

ECUE 2061 Accompagnement de stage SOPA

Année universitaire 2025/2026

TD 5 : Préparation de séance

Sara Micouleau et Émilie Pourcel Dussaut

Objectif du TD :

Concevoir et préparer une situation d'apprentissage

Phase 0 : le cahier journal

- ▶ *Phase 1* : Quels sont les incontournables pour préparer une situation d'apprentissage ?
- ▶ *Phase 2* : Modifier et s'approprier une fiche de préparation d'internet ou un guide du maître, de manière réfléchie, pour plus d'efficacité.
- ▶ *Phase 3* : bilan : les points importants à retenir

Le cahier journal

- un outil personnel
- noter quotidiennement les activités réalisées en classe
- mémoire des séances (avec les horaires, matières, objectifs et remarques sur leur déroulement)

Il aide à organiser les journées, anticiper le matériel nécessaire et ajuster les objectifs en fonction des observations post-séance. Bien que non obligatoire par texte officiel, il est essentiel pour les inspections, remplaçants ou conseillers pédagogiques, restant dans la classe comme outil institutionnel.

Contenu typique

- Heure et durée de la séance ;
- Matière de l'emploi du temps ;
- Objectifs et compétences visées, référencés aux programmes officiels ;
- Organisation/ dispositif des séances ;
- Matériel de l'enseignant et/ou de l'élève ;
- Pense bête : photocopies, préparation du matériel, penser à distribuer un mot pour le cahier de liaison...
- Remarques (succès, ajustements, activités à reprendre...).

Formats possibles

Sa forme : libre (cahier, classeur...)
Rédigé ou sous forme de tableau
Numérique ou en version papier
Journalier, bi-journalier ou hebdomadaire
Adapté au style de l'enseignant pour qu'il reste pratique et non chronophage.

Comment améliorer sa fiche de préparation ?

« Dans un premier temps, vous présenterez votre fiche de préparation à l'ensemble du groupe.

Dans un second temps, après échanges, vous en choisirez une que vous modifierez ensemble, au regard des invariants, pour qu'elle soit plus efficiente. »

RAPPEL :

Incontournables à faire figurer dans une fiche de préparation pour mettre en place une situation d'apprentissage :

- Date
- Niveau (x)
- Durée de la séance
- Domaine (s) d'apprentissage
- Objectif (s) d'apprentissage de la séance
- Place de la séance dans la séquence
- Déroulement / organisation
- Consigne(s)
- Matériel / supports utilisés
- Activité des élèves
- Activité de l'enseignant
- Différenciation
- Bilan / remédiation

Comment s'approprier un document de travail « tout fait » ?

« Choisir un document parmi ceux proposés, et tenter de le modifier pour le rendre plus efficient. Présenter ensuite cette nouvelle version au groupe classe. »

Bilan

**Quels sont les points importants
que vous retenez de ce TD ?**