

## 1- UNE FONCTION CENTRALE DANS LE DISCOURS DU MAITRE : L'ETAYAGE

### 1.1 rapide définition

Ce terme, emprunté à J. Bruner, (*Savoir faire, savoir dire*, PUF, 1983) désigne l'aide qui est apportée par un expert à un novice pour lui permettre de résoudre un problème, de réussir une tâche qui, sans cette aide, aurait été au-delà de ses possibilités. (cf la « zone proximale de développement » de Vygotsky). Cette prise en charge de certains éléments permet au novice de concentrer ses efforts sur ce qui demeure son domaine de compétence.

Jérôme Bruner détermine 6 fonctions d'étayage :

- l'**enrôlement** pour soutenir l'intérêt du novice à la tâche ;
- la **réduction des degrés de liberté** : le sujet le plus avancé prend en charge, dans un premier temps, les parties de la tâche les plus complexes pour aider le novice à la résoudre ;
- le **maintien de l'orientation** pour que le novice ne s'écarte pas du but assigné par la tâche ;
- la **signalisation des caractéristiques déterminantes de la tâche** pour attirer l'attention sur les éléments les plus pertinents ;
- le **contrôle de la frustration** pour éviter la démotivation ;
- La **démonstration ou présentation de modèles**.

D'une manière générale, c'est le maître qui assure la plupart des fonctions d'étayage. Mais les enfants peuvent aussi, au cours de leurs interactions, remplir ces rôles et faciliter à la fois la réussite dans une tâche et le passage d'un niveau de compréhension à un autre.

On peut préciser aussi le type de regroupements suivant pour préciser ces fonctions (cf E. Nonnon).

### 1.2 régulation et étayage de la progression commune

#### Finalisation de la tâche :

- formulation du problème (le maître rappelle le but ou aide l'enfant à le formuler)
- mobilisation et récapitulation des acquis (mise en rapport avec ce qui a déjà été fait)
- maintien de l'orientation (maintien et guidage de l'attention : il évite les dispersions et contrôle l'attention. Il aide l'enfant à se focaliser sur les aspects de la tâche, sur sa démarche)
- scansion et balisage de l'échange : marquage des étapes, reformulation synthétique

#### Fonctions de développement :

- Fonction initiative : initiative thématique, question (le maître ouvre l'échange et pose le thème)
- Appel à développement : reformulation avec ajout, correction, ajustement

#### Focalisation de l'attention conjointe

- Focalisation sur les énoncés d'autrui pouvant faire progresser
  - Répétition, reformulation, explicitation de l'intention
  - Mise en rapport de deux énoncés divergents : appel à synthèse ou à la résolution de la contradiction

### 1.3 étayage de la prise de parole et de l'écoute

- donner la parole à celui qui manifeste l'intention de la prendre
- officialiser la parole de l'enfant et le maintenir dans son rôle
- rappeler les règles de prise de parole
- solliciter un enfant qui n'est pas intervenu ("enrôlement")
- valider les propos d'un enfant : acquiescement, reprise (thème et formulation), reprise avec reformulation
- demander une explication, une précision
- inviter à l'écoute, gestion de la discipline

## 2- UN MODELE MULTI-AGENDA : LES GESTES PROFESSIONNELS

Les **gestes professionnels (G.P.)** catégorisent les interventions orales du maître qui interagissent avec les énoncés des élèves. Celui-ci se concrétise par une **activité** verbale catégorisée en gestes professionnels pré-définis par le modèle (voir ci-dessous le schéma.)

### 2.1 les postulats

- Les interactions orales du maître construisent la pratique réelle d'enseignement au niveau didactique et professionnel.
- L'activité du maître se caractérise par le **multi-agenda** c'est-à-dire que le maître a des préoccupations didactiques et professionnelles. Il doit « *gérer en même temps les contenus enseignés, le temps, les relations humaines, l'espace, le pilotage des tâches, sa propre image, et l'avancée de la construction du sens pour des élèves le plus souvent hétérogènes* ». (Interview Cahiers pédagogiques, D. Bucheton).

### 2.2 des invariants...

La schématisation permet de focaliser l'analyse sur des catégories d'interventions orales :

Les gestes professionnels se catégorisent en **gestes didactiques** (contenus disciplinaires) et en **gestes de métier** (l'expérience du maître et les routines de la classe).

Ce sont des invariants que l'on peut retrouver dans chaque analyse de séance

### 2.3. et des variations

Lorsqu'on décrit l'activité réelle du maître -dans des enregistrements vidéos et des verbatims-, on note des **imprévus**, des modifications induites par le cours de l'activité et durant la séance sous forme de **reformulations**. L'activité enseignante est contrainte par de **l'ajustement** ou du **tissage** tout au long de la séance. Les catégories comme **les gestes d'atmosphère, de tissage, de pilotage, d'étayage** permettent d'analyser la palette de ces ajustements qui fait partie du **style professionnel du maître**.

## un multi-agenda de préoccupations enchâssées

