

Master MUTI

Contrôle de gestion

Thème 1. Comment atteindre l'équilibre financier des heures de cours ?

Le coût d'un professeur de l'école d'administration d'une université se situe en moyenne à 72 000 \$ par année, avantages sociaux inclus.

Le professeur passe 180 heures en classe et consacre le reste de son temps à la direction d'étudiants, à la recherche et au développement pédagogique.

L'école engage des frais fixes de 4 800 000 \$ liés aux immobilisations (taxes, assurances, chauffage, entretien, équipement informatique et audiovisuel, etc.), frais qui ne dépendent pas du temps d'utilisation des salles.

Elle compte 40 salles de cours de superficie égale.

Par ailleurs, chaque étudiant rapporte en moyenne à l'université 40 \$ par heure de cours, ce qui comprend les fonds obtenus du gouvernement.

Travail pratique

1. Calculez le nombre minimum d'étudiants qu'il faut accueillir par classe, si l'on suppose que chaque salle de cours est utilisée 10 heures par jour, 5 jours par semaine et 30 semaines par année. Pour cela :
 - a. Détermination des coûts fixes par heure classe (décomposition des 4 800 000 annuels)
 - b. Détermination des coûts variables par heure classe (le salaire d'un professeur).
 - c. Comparaison et calcul du nombre minimum d'étudiants avec les recettes associées.
2. Calculez le nombre d'heures d'utilisation de chaque salle de cours requis pour que l'école puisse équilibrer les revenus et les coûts, si l'on suppose une moyenne de 20 étudiants par classe, une moyenne de 15 étudiants par classe. Ici, nous allons raisonner en heures de cours par jour.
 - a. Calcul des recettes générées par le groupe d'étudiant.
 - b. Calcul du coût horaire du professeur
 - c. Calcul des coûts fixes d'une classe par jour.
3. Suggérez à la direction des moyens lui permettant d'équilibrer son budget.

Thème 2 – Accueil d’un congrès.

La direction de l’Université reçoit régulièrement des demandes d’hébergement de congrès professionnels. Jusqu’à présent, l’Université facturait la prestation de façon forfaitaire : \$1000 la journée pour 1 salle.

La question qui se pose aujourd’hui est de savoir si cette facturation est pertinente.

En effet, les congrès se déroulent toujours début juillet ou pendant la pause hivernale. Il y a environ 4 congrès professionnels par an ce qui donne en moyenne dix jours d’occupation (soit 2 semaines). Une dizaine de salles sont concernées.

Dans les deux cas, l’occupation des lieux engendre des frais supplémentaires de climatisation ou de chauffage (car habituellement, lorsqu’il n’y a pas de cours, les salles ne sont ni chauffées ni climatisées). Ce surcoût est estimé en moyenne à 50 dollars par jour et par salle. Dans le même temps, il faut aussi recourir aux services de la société d’entretien qui doit intervenir en supplément du contrat négocié à l’année (la femme de ménage doit venir 3 fois par jour pendant le congrès au lieu de une fois par jour en temps ordinaire). Le surcoût journalier par salle est d’environ 80 dollars. Dans la prestation fournie par l’Université, les coffee break sont inclus : environ 100 dollars par journée pour une salle de 30 personnes.

1. Que pouvez-vous dire de la tarification choisie ?
 - a. Si l’on considère que les frais fixes sont entièrement couverts par les heures d’enseignement ?
 - b. Si l’on considère que les frais fixes doivent être couverts à la fois par les heures d’enseignements et les heures de congrès ?

Compte tenu des résultats précédents la politique tarifaire a été revue, la journée de location de salle est désormais proposée à 1200 dollars.

2. Quelle doit être le nombre de jours/salle si l’on souhaite rentabiliser cette activité, avec par exemple un profit cible de 9500 dollars par congrès ?
 - a. Si l’on considère que les frais fixes sont entièrement couverts par les heures d’enseignement ?
 - b. Si l’on considère que les frais fixes doivent être couverts à la fois par les heures d’enseignement et les heures de congrès ?