglet **Zotero** ne s'est pas installé dans Word ou Libre Office : *Préférences* > *Citer* > *Traitement de texte* > *Installer le module Word ou Libre Office*.

Pour recevoir une aide supplémentaire pour l'installation ou bénéficier de plus d'informations sur Zotero :

contacter [scd-formations@umontpellier.fr](mailto:scd-formations@umontpellier.fr)