

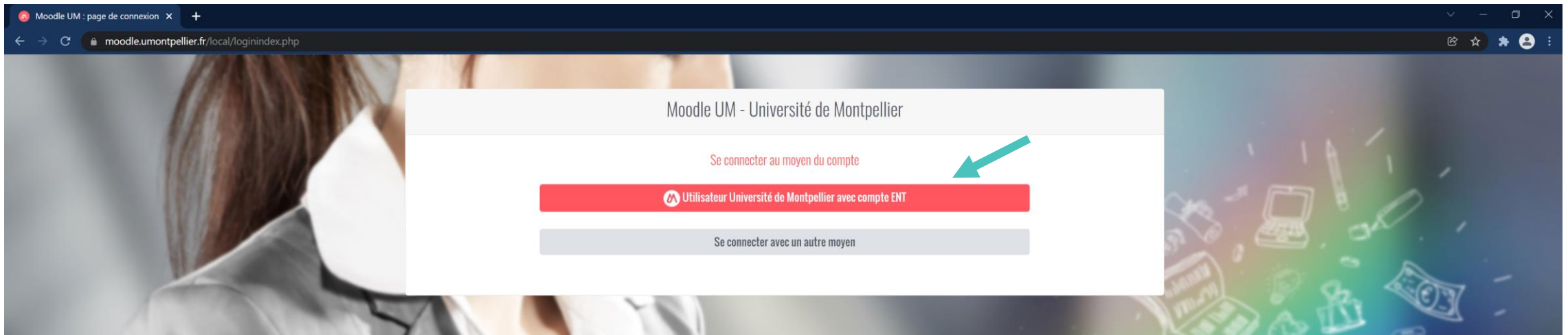


Récupérer et déposer son autorisation de stage et sa convention de stage

DU – DIU - CAPACITES



FACULTÉ DE MÉDECINE
MONTPELLIER-NÎMES



Accéder à la plateforme pédagogique Moodle de l'Université de Montpellier en cliquant sur ce lien : <https://moodle.umontpellier.fr/>

Cliquer ensuite sur « **Utilisateur Université de Montpellier avec compte ENT** ».

Remarque : il est également possible d'accéder à la plateforme Moodle via votre Environnement Numérique de Travail ([ENT](#)) en cliquant sur la rubrique « **Moodle** ».

Login - CAS - Central Authentication Service

cas.umontpellier.fr/cas/login?service=https%3A%2F%2Fmoodle.umontpellier.fr%2Flogin%2Findex.php%3FauthCAS%3DCAS



UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER

IDENTIFIANT

MOT DE PASSE

SE CONNECTER

[1ère connexion](#) | [Problème de connexion](#)

! Pour des raisons de sécurité, veuillez vous déconnecter et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.

Une nouvelle page s'ouvrira et vous permettra de saisir votre adresse mail institutionnelle UM se terminant par *@etu.umontpellier.fr* et votre mot de passe.

Cliquer ensuite sur « **Se connecter** ».

Moodle UM ENT Vidéo Aide Français (fr) UFR de Médecine

Moodle UM - Plateforme pédagogique Moodle de l'Université de Montpellier

Accueil

Navigation

- Accueil
 - Tableau de bord
 - Mes cours

Autre plateforme

- Portfolio Mahara UM

Des nouveautés dans ces cours

pas de nouveautés

Administration

- Administration du site

Utilisateurs en ligne

649 utilisateurs en ligne (15 dernières minutes)

Offre de formations et de webinaires

Découvrez l'offre d'accompagnement du Service des Usages du Numérique et les nouveaux rendez-vous de ce semestre : ateliers et sessions d'échanges de pratiques.

Consulter l'offre et s'inscrire

Une question sur Moodle ?

Les ingénieurs pédagogiques du bureau « Accompagnement à la pédagogie numérique » vous proposent des rendez-vous pour échanger avec vous !

Prendre un rendez-vous

Actualités

Nouvel espace tuto : vous pouvez maintenant chercher un tutoriel moodle à l'aide du nouveau moteur de recherche :

Accéder aux tutoriels

Créer un cours

Créer un cours avec le formulaire simplifié

Créer

Rechercher des cours

Valider

Recherche avancée

Guide Moodle & numérique

Retrouvez les documentations sur Moodle et l'enseignement numérique et l'offre d'accompagnement de la DSIN

Consulter

Demande d'assistance

Signaler un problème ou demander conseil

Déposer une demande

Mes cours Ici

- PLATEFORME PEDAGOGIQUE CHIRURGIE DIGESTIVE
- Généralités (ouvert aux 4 promotions)

Une fois connecté, la page d'accueil de la plateforme pédagogique Moodle UM s'affichera.

Faire défiler la page web, jusqu'à accéder à la section « **Mes cours** ».

Mes cours

🔄 PLATEFORME PEDAGOGIQUE CHIRURGIE DIGESTIVE

🔄 Généralités (ouvert aux 4 promotions)

🔄 Organisation des stages (ouvert aux 4 promotions)

🔄 Etudiants maïeutique (ouvert individuellement)

🔄 DU Initiation aux Troubles du neurodeveloppement

🔄 DU Initiation aux troubles du neuro-développement (TND) chez l'enfant et l'adolescent : abords cliniques, thérapeutiques et pédagogiques (e-learning)

🔄 Convention de stage - DU Expertise tête et cou ←

🔄 Convention de stage - Capacité Evaluation et traitement de la douleur

🔄 Convention de stage - Capacité Gériatrie

🔄 LCA - NIVEAU 2 & 3 -ESPACE ENSEIGNANTS

🔄 Post-tests Montpellier

🔄 Post tests Nîmes

Dans la section « **Mes cours** » rechercher le titre correspondant à votre convention de stage.

Par exemple « **Convention de stage – DU Expertise et cou** ».

Cliquer dessus.

Moodle UM

ENT Vidéo Aide

UFR de Médecine

Convention de stage - DU Expertise tête et cou

Accueil / Mes cours / Faculté de Médecine / DU - DIU - Capacités / Conventions de stage (DU - DIU - Capacités) / DU - Conventions de stage / CDS - DU Expertise tête et cou

Navigation

Accueil

Tableau de bord

Mes cours

Dernières annonces

(Aucune annonce n'a encore été publiée)

Administration

Administration du cours

Badges

Banque de questions

Administration du site

Annonces

Tutoriel

Tutoriel : Comment remplir ma convention de stage

Dépôt

Documents à fournir

Veuillez télécharger les 2 fichiers (*autorisation de stage et la convention de stage*) et les déposer une fois complétés dans l'espace de dépôt dédié.

En vous remerciant,

Le secrétariat universitaire.

Votre progression

L'espace pour récupérer et déposer les fichiers s'affichera.

Cliquer sur le fichier PDF si vous souhaitez récupérer le tutoriel « **Comment remplir ma convention de stage** ».

Puis cliquer sur « **Documents à fournir** » pour accéder à l'espace qui vous permettra de récupérer les fichiers liés à **l'autorisation de stage** et à **la convention de stage**. Vous accéderez également en cliquant dessus au lieu de dépôt qui vous permettra de remettre ces 2 documents complétés et signés.

Documents à fournir

Veuillez télécharger les 2 fichiers (*autorisation de stage et la convention de stage*) et les déposer une fois complétés dans l'espace de dépôt dédié.

En vous remerciant,
Le secrétariat universitaire.

- 
-  [AUTORISATION-DE-STAGE_Annexe à la convention de stage d observation-1.docx](#)11 octobre 2021, 15:31
 -  [CONVENTION-DE-STAGE-2021-2022.doc](#)11 octobre 2021, 15:31

Statut de remise

Numéro de tentative	Ceci est la tentative 1.
Statut des travaux remis	Aucune tentative
Statut de l'évaluation	Non évalué
Dernière modification	-
Commentaires	Commentaires (0)

Ajouter un travail

Vous n'avez pas encore remis de travail.

Cliquer sur les 2 fichiers en format DOC pour les télécharger. Une fois ces derniers complétés et signés par vous et par votre organisme d'accueil, vous reviendrez sur ce même espace pour les déposer en cliquant sur « **Ajouter un travail** ».

Documents à fournir

Veuillez télécharger les 2 fichiers (*autorisation de stage et la convention de stage*) et les déposer une fois complétés dans l'espace de dépôt dédié.

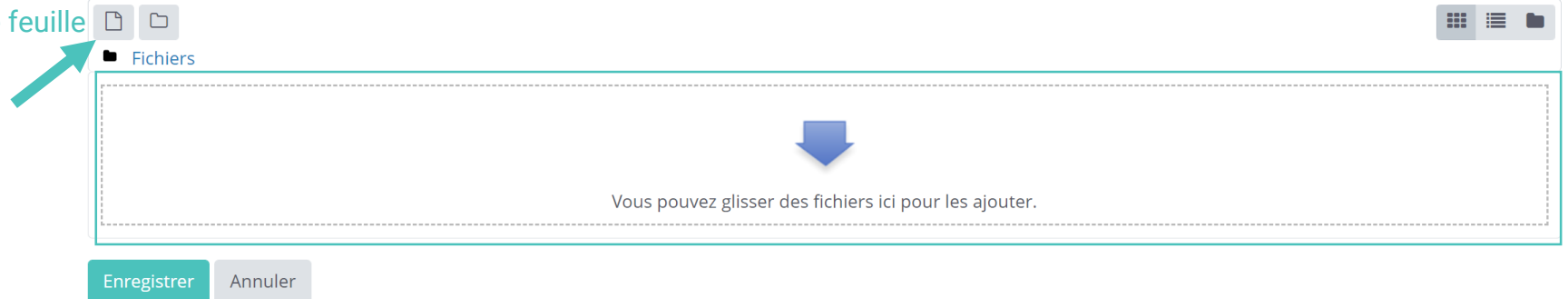
En vous remerciant,
Le secrétariat universitaire.

 [AUTORISATION-DE-STAGE_Annexe à la convention de stage d observation-1.docx](#) 11 octobre 2021, 15:31
 [CONVENTION-DE-STAGE-2021-2022.doc](#) 11 octobre 2021, 15:31

Remises de fichiers

Taille maximale des fichiers : 50Mo ; nombre maximal de fichiers : 20

Icône en forme de feuille



The interface shows a file upload area. At the top, there are two icons: a document icon (leaf shape) and a folder icon. Below them is a label 'Fichiers'. A large dashed rectangular box is in the center, containing a blue downward arrow and the text 'Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.' Below the box are two buttons: 'Enregistrer' (green) and 'Annuler' (grey). A green arrow points from the text 'Icône en forme de feuille' to the document icon.

Une fois les 2 fichiers complétés et signés, déposez les, en les glissant directement dans la case correspondante ou en cliquant sur l'icône en forme de feuille pour accéder à vos documents internes. Quand vos fichiers apparaîtront dans la case, cliquer sur « **Enregistrer** ».

Vos documents seront alors enregistrés sur la plateforme. Vous recevrez sur votre boîte mail étudiante, une notification vous informant qu'un feedback a été réalisé (ex : des informations manquantes, les documents signés par l'UFR de Médecine vous validant ainsi le stage, etc.)