

OUTILS DE L'ENSEIGNANT - EXEMPLE DE FICHE DE PREPARATION -

Elle permet de réfléchir et d'anticiper en amont la séance tout en donnant son déroulement de façon explicite pour atteindre l'objectif visé.

DOMAINE D'APPRENTISSAGE et sous domaine :				Niveau :	
				Date :	
Attendu de fin de cycle : la référence explicite au Programme permet de rester au plus près des Instructions Officielles sans « inventer » de prétendus savoirs, savoir-faire...					
Titre et objectif d'apprentissage de la séquence : lorsque l'objectif à atteindre est clairement défini en amont, il peut s'affiner au fur et à mesure du déroulement des séances. La séquence permet de penser en unités d'apprentissage, d'anticiper, d'explicitier clairement ce que l'on veut apprendre à ses élèves dans une dynamique de progressivité. Elle n'est pas figée mais évolue en fonction de ce qui se passe réellement en classe.					
TITRE de la séance :			Séance N° 1,2.../ X séances		OBJECTIF D'APPRENTISSAGE de la séance : ce que l'on veut faire apprendre aux élèves
Le nombre de séances peut varier d'une séquence à l'autre. Il n'y a pas de règles prédéfinies.					
Une séance n'implique pas à chaque fois une nouvelle situation à proposer aux élèves : la situation évolue souvent si l'on tient compte des réactions, des réussites, des erreurs et des difficultés rencontrées par les élèves. On peut parfois être amené à modifier une séance en termes de variables plutôt que de proposer systématiquement une situation nouvelle.					
DUREE :	DEROULEMENT (les différentes étapes) et CONSIGNES	Nature de la tâche /Activité de l'élève	Dispositif pédagogique/ Organisation pédagogique	Rôle de l'enseignant	Matériel et supports utilisés
Selon les besoins de chaque enseignant , les différentes phases peuvent	« On fait pour apprendre » La consigne est une des conditions de réussite des élèves. La dimension de	Mentionner les différents moments de la séance d'apprentissage :	Préciser les lieux : classe, salle de motricité, cour de récréation... Penser en amont à	Que fait l'E au fur et à mesure du déroulement	Préciser les outils et les supports d'apprentissage. Pour que la séance se déroule dans des conditions optimales,

<p>être minutées.</p> <p>Cela permet en début de carrière de mieux cerner au terme de la séance, les écarts entre ce qui était prévu et la réalité du temps pris.</p> <p>Une séance varie entre 10 à 45 minutes selon l'âge des enfants</p>	<p>l'apprentissage doit être claire tant pour l'enseignant que pour l'élève.</p> <p>Veiller à une formulation explicite, claire et progressive des consignes.</p> <p>Ecrire les consignes qui seront données aux élèves au cours de la séance aide à les interioriser et assure une certaine maîtrise, fluidité de la conduite des apprentissages.</p> <p>L'avoir anticipée peut en outre permettre de réajuster au mieux en fonction des élèves.</p>	<p>moments clés visant à mettre les élèves en situation d'apprentissage.</p> <p>Quel est le travail prescrit ?</p> <p>Les activités peuvent s'inscrire dans :</p> <ul style="list-style-type: none"> - des phases de rappels, mise en lien avec ce qui a déjà été fait - des phases de découverte, de recherche, de manipulation (questionnement à partir d'une situation problème) - des phases de structuration - des phases d'entraînement - des phases de réinvestissement <p>Quelle activité observable de l'élève est attendue</p>	<p>son emplacement par rapport aux élèves.</p> <p>Préciser pour chaque phase :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'organisation du travail : regroupement collectif, travail en petit groupe ou atelier, travail individuel... - le mode de communication privilégié : Interactions élèves / élèves : coopération entre pairs, confrontation, critique, argumentation, validation... <p>Remarque : veiller à varier et alterner les modes de regroupement</p>	<p>de la séance ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sollicitations particulières, vérifications de la compréhension... 	<p>le matériel doit être choisi avec soin et adapté à chacun des élèves (différenciation).</p> <p>Le matériel doit être prêt en début de séance.</p> <p>Il est important d'anticiper l'installation des ateliers avec l'ATSEM, ou de disposer le matériel à portée de main : on ne quitte pas la classe pour aller chercher du matériel.</p> <p>Remarque : Veiller à ne pas multiplier le travail individuel sur feuilles photocopiées. Dans de nombreuses situations, ce dispositif ne présente guère d'intérêt.</p>
---	---	--	---	--	---

		pour réaliser la tâche ?	<p><u>DIFFERENCIATION PEDAGOGIQUE :</u> Préciser pour chaque phase les aménagements pédagogiques et les aides prévus pour les élèves en difficultés.</p>		
--	--	--------------------------	---	--	--

CRITERES DE REUSSITE/OBSERVATIONS/ MODALITES D'EVALUATION :

BILAN :

PROLONGEMENT ENVISAGE :

QUELLES TRACES DE LA SEANCE ? :

NE PAS OUBLIER :

CRITERES DE REUSSITE/OBSERVATIONS/ MODALITES D'EVALUATION :

L'évaluation est un outil d'aide aux apprentissages. Elle permet de recueillir puis d'analyser des informations pour observer la progression de l'élève dans la compétence travaillée et le cas échéant de valider cette compétence.

Pour chaque séance, l'évaluation permet :

A l'enseignant :

- de recueillir des informations pour noter les progrès, réajuster la progressivité des apprentissages ou définir de nouveaux axes de travail.

A l'élève :

- d'avoir une conscience claire des objectifs visés et des résultats attendus.
- d'être associé à la construction de ses apprentissages : l'enseignant définit avec lui les critères de réussite de la tâche qui sont validés lors du bilan. L'élève peut faire état de ses réussites et de ses difficultés.

A l'issue d'une séance, l'évaluation peut être constituée (selon les niveaux : élémentaire/maternelle) :

- d'un exercice d'application oral ou écrit qui montre si l'élève a compris. La notion étudiée devra être réinvestie quotidiennement, et réévaluée à moyen et long terme.
- de l'observation de l'élève en situation, en cours d'apprentissage, puis à l'issue de l'apprentissage. Le recueil d'information peut s'effectuer sur une grille d'observation...

BILAN :

Chaque séance aboutira à un bilan fait par l'enseignant sur sa propre séance, avec les écueils et réussites mais aussi avec les élèves. Le bilan doit dépasser le simple constat. Il est fait pour mettre en place les remédiations, les régulations et organiser les prolongements. Noter les remarques concernant le fonctionnement de la séance (réactions des élèves aux différentes phases, obstacles rencontrés...). Envisager le cas échéant les régulations nécessaires en termes de progressivité des apprentissages et d'organisation pédagogique

PROLONGEMENT ENVISAGE

QUELLES TRACES DE LA SEANCE ?

Préciser la forme de la ou des trace(s) écrite(s) prévue(s). La trace peut être individuelle ou collective. Elle peut prendre plusieurs formes :

- Un exercice d'application ou d'entraînement (selon les niveaux de classe) pour : vérifier la compréhension / évaluer les progrès ;
- Une synthèse : résumé ou bilan des apprentissages pour : servir de point de départ à la séance suivante / conserver en mémoire découvertes, procédures, et connaissances établies.
- Les différentes étapes et/ou le résultat d'une recherche (situation problème) pour : confronter les procédures / justifier et argumenter ses choix

Remarque : Pour tout ce qui concerne la synthèse des apprentissages, les élèves doivent être associés à l'élaboration de la trace écrite.

EXEMPLE DE DEROULEMENT D'UNE SEANCE

Quelques conseils : veiller à l'alternance entre l'oral et l'écrit. Une phase orale de trois à dix minutes maximum avant une tâche d'écriture ou de manipulation, par exemple. Veillez à éviter les temps morts. Pensez à la méthode de correction, à la validation et proscrivez tant que possible les séances de correction collective sur la totalité des exercices. Éviter les séances trop longues (15 à 45 minutes selon le cycle).

Pour chaque séance, on informe les élèves de ce qui est travaillé, à quelle phase de l'apprentissage on se trouve : recherche, entraînement, évaluation (« *on va chercher, s'entraîner, on va vérifier si l'on arrive à faire, si l'on sait faire...* »).

GENERALITES - Plusieurs phases dans la séance -

1/ Phase de mise en route. Elle situe le domaine ou les domaines travaillés. Elle réactive, remet en mémoire ce qui a été fait lors des séances précédentes. Elle fait rappeler aux élèves les acquisitions déjà réalisées qui pourront être exploitées pour le travail proposé.

2/ Phase d'appropriation. C'est l'entrée dans la situation proposée. Les élèves doivent comprendre ce qu'on attend d'eux (le but à atteindre), ils doivent appréhender les contraintes (matériel et temps) et les modalités de travail. On resitue cette séance dans le module d'apprentissage en précisant si on est en phase de découverte, d'entraînement, d'évaluation... Donner aux élèves les critères de réussite, chaque fois que c'est possible, qui leur permettront d'évaluer eux-mêmes la réussite de la tâche demandée.

3/ La consigne. Elle doit être la plus précise possible et doit avoir été pensée au préalable afin d'éviter les difficultés. Elle doit être compréhensible par la totalité des élèves. A écrire si nécessaire au tableau. On peut faire reformuler par quelques élèves en leur demandant ce qu'ils ont compris. Si les élèves travaillent en autonomie, la consigne (modélisée, imagée, écrite...) doit permettre de savoir ce qu'il y a à faire, comment on va s'y prendre et quels outils on a à notre disposition.

4/ Déroulement. Les élèves sont en action : ils observent, ils expérimentent, ils manipulent, ils recherchent, ils effectuent, ils produisent. L'enseignant observe les attitudes, les stratégies, les difficultés rencontrées pour pouvoir proposer ultérieurement et prévoir des remédiations. Il fait des relances en cas de blocages. Il peut travailler spécifiquement avec un groupe d'élèves qui ont besoin : retravailler la consigne, refaire les liens avec les séances ou séquences précédentes, proposer des manipulations ...

5/ Mise en commun. L'observation de l'enseignant lors de la phase de travail des élèves va lui permettre de mettre en évidence les différentes procédures utilisées par les élèves. Confrontation des stratégies. On va organiser les réponses pour aider au travail de structuration.

6/ Clôture de la séance. On réalise un bilan rapide : rappel de l'objectif travaillé. On anticipe sur la séance suivante. Aider les enfants à se situer par rapport aux apprentissages : ce que je sais, ce que j'ai appris, ce qu'il me reste à apprendre ...