



# FORMATION à l'éthique bibliographique et ZOTERO

DU-DIU Domaine de la santé

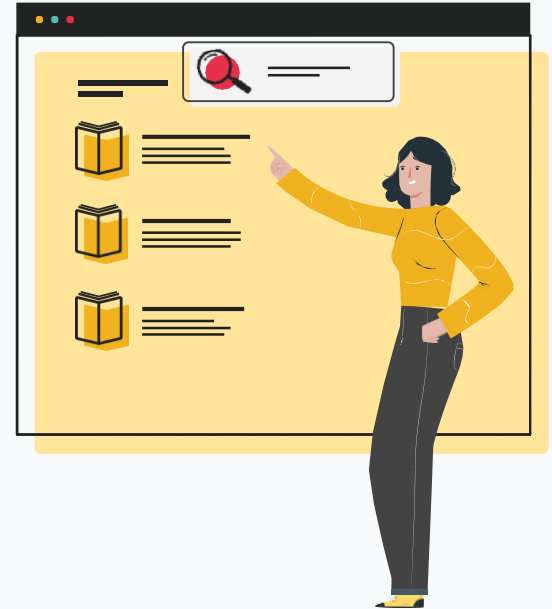
2025-2026



BIBLIOTHÈQUES  
UNIVERSITAIRES  
UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER



[bibliotheques.edu.umontpellier.fr](https://bibliotheques.edu.umontpellier.fr)



Mis à jour en 2025

# PLAN DE LA SÉANCE

1. Le droit d'auteur
2. Reconnaître et prévenir le plagiat
3. Comment bien citer
4. Zotero : kezako
5. Organisation de Zotero : ses fonctionnalités
6. Import des références bibliographiques
7. Gestion de sa bibliothèque
8. Générer sa bibliographie
9. Synchroniser et sauvegarder sa bibliothèque





# 1.

## Le droit d'auteur

*Quésaco ?*



## Qu'est-ce que le droit d'auteur ?

Défini dans le cadre de la propriété littéraire et artistique et intégré dans le Code de la Propriété Intellectuelle, le droit d'auteur stipule que :

« L'auteur d'une œuvre de l'esprit jouit sur cette œuvre, du seul fait de sa création, d'un droit de propriété incorporelle exclusif et opposable à tous. Ce droit comporte des attributs d'ordre **intellectuel** et **moral** ainsi que des attributs d'ordre **patrimonial** » (art. L111-1 du CPI). (1)

<b>Droits moraux</b>	Obligation de citer l'auteur et de ne pas modifier l'œuvre sans son accord; l'auteur décide de divulguer ou retirer l'œuvre. Sont perpétuels, inaliénables et imprescriptibles.
<b>Droits patrimoniaux</b>	Permettent à l'auteur et à ses héritiers d'exploiter l'œuvre et en tirer une rémunération. Limités dans le temps (durent de la création de l'œuvre et jusqu'à <b>70 ans après la mort</b> de l'auteur) et peuvent être cédés à un tiers.

Pour toute utilisation de l'œuvre on doit obtenir l'autorisation de l'auteur.

Exceptions quand l'auteur « ne peut pas interdire l'usage de son œuvre et perd son droit à rémunération » :

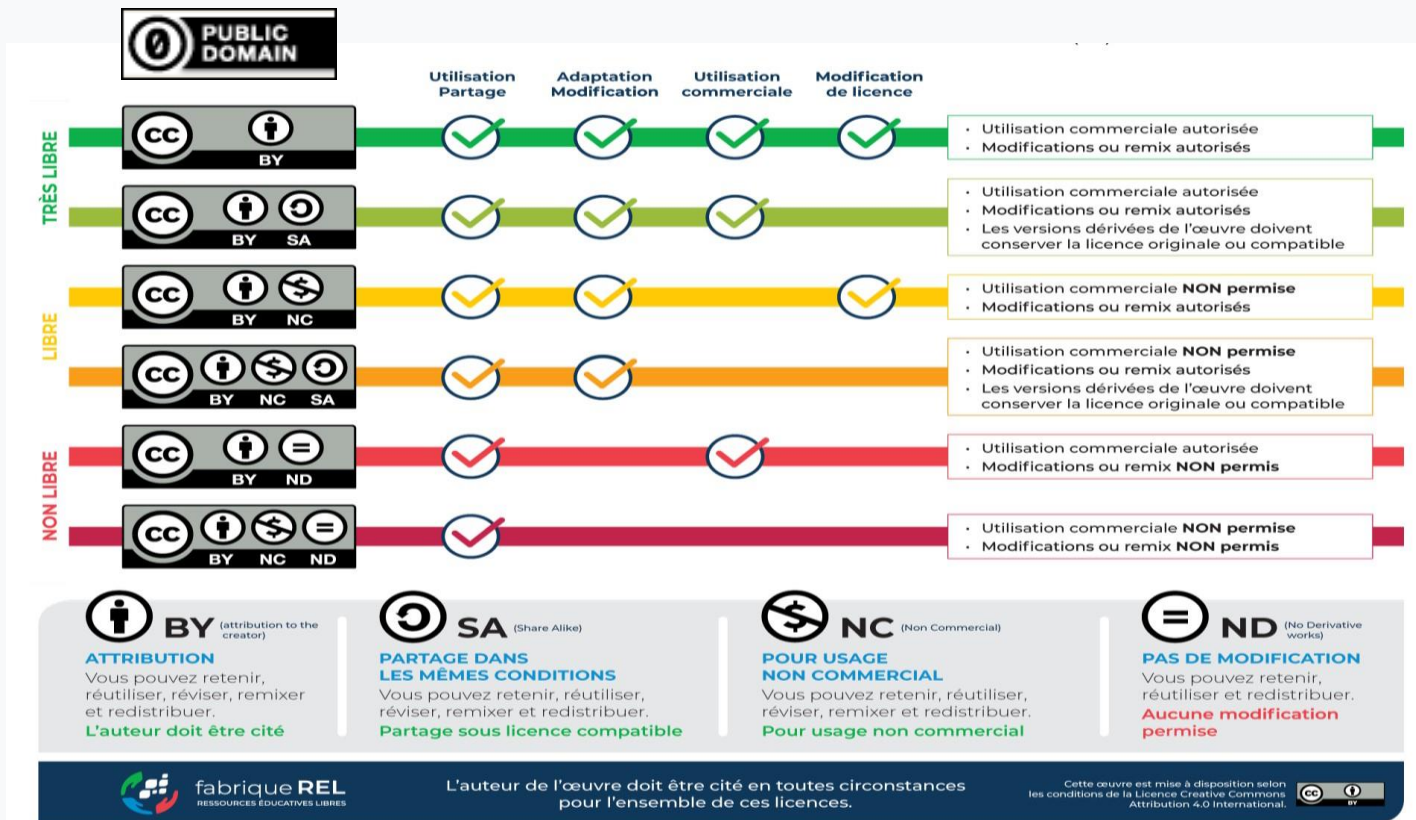


**L'exception de courte citation** qui « permet de reprendre un bref passage d'une œuvre à condition que cet acte soit justifié par le caractère critique, polémique, pédagogique, scientifique ou d'information de l'œuvre » (art. L.122-5 du CPI). » (1)



# Les Licences Creative Commons (Lessig, 2002)

« Les licences CC sont des outils juridiques que les créateurs et autres titulaires de droits peuvent utiliser pour offrir certains droits d'utilisation pour le public, tout en se réservant d'autres droits ». (2)





## 2. Reconnaître et prévenir le plagiat



# Reconnaitre le plagiat

“Le plagiat :

- C'est **s'approprier le travail original** de quelqu'un d'autre (un extrait de texte ou de discours, une illustration,...) **sans le citer** ni mentionner les sources
- Laisser croire qu'on est l'auteur d'une œuvre qu'on a en fait **empruntée à un autre**
- **Omettre de citer** correctement les auteurs
- **Ne pas mettre en évidence les passages empruntés** et insérés dans sa propre création.” (3)

**Formes de plagiat** : copier-coller, paraphraser/reformuler, traduire le travail d'un auteur sans citer la source, citation incomplète ou incorrecte, recycler un devoir personnel (auto-plagiat) ...



**Risques et sanctions à l'université** : avertissement / blâme, annulation de l'épreuve, exclusion temporaire ou définitive de tout établissement d'enseignement supérieur. (4)



COMPILATIO MAGISTER  
Université de Montpellier

Dossier par défaut

+ Nouveau dossier

Bibliothèque de références

Corbeille

### Dossier par défaut

+ Ajouter des fichiers

Collecte et Partage

Tout cocher

Trier les documents par Date de dépôt

1 - 1 sur 1

Démonstration - Les grands singes #a67eee  
09/01/2024 14:32 par John Doe | 792 mots | 9,92 ko | John Doe | Plus d'infos

63%

Rapport

## Sources principales détectées

Dont 26% de similitudes avec des sources mentionnées dans le document *Inclus dans le score*

Dont 13% de passages de similitudes inclus dans les textes entre guillemets *Inclus dans le score*

N°	Description	Similitudes	Emplacements	Informations complémentaires
1	<a href="https://fr.wikipedia.org/wiki/Gorille">fr.wikipedia.org</a>   Gorille — Wikipédia <a href="https://fr.wikipedia.org/wiki/Gorille">https://fr.wikipedia.org/wiki/Gorille</a> ▼ Afficher les 2 sources secondaires	16%		Mots identiques: 16% (144 mots)
2	<a href="https://fr.wikipedia.org/wiki/Hominidae#:-:text=L'expression%20«%20grands%20singes%20»%20vient%20plut%C3%B4t%20de,...">fr.wikipedia.org</a>   Hominidae — Wikipédia <a href="https://fr.wikipedia.org/wiki/Hominidae#:-:text=L'expression%20«%20grands%20singes%20»%20vient%20plut%C3%B4t%20de,...">https://fr.wikipedia.org/wiki/Hominidae#:-:text=L'expression « grands singes » vient plutôt de,...</a> ▼ Afficher les 3 sources secondaires	12%		Mots identiques: 12% (105 mots)
3	<a href="https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/HTML/?uri=CELEX:31993L0035">eur-lex.europa.eu</a>   EUR-Lex - 31993L0035 - FR <a href="https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/HTML/?uri=CELEX:31993L0035">https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/HTML/?uri=CELEX:31993L0035</a>	10%		Mots identiques: 10% (79 mots)
4	<a href="#">Huile de palme.pdf</a>   Huile de palme #d6db05 Le document provient de ma bibliothèque de références	9%		Mots identiques: 9% (75 mots)
5	<a href="#">Great Apes Survival Partnership.pdf</a>   Great Apes Survival Partnership #1f1b43 Le document provient de mon groupe	9%		Mots identiques: 9% (71 mots)
6	<a href="#">Document d'un autre utilisateur</a> #e9135d Le document provient d'un autre groupe	5%		Mots identiques: 5% (45 mots)



# 3. Etayer son raisonnement par ses sources



Dans un travail académique, il est impératif de citer ses sources pour des raisons éthiques et juridiques.

***Vous devez citer vos sources pour (4) :***

- Une **citation** : un extrait de texte emprunté à un auteur et recopié mots à mots entre guillemets
- Une **paraphrase** : reprendre les idées de quelqu'un d'autre avec ses propres mots
- **Quelque soit le support** (papier, numérique...) ou le format (vidéo, image, son, graphique...)
- **Quelque soit le régime de droit** qui s'applique (droit d'auteur, domaine public, libre de droits...)

***On ne cite pas :***

- des faits de **notoriété publique** connus par une grande majorité de personnes (ex. *Paris est la capitale de la France*)



## Qu'est-ce qu'une citation ?

La citation est un extrait d'un texte ou des propos **qui appartiennent à autrui** et reproduit **mot à mot** dans son propre travail. Elle est soumise à un nombre de règles de présentation afin de respecter le droit d'auteur.

De manière générale :

- elle est encadrée par des guillemets
- peut-être raccourcie par les signes (...) ou [...]

## Qu'est-ce qu'une paraphrase ?

C'est reprendre les idées de quelqu'un d'autre avec ses propres mots, tout en gardant les idées et la thèse défendues par l'auteur et en citant la source.

Peu importe votre choix (citation ou paraphrase), vous devez toujours indiquer la référence par un **appel à citation** ! En fonction de style bibliographique, l'appel à citation est placé au début ou à la fin du paragraphe concerné (10).





# 4.

## Comment bien citer

*les images, les livres, les articles ... ?*



## Comment bien citer : les règles générales

Tous les documents (livres, articles, pages web, images, etc.) utilisés dans vos travaux académiques seront mentionnés grâce à leur référence bibliographique.

**Référence bibliographique** « l'ensemble des éléments qui décrivent un document (auteur, titre, éditeur, année, etc.) et qui permettent de l'identifier. Les données descriptives varient selon le type de documents (livres, articles, chapitres, pages web, etc. ), le support (papier ou en ligne)» (9).

Elle répond à des normes précises qui varient d'un domaine à l'autre (scientifique, lettres, etc.)

**Règle générale** : chaque source utilisée doit être mentionnée dans deux endroits :

- dans le texte avec un **appel à citation** (chaque source de façon abrégée ou source citée de façon numérique)
- en **bibliographie finale** (toutes les sources de façon complète)

La **bibliographie** liste toutes les sources utilisées dans la rédaction de votre travail universitaire (tout type de document et de support). Elle inclut des informations détaillées du document (titre, auteur, année, etc.) qui permettent de retrouver facilement les sources indiquées dans le texte et de vérifier leur pertinence (10).



*Important* : l'exception de courte **citation ne s'applique pas à l'image**.

Quelles solutions (4-5)?

- demander l'autorisation à l'auteur
- utiliser les images libres de droit ou sous licence CC (ex. les moteurs [Creative Commons](#), [Google Images](#), [Wikimedia Commons](#), [Qwant](#)...)
- consulter les banques d'images gratuites (ex. [Flickr](#), [Pixabay](#), [Fotomelia](#), [Pexels](#) ....) ou payantes (ex. [Adobe Stock](#), [iStock](#) ...)
- acheter les droits d'une image ou utiliser les images passées dans le domaine public
- faire appel à un graphiste freelance ...

*A noter* : En France, l'attribution est toujours obligatoire (le droit moral) (4).

Qu'en est-il des images générées avec l'intelligence artificielle (IA) ?

- [législation européenne](#) en cours (6)
- pour respecter les droits d'auteurs, certains logiciels rémunèrent les créateurs dont les œuvres sont utilisées pour la création de nouveaux contenus (ex. [Adobe Firefly](#))



# Trouver une image sous licence CC avec Google Images

## Trouver des images sous licence CC

- Réalisez votre requête dans **Google images**
- Sélectionnez : Outils
- Choisissez : **Droits d'usage**
- Choisir dans le menu déroulant: **Licences Creative Commons**
- Cliquez sur l'image choisie afin de voir la **licence**

## Détail de la Licence [CC BY-NC-SA](#)

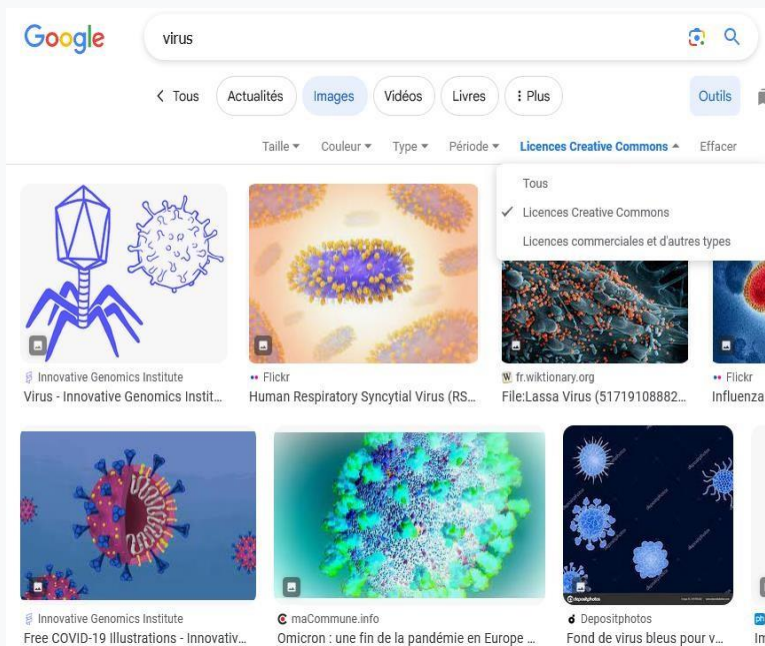
### Vous êtes autorisé à :

- **Partager** - copier, distribuer et communiquer le matériel par tous moyens et sous tous formats
- **Adapter** - remixer, transformer et créer à partir du matériel

### Selon les conditions suivantes :

- 👤 **Attribution** - vous devez citer l'auteur, intégrer un lien vers la licence
- 🚫 **Pas d'utilisation commerciale**
- 🔄 **Partage dans les mêmes conditions**

## Exercice : Cherchez le mot « virus»



## Bien citer une image sous licence CC

### Citer une image sous licence CC

Toute figure (image, schéma, photo, graphique, tableau, etc.) insérée dans un texte doit être accompagnée d'une légende. Cette légende doit être placée sous la figure et doit comprendre la mention de droit d'auteur.

Une référence à une figure doit comprendre, dans la mesure du possible (7):

- *Le titre*
- *Le nom de l' auteur*
- *La source et*
- *La licence CC attribuée*

**A noter** : la référence complète sera mentionnée dans la bibliographie finale.

[Pour aller plus loin : citer les images](#) (8).

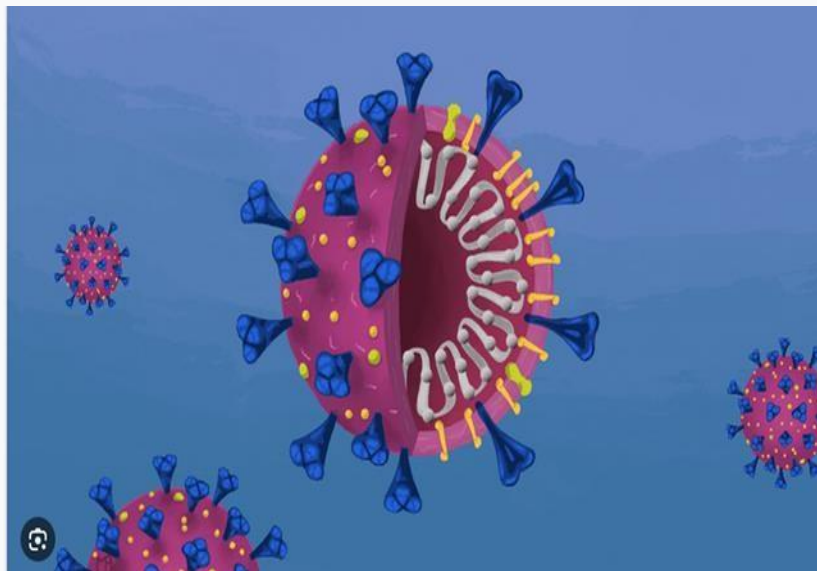


Figure 1. SARS-CoV-2, par M.-P. Kostman pour IGI, (<https://innovativegenomics.org/free-covid-19-illustrations/>) CC BY-NC-SA

## Bien citer une image crééé par l'IA

### Citer une image créée par une IAG

Vous devez vérifier que votre enseignant autorise l'utilisation des IAG.

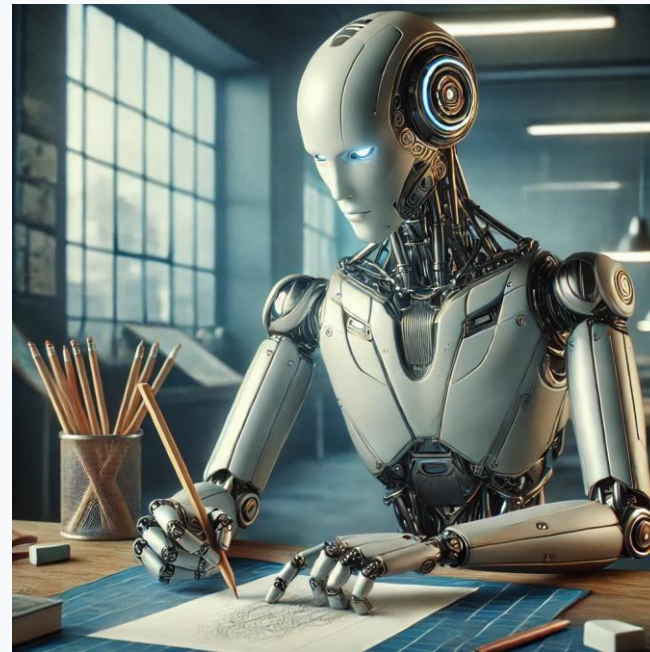
Toute figure (image, schéma, photo, graphique, tableau, etc.) insérée dans un texte doit être accompagnée d'un titre et d'une légende. Cette légende doit être placée sous la figure et doit comprendre la mention de droit d'auteur.

La référence bibliographique doit comporter les précisions suivantes :  
Note. Image générée à l'aide de l'invite « Incrire la requête adressée au logiciel », par créateur de l'outil d'IA, nom de l'outil d'IA suivi du numéro de version utilisée, année, (URL de l'outil).

**A noter :** la référence complète sera mentionnée dans la bibliographie finale.

[Pour aller plus loin : citer les images](#) (8).

Robot artiste



Note : Image générée à l'aide de l'invite « crée l'image d'un robot qui dessine », par OpenAI, DALL-E 3, 2024, (<https://openai.com/index/dall-e-3/>).

# Comment bien citer : le style bibliographique

**Règle générale** : pour bien citer, il est important de connaître le style bibliographique à utiliser.

**Style bibliographique** : définit la mise en forme des références bibliographiques dans un texte que ce soit dans les *appels à citations* ou dans la *bibliographie finale*. Il permet d'homogénéiser l'apparence des références afin de reconnaître rapidement les types de publication (articles, site Web, livre...) et repérer plus facilement les auteurs et les titres (10).

Il représente une norme et sera utilisé tout au long de votre travail.

**Important** : avant de commencer votre travail, demandez à l'enseignant les informations concernant le style bibliographique imposé ! Pour citer selon le style choisi, consultez les liens entre parenthèses.

Selon le style imposé, l'**appel à citation** sera présenté de manière différente :

- En insertion abrégée **auteur-date** (style [APA7th](#)) usage courant en *Sciences pures et appliquées*
- En **note numérique** (style [Vancouver](#)) usage courant en *Sciences de la Santé*
- En **note de bas de page** (style Bordeaux) usage courant en *Sciences juridiques*



# Bien citer avec le style Vancouver (numérique)

## 1) Dans le texte avec un appel à citation (de façon abrégée)

Il est recommandé de numéroter les références dans l'ordre d'apparition dans le texte et de les identifier, dans le texte, en chiffres arabes entre parenthèses (1). Lorsque plusieurs références sont nécessaires au même endroit, elles sont intégrées dans la même parenthèse (1-3).

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue (1) massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna :

« *Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus.* » (2)

Quin etiam si minus felices in diligendo fuissemus, ferendum id Scipio (3) potius quam inimicitarum tempus cogitandum (3-4).

## 2) En bibliographie finale (de façon complète, dans l'ordre d'apparition dans le texte)

1. Foulger D. An ecological model of the communication process. In: International Communication Spring Meeting. New York; 2004 [cité 14 nov 2013]. Disponible sur: <http://foulger.info/davis/papers/ecologicalModelOfCommunication.html> [Référence de colloque]
2. Festa P. On some optimization problems in molecular biology. *Mathematical Biosciences*. 2007;207(2):219-34. [Référence d'article]
3. Polak M. Mesure de diagnostic synchronisée pour implants cochléaires. EP 2262459, 2010. [Référence de brevet]
4. Haute Autorité de Santé. Évaluation du dépistage néonatal systématique de la surdité permanente bilatérale [Internet]. HAS. 2007 [cité 18 sept 2019]. Disponible sur: [https://www.has-sante.fr/jcms/c\\_513169/fr/evaluation-du-depistage-neonatal-systematique-de-la-surdite-permanente-bilaterale](https://www.has-sante.fr/jcms/c_513169/fr/evaluation-du-depistage-neonatal-systematique-de-la-surdite-permanente-bilaterale) [Référence de page web]



## Bien citer : la bibliographie

La **bibliographie** liste toutes les sources utilisées dans la rédaction de votre travail universitaire (tout type de document et de support). Elle inclut des informations détaillées du document (titre, auteur, année, etc.) qui permettent de retrouver facilement les sources indiquées dans le texte et de vérifier leur pertinence (10).

Ouvrage imprimé	Article de revue imprimé	Ouvrage électronique	Article électronique
Nom de l'auteur	Nom de l'auteur	Nom de l'auteur	Nom de l'auteur
Titre de l'ouvrage	Titre de l'article	Titre de l'ouvrage	Titre de l'article
	Titre de la revue		Titre de la revue [en ligne]
Lieu de publication et l'éditeur	Le volume, le numéro	Lieu de publication et l'éditeur	Le volume, le numéro
L'année	L'année	L'année	L'année
		Date de consultation	Date de consultation
		Disponible à l'adresse : URL ou DOI	Disponible à l'adresse : URL ou DOI

[Les différents types de documents sont à retrouver sur : https://legacy.bib.uclouvain.be/infosphere/prepare-sa-recherche/distinguer-les-types-de-documents](https://legacy.bib.uclouvain.be/infosphere/prepare-sa-recherche/distinguer-les-types-de-documents)



1. Code de la propriété intellectuelle. Chapitres 1-3. (cité le 21 janvier 2024). Disponible : [https://www.legifrance.gouv.fr/codes/texte\\_lc/LEGITEXT000006069414/](https://www.legifrance.gouv.fr/codes/texte_lc/LEGITEXT000006069414/)
2. Creative Commons [site web]. Californie (CA). [modifié le 9 décembre 2019; cité le 19 janvier 2024]. Disponible : <https://creativecommons.org/faq/fr/>
3. INSA [En ligne]. Prévenir le plagiat (cité le 19 janvier 2024). Disponible : <https://referencesbibliographiques.insa-lyon.fr/content/definition-plagiat>
4. Compilation [En ligne]. Qu'est-ce que le plagiat ? Définition et compréhension, 19 mai 2022 (cité le 11 janvier 2024). Disponible : <https://www.compilatio.net/blog/le-plagiat-definition>
5. Polytechnique Montréal [En ligne]. Utiliser des images [modifié le 22 décembre 2022, cité le 20 janvier 2024], Disponible : [https://guides.biblio.polymtl.ca/utiliser\\_des\\_images/accueil](https://guides.biblio.polymtl.ca/utiliser_des_images/accueil)
6. Future of Life Institute [En ligne]. La loi européenne sur l'intelligence artificielle. Développements et analyses actualisés de la loi européenne sur l'IA (cité le 19 janvier 2024). Disponible : <https://artificialintelligenceact.eu/fr/>
7. UQAM [En ligne]. Guide d'introduction aux licences Creative Commons (cité le 21 janvier 2024). Disponible : <https://uqam-ca.libguides.com/creative-commons/citation>
8. Université de Montréal [En ligne]. Citer œuvres et images en style APA (7e éd.) (cité le 06 septembre 2024). Disponible: <https://bib.umontreal.ca/citer/styles-bibliographiques/citer-oeuvres-images-style-apa?tab=5313522>
9. Ecole des Ponts Paristech [En ligne]. Gérer et citer ses références bibliographiques (cité le 18 janvier 2024). Disponible : <https://educnet.enpc.fr/course/index.php?categoryid=207>
10. Bibliothèques Université Rennes 2 [En ligne]. Les normes bibliographiques (ISO 690, APA, MLA...) (modifié le 3 janvier 2024, cité le 19 janvier 2024). Disponible : <https://tutos.bu.univ-rennes2.fr/c.php?g=696201&p=4997740>
11. Bibliothèque de l'Université de Limoges [En ligne]. Bibliographie : style APA & style Vancouver (cité le 20 janvier 2024). Disponible : <https://www.unilim.fr/scd/formation/>

Vidéos :

- <https://infotrack.unige.ch/comment-eviter-de-plagier>
- <https://infotrack.unige.ch/les-avantages-dun-logiciel-de-gestion-des-references>





# 5.

## Zotero : kezako ?

### *Pré-requis techniques*

## A quoi sert ZOTERO ?

- ❑ **Collecter** des données bibliographiques à partir de bases de données, catalogues, sites Web ....
- ❑ **Classer et gérer** ces données dans des dossiers.
- ❑ **Citer** ces références et éditer une bibliographie en fonction d'un style bibliographique déterminé.
- ❑ **Partager** des références via des groupes.
- ❑ **Quelques logiciels de gestion bibliographique :**

*EndNote, Mendeley, Jabref, Zotero, ...*

[Comparatif des logiciels de gestion bibliographiques](#)



BIBLIOTHÈQUES  
UNIVERSITAIRES  
UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER





bibliotheques.edu.umontpellier.fr

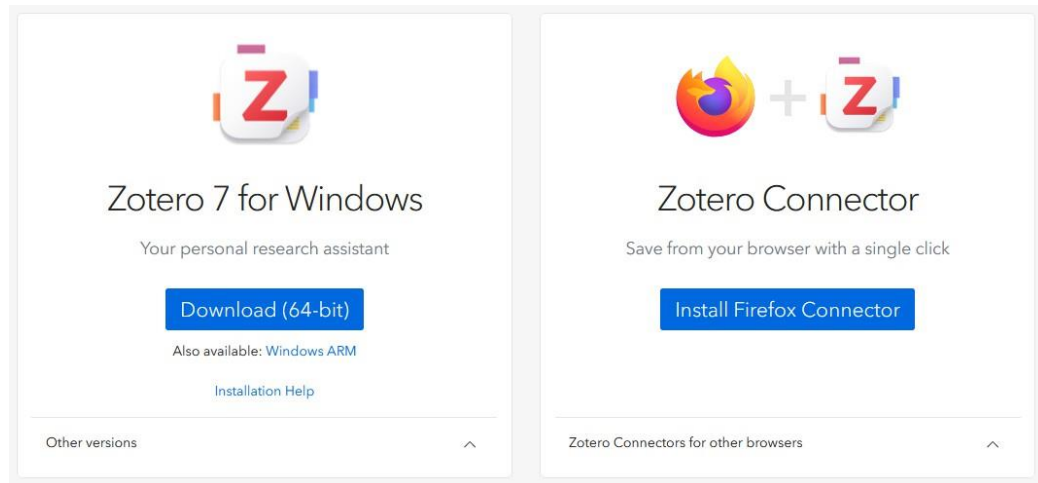


Installer Zotero version 7 à partir du site

<http://www.zotero.org>

Une fois le logiciel téléchargé :

- Installer le **connecteur** pour lier votre navigateur à Zotero.
- Redémarrer le navigateur : l'icône  apparaît à droite de la barre URL.
- Pour lancer Zotero : cliquer sur l'icône  présente sur votre bureau.
- Un onglet Zotero s'est aussi installé dans votre traitement de texte :

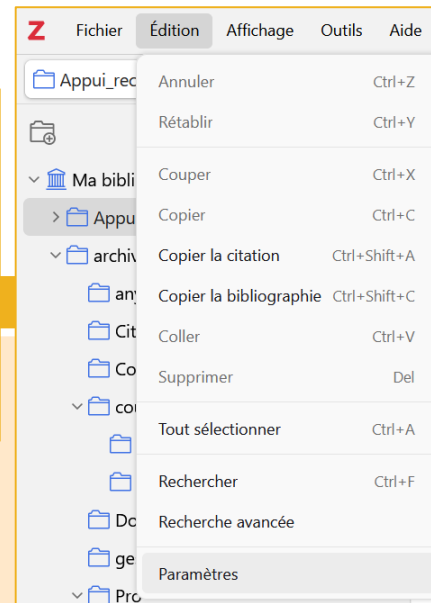
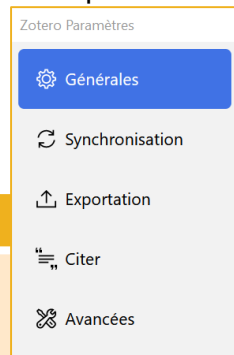




## 4 onglets de paramètres

Aller dans le menu en haut : Édition > Paramètres

Paramètres	Fonctionnalités
Générales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réglages de l'ergonomie de l'Interface</li> <li>• Gestion des fichiers joints lors de l'import de références</li> <li>• Gestion du nommage des fichiers</li> <li>• Gestion du choix du lecteur PDF</li> <li>• Gestion du resolveur de liens</li> <li>• Gestion de l'ajout automatique des mots-clés</li> <li>• Gestion des groupes</li> </ul>
Synchronisation	Paramétrage de la synchronisation entre la base Zotero en local et le compte Zotero en ligne
Exportation	Paramétrage des exports (styles, formats, ...)
Citer	Gestion du style par défaut et de l'extension du logiciel de traitement de texte
Avancés	Gestion des mises à jour et de l'emplacement des fichiers Zotero en local Gestion des flux RSS





## 6. Organisation de Zotero : *ses fonctionnalités*

# L'interface de Zotero



The screenshot shows the Zotero interface with the following components:

- Left sidebar (Ma bibliothèque):** A tree view showing collections such as 'Droit d'auteur', 'MOOC', 'sage femme', 'ScienceDirect\_cita...', 'Mes publications', 'Doublons', 'Non classés', 'Corbeille', 'Bibliothèques de gr...', and 'Agropolis'.
- Main table:** A list of references with columns for 'Titre', 'Créateur', 'Date', and 'Date d'ajout'. The first row is selected and highlighted in blue.
- Right sidebar (Info):** A detailed view of the selected reference, showing the document type 'Article de revue' and the title 'Introduction La prise en charge des personnes âgées vivant avec un diabète : une question d'actualité et d'avenir: Caring for older adults living with diabetes: a question of current affairs and the future'.

Titre	Créateur	Date	Date d'ajout
Introduction La prise en charge des personnes âgées vivant avec un diabète : une question d'actualité et d'avenir: Caring for older adults living with diabetes: a question of current affairs and the future	Bauduceau et Doucet	2023	28/05/2024 09:38:14
Synthèse de la prise de position de la Société francophone du diabète (SFD) paramédical. Sur la prise en charge des patie...	Benkemoun-Roger et al.	2022	28/05/2024 09:38:13
Prévention du diabète après un diabète gestationnel : un exemple de contribution possible de l'infirmier en p...	Bouvier et al.	2024	28/05/2024 09:38:13
Impacts des évolutions technologiques sur la gestion des repas au cours du diabète de type 1	Chapon et Thivolet	2024	28/05/2024 09:38:12
Grossesse chez la patiente atteinte d'un diabète de type 1 : résultats métaboliques et obstétricaux avant l'utilisation de l...	Cindy et al.	2024	28/05/2024 09:38:13
Prise de position de la Société Francophone du Diabète (SFD) sur les stratégies d'utilisation des traitements anti-hypergl...	Darmon et al.	2021	28/05/2024 09:38:13
Prise de position de la Société Francophone du Diabète (SFD) sur les stratégies d'utilisation des traitements anti-hypergl...	Darmon et al.	2023	28/05/2024 09:38:13
GluciQuizz : un nouvel outil validé pour évaluer les connaissances diététiques des patients vivant avec un dia...	Dreves et al.	2024	28/05/2024 09:38:13
Le diabète en France : enjeux cliniques et biologiques actuels	Émile	2024-01-01	21/03/2024 09:23:46
Mise au point sur les liens entre diabète et dépression	Endomba et al.	2024	28/05/2024 09:38:13

Ma Bibliothèque :  
création de  
collections et de  
sous collections

Liste des références bibliographiques  
sélectionnés dans une collection, les petites  
icônes indiquent le type de document propre à  
chaque référence

Détail de la référence : ce bloc affiche  
les métadonnées capturées lors de  
l'import des références  
bibliographiques, Il est possible de  
modifier ses métadonnées en cliquant  
dessus





Le panneau de gauche liste les dossiers et sous-dossiers (= collections) des différentes références. A

Par défaut dans « ma bibliothèque », les dossiers suivants sont créés :

- Mes publications
- Doublons
- Non classés
- Corbeille

Vous pouvez en ajouter autant que nécessaire.

Le panneau central liste les références du dossier sélectionné à gauche. Les références sont les « parents » des fichiers joints à la référence :

- PDF
- Impressions écran (snapshot)
- Notes
- ...

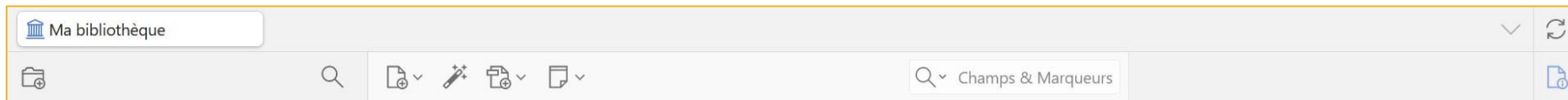
*Vous pouvez ajouter des champs par un clic droit sur la barre de titre et vous pouvez paramétrer l'affichage des références en déplaçant les colonnes par un glisser déposer*








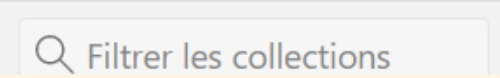
Le panneau de droite permet de visualiser:

- les détails d'une référence sélectionnée au centre
- le résumé
- Le PDF
- Les notes
- Les bibliothèques ou collections où se situe la référence dans votre base Zotero
- Les mots-clés (= marqueurs)
- Les références connexes



# La barre d'outil





	Créer une nouvelle collection		Joindre un fichier ou une URL à la référence
	Créer une nouvelle référence manuellement		Créer une nouvelle référence avec son identifiant (ISBN, DOI)
	Créer une nouvelle note fille (dépendante de la référence) ou une nouvelle note indépendante (dépendante de la collection)		Synchronisation du compte zotero en local vers le compte zotero en ligne (vérifier les paramètres au préalable)
		Recherche simple et avancée dans Zotero : à partir du titre de l'auteur de l'année / des champs et marqueurs / partout – Possibilité d'effectuer une recherche avancée	
		Filtrer / rechercher dans les collections	


## Les métadonnées d'une référence bibliographique





 Détails de la référence : champs titre, auteurs, dates, .... → Tous les champs sont modifiables

 Accès direct au résumé

 Accès direct à la pièce jointe (PDF)

 Accès direct aux notes du document

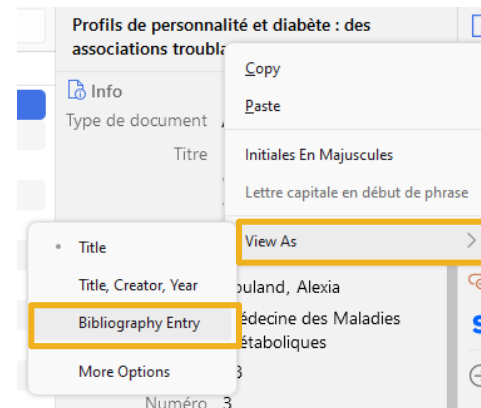
 Visualisation des bibliothèques ou collections où se trouvent la référence

 Accès direct aux marqueurs (mots-clés) de la référence

 Visualisation des références connexes

 Localiser cette référence sur le Web : Crossref, Sudoc ou autres moteurs de recherche

**Astuce** : dans cet onglet vous pouvez prévisualiser votre référence bibliographique selon le style choisi dans vos paramètres par un clic droit sur le titre de la référence sélectionner **view as** et **bibliography entry**



Vergès, B., & Rouland, A. (2024). Profils de personnalité et diabète: Des associations troublantes. *Médecine des Maladies Métaboliques*, 18(3), 222-227. <https://doi.org/10.1016/j.mmm.2024.03.001>



# Le lecteur de PDF



Lorsqu'une référence est accompagnée du document au format PDF, Zotero propose un lecteur PDF avec diverses fonctionnalités : double clic sur le PDF et il s'ouvre dans un nouvel onglet








The screenshot shows a PDF reader window with several orange boxes highlighting specific features:

- Top-left toolbar:** A box highlights the sidebar icon and the search icon.
- Color selection menu:** A box highlights a dropdown menu with color options: Jaune (checked), Rouge, Vert, Bleu, Violet, Magenta, Orange, and Gris.
- Right sidebar:** A box highlights the document information panel, showing details like 'Type de document: Article de revue', 'Titre: Le diabète gestationnel, la pathologie gravidique la plus courante de nos jours', 'Auteur: Tabes, Maëlle', and 'Publication: Actualités'.

## Possibilités d'afficher

- les vignettes
- La table des matières
- Les annotations

## Zone de formatage pour annoter un document

- Surligner du texte 
- Souligner du texte 
- Ajouter une note 
- Ajouter du texte 
- Sélectionner une zone 
- Dessiner 
- Choix des couleurs 

## Affichage des métadonnées, des notes et des annotations







The screenshot shows a PDF reader window with three numbered callouts:

- 1**: Points to the left sidebar where a note is being added to the current page.
- 2**: Points to the top toolbar, specifically the icon for toggling the information bar and zooming.
- 3**: Points to the note menu that appears over the PDF content, listing various actions like 'Ajouter à la note', 'Copier l'image', and 'Supprimer'.

The PDF content includes a diagram titled 'Test de O'Sullivan' and a text passage discussing the systematic screening of pregnant women for gestational diabetes. The text is annotated with yellow highlights and underlines.

1. Choisir « créer une annotation pour la voir » dans la barre latérale 
2. Annoter les PDF en soulignant, surlignant et même sélectionner des zones de texte, graphiques, images...
3. En sélectionnant des zones de texte,  possibilité de copier la zone ou de l'enregistrer dans un dossier distinct de zotero (sur votre ordinateur)

# Annoter des PDF



Les annotations du PDF peuvent être ajoutées à la référence bibliographique.

Sélectionner la référence / clic droit / **ajouter la note depuis les annotations** et toutes vos annotations seront liées à votre référence bibliographique

Vous retrouverez vos annotations dans l'interface du détail de la référence en cliquant sur 

Le diabète gestationnel, la pathologie gravidique la plus courante

- Sci
  - Sci
  - Protoc
  - 1 - No
  - Chirur
  - Juste u
  - Muscu
  - Le pes
  - Recom
  - Expérie
  - Avalia
  - Incont
  - Endom
  - Ranno
- Open PDF in New Tab
  - Open PDF in New Window
  - Afficher en ligne
  - Show File
  - Montrer dans la bibliothèque
  - Ajouter une note
  - Ajouter une note depuis les annotations**
  - Ajouter une pièce jointe
  - Ajouter à une collection
  - Retirer le document de la collection...

Titre	Créateur	Date	Date d'ajout
Violences faites aux femmes : la HAS publie un nouvel outil d'aide au repérage			29/11/2022 10:43:00
Santé sexuelle			22/08/2023 15:39:49
Reins, voies urinaires, eau et électrolytes - Anatomie et physiopathologie en soins infirmiers - ClinicalKey Student			14/09/2022 14:14:02
Predictive factors of endometriosis progression into ovarian cancer - Record details - Embase			04/10/2022 16:13:59
Pré-éclampsie - Gynécologie-Obstétrique - ClinicalKey Student			10/07/2023 17:28:38
Interruption de tâche lors des activités anesthésiques au bloc opératoire et en salle de surveillance post-interventionnelle			22/11/2022 12:02:12
Incontinence urinaire - Processus physiopathologiques - Les 6 processus - ClinicalKey Student			14/09/2022 14:15:31
Décision n° 2020.0308/AC/SEESP du 17 décembre 2020 du collège de la Haute Autorité de santé portant adoption de ...			29/11/2022 10:44:01
Contraception chez la femme en post-partum			29/11/2022 11:04:08
Contraception chez l'homme			29/11/2022 10:49:44
Archive of "Physiotherapy Canada" - PMC			14/09/2022 14:12:28
A revoir pour la conclusion			12/04/2023 14:16:28
Tumeurs urothéliales, incontinence urinaire féminine et prolapsus, incontinence urinaire masculine et neurourologie	Xylinas	2012-03-01	14/09/2022 14:06:07
Male contraception	Wang et Swerdloff	2002-04	29/11/2022 10:24:38
Pré-éclampsie	Vivanti et Benachi	2021-01-01	10/07/2023 17:29:25
Sevrage tabagique et grossesse	Udemier et al.	2017	29/11/2022 10:20:52
Musculature et innervation pévi-périnéale en dissection anatomique assistée par ordinateur	Timoh	2019/06/17	14/09/2022 14:11:40
<b>Le diabète gestationnel, la pathologie gravidique la plus courante de nos jours</b>	tabes et Marre-Fourmier	2024-05-01	24/10/2024 13:26:01
<b>Annotations (24/10/2024 15:04:58)</b>			24/10/2024 15:04:58
ScienceDirect Full text PDF			24/10/2024 13:26:04
ScienceDirect Snapshot			24/10/2024 13:26:07
Proteomic analyses reveal lower expression of TEX40 and ATP6V0A2 proteins related to calcium ion entry and acrosom...	Sinha et al.	2019-02-01	29/11/2022 10:29:19
1 - Nonneoplastic Diseases of the Kidney	Shahrier Amin et Bonsib	2020-01-01	14/09/2022 14:26:09
Chirurgie de l'endométriose: approche multidisciplinaire médico-chirurgicale	Robod dit Guillet et al.	2022	13/07/2022 09:52:57
Juste une endométriose	Robin et MaY Fait Des Griboull...	2021	13/07/2022 09:52:57
Musculature et innervation pévi-périnéale en dissection anatomique assistée par ordinateur	Nyanguh Timoh	2019	14/09/2022 14:11:29
Le pessaire gynécologique: est-ce vraiment un dispositif d'un autre âge, un cache-misère?	Nohuz et al.	2018-06-01	14/09/2022 14:11:07
Recommandations jointes des comités de l'AFU (neuro-urologie, CUROPE, CTMH) pour l'urologie fonctionnelle durant L...	Michel et al.	2020-06-01	14/09/2022 14:10:45
Expérience personnelle de prise en charge chirurgicale du prolapsus: Etude rétrospective sur 40 patientes	Mansouri et Université de Mo...	2021	14/09/2022 14:09:41
Avaliação Funcional de Pacientes com Endometriose Profunda	Lima et al.	2021	04/10/2022 14:59:52
Incontinence urinaire post-partum et mode d'accouchement, quelle influence de l'incontinence urinaire anténatale ? un...	Le Grand et al.	2021	04/10/2022 15:01:42
Endométriose et adénomyose	Just et al.	2021	13/07/2022 09:52:57
Rapport d'experts et recommandations CNGOF-SFT sur la prise en charge du tabagisme en cours de grossesse—texte ...	Grangé et al.	2020-07-01	10/07/2023 17:39:38
Rapport d'experts et recommandations CNGOF-SFT sur la prise en charge du tabagisme en cours de grossesse—texte ...	Grangé et al.	2020	29/11/2022 10:21:07
Fake news santé	Geffroy et Surugue	2021	29/11/2022 10:20:52
L'endométriose: un combat obstinué et moral pour des patientes en quête de reconnaissance	Fallet et al.	2021	13/07/2022 09:52:57

## Annotations (24/10/2024 15:04:58)

= **meur** à 2,5 kg ou **supérieur** à 4 kg **chez la mère** - liés à la **grossesse en cours** incluant l'**obésité chez la mère avais** : un **indice de masse corporelle supérieur à 25 kg/m<sup>2</sup>** - **sous poids de plus de 18 kg pendant la grossesse** - un **âge maternel supérieur à 35 ans** - la **présence d'une hypertension artérielle (HTA) ou de problèmes obstétricaux** - une **soinsse d'Afrique du Nord, d'Asie et des Antilles de la femme (4.5)**. » (Tabes et Marre-Fourmier, 2024, p. 18)



= **écrit** le **dépistage du DGS** n'est pas systématique chez l'ensemble des femmes enceintes il est **glibé** En effet selon les **nouvelles recommandations de 2010** (figure 2), il est **réalisé chez les femmes présentant un ou plusieurs facteurs de risque (18)**. Les futures **mères concernées doivent effectuer une glycémie à jeun** lors du **premier trimestre de grossesse**. Si **cette valeur est inférieure à 0,92 g/L**, une **HGDO** est à **exclure** entre la **24e** et la **28e SA** ; il s'agit de la **méthode**. » (Tabes et Marre-Fourmier, 2024, p. 20)



7.

## Import des références bibliographiques



**BIBLIOTHÈQUES  
UNIVERSITAIRES**  
UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER








[bibliotheques.edu.umontpellier.fr](http://bibliotheques.edu.umontpellier.fr)


## Importer des références bibliographiques

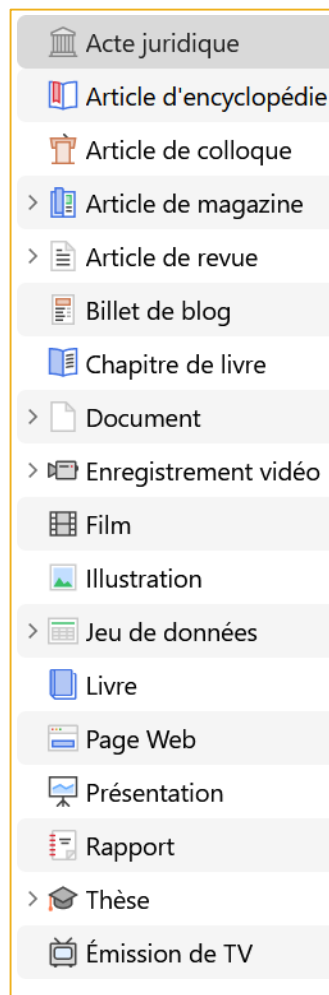
- Sélectionner au préalable **la collection** dans laquelle on veut importer les références.
- Si la ressource utilisée est compatible avec Zotero, une icône spécifique à chaque type de document apparaît dans la barre du navigateur :



icône d'article	icône de livre	icône de thèse	icône de page Web	icône de page de résultat
				

Un clic gauche sur cette icône permet l'ajout à Zotero.

- L'icône dossier  apparaît au niveau de la liste de résultats et permet de sélectionner plusieurs références en même temps.




## Importer des références bibliographiques

Vous pouvez collecter des références depuis :

- ❑ Une base de données, un catalogue de bibliothèque, un site Web ... par import automatique
- ❑ Lorsque Zotero n'affiche pas d'icône d'import dans le navigateur, choisissez d'exporter vos références au format .RIS. Les fichiers RIS sont des fichiers qui se téléchargent à partir de la plupart des bases de données. C'est la façon d'importer des références si le connecteur de navigateur ne fonctionne pas et que le document n'a pas de DOI ou d'ISBN ou s'il faut télécharger un grand nombre de références,

Téléchargez le fichier RIS sur votre ordinateur, puis importez-le dans Zotero via Fichier > Importer

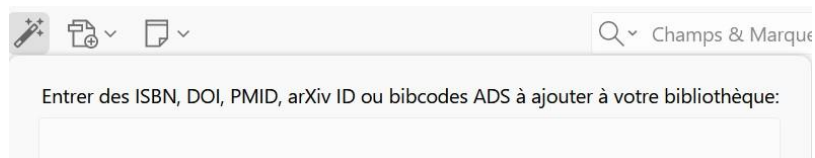
- ❑ Un identifiant numérique grâce à la baguette magique : DOI, PMID, ArxivId, ISBN
- ❑ Un PDF enregistré sur votre ordinateur par glisser-déposer dans Zotero : soit la référence se crée automatiquement soit il faudra la créer manuellement
- ❑ Une page Web : vous pouvez l'ajouter à vos références dans Zotero en cliquant sur l'icône 

Si Zotero ne reconnaît pas la page Web et qu'il est impossible de l'ajouter automatiquement, ajouter la référence manuellement.

- ❑ Un document Word grâce au logiciel [anystyle](#)




### La baguette magique



Cliquer sur la baguette magique de la barre d'outils et tapez un numéro ISBN (« code barre d'un livre »), un DOI (numéro unique d'un article) ou PMID (numéro unique d'article pour PubMed)

### Récupération de références bibliographique à partir d'un PDF


 Récupérer les métadonnées

Très utile si vous avez déjà de nombreux PDF d'articles dans votre ordinateur :

Glisser – Déposer un lot de fichier depuis l'explorateur de fichiers dans la fenêtre centrale Zotero (ou >Stocker une copie du fichier...)

Zotero lance automatiquement la recherche des notices sur internet. Si non, sélection fichiers (CTRL/MAJ+clic) puis clic droit > Récupérer les métadonnées

Les notices ne sont récupérées que pour les PDF ayant des métadonnées : PDF éditeur...

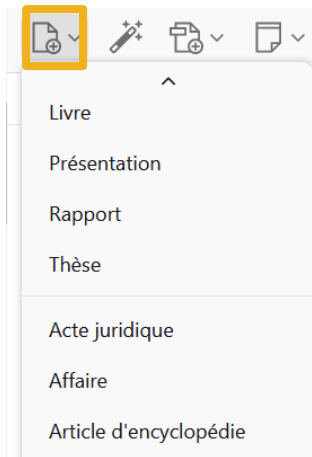
Si Zotero ne récupère pas de métadonnées alors vous devrez créer manuellement la références  [Créer un document parent](#)



**Un PDF n'est pas une référence bibliographique**

## Saisir une référence manuellement

S'il n'est pas possible d'importer directement une référence, ni d'importer un fichier .RIS, vous pouvez **créer une référence manuellement**.

A screenshot of the Zotero 'Info' form for a journal article. The form is titled 'Info' and has a 'Type de document' field set to 'Article de revue'. Below this, there are several fields for entering metadata: Titre, Auteur (Nom), (Prénom), Publication, Volume, Numéro, Pages, Date, Collection, Titre de la coll., Texte de la coll., Abrév. de revue, Langue, DOI, and ISSN. The form is displayed in a light gray window with a vertical toolbar on the right side containing icons for adding, deleting, and linking items.

En fonction du **type de document** choisi, une icône différente apparaît dans la colonne du milieu, ainsi qu'une notice bibliographique vide dans la colonne de droite.

**Remplissez les champs avec soin**, en données brutes, sans ponctuation (celle-ci est prise en charge par Zotero) **afin d'obtenir une présentation propre de vos références** par la suite.

## Récupérer un PDF correspondant à une référence

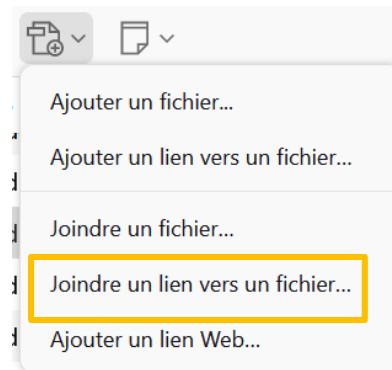
❑ L'import du PDF est parfois automatique lors de la capture de la référence.

❑ Sinon, enregistrer le PDF sur votre ordinateur puis 2 possibilités :

Le faire glisser jusque sur la référence dans Zotero

**OU**

Sélectionnez la référence dans la colonne centrale  
cliquez sur l'icône « **Ajouter un fichier** »,  
puis choisir « **Joindre un lein vers un fichier...** ».



❑ Grâce à la fonction **Google Scholar Search** qui permet d'ajouter le texte intégral à une référence bibliographique.

❑ Possibilité de lancer manuellement la recherche d'un PDF en open access en faisant un clic droit et en sélectionnant « **Trouver le texte intégral** »

Trouver le texte intégral

❑ Renommer le PDF joint : clic droit et « **Renommer le fichier à partir des métadonnées du parent** ».

(Zotero utilise pour ce faire les données de la référence à laquelle le PDF est accroché)

Renommer le fichier à partir des métadonnées du parent





# 7. Gestion de sa bibliothèque



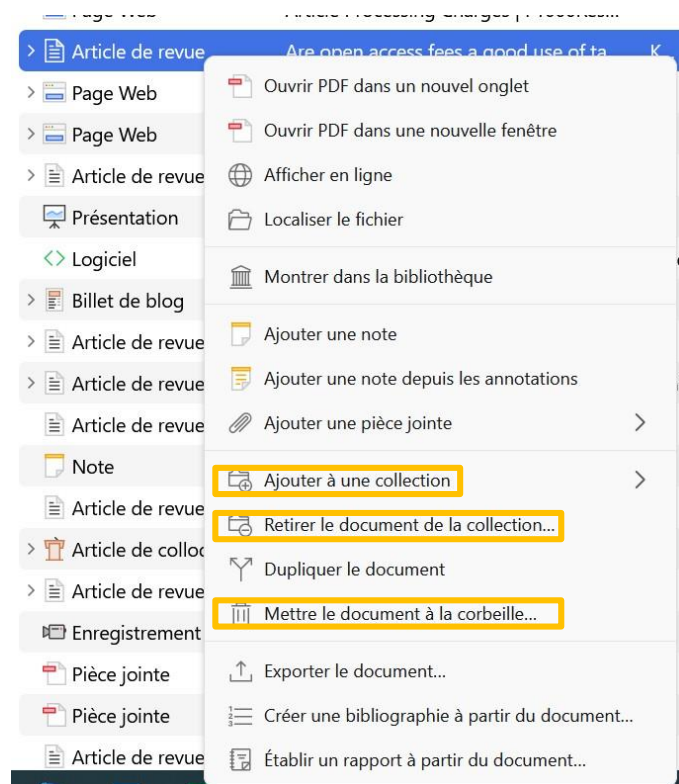
## Organiser ses collections et son interface

Pour **ajouter une référence** à une collection


- ✓ On peut copier une référence d'une collection à une autre par glisser/déposer.
- ✓ En faisant un clic droit sur une référence, on peut aussi l'ajouter à une autre collection.

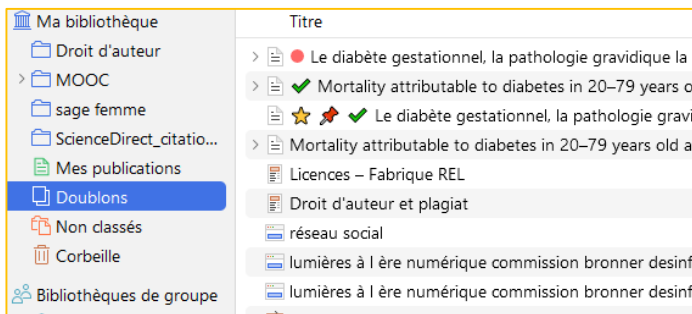
Pour **supprimer une ou plusieurs références**, cliquer dessus et effectuer un clic droit

- ✓ Retirer la référence de la collection : elle sera encore visible dans la bibliothèque
- ✓ Mettre la référence à la corbeille : elle sera supprimée de toutes les collections mais aussi de la bibliothèque



## Supprimer les doublons de sa bibliothèque

- ❑ Le dossier **Doublons** affiche les références collectées plusieurs fois dans votre bibliothèque dans la colonne centrale.
- ❑ A droite, un encart présente les différentes dates d'enregistrement des références doublons.
- ❑ L'icône  apparaît si des différences sont détectées entre les notices. Cliquez dessus pour choisir les données que vous souhaitez conserver (réf. la plus complète).
- ❑ Dans l'encart des dates d'enregistrement, sélectionnez la version à conserver puis cliquez sur Fusionner 2 documents pour supprimer la référence doublon. Les documents doivent être du même type (ex : livre et thèse : même titre mais pas de fusion).



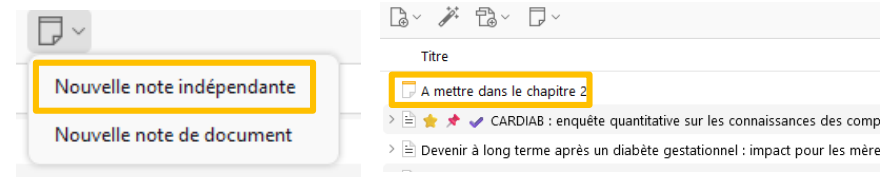
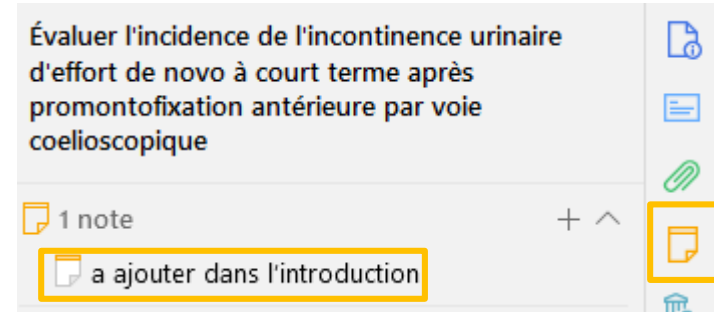
28/02/2024 14:30:19  
06/06/2024 10:09:40

Sélectionnez les champs à conserver depuis les autres versions du document :

Type de document	Article de revue
Titre	Mortality attributable to diabetes in 20-79 years old adults, 2019 estimates: Results from the International Diabetes Federation Diabetes Atlas
Auteur	Saeedi, Pouya
Auteur	Salpea, Paraskevi
Auteur	Karuranga, Suvi
Auteur	Petersohn, Inga
Auteur	Malanda, Belma
	4 autres...
Publication	Diabetes research and clinical practice



- ❑ **Ajouter une note de document** : A chaque référence, vous pouvez associer une note et saisir des notes de lecture, thématiques, d'organisation... cette note fille sera attaché à la référence bibliographique  
Il s'agit d'un petit logiciel de traitement de texte intégré à l'outil, qui permet de prendre ses notes de lecture ou autre, tout en les mettant en forme.
- ❑ **Ajouter une note indépendante** : vous pouvez créer des notes qui s'enregistreront dans un dossier parmi les références bibliographiques



Vous pouvez rapidement imprimer ces notes de lecture par un simple clic-droit sur la note ou la référence qui contient la note > *Établir un rapport à partir du document.*

## Utiliser les marqueurs



Les marqueurs permettent de caractériser de manière détaillée une références bibliographiques. Vous pouvez indexer les documents en fonction de leurs sujets, de leurs méthodes, de leurs statuts, de leurs classements ou même en fonction de votre propre flux de travail.

### □ Au niveau d'une référence :

Les marqueurs ou tags sont :

- récupérés lors d'un import de référence depuis une base de données ou catalogue comportant un thésaurus : [jaunes](#)
- saisis manuellement en cliquant sur « Ajouter » : [bleus](#) / déterminer des marqueurs en fonction de vos mots clés ou flux de travail

### □ Au niveau d'une collection :

Les marqueurs des références d'une collection sélectionnée s'affichent en bas de la colonne de gauche.

Vous avez la possibilité de choisir **d'importer ou non les marqueurs** en paramétrant le Menu « Édition », « Paramètre », onglet « Générales »

Divers

Ajouter automatiquement aux documents des marqueurs à partir des mots-clés fournis

ontpellier.fr

GluciQuizz : un nouvel outil validé pour évaluer les connaissances diététiques des patients vivant avec un diabète de type 1

10 marqueurs + ^

- Carb counting
- Diabète de type 1
- Éducation thérapeutique
- Évaluation des connaissances
- Flexible insulin therapy
- Insulinothérapie fonctionnelle
- Therapeutic education

0 connexes + v

Flux

- biosimilaires
- magnetics AND (pa...

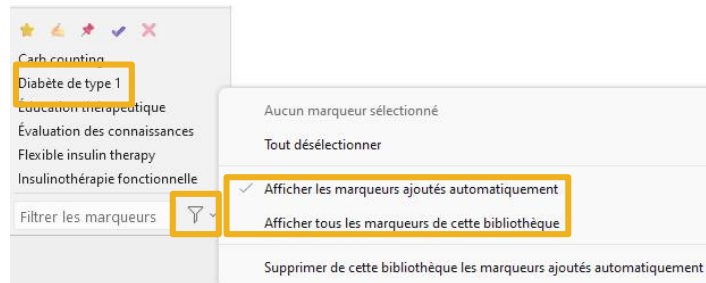
Carb counting  
Diabète de type 1  
Éducation thérapeutique  
Évaluation des connaissances  
Flexible insulin therapy  
Insulinothérapie fonctionnelle

Filter les marqueurs

## Gestion des marqueurs

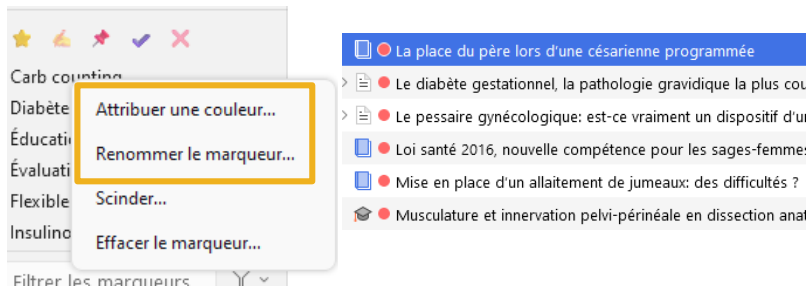
❑ Pour afficher les notices contenant un marqueur, cliquer sur  et

- ✓ Soit afficher tous les marqueurs ajoutés
- ✓ Soit affichées tous les marqueurs de la bibliothèque
- ✓ Soit sélectionner un marqueur pour voir les références attenantes à ce marqueur

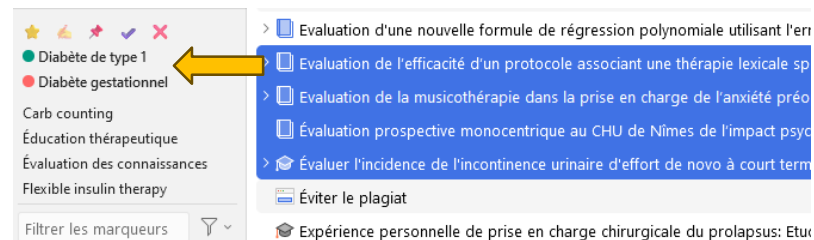


Pour revenir à l'ensemble des références cliquer sur « tout désélectionner »

❑ Pour appliquer une couleur à un marqueur ou le renommer: cliquer sur un marqueur et sélectionner la couleur voulue. La saisie d'un underscore permet de placer en tête de liste ses marqueurs. Vous avez aussi la possibilité de renommer des marqueurs.



❑ Pour appliquer un même marqueur à plusieurs éléments : déplacer la sélection de références souhaitées sur le marqueur de votre choix dans la colonne de gauche.





8.

## Générer sa bibliographie

Dans sa thèse ou tout autre document (article, rapport...)



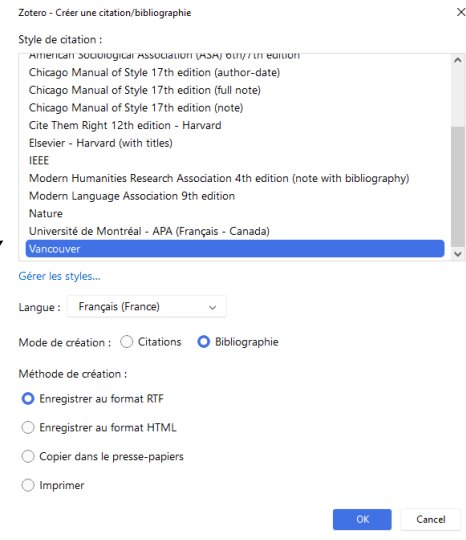
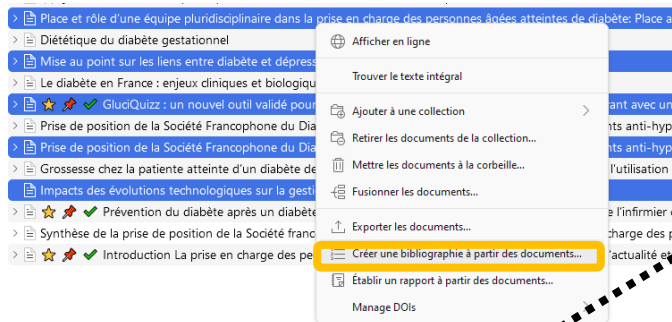
**BIBLIOTHÈQUES  
UNIVERSITAIRES**  
UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER



[bibliotheques.edu.umontpellier.fr](http://bibliotheques.edu.umontpellier.fr)

# Générer une bibliographie

1. Sélectionner la collection, sous-collections ou les notices concernées (touche « Majuscule » ou « Ctrl »).
2. Cliquer sur le bouton droit de la souris pour ouvrir le menu contextuel.
3. Cliquer sur « Créer une bibliographie à partir des éléments sélectionnés ».



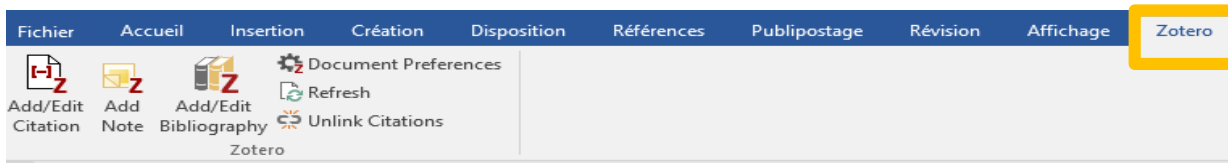
4. Sélectionnez le style de rédaction.
5. Enregistrer au **format RTF** et ouvrir le document sous Word

## Ajouter une bibliographie à son document et faire des appels à citations

❑ On utilise la **barre d'outils de Zotero** dans son traitement de texte :

- ✓ Pour insérer des citations dans le corps du texte.
- ✓ Pour éditer la bibliographie finale dans le style voulu.

❑ Pour rédiger dans Word, cliquer sur l'Onglet « **Zotero** ».



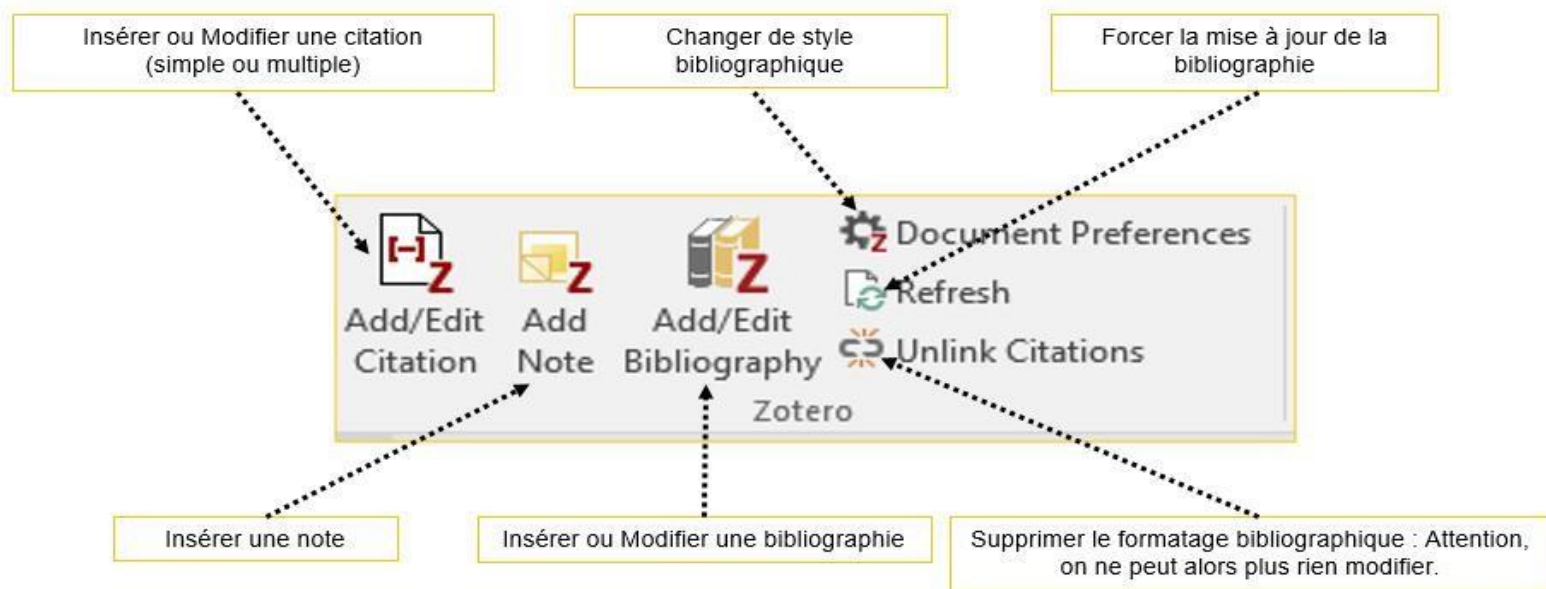
**IMPORTANT**

❑  doit être ouvert pour communiquer avec le traitement de texte.

❑ Si la barre d'outils ne s'affiche pas : dans Zotero -> Edition -> Paramètres -> Citer -> Traitement de texte. Choisir « Installer le module « Microsoft Word » ou « Installer le module LibreOffice ».



## La barre d'outils ZOTERO dans Word : commandes et fonctions



**(i) : Attention, ne jamais éditer les citations et les références bibliographiques « manuellement » dans le traitement de texte.**

## Insérer des citations ou notes dans le texte avec Word, LibreOffice, GoogleDocs

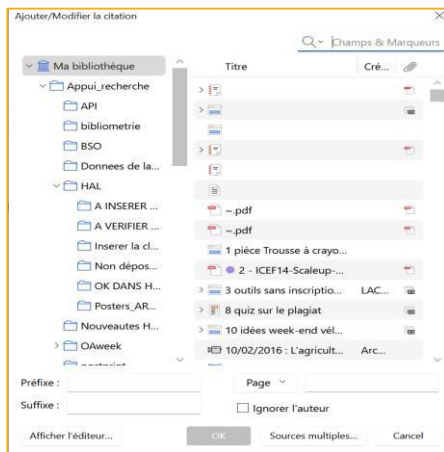
**Pour insérer une référence** : placez le curseur à l'endroit où vous souhaitez insérer la citation, puis cliquez sur le bouton « Add/Edit citation ». Zotero ouvre alors une fenêtre : 2 types de vue sont possibles.

### La barre de recherche rapide



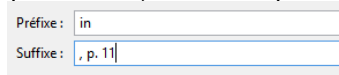
tapez les premiers mots du titre ou première lettre de l'auteur

### La barre de recherche rapide

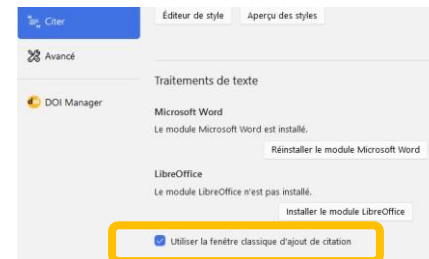


### La fenêtre classique permet

- Une recherche dans les collections ou sous collections
- De citer plusieurs références bibliographies grâce aux **Sources multiples...**
- D'ajouter des éléments dans la parenthèse, avant ou après un appel à citation



- **Rappel** : pour obtenir la vue classique : Editions / Paramètres / Citer et cocher en bas utiliser la fenêtre classique d'ajout de citation



# Générer une bibliographie à partir des citations/notes insérées dans le texte

- ❑ Pour générer une bibliographie à partir des citations insérées dans le texte :
- ❑ Placez le curseur à l'endroit où vous souhaitez insérer la bibliographie
- ❑ Puis cliquez sur le bouton « **Add/Edit Bibliography** ».

❑ Appels à citations dans le texte

En France, on dénombre chaque année plus de 140 000 <sup>1</sup> nouveaux cas d'accidents vasculaires cérébraux, soit un toutes les quatre minutes. L'AVC représente <sup>(2-4)</sup> la première cause de handicap physique acquis de l'adulte, la deuxième cause de démence (après la maladie d'Alzheimer) et la deuxième cause de mortalité avec 20% des personnes qui décèdent dans l'année suivant l'AVC.

L'AVC peut survenir à tout âge : si l'âge moyen de survenue d'un AVC est de 74 ans <sup>(5,6)</sup>, 25% des patients ont moins de 65 ans et 10% moins de 45 ans. Ces dernières années le nombre d'AVC affectant des personnes jeunes a augmenté de manière significative (**Tableau**)

**Table 3**  
Baseline characteristics of the patients.

Characteristic	Cohort 1 (n = 52)	Cohort 2 (n = 20)
Age, years – mean (SD)	70.4 (12.8)	72.0 (11.9)
Male sex	28 (53.8)	9 (45)
Education level		
– high	11 (21.2)	6 (40)
– middle	18 (34.6)	7 (46.7)
– low	22 (42.3)	2 (13.3)
– unknown	1 (1.9)	0 (0)
Diagnosis		
– ischaemic stroke	48 (92.3)	20 (100)
– haemorrhagic stroke	2 (3.8)	0 (0)
– TIA	2 (3.8)	0 (0)
Location of ischaemic stroke		
– middle cerebral artery	32 (61.5)	8 (40)
– anterior cerebral artery	0 (0)	2 (10)
– posterior cerebral artery	4 (7.7)	0 (0)
– vertebrobasilar	11 (21.2)	9 (45)
– missing	1 (1.9)	1 (5)
NIHSS – median (IQR)	3 (1–5)	2 (1–4)
Treatment at ED <sup>a</sup>		
– intravenous thrombolysis	18 (34.6)	20 (100)
– endovascular thrombectomy	2 (3.8)	1 (5)
– none	32 (61.5)	0 (0)
Period since stroke, months		
– 0–3 months	17 (32.7)	20 (100)
– 3–12 months	33 (63.5)	N/A
– > 12 months	1 (1.9)	N/A
– unknown	1 (1.9)	0 (0)

All data are presented as n (%), unless otherwise specified.  
Abbreviations: ED emergency department; IQR: interquartile range; NIHSS: National Institutes of Health Stroke Scale; SD: standard deviation; TIA: transient ischaemic attack; N/A not applicable.

<sup>a</sup> Treatment modalities were not mutually exclusive.

## Bibliographie

- Bulletins d'information sur les flambées épidémiques [Internet]. [cité 16 mai 2022]. Disponible sur: <https://www.who.int/fr/emergencies/disease-outbreak-news>
- Schreiber S, Puig L, Gonçalves J, Mease PJ, Panaccione R, Emery P. Critical Appraisal and Future Outlook on Anti-Inflammatory Biosimilar Use in Chronic Immune-Mediated Inflammatory Diseases. *Seminars in Arthritis and Rheumatism*. 7 mai 2022;152023.
- Puig L, Carrascosa JM, Notario J. Biosimilars in the Treatment of Psoriasis: An Update. *Actas Derm-Sifilográficas* (English Edition). 1 déc 2020;111(10):809-14.
- Ben Ameer W, Hamdi S, Jaziri H, Aya H, Elleuch N, Dahmani W, et al. Maladie de Crohn cutanée : à propos de 4 cas. *La Revue de Médecine Interne*. 1 déc 2020;41:A107.
- Buffo M, Moritz-Gasser SM du jury, Loevenbruck HM du jury, Marshall C, Dodane C. Liens entre accès au lexique, langage intérieur et imagerie visuelle chez les personnes aphasiques en phase chronique post-AVC. *Ecole d'orthophonie, France: Université de Montpellier. Faculté de médecine*; 2021.
- Sreedharan SE, Sayed JV, Yipina VP, Mohan PM, Jissa VT, Sylaja PN. Dysphagia continues to impact recovery at one year after stroke-an observational study. *Journal of Stroke and Cerebrovascular Diseases*. 1 août 2022;31(8):106545.
- Prick JCM, Zonice VJ, van Schaik SM, Dahmen R, Garvelink MM, Brouwers PJAM, et al. Experiences with information provision and preferences for decision making of patients with acute stroke. *Patient Education and Counseling*. 1 mai 2022;105(5):1123-9.

## Ajouter des références non citées à ma bibliographie

Le bouton **Add/Edit Bibliography** permet d'ajouter à la bibliographie de nouvelles références non citées dans votre document ou de modifier votre bibliographie

- ❑ Venir se placer à la fin de votre bibliographie et cliquer sur **Add/Edit Bibliography**
- ❑ Zotero ouvre une fenêtre affichant les références actuellement présentes dans la bibliographie.
- ❑ Les flèches permettent l'ajout d'une ou de plusieurs références.

Modifier la bibliographie

Champs & Marqueur: Références dans la bibliographie

Titre	Créateur
1 - Nonneoplastic Diseases of the Kidney	Shahrier Amin ...
A revoir pour la conclusion	
Apport de la biopsie d'endomètre dans l'évaluation de la réceptivité ...	Bourgain
Archive of "Physiotherapy Canada". - PMC	
Avaliação Funcional de Pacientes com Endometriose Profunda	Lima et al.
Chirurgie de l'endométriose: approche multidisciplinaire médico-chir...	Rubod dit Guill...
Chirurgia de Incontinência Urinária e do Prolapso	Coccon et al.

1 - Nonneoplastic Diseases of the Kidney  
Diabète et comorbidités cardiovasculaires  
Diabète et conduites suicidaires: pourqu  
GuciQuiz: un nouvel outil validé pour év  
Impacts des évolutions technologiques su  
Introduction La prise en charge des persc  
Le diabète en France: enjeux cliniques et  
Le diabète gestationnel, la pathologie gra

Avertissement : Si vous modifiez une référence dans l'éditeur, elle ne sera plus mise à jour pour refléter les changements dans votre base de données ou dans le style de citation.

Annuler toutes les modifications OK Annuler la modification Cancel





9.

Synchroniser et sauvegarder sa  
bibliothèque

Travailler en nomade



**BIBLIOTHÈQUES  
UNIVERSITAIRES**  
UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER



[bibliotheques.edu.umontpellier.fr](http://bibliotheques.edu.umontpellier.fr)

### ❑ Intérêt :

- ✓ Travailler sur n'importe quel ordinateur (à condition que Zotero y soit installé).
  - ✓ Disposer d'une sauvegarde en ligne de vos données.
  - ✓ Travailler en groupe.
- ❑ A partir du site <http://www.zotero.org>, cliquer sur **Register**, compléter le formulaire puis valider l'inscription.



### ❑ Pour consulter sa bibliothèque sur le site de Zotero :

- ✓ Se logger « **Log In** » -> **My Library**

## Synchroniser son compte local avec le serveur

Dans la bibliothèque Zotero locale, menu « **Édition** », « **Paramètres** », onglet « **Synchronisation** » et entrer ses identifiants.

La synchronisation s'effectue soit :

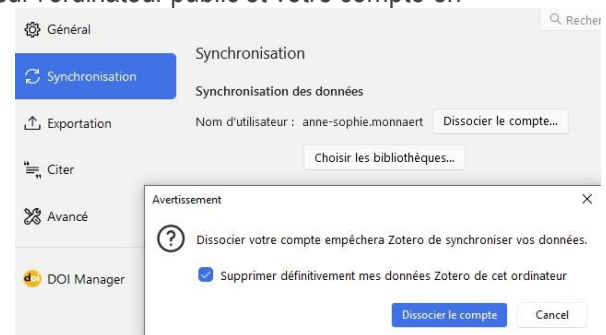
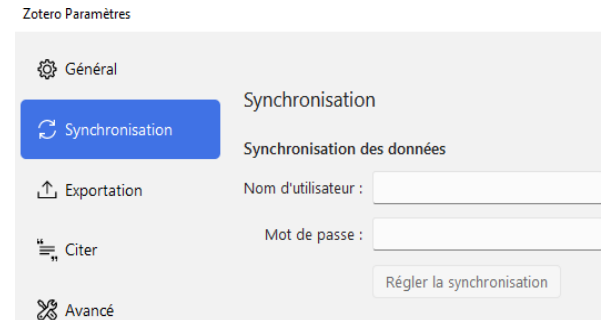
de manière automatique si la case « **Synchroniser automatiquement** » est cochée

manuellement en cliquant sur le bouton : 

Si vous travaillez sur un poste public (en BU par exemple), dissocier le compte et cocher « supprimer définitivement mes données Zotero de cet ordinateur », une fois votre travail achevé, pour couper tout lien entre le Zotero installé sur l'ordinateur public et votre compte en ligne.

**IMPORTANT**

**La synchronisation et le stockage gratuits des PDF sur le serveur sont limités (300 Mo).**



### ❑ Penser à sauvegarder régulièrement sa bibliothèque :

- ✓ Aller dans « Préférences », « Avancées », « Fichiers et dossiers » et cliquer sur « **Afficher le répertoire contenant les données** ».
- ✓ Copier-coller ce répertoire sur une clé USB ou un autre espace de sauvegarde (à partir de l'explorateur Windows ou Finder Mac OS).
- ✓ Répéter l'opération régulièrement.

### ❑ En cas de problème, il est possible de **restaurer ses données** :

- ✓ Écraser le répertoire local contenant les données Zotero par le répertoire contenant les données sauvegardées.

### Bonnes pratiques de sauvegardes



## Travailler en nomade avec une clé USB

- Copier et coller le **répertoire « Zotero »** de votre poste personnel sur une clé USB.
- Sur un poste public** : supprimer les identifiants du compte précédent dans Préférences/Synchronisation » et décocher « Synchroniser automatiquement ».
- Insérer la clé « Édition/Préférences/Avancées/Fichiers /Dossiers/Personnalisé » : sélectionner le répertoire Zotero sur « Disque amovible ». Redémarrer Firefox (vos données apparaissent).
- Saisir ses identifiant et mot de passe dans « Préférences/Synchronisation ».
- En fin de travail : lancer la synchronisation manuelle, supprimer ses identifiants et mot de passe, éjecter la clé USB.
- De retour chez vous, votre poste personnel se synchronise automatiquement à partir du serveur et récupère vos derniers ajouts.





Pour aller plus loin...



**BIBLIOTHÈQUES  
UNIVERSITAIRES**  
UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER



[bibliotheques.edu.umontpellier.fr](http://bibliotheques.edu.umontpellier.fr)



- [Le flyer de l'Université de Genève](#)
- [Tutoriel de la Bibliothèque universitaire de Lyon 1](#)
- [Tutoriel de la Bibliothèque Interuniversitaire de Santé de Paris](#)
- [Manuel d'utilisation Zotero de la bibliothèque Louis Lalonde Lamarre – polytechnique Montréal](#)
- [Manuel d'utilisation de l'université Saint Boniface](#)
- [Tutoriels Zotero sur la chaîne DocTobib](#)
- [Doctorat Bretagne Loire / Formadoct](#)
- [Aide en ligne sur le site de Zotero](#)
- [Tutoriel sur le lecteur PDF et la prise de notes de Zotero Version 6](#)
- [Zotero 6 : un lecteur de PDF intégré et un connecteur pour Safari !](#)
- [Le blog Zotero francophone](#)
- [Documentation Zotero](#)

