



Observation de la classe: les gestes professionnels de l'enseignant

UE 2061

Janvier 2026

Marie Pucharski et Emilie Pourcel



Retours du Devoir Maison



Quelques éléments significatifs

Dans l'ensemble de bonnes copies (moyenne au-dessus de 12/20)

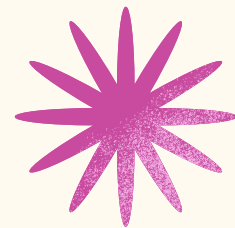
- Les focales ont été choisies avec pertinence
- Les éléments retenus pour l'analyse ont souvent été trop nombreux ceux qui n'a pas permis d'approfondir l'analyse
- Confusion l'analyse portait sur une séance précise et non sur temps sur un temps de classe (ateliers en maternelle, double niveaux...)
- Certains devoirs n'ont pas respecté les consignes (mise page, nombre de pages...)
- Les meilleurs devoirs ont mis en évidence le lien entre leurs focales et les apprentissages des élèves
- Vigilance à l'orthographe et syntaxe: une relecture est toujours nécessaire

Pour information. le prochain DM portera sur une analyse de la mise en œuvre d'une séance conçue et menée en classe.

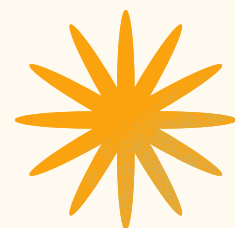


UE 2061 – Déroulé du semestre 2:

- **Observation de la classe : les gestes professionnels de l'enseignant**
- **Postures des élèves en lien avec des observations et en lien avec la posture enseignante**
- **Autorité et relation éducative**
- **Différenciation**
- **Préparation : fiches de préparation, objectifs, activités, consignes**
- **Retour sur le stage**



7 avril au 17 avril : SOPA (deux semaines)
23 au 27 mars: SOPA (une semaine)



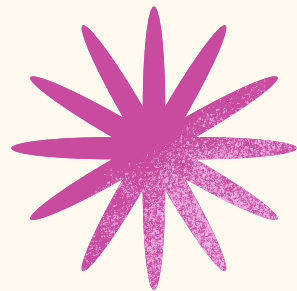
Devoir Maison

Plan du TD1

Observation de la classe: les gestes professionnels de l'enseignant

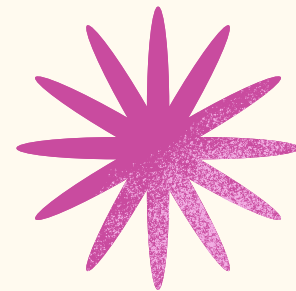
Objectifs:

- S'interroger sur l'agir enseignant: décrire et catégoriser
- Définir les gestes professionnels et les postures de l'enseignant
- Savoir les identifier
- Pour pouvoir les utiliser



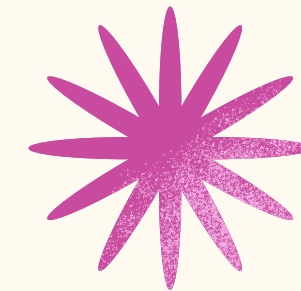
Phase 1

Quelles actions de l'enseignant en classe ?



Phase 2

Quels gestes professionnels de l'enseignant?



Phase 3

Quelles postures de l'enseignant?

1

Quelles actions
de l'enseignant
en classe?



Les actions du professeur des écoles s'inscrivent avant tout dans
un cadre institutionnel défini par:

**Le référentiel de compétences
des métiers du professorat et de l'éducation**
(paru au Bulletin Officiel BO du 25 juillet 2013)

Qui:

Liste **les compétences** que les professeurs, professeurs documentalistes et conseillers principaux d'éducation doivent maîtriser pour l'exercice de leur métier

Pose un **niveau d'exigence** pour l'école de la République

Garantit **la même qualité du service** sur tout le territoire



Référentiel du professeur des écoles

19 compétences réparties en 5 domaines



Ce référentiel de compétences a plusieurs objectifs :



Créer des objectifs communs



Se référer à la culture commune professionnelle



Reconnaître la spécificité des métiers du professorat
et de l'éducation



Identifier les compétences professionnelles attendues

Référentiel de compétences des métiers du professorat et de l'éducation

Compétences communes à tous les professeurs et personnels d'éducation	
Les professeurs et les personnels d'éducation, acteurs du service public d'éducation	
CC1	Faire partager les valeurs de la République.
CC2	Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école.
Les professeurs et les personnels d'éducation, pédagogues et éducateurs au service de la réussite de tous les élèves	
CC3	Connaître les élèves et les processus d'apprentissage.
CC4	Prendre en compte la diversité des élèves.
CC5	Accompagner les élèves dans leur parcours de formation.
CC6	Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques.
CC7	Maîtriser la langue française à des fins de communication.
CC8	Utiliser une langue vivante étrangère dans les situations exigées par son métier.
CC9	Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier.
Les professeurs et les personnels d'éducation, acteurs de la communauté éducative	
CC10	Coopérer au sein d'une équipe. Contribuer à l'action de la communauté éducative.
CC11	Coopérer avec les partenaires de l'école. S'engager dans une démarche individuelle et
CC13	collective de développement professionnel.
CC14	

Compétences communes à tous les professeurs		
Savoirs disciplinaires et langage	Les professeurs, professionnels porteurs de savoirs et d'une culture commune	
	P1	Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique. Maîtriser la
	P2	langue française dans le cadre de son enseignement.
Conduite de classe	Les professeurs, praticiens experts des apprentissages	
	P3	Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves.
	P4	Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves.
	P5	Evaluer les progrès et les acquisitions des élèves.

Dans ce TD, nous nous intéressons plus précisément aux compétences de conduite de classe.

Mise en activité

Consigne: En vous appuyant sur vos expériences de stage et les diverses situations de classe observées au fil des précédents TD, recherchez ce que fait un enseignant pour conduire la classe.

-

-

-



Conclusion

-  Certains éléments n'apparaissent pas dans la fiche de préparation (liés au contexte, au maintien de l'attention, des ajustements).
-  Pour conduire la classe, les actions de l'enseignant sont nombreuses et variées.
-  D'où l'intérêt / nécessité de les organiser
-  Nous avons commencé à construire une proposition de catégorisation, des spécialistes proposent d'autres typologies ou modèles

Un exemple de catégorisation pour l'observation :

Les invariants de la conduite de classe de Bourbao



https://www.youtube.com/watch?v=_NXIHnJ08u0

de 0.10s à 0.55s

Modélisation des invariants de la conduite de classe (d'après M. Bourbao)		
Processus de conduite de classe	Préoccupation des enseignants	Ce que j'ai observé
Accueil Pour faire en sorte que les présents deviennent des élèves ; qu'ils acceptent de tenir leur rôle et s'investissent dans des tâches scolaires	1. l'entrée en classe des élèves dans la cour et le premier contact avec l'adulte 3. le déplacement du groupe vers la classe 4. l'entrée en classe l'installation en classe les rituels de salutation l'écoute individualisée la responsabilisation 6. des élèves à travers des tâches simples les procédures d'appel des élèves (présence, cantine, étude...) 9. 10. les procédures de contrôle (cahier de liaison, signatures, devoirs...) 11. les passages progressifs vers des tâches scolaires en démarrant par des tâches de bas niveau 12. la présentation du contenu de la journée 13. Parfois l'accueil se déroule entièrement dans la salle de classe (maternelle)	
Ouverture de l'activité collective Pour faire en sorte que les élèves focalisent leur attention sur l'enseignant, qu'ils deviennent disponibles, attentifs et se préoccupent de l'action collective que l'enseignant veut dégager	1. créer une rupture pour capter le regard et l'attention des élèves 3. obtenir les conditions de l'écoute utiliser des routines et des rituels 4. dramatiser l'instant, savoir le mettre en scène 5. utiliser différents niveaux de voix 6. focaliser l'attention du groupe classe (sur soi, un tiers...) 7. utiliser un langage silencieux	
Enrôlement des élèves dans la tâche Pour faire en sorte que les élèves se préoccupent de la tâche qui est proposée ; se sentent interpellés, concernés par la réalisation, s'y intéressent	2. l'annonce du sujet 3. rappel des connaissances antérieures ou des activités déjà réalisées éveiller l'intérêt et la curiosité des élèves ; créer le désir et l'envie 4. stimuler et/ou rassurer pour mobiliser les élèves 5. donner du sens à la tâche 6. impliquer les élèves et les engager dans un projet 7. obtenir l'intérêt et l'engagement des élèves par l'action	

Passation de la consigne Pour définir les tâches auxquelles les élèves vont devoir se confronter, déterminer les conditions de leur réalisation et fixer des buts à atteindre. Il s'agit de poser un contrat de travail dans lequel chaque élève doit pouvoir s'engager Mise au travail des élèves Pour faire en sorte que tous les élèves	1. la forme de la communication des consignes 2. la première formulation des consignes 3. la définition de la tâche 4. les diverses reformulations 5. définir la tâche et le but à atteindre au travers 6. d'exemples les traces écrites la différenciation 7. de la tâche 8. le contrôle de la compréhension des consignes	
s'engagent dans une activité correspondant à une véritable confrontation aux tâches qui leur sont prescrites	1. la gestion des problèmes matériels 2. le signal de départ 3. le contrôle et la supervision de la mise au travail effective 4. les procédures de stimulation et d'incitation pour obtenir la mise au travail 5. l'obtention d'un climat propice à la réalisation de la tâche le déblocage de certains 6. élèves 7. la gestion des demandes d'aide 8. utiliser les effets de la proxémie	
Entretien de l'activité des élèves Pour faire en sorte que tous les élèves restent engagés dans une activité qui correspond à une réelle confrontation avec les tâches prescrites. Pour effectuer au mieux son travail, chacun doit pouvoir rester focalisé sur la tâche et être actif. Le maître veille à éviter les perturbations, les blocages, la saturation et l'ennui	1. la circulation dans la classe 2. la lecture de l'activité des élèves et le prélèvement d'informations diverses 3. la création et le maintien d'un climat propice à l'activité des élèves 4. la gestion du comportement indésirable 5. la remise au travail 6. la stimulation des élèves 7. l'aide et la gestion des élèves en difficulté 8. l'aménagement individuel de la tâche 9. le bilan d'étape et l'aménagement collectif de la tâche 10. la supervision du rythme pour optimiser l'activité du groupe classe 11. la gestion des élèves ayant terminé la tâche principale 12. l'anticipation de la suite des événements	
Clôture de l'activité des élèves Pour faire en sorte que tous les élèves cessent leur activité et se rendent disponibles pour la suite	1. la décision d'engager l'arrêt de l'activité 2. l'émission des premiers signaux pour annoncer la fin prochaine de l'activité 3. l'accompagnement des élèves qui ne parviennent pas à se dégager de l'activité la gestion des élèves qui 4. occasionnent un trouble la préparation de l'étape 5. suivante le signal d'arrêt définitif pour toutes les 6. activités	

	7. la pression temporelle et le respect de l'emploi du temps la récupération de l'attention et la	
Mise en commun Pour faire un point collectif sur les tâches qui ont été réalisées, valider ou invalider les réalisations de chacun, discuter des stratégies qui sont mises en mots, faire émerger le savoir en jeu, l'institutionnaliser, etc.	1. passation de consignes le retour sur l'activité 2. passée et la restitution des productions 3. le contrôle de la conformité en référence à la prescription les corrections et la validation des 4. productions d'élèves 5. l'évocation et la mise en mots des différentes stratégies 6. la confrontation et le débat 7. obtenir la participation de tous les élèves et la maintenir 8. la mise en mots des implicites et de l'action 9. l'institutionnalisation du savoir (trace écrite ou verbalisation) 10. la projection (ceci va servir à ... la prochaine fois) 1.	
Transition Pour faire en sorte que tous les élèves organisent les conditions qui leur permettent de mettre en place une nouvelle activité. Ils peuvent distribuer, ranger ou préparer du matériel, comme devoir se déplacer	la clôture de la tâche en cours et le lancement de la transition les consignes spécifiques à la 2. transition 3. le rangement et la préparation du matériel 4. la distribution et la collecte du matériel ou de documents 5. l'organisation des déplacements 6. la supervision et l'accompagnement de la transition 7. la communication pendant la transition 8. la vérification ou le contrôle de l'achèvement de la tâche 9. l'aménagement de la tâche pour certains élèves 10. proposer une pause ou un moment de détente 11. proposer une tâche intermédiaire pour apaiser les élèves 12. l'arrêt de la transition et la récupération de l'attention	
Sortie de classe Pour faire en sorte que le temps de classe se termine et que les élèves puissent être provisoirement libérés des contraintes scolaires. Ils rejoignent la cour de récréation ou sortent de l'école	1. respecter les horaires de fin de classe 2. clore les activités en cours 3. préparer le futur retour en classe 4. organiser le rangement des affaires personnelles et collectives 5. refermer symboliquement le temps de classe 6. organiser le déplacement vers la cour ou le portail 7. communiquer avec les familles	



L'ensemble de ces actions, de ces mouvements, de ces postures et de ces opérations mentales, articulés et coordonnés, visant à la réalisation d'une tâche de production ou de service est ce qu'on appelle

les gestes professionnels.

Ils requièrent la mobilisation des compétences professionnelles.

2

Quels gestes
professionnels
de l'enseignant?



Définition du geste professionnel (Anne Jorro):

- Il est inscrit dans une culture
- Il est adressé, donc partagé
- Il a une visée spécifique (faire apprendre, éduquer)
- Il utilise divers canaux (écrit, oral, corporel)
- Il est situé et ajusté au contexte
- Il s'inscrit dans un système de gestes



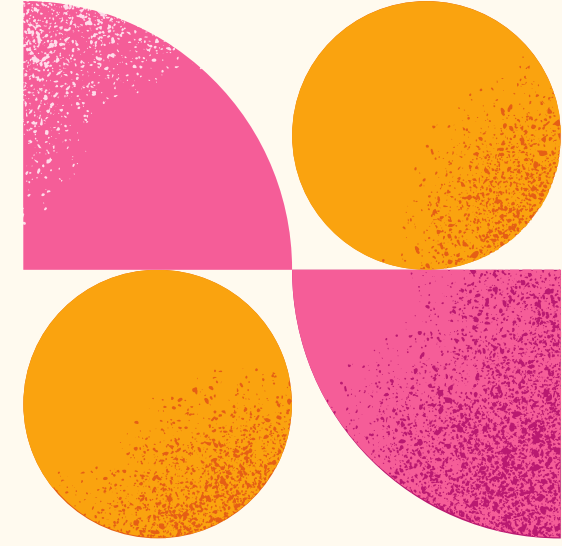
Définition du geste professionnel par D. Bucheton:



jusqu'à 1min34s

<https://www.reseau-canope.fr/notice/comment-definisiez-vous-les-termes-gestes-et-postures-professionnels>

Le GESTE professionnel:



- Il est adressé aux élèves pour être compris.
- Ses finalités sont professionnelles: faire apprendre, faire penser l'élève.
- Il a 2 dimensions: Verbale mais aussi Corporelle
- Il est le moyen de l'agir de l'enseignant. Il regroupe tout ce que l'enseignant fait dans la classe pour faire fonctionner la séance: les actions concrètes et observables qu'un enseignant met en œuvre pour organiser la classe, transmettre des savoirs et accompagner les élèves dans leur apprentissage.
- Il se soucie de plusieurs choses en même temps (Expliquer une notion- poser des questions pour stimuler la réflexion- donner des consignes claires- surveiller et réguler le comportement des élèves- adapter son soutien selon les besoins – gérer le temps...)
- Il est constitué de quantités de savoir et de préoccupations qui sont constantes et imbriquées.

Concrets – Observables - Réflexifs - Multiples - Simultanés

Un modèle de l'agir enseignant: le multi-agenda de D. Bucheton et Y. Soulé



Enseigner est un métier



Le modèle du **multi-agenda** rend ainsi compte d'une sorte de grammaire élémentaire des gestes professionnels avec **cinq préoccupations centrales**.



Ces préoccupations ne sont **jamais isolées**.



Mise en activité



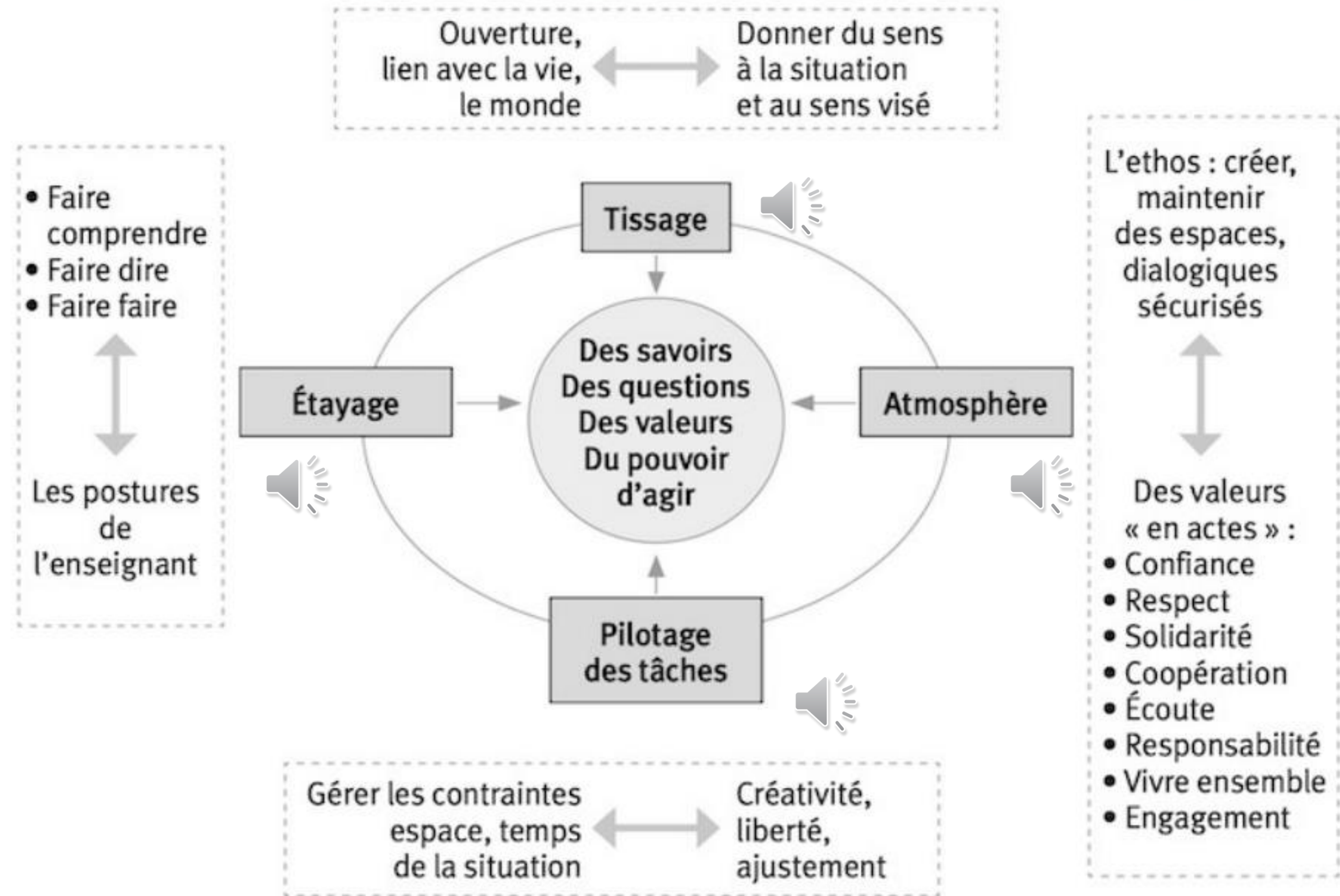
Consigne: à partir des documents proposés, présentez les incontournables du multi-agenda ou, des focales de R.Goigoux.



-
-
-
-



Un multi-agenda de préoccupations enchâssées



Cinq focales pour analyser une pratique d'enseignement

Planification

Conception de l'enseignement

1. Objectifs (acquisition, mémorisation, transfert)
2. Tâches didactiques (nature et ordre)
3. Démarche pédagogique
4. Rôle de l'évaluation
5. Organisation (matérielle et humaine)

Régulation

Interactions avec chaque élève et avec le collectif

1. Climat de classe et autorité
2. Retour d'information (feed-back immédiat / différé)
3. Traitement des erreurs (individuel / collectif)
4. Étayage
5. Coopération

Différenciation

1. Modalités : tâches similaires ou différentes, degré d'étayage
2. Groupements : collectif, sous-groupe ou individuel ; durée et répartition
3. Publics : hétérogène ou homogène (niveau / besoin)

Motivation

1. Enrôlement et maintien de l'**engagement** des élèves dans les tâches
2. Orientation et maintien de leur **attention**
3. Développement de leur **sentiment de compétence**

Explicitation

1. Buts des tâches [*faire*] et/ou finalités de l'apprentissage [*apprendre quoi*] et/ou [*pourquoi*]
2. Connaissances et savoirs à mobiliser, à construire et/ou à mémoriser
3. Procédures ou stratégies utiles [*avant, pendant ou après leur usage*]



Un modèle de l'agir enseignant: les 5 focales de Goigoux

- Roland Goigoux a identifié **des critères** permettant de décrire les caractéristiques des pratiques pédagogiques. Il a groupé ces critères en cinq **rubriques** à partir desquelles observer et analyser une pratique d'enseignement
- Les cinq focales sont un outil d'analyse de l'activité d'enseignement. Cet outil vise une **double amélioration** : celle des apprentissages professionnels des enseignants dans le but de favoriser les apprentissages des élèves.

Mise en activité: observons des gestes professionnels à travers une séance de littérature en maternelle

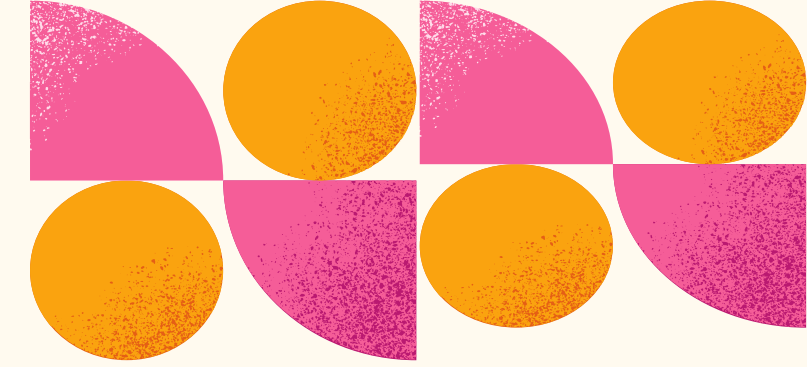


Consigne: Portez votre attention sur les gestes professionnels de l'enseignante. Pour cela, observez et notez ses langages (ce qu'elle exprime par ses mots, ses gestes, son corps, ses silences...).





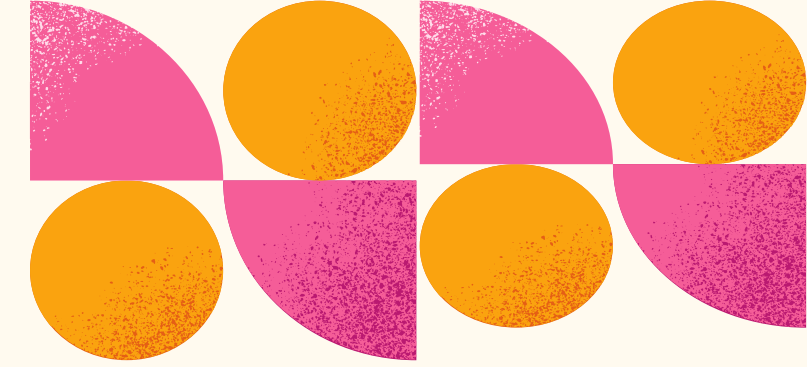
CANOPÉ



Définition de posture BUCHETON 2001 :

- Une combinaison de gestes pour s'emparer de la tâche
- Une configuration de gestes pré-construits
- Les sujets (P et E) disposent d'une ou plusieurs postures pour négocier les tâches
- Ils peuvent changer de posture en cours de tâche
- La posture est relative au sujet, au contexte et aux objets travaillés

Dans ses préoccupations, l'enseignant adopte différentes postures elles aussi théorisées, observables et pratiquées en classe.



6 « postures d'étayage » ont été répertoriées pour permettre de rendre compte de la diversité des conduites de l'activité des élèves par les enseignants pendant la classe :

- posture de contrôle
- posture d'accompagnement
- posture de lâcher-prise
- posture de sur-étayage ou contre-étayage
- posture d'enseignement
- posture dite du « magicien »



Oue retenez-vous de ce TD?